

# GEBRUIKERSGIDS

## 1 GEBOUWEN

- ▶ OC Groeningeheim, Passionistenlaan 1B, 8500 Kortrijk

## 2 RESERVEREN

- ▶ Aanvragen van de lokalen gebeuren via mail naar [groeningeheim@kortrijk.be](mailto:groeningeheim@kortrijk.be)
- ▶ Eenmalige activiteiten mogen maximaal één jaar vooraf aangevraagd worden.
- ▶ De aanvraag voor repetitief gebruik moet jaarlijks opnieuw gebeuren, ten laatste 3 maanden voor het einde van het jaarlijks gebruik. De aanvraag kan max. 1 jaar vooraf gebeuren.
- ▶ Indien de activiteit om één of andere reden niet doorgaat, verwittig je zo snel mogelijk via bovenstaande mail.
- ▶ Fuiven en private initiatieven zijn niet toegelaten in het Groeningeheim.

## 3 TOEGANG

- ▶ In het Groeningeheim is een elektronisch toegangssysteem van kracht.
  - Vaste gebruikers krijgen een vaste persoonlijke code of badge waarmee ze binnen kunnen.
  - Occasionele gebruikers ontvangen een code die geldt voor een specifieke dag of tijdstip.
  - De badge of toegangscode is uniek, en staat op naam van de vereniging. De verantwoordelijke van de vereniging, is verantwoordelijk voor het goede gebruik van badge of code. Bij verlies van de badge wordt de kost van de badge aangerekend.
  - De gebruiker heeft enkel toegang tot het lokaal dat hij gereserveerd heeft.
  - Na afloop van de activiteit sluit je de lokalen zorgvuldig af, doof je de lichten en zet je de verwarming uit.

## 4 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

Gelijkvloers	Capaciteit	Oppervlakte
	<b>380</b>	
• Lokaal 1	25	44
• Lokaal 2	20	34
• Lokaal 4	65	137
• Lokaal 5	25	53
• Lokaal 6	30	58
• Lokaal 8	30	59
• Lokaal 9A	30	48
• Lokaal 9B	15	22
• Lokaal 10	20	41
• Lokaal 11	30	57
• Lokaal 13	50	180
• Wachtruimte	40	66



	<b>Capaciteit</b>	<b>Oppervlakte</b>
<b>1e verdieping</b>	<b>225</b>	
• Lokaal 12	50	152
• Lokaal 14	50	84
• Lokaal 15	5	14
• Lokaal 17	160	193
• Lokaal 18	20	45
• Lokaal 19	15	32
• Lokaal 20	15	32
• Lokaal 21	25	40
• Lokaal 22	25	62
• Lokaal 23	20	42
<b>2e verdieping links</b>	<b>46</b>	
• Lokaal 24	30	46
<b>2e verdieping rechts</b>	<b>189</b>	
• Lokaal 16	120	189
<b>3e verdieping links</b>	<b>92</b>	
• Lokaal 25	25	20
• Lokaal 28	10	19
• Lokaaltjes	3	11
<b>3e verdieping rechts</b>	<b>60</b>	
• Lokaal 29	30	67
• Lokaal 30	15	30
• Lokaal 31	15	20

De capaciteitsrichtlijn geldt voor indeling van het lokaal zowel met als zonder meubilair.  
De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.

## 5 KLAARZETTEN EN OPRUIMEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en opgeruimd onmiddellijk na de activiteit.
- ▶ De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen, indien deze vuil zijn.
- ▶ Ook de toiletten dienen in hun oorspronkelijke toestand achtergelaten te worden.
- ▶ De lokalen beschikken over de nodige tafels en stoelen.
- ▶ Tafels en stoelen mogen niet van lokaal verplaatst worden. Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en eventueel teruggeplaatst volgens het plan.

## 6 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN

- ▶ Er is poetsmateriaal voorzien (emmers, borstels, dweilen,...) in de gang op iedere verdieping.
- ▶ Leeggoed en eventueel ander materiaal wordt terug meegenomen. Er zijn nog extra vuilnisbakken en papiercontainers buiten voorzien.

## **7 DRANKEN**

- ▶ In het ontmoetingslokaal (gelijkvloers) staat er een drank- en koffieautomaat met een beperkt assortiment aan dranken.
- ▶ In lokaal 16 is er een bar aanwezig, bij gebruik van dit lokaal is het verplicht om drank af te nemen van het Groeningeheim. Wie een ander lokaal huurt kan uiteraard ook de bar gebruiken in lokaal 16 als deze niet bezet is.
- ▶ Praktische info gebruik bar:
  - De frigo's zijn gevuld met een basisassortiment, de sleutel vind je in een kluis (rechts van de bar).
  - Bij een grote activiteit moet je de frigo's correct terug aanvullen uit de drankenberging (sleutel vind je in de kluis).
  - Leeggoed correct sorteren.
  - Alle gebruikte glazen afwassen, bar netjes opkuisen, handdoeken en afwasmiddel zit in de kast in de bar (sleutel vind je in de kluis).
  - Na jouw activiteit ontvang je de factuur van de verbruikte dranken.

## **9 SCHENKRECHT**

- ▶ Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- ▶ Er wordt een schenkrecht aangerekend van €51 voor het schenken van wijn, aperitief en dranken die niet voorhanden zijn in het drankassortiment. Bij inbreuk wordt een dubbel schenkrecht aangerekend.
- ▶ Het bedrag van deze retributie wordt jaarlijks per 1/01 geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex geldig in september van het voorgaande jaar, en afgerond naar het geheel getal.

## **10 EHBO EN AED-TOESTEL**

- ▶ Er is een EHBO-kist aanwezig. Deze bevindt zich in de gang van iedere verdieping.
- ▶ Een AED-toestel hangt op het gelijkvloers in de gang links van de lift.

## **12 UNISONO: BILLIJKE VERGOEDING EN SABAM**

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie. Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater,...), moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, dan kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: [www.unisono.b](http://www.unisono.b)