

# GEBRUIKERSGIDS

## 1 GEBOUWEN

- ▶ OC Rollegem, Tombroekstraat 2, 8510 Rollegem.
- ▶ Parochiaal Centrum Rollegem, Rollegemplaats 14, 8510 Rollegem.

## 2 RESERVEREN

- ▶ Aanvragen van de lokalen gebeuren tijdens de openingsuren van het secretariaat in OC Rollegem.
- ▶ Het secretariaat is bereikbaar: oc.rollegem@kortrijk.be of 056 27 77 60.
- ▶ De openingsuren van het secretariaat vind je op de website [www.ocrollegem.be](http://www.ocrollegem.be)

## 3 TOEGANG

- ▶ De sleutels moeten afgehaald worden op het secretariaat van OC Rollegem tijdens de openingsuren. Na de activiteit moeten de sleutels terug in de brievenbus gedeponeed worden.
- ▶ Extra openingsuren sleutels: zaterdagvoormiddag 10 tot 12 uur.

## 4 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

| Ontmoetingscentrum:   | Capaciteit | Oppervlakte |
|-----------------------|------------|-------------|
| • Grote zaal          | 136        | 136         |
| • Kleine vergaderzaal | 10         | 18          |
| • Bovenruimtes        | 13         | 50          |
| <b>Parochiezaal:</b>  | 180        | 200         |

De organisator is verplicht met deze richtlijnen rekening te houden.

## 5 KLAARZETTEN EN OPRUIJEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en opgeruimd onmiddellijk na de activiteit. De gebruiker dient de lokalen zelf te vegen en te dweilen indien deze vuil zijn. Ook de toiletten en de toog dienen in nette toestand achtergelaten te worden. Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en teruggeplaatst.
- ▶ In het ontmoetingscentrum worden de stoelen in de backstageruimte gestapeld per 5. De tafels blijven in de zaal staan, per tafels staan er 4 stoelen.
- ▶ In het parochiaal centrum worden de tafels per 2 gestapeld aan de zijkanten van de zaal, stoelen worden in de bergruimte achteraan het podium gestapeld. 50 stoelen worden voor het podium gestapeld. Er blijven zes tafels met telkens vier stoelen in het gedeelte aan de bar staan.
- ▶ Er kunnen onder geen beding zaken opgehangen of gekleefd worden aan de muren in de lokalen.
- ▶ Na elke activiteit dient ook het zwerfvuil in de binnentuin opgeruimd te worden.



## **6 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN**

- ▶ In het ontmoetingscentrum vind je aan de zij-ingang een ruimte met een beperkte voorraad schoonmaakmateriaal. Vuilnisbakken voor PMD en restafval staan langs de zijkant van het gebouw.
- ▶ In het parochiaal centrum is een ruimte met schoonmaakmateriaal voorzien in de toiletten. Schoonmaakmateriaal en dweil dienen zelf meegenomen te worden. Vuilnisbakken voor PMD en restafval staan achter de toiletten, aan de buitenzijde van het gebouw en moeten na de activiteit daar terug komen.

## **7 BLUSAPPARATEN EN NOODUITGANG**

- ▶ In het ontmoetingscentrum hangen volgende blusapparaten: 1 in de zaal, 1 in de hall, 1 op de verdieping. Deze blusapparaten dienen ten allen tijde vrij bereikbaar te blijven. Het gebruik van het podium mag geen aanleiding geven tot het niet bruikbaar zijn van de nooduitgangen. Er dient opgelet dat er geen doeken of apparatuur of leidingen de nooduitgangen of doorgangen naar de nooduitgangen verhinderen of onbruikbaar maken.
- ▶ In het parochiaal centrum hangen volgende blusapparaten: 3 in de zaal, 1 in de keuken, 1 op het podium, 1 aan toegangstrap kelder. Deze blusapparaten dienen ten allen tijde vrij bereikbaar te blijven. Er dient opgelet dat er geen doeken of apparatuur of leidingen de nooduitgangen of doorgangen naar de nooduitgangen verhinderen of onbruikbaar maken. Dit zowel voor de uitgangen richting Rollegemplaats als deze die uitgeven op het grasveld.
- ▶ Het is verboden op bevel van de brandweer gebruik te maken van de volgende lokalen: zolderverdieping ontmoetingscentrum en kelder parochiaal centrum.
- ▶ Er mogen geen voorwerpen op de gasradiatoren worden gestapeld (of gedroogd).

## **8 DRANKEN**

- ▶ De frigo's zijn gevuld met het basisassortiment. De organisator vult de frigo's na de activiteit correct op zoals bij aankomst.

## **9 SCHENKRECHT**

- ▶ Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- ▶ Er wordt een schenkrecht aangerekend voor het schenken van wijn, aperitief en dranken die niet voorhanden zijn in het drankassortiment. Het schenkrecht bedraagt € 65 in zowel buurthuis als parochiezaal.
- ▶ Bij het niet aangeven van het schenkrecht wordt een dubbel schenkrecht aangerekend.
- ▶ Het bedrag van deze retributie wordt jaarlijks per 1/01 geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex geldig in september van het voorgaande jaar, en afgerond naar het geheel getal.

## **10 KOFFIE**

- ▶ In het ontmoetingscentrum staat een koffiemachine met twee thermoskannen en kopjes en ondertassen voor 100 personen.
- ▶ In het PC staat een koffiemachine met vier thermoskannen en kopjes en ondertassen voor 100 personen.

## **11 EHBO**

- ▶ In zowel OC als PC is een EHBO-koffer aanwezig in de bar.

## **12 UNISONO: BILLIJKE VERGOEDING EN SABAM**

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie. Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater,...) of activiteiten waarbij auteursrechten verschuldigd zijn zoals fuiven, moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: [www.unisono.be](http://www.unisono.be)