

# PROJECTLEIDER RUIMTE (A1a-A3a)

## Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

## Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

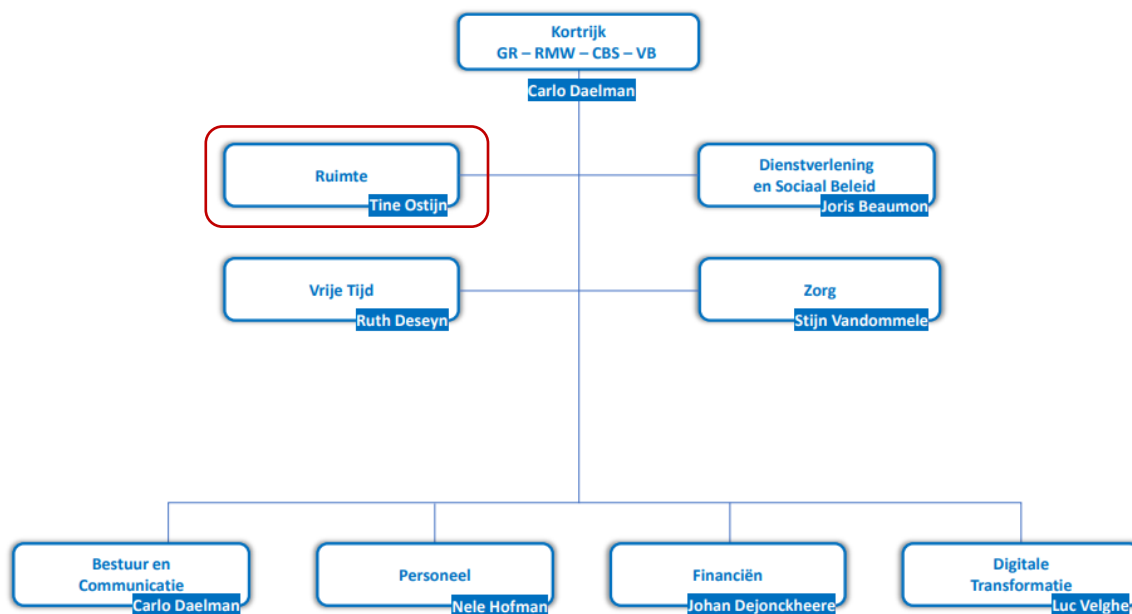
## Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

## Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Projectleider Ruimte
Directie:	Ruimte
Teams:	Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid (Stadsvernieuwing) Gebouwenvernieuwing en -beleid (Projectenteam of Vastgoedteam) Gebouwenbeheer (Energie) Mobiliteit en Parkeren (Mobiliteit) Bouwen, Milieu en Wonen (Wijkrenovaties)
Loonschaal:	A1a-A3a
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

## Organogram



## Organogram directie Ruimte



## In welk team kom je terecht?

De directie Ruimte plant en bouwt continu aan de stad van overmorgen die leefbaar is voor jong en oud en zet zich ook dagdagelijks in voor een proper en goed onderhouden openbaar domein. De medewerkers van de directie Ruimte maken van Kortrijk quasi letterlijk de 'Beste Stad van Vlaanderen' voor elk van onze bijna 77.000 inwoners en dit samen met het stadsbestuur, de 1.800 medewerkers, de regio, de burgers en andere partners. De directie Ruimte zorgt ervoor dat de voorziene investeringsmiddelen omgezet worden in de realisaties zoals beloofd in het [bestuursakkoord 'BSV'](#). Zij maken het omgevingsbeleid zichtbaar en maken hierbij het verschil voor alle doelgroepen.

Als projectleider kan je terecht in één van de teams van de directie ruimte.

### **Team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid**

Het team stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid bestaat uit een dertigtal mensen. Voor het realiseren van alle ambities werkt het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid nauw samen met de andere teams in de directie Ruimte. Voor de meeste opdrachten is er ook een sterke samenwerking met andere beleidsdomeinen binnen de stad en met externe partners en stakeholders.

Het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid speelt een centrale rol in het realiseren van de ambities van de stad op vlak van stadsontwikkeling. Het team is tegelijk uitvoeringsgericht, beleidsvoedend als - uitvoerend. Het bestuursakkoord 2020-2025 Kortrijk, beste stad van Vlaanderen is hierbij de belangrijkste leidraad. Het Ruimtepact uit Kortrijk 2025, de stad die we kunnen willen is daar een deel van en bepaalt de inhoudelijke richting. Daarnaast speelt het team voortdurend in op de snel veranderende maatschappelijke context en op nieuwe uitdagingen die bijvoorbeeld uit participatietrajecten volgen en een antwoord verdienen.

### **Team Gebouwenvernieuwing en -beleid**

Team Gebouwenvernieuwing en -beleid bestaat uit ongeveer 20 medewerkers die instaan voor het verduurzamen van het stedelijke patrimonium. Het patrimonium van Kortrijk bestaat uit een 450-tal gebouwen en is heel gevarieerd in schaal en complexiteit. Het gaat over sportgebouwen, culturele infrastructuur, jeugdlokalen, woonzorgcentra, woningen, flatgebouwen, werkplaatsen, kantoorgebouwen, bergingen en opslagplaatsen.

Als organisatie streven we naar een duurzaam en kostenefficiënt gebouwenportfolio dat in balans is en we wensen de juiste keuzes te maken inzake het afstoten, uitbreiden of renoveren van gebouwen. We ambiëren om een klantgerichte en toekomstgerichte patrimoniumbeleidsvisie vorm te geven als basis voor het ontwerpen en beheren van onze gebouwen en voor het huisvesten van diverse diensten en gebruikers. We bereiden samen met onze partners de investeringen in bouwprojecten voor en realiseren die op een kwaliteitsvolle en professionele manier.

Het team werkt continue samen met de inhoudelijke diensten en gebruikers, team gebouwenbeheer, de ruimtelijke stadsplanners, vergunningen... en is overtuigd dat samenwerken resulteert in een kwalitatief en duurzaam gebouwenportfolio.

### **Team Gebouwenbeheer**

Team Gebouwenbeheer bestaat uit ongeveer 27 medewerkers die instaan voor het duurzaam beheren van het stedelijke patrimonium.

Als organisatie hebben wij heel wat gebouwen in ons beheer en dienen wij op een klantgerichte en toekomstgerichte wijze in te staan voor het vervullen van onze eigenaars- of huurlasten. Wij willen een structurele onderhoud-programmatorische aanpak hanteren zodat wij op basis van de conditiestaat van onze gebouwen en de huidige en toekomstige noden van onze klanten en gebruikers een meerjaren-

investeringsprogramma kunnen samenstellen dat realistisch en uitvoerbaar is. Wij ambiëren een preventief onderhoudsbeheer en wensen ad hoc en curatief werken vermijden. Wij streven naar een duurzaam en kostenefficiënt gebouwenportfolio en willen dan ook gaan richting een slim en efficiënt gebouwbeheer.

Het team gebouwenbeheer werkt continue samen met de gebruikers, de gebouwbeheerders, de ontwerpers, preventie... en is overtuigd dat samenwerken resulteert in een kwalitatief en duurzaam gebouwenportfolio.

### **Team Mobiliteit en Parkeren**

Team Mobiliteit en Parkeren bestaat uit 45 medewerkers en staat samen in voor het opmaken, uitwerken en uitvoeren van het mobiliteitsbeleid, de exploitatie van de parkeervoorzieningen en de handhaving ervan. Het team werkt het mobiliteits- en parkeerbeleid uit in sterke tandem met het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid, waar de sterk ruimtelijk georiënteerde processen en het overkoepelende strategische beleid worden uitgezet.

Team Mobiliteit en Parkeren staat in voor het uitwerken van een integraal en duurzaam mobiliteits- en parkeerbeleid, voor de klantenservice, de handhaving en voor het uitbaten, onderhouden en beheren van de parkings, parkeerplaatsen en fietsenstallingen.

### **Team Bouwen, Milieu en Wonen**

Dit team bestaat uit drie subteams (bouwen, milieu en wonen), samen goed voor 34 medewerkers. Het team Bouwen, Milieu en Wonen heeft als missie mee te bouwen aan Kortrijk als stad waar mensen willen komen wonen en werken. We zetten in op diversiteit in het woonaanbod met respect voor de eigenheid van onze stad. We blijven ondersteuning bieden om woningen energiezuinig en kwalitatief te maken. Het aanbod aan en de toegang tot betaalbare woningen wordt verder uitgebouwd. We zijn selectief in waar en hoe we willen bouwen, met aandacht voor de eigen identiteit van buurten en wijken. We scheppen een kader voor ruimtelijke planning, architectuur en erfgoed.

## **Wat is het doel van de functie?**

Als projectleider van (voornamelijk multidisciplinaire) projecten ben je verantwoordelijk voor de globale coördinatie van één of meerdere projecten in hun volledige traject vanaf het moment van de vraag of de nood aan het project, de voorbereiding, de planning, de realisatie tot de overdracht van het project aan gebruikers en beheerders. Je bewaakt de planning en het budget, je garandeert de kwaliteit. Tijdens het volledige traject van de projecten sta je in voor zowel de afstemming met alle diverse actoren en aspecten, als voor de financiële en de technische opvolging van het project. Bij het uitoefenen van je verantwoordelijkheden draag je kwaliteit en veiligheid hoog in het vaandel.

## **Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?**

- Je bent het aanspreekpunt en de trekker van projecten die een focus hebben op stadsvernieuwing, gebouwenvernieuwing, gebouwenbeheer, vastgoed, energie, mobiliteit of wijkrenovatie.
- Je bent de leider van één of meerdere van deze projecten in al zijn tussenfasen. Je leidt een volledig traject vanaf het moment van de vraag of de nood aan het project, de voorbereiding, de planning en de realisatie tot uiteindelijke overdracht van het project aan gebruikers en beheerders.

- Je bereidt de planning en het budget voor en dit binnen de budgettaire klijlijnen en maakt financiële prognoses op en rapporteert hierover aan het projectteam, je teamverantwoordelijke en je directeur. Je signaleert en motiveert tijdig de nodige budgetwijzigingen. Waar mogelijk werk je actief mee aan de opmaak van subsidiedossiers in de zoektocht naar bijkomende financiële middelen.
- Je stelt een gedragen projectdefinitie op met oog voor het gewenste programma, alle ambities en kwaliteit en duurzaamheid. Je bewaakt de scope gedurende het hele traject en stuurt deze in overleg bij waar nodig.
- Je leidt deze projecten proactief en in overleg met alle betrokken (interne en externe) actoren. Je bevraagt op positief-kritische wijze de verwachtingen van de interne of externe klant en stuurt deze waar nodig inhoudelijk, financieel of procesmatig bij. Je doet voorstellen en reikt alternatieven aan.
- Je bewaakt de uitvoering en opvolging van de gemaakte afspraken en ook de kwaliteit hiervan. Je organiseert overlegmomenten, schrijft verslagen uit en je neemt de nodige beslissingen binnen de afgesproken verantwoordelijkheden (op basis van diverse data en informatie).
- Je pakt de knelpunten of verbeterpunten in de realisatie van jouw projecten structureel aan om zo de processen te optimaliseren.
- Je onderhoudt een optimale samenwerking met de collega's die instaan voor de uitvoering van het (administratieve luik) van het project. Waar nodig raadpleeg je tijdig je collega-projectleiders of begeleiders of je teamverantwoordelijke voor advies.
- Je bouwt een breed netwerk uit binnen en buiten de organisatie om zo op de hoogte te blijven van de projecten die invloed kunnen hebben op jouw opdracht.
- Je volgt het project op als leidend ambtenaar en controleert en begeleidt de uitvoering van de werken van de aannemers en controleert de veiligheid en kwaliteit op de werven. Afhankelijk van het project word je hierin bijgestaan door het studie bureau en/of je collega-werftoezichter.
- Je bent het aanspreekpunt voor de verschillende partners van het project. Je communiceert (pro)actief over het verloop van het project aan de stakeholders of je ondersteunt op een actieve wijze de klant hierin. Je onderhoudt regelmatige contacten met de klant en andere betrokkenen om te reageren en te anticiperen op veranderingen.

*Belangrijk voor deze functie:*

- Je hebt een basiskennis van de wet op overheidsopdrachten of wil je hier op korte termijn in verdiepen.
- Je hebt kennis van of ervaring met projecten binnen stadsvernieuwing, gebouwen, vastgoed, energie of mobiliteit.

## Lopende projecten

Om een concreter beeld te schetsen, delen we graag enkele van de lopende projecten:

- **Projecten Stadsvernieuwing**  
[Stationsomgeving](#), [Casino- en conservatoriumplein](#), [Historisch Hart](#), [Leieboorden](#), [Groeningepark](#), [Buddatip en reepbrug](#).
- **Projecten Gebouwenvernieuwing**  
[Renovatie Schouwburg](#), [museum Abby](#), [uitbreiding sporthal Wembely](#), [vernieuwing OC Aalbeke](#).

- **Projecten Vastgoed**  
[Wedstrijddossier verkoop Sint-Vincentius, Padeldossier, Ghellinckpark.](#)
- **Projecten Energie**  
[Warmtenetten, EMS, Complexe energievernieuwing.](#)
- **Projecten Mobiliteit**  
[Hoogwaardig Openbaar Vervoer, fietsknooppuntennetwerk Fietsgroen Noord, Bellegemsestraat, N43.](#)
- **Projecten Wijkrenovatie**  
[Subsidieproject Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1.](#)

## Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen door logische, doordachte en overtuigende argumenten en beïnvloedingstechnieken te gebruiken. Je streeft hierbij naar haalbare compromissen en win-win situaties.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Analyseren:** Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

### Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een masterdiploma of [een diploma dat toegang geeft tot niveau A](#) (bij voorkeur in een relevante richting. Een eerste ervaring in projectleiding is zeker een meerwaarde.
- Je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar wél minstens één jaar ervaring in projectleiding en je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest.

### Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand niveauanciënniteit op A1a-A3a niveau bij de stad of het OCMW.

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 4 jaar niveau anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven) of minstens 4 jaar niveauanciënniteit op C4/5-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven) én 6 jaar dienst anciënniteit bij stad of OCMW Kortrijk.

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

### Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of diploma dat toegang geeft tot niveau A) worden uitgenodigd voor een door ons aageleverde online **niveau- en capaciteitstest**. Deze test scoort op leervermogen, analytische denkvermogen en inzicht.

*Timing: Donderdag 31 augustus 2023 – via mail.*

### Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort gesprek van 15 minuten via Microsoft Teams bevragen we je motivatie en jobinzicht. Waarom wens je de rol van projectleider bij Kortrijk op te nemen? Wat zijn je verwachtingen bij de jobinhoud? Heb je een voorkeur voor bepaalde projecten?

Hoewel dit een kort gesprek is, is dit selectieonderdeel eliminerend. Dit betekent dat we enkel verder gaan naar de gecombineerde proef met kandidaten die de jury kunnen overtuigen op gebied van motivatie tijdens deze eerste kennismaking en van wie de verwachtingen enigszins aansluiten bij de functie van Projectleider bij de directie Ruimte.

*Timing: Vrijdag 8 september 2023 - via Microsoft Teams.*

### Deel 2: gecombineerde proef

Nu we overtuigd zijn van je motivatie voor de functie van projectleider en er ook een match is op gebied van verwachtingen bij de jobinvulling, nodigen we je graag uit voor de gecombineerde proef.

Voorafgaand aan het jurygesprek, krijg je de tijd om een werkgerelateerde case uit te werken. Met deze case willen we polsen op welke basis je terugvalt om de functie van projectleider bij Stad Kortrijk op te nemen. Tijdens het jurygesprek nadien wordt je uitgewerkte case besproken en word je eveneens bevraagd rond je ervaring, persoonlijkheid, competenties en je interesses.

Kandidaten die minstens 60/100 behalen slagen voor de selectieprocedure van Projectleider Ruimte.

*Timing: Vrijdag 15 september 2023 (of maandag 18 september 2023) – Personeelsdienst: Budastraat 27, 8500 Kortrijk*

### Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. We nemen contact op met de kandidaten op de wervingsreserves wanneer er een concrete vacature is voor Projectleider Stadsvernieuwing, Projectleider Gebouwenbeheer, Projectleider



Gebouwenvernieuwing, Projectleider Vastgoed, Projectleider Energie, Projectleider Mobiliteit of Projectleider Wijkrenovaties. Een aantal van deze vacatures zullen al in het najaar van 2023 gelanceerd worden.

### Matchgesprek

Ben je opgenomen op de wervingsreserve en is er een nieuw jobaanbod? Dan word je uitgenodigd voor een matchgesprek. De bedoeling is om tijdens het gesprek de leidinggevende de kans te geven met jou kennis te laten maken om zo een goede match te zoeken voor het team. Daarnaast geven we graag meer informatie over de inhoud, het takenpakket... en is er natuurlijk ook ruimte voor al jouw vragen.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A-niveau.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuilding, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- De mogelijkheid om mee te werken aan boeiende projecten bij en voor Stad Kortrijk.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op [werkenbijkortrijk.be](https://werkenbijkortrijk.be) of [lees de veelgestelde vragen](#).

## Heb je vragen?

Heb je na het doornemen van deze infobundel nog vragen, opmerkingen, ... Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met Lies Decock, selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via [vacatures@kortrijk.be](mailto:vacatures@kortrijk.be) of 056 27 85 73.