

GEBRUIKERSGIDS

1 GEBOUWEN

- ▶ OC De Wervel, Processiestraat 6, 8510 Bellegem

2 RESERVEREN

- ▶ Aanvragen van de lokalen gebeuren via het secretariaat van OC De Wervel.
- ▶ Het secretariaat is bereikbaar: oc.dewervel@kortrijk.be of 056 25 95 71
- ▶ De openingsuren van het secretariaat vind je op de website www.ocdewervel.be
- ▶ Aanvragen voor de grote zaal en 't Ooievaarsnest moeten schriftelijk bevestigd worden via een aanvraagformulier (minstens 2 weken voor de activiteit).
- ▶ Bij de organisatie van fuiven worden een aantal extra richtlijnen toegevoegd aan het gebruiksreglement waar de organisator dient mee rekening te houden. We verwijzen naar team jeugd en de fuifwijzer voor een goede organisatie.

3 TOEGANG

- ▶ Sleutelbewaarder is Jacques Yserbyt. Adres: Mortagnelaan 37, 8510 Bellegem - 0486 02 48 35
- ▶ De sleutels worden afgehaald bij de sleutelbewaarder tussen 11 en 12 uur of tussen 18 en 20 uur. Indien dit niet mogelijk is, kan er afgesproken worden met het secretariaat om de sleutels bij uitzondering in het secretariaat af te halen.
- ▶ De sleutels worden na de activiteit in de brievenbus van de Wervel gedeponereerd.
- ▶ Lossen en laden kan via de loskade. Dit kan enkel gebeuren samen met de technicus

4 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

Lokaal	Capaciteit	Oppervlakte
Grote zaal	283	435
De Zwingel	49	83
't Kruiske	45	45
De Zwingel + 't Kruiske	120	128
De Rambla	49	180
De Rambla + De Zwingel	120	263
(deur tussen Rambla en Zwingel moet open blijven)		
De Watervalle	30	30
De Molendam	49	54
De Watervalle + Molendam	84	84
De Paling	23	22
1e verdieping	184	
Het Ooievaarsnest	145	156
(deur tussen Ooievaarsnest en gang naar de Katte moeten open blijven)		
De Katte	49	57

De capaciteitsrichtlijn geldt voor indeling van het lokaal zowel met als zonder meubilair. De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.



5 KLAARZETTEN EN OPRUIJEN VAN DE LOKALEN

- ▶ Na de activiteit verwachten we dat alles mooi wordt opgeruimd. We verwijzen daarvoor naar onze checklist.
- ▶ Tafels en stoelen moeten na elke activiteit teruggeplaatst worden in hun oorspronkelijke opstelling. De oorspronkelijke opstelling hangt uit aan de inkomdeur van elk lokaal.
- ▶ Het meubilair in de grote zaal moet steeds terug in de berging worden geplaatst. Het meubilair mag ook niet verhuisd worden tussen de verschillende lokalen.
- ▶ Er kunnen onder geen beding zaken opgehangen of gekleefd worden aan de muren in de lokalen.
- ▶ De toiletten worden na gebruik van het OC in propere staat achtergelaten.

6 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN

- ▶ Borstels, emmers, dweilen ... staan beschikbaar in de kast van de gang van de loges, net naast de trap van het podium alsook in de kleine berging bij lokaal Molendam.
- ▶ De vuilnisbakken worden voorzien aan het lokaal van de activiteit. Grote afvalcontainers dient de organisator zelf aan te vragen via het evenementenloket.

7 DRANKEN

- ▶ Enkel de dranken die in het aanbod van OC De Wervel zitten, mogen verbruikt worden. Onder geen beding kunnen andere bieren, frisdranken en/of fruitsappen binnengebracht en verbruikt worden, niet in het OC, niet op de terreinen van het OC. Indien deze overtreding zou worden vastgesteld zal onmiddellijk een boete worden aangerekend.
- ▶ De drankvoorraad van de oude lokalen van de Wervel staan in de koelcel van de cafetaria, voor de nieuwe lokalen in de koelcel in lokaal de Paling.
- ▶ In lokaal Molendam/Waterval en 't Ooievaarsnest is een bar met beperkte drankvoorraad aanwezig.
- ▶ De frigo's moeten na gebruik terug aangevuld worden door de gebruiker.
- ▶ Op vraag kunnen grote flessen frisdrank besteld worden. Geopende flessen worden volledig aangerekend.
- ▶ Voor en na de activiteit wordt er stockopname verricht. Je kunt dit zelf nog eens controleren aan de hand van de stockformulieren.

8 SCHENKRECHT

- ▶ Het schenken van dranken die niet voorhanden zijn in het drankenassortiment van OC De Wervel moet vooraf aangevraagd worden. Er zal hiervoor een schenkrecht aangerekend worden.
- ▶ Wijnen zijn beschikbaar in het assortiment. Eigen wijnen kunnen evenwel worden geschonken mits het betalen van een schenkrecht en mits dit op voorhand doorgegeven is aan het secretariaat.
- ▶ Tarieven:
 - Grote zaal: € 106
 - 't Ooievaarsnest: € 70
 - Ander lokalen: € 35
- ▶ Het bedrag van deze retributie wordt jaarlijks per 1/01 geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex geldig in september van het voorgaande jaar, en afgerond naar het geheel getal.

9 KOFFIE

- ▶ 1 groot koffiezetapparaat en twee percolators kunnen gratis gebruikt worden.
- ▶ Koffie en toebehoren dient de aanvrager zelf te voorzien.

10 EHBO EN AED-TOESTEL

- ▶ Een EHBO-koffer hangt in de leskeuken, in de barruimte van de Waterval en in de kitchenette (nieuwe vleugel, 1e verdieping). Je kan de koffer afnemen voor gebruik.
- ▶ Er bevindt zich een AED-toestel bij de ingang van het gebouw.

11 UNISONO: SABAM & BILLIJKE VERGOEDING

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie. Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater ...), moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: www.unisono.be

12 KEUKEN

- ▶ Een overzicht van het beschikbare keukenmateriaal kan opgevraagd worden in het secretariaat. Het gebruik ervan dient eveneens aangevraagd te worden in het secretariaat.
- ▶ Het verplaatsbaar fornuis mag enkel door de techniker van het OC verplaatst worden. Dit moet aangevraagd worden op het secretariaat.

13 GEBRUIKSMATERIALEN

- ▶ Het OC beschikt over een twintigtal tentoonstellingspanelen. Deze kunnen gratis gebruikt worden. Gebruik is tijdig aan te vragen in het secretariaat.
- ▶ De beamer en het scherm kunnen gratis gebruikt worden in alle lokalen. Het gebruik moet wel tijdig aangevraagd worden bij het secretariaat. De aanvrager staat zelf in voor het aansluiten van de beamer.
- ▶ De receptietafels (10) kunnen gebruikt worden maar moeten aangevraagd worden op het secretariaat. Na gebruik moeten de tafels opnieuw in de berging geplaatst worden.
- ▶ Het terrasmeubiliar (24 stoelen, 6 tafels) kunnen vrij gebruikt worden en zijn te vinden in de kelder onder de koelcel van de cafetaria.
- ▶ Het terrasmeubilair (24 stoelen, 6 tafels) kan vrij gebruikt worden en is te vinden in de ruimte onder de trap naar de bovenverdieping (doorgang naar de toiletten).

14 PARKEREN

- ▶ Parkeren kan enkel en alleen op de parking.
- ▶ Er dient altijd doorgang te zijn voor brandweer en hulpdiensten rond het OC.