

# GEBRUIKERSGIDS

## 1 GEBOUWEN

- ▶ OC Aalbeke, Aalbekeplaats z/n, 8511 Aalbeke
- ▶ Sint-Corneliuskerk, Aalbekeplaats z/n, 8511 Aalbeke (met uitzondering van het religieus gedeelte)

## 2 RESERVEREN

- ▶ Aanvragen van de lokalen gebeuren Tijdens de openingsuren van het secretariaat in OC Aalbeke, via de website van de stad Kortrijk: [www.oaalbeke.be](http://www.oaalbeke.be) of via mail: [oc.aalbeke@kortrijk.be](mailto:oc.aalbeke@kortrijk.be).
- ▶ Het secretariaat is bereikbaar: [oc.aalbeke@kortrijk.be](mailto:oc.aalbeke@kortrijk.be) of 056 40 18 92.
- ▶ De openingsuren van het secretariaat vind je op de website [www.oaalbeke.be](http://www.oaalbeke.be).
- ▶ Hou er rekening mee dat, indien je een technicus of technisch materiaal nodig hebt, je dit minstens drie weken vooraf dient aan te vragen.
- ▶ Bij de organisatie van fuiven worden een aantal extra richtlijnen toegevoegd aan het gebruikersreglement waar de organisator dient mee rekening te houden. Deze richtlijnen zijn te vinden in de fuifwijzer.
- ▶ Voorrangsregeling specifieke lokalen kerk & OC:
  - De hoofdgebruikers van kerk zijn het conservatorium, de bib en de parochiale eenheid Edith Stein. Lokalen in de kerk kunnen mits aanvraag gebruikt worden door verenigingen voor zover deze de werking van de hoofdgebruikers niet verstoort.
  - Bepaalde lokalen in het Ontmoetingscentrum hebben een specifieke bestemming. Gebruik van deze lokalen is mogelijk mits het doel van de activiteit in overeenstemming is met deze bestemming. Polyvalent gebruik ervan wordt op de OC-raad per uitzondering goedgekeurd.
    - De Sterhoek: Deze ruimte is ingericht als muzieklokaal en wordt primair gebruikt voor activiteiten rond muziekbeleving. Op vrijdagavond is het gebruik exclusief voorbehouden voor repetities van de harmonie.
    - De Kobbe: Deze ruimte is ingericht als crealokaal en wordt primair gebruikt voor activiteiten met een link naar creativiteit.
    - De Steert en de Preshoek: Deze ruimtes zijn ingericht als vergaderlokalen en dienen overeenkomstig gebruikt te worden.
    - De Lampe: deze ruimte is ingericht als cafetaria en dient voor ontmoeting en barwerking.
    - De Kleine Platse, de Grote Platse, de Potijzer: deze ruimtes hebben een polyvalent gebruik en zijn inzetbaar voor elke ontmoetingsactiviteit.

## 3 BRIEVENBUS

De brievenbus van het ontmoetingscentrum kan je vinden links van de ingang van het Ontmoetingscentrum.

## 4 TOEGANG

- ▶ OC Aalbeke beschikt over een elektronische deurtoegang. Elke gebruiker (organisatie) ontvangt daarvoor een code die toegang verleent op de dagen en uren die werden aangevraagd.
- ▶ De sleutels voor frigo's en binnendeuren liggen klaar in de sleutelkuis.
- ▶ Bij vertrek moet het gebouw worden afgesloten en het alarm geactiveerd door de gebruiker die het laatst vertrekt.



## 5 MAXIMALE BEZETTINGSGRAAD

OC Aalbeke:	Capaciteit	m <sup>2</sup>
<b>Gelijkvloers</b>		
• Grote zaal 'De Platse'	410	413
• Muziekzaal 'De Sterhoek'	100	147
• Foyer 'De Kleine Platse'	148	148
• Cafetaria 'De Lampe'	65	66
• Vergaderzaal 1 'De Preshoek'	30	60
• Vergaderzaal 3 'De Steert'	20	38
<b>Benedenverdieping</b>		
• Kleine zaal 'De Potijzer'	180	180
<b>Eerste verdiep</b>		
• Vergaderzaal 2 'De Kobbe'	21	43
<b>Lokalen kerk:</b>		
• Foyer	100	118
• Lokaal 1	15	27
• Lokaal 2	15	26
• Lokaal 3	20	36
• Lokaal 4	25	57
• Lokaal 5 (bib)	80	96

De capaciteitsrichtlijn geldt voor indeling van het lokaal zowel met als zonder meubilair.

De organisator is verplicht hiermee rekening te houden.

## 6 KLAARZETTEN EN OPRUIMEN VAN DE LOKALEN

- ▶ De lokalen worden door de gebruiker zelf klaargezet en onmiddellijk na de activiteit opgeruimd.
- ▶ De gebruiker dient de lokalen zelf te stofzuigen of te vegen en dweilen indien deze vuil zijn. Ook de toiletten en de bar dienen in hun oorspronkelijk toestand achtergelaten te worden.
- ▶ Na elke activiteit worden stoelen en tafels schoongemaakt en teruggeplaatst volgens het plan. In de berging van de tafels en stoelen in het OC hangen plannetjes uit van hoe alles moet worden geschikt.
- ▶ Lokalen met een specifieke bestemming worden geacht om zich na het gebruik terug in dezelfde staat en inrichting te bevinden zoals aangegeven in het desbetreffende lokaal.

## 7 SCHOONMAAKMATERIAAL EN VUILNISBAKKEN

### Ontmoetingscentrum

- ▶ Poetsmateriaal (emmers, borstels, dweilen, ...) kan je vinden op verschillende plaatsen (zie praktische gids).
- ▶ Er staan nog extra vuilnisbakken en papiercontainers in de buitenberging van de keuken.

### Kerk

- ▶ Elke ruimte beschikt over een afvallemmer.
- ▶ Grote vuilnisbakken staan buiten aan de kant van het petanqueveld.

## 8 DRANK EN FRIGO'S

- ▶ Frigo's moeten standaard aangevuld worden na gebruik tenzij anders afgesproken.
- ▶ Aan de frigo hangt een document waarop het verbruik moet genoteerd worden.
- ▶ Volle bakken leeggoed moeten in de berging gezet worden.
- ▶ Lege wijnflessen en andere verloren glazen verpakkingen moeten zelf meegenomen worden naar de glascontainer. In Aalbeke bevindt die zich aan de kerk.

## 9 SCHENKRECHT

- ▶ Het schenkrecht is een forfaitaire vergoeding in vervanging van de normale verkoopsinkomsten op het drankverbruik. Het schenkrecht ontmoedigt het verbruik van dranken buiten het OC-aanbod (ook gratis drank).
- ▶ Er wordt een schenkrecht aangerekend voor het schenken van wijn, aperitief en speciale dranken die niet voorhanden zijn in het drankenassortiment.
- ▶ Voor de grote zaal komt dit standaard op € 92, voor de kleine zaal op € 61 en voor de cafetaria & kerk op € 31. Bij gebruik van meerdere lokalen is het hoogste bedrag van toepassing.
- ▶ Het bedrag van deze retributie wordt jaarlijks per 1/01 geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex geldig in september van het voorgaande jaar, en afgerond naar het geheel getal.
- ▶ Dranken die reeds voorhanden zijn in het assortiment mogen niet meegebracht worden.
- ▶ De geafficheerde drankprijzen zijn de maximum verkoopprijzen.
- ▶ Bij inbreuk wordt een dubbel schenkrecht aangerekend. Controle tijdens en na de activiteit is mogelijk.

## 10 KOFFIE

- ▶ Grote koffiepads zijn op aanvraag en aan €5 beschikbaar via het OC.
- ▶ In de keuken is een grote koffiedouche voorzien van 2x 10liter. Hiervoor kan er eigen gemalen koffie meegebracht worden.

## 11 EHBO EN AED-TOESTEL

- ▶ De EHBO-kist kan je vinden in de keuken op het gelijkvloers en in de keuken in De Potijzer.
- ▶ Er is een AED toestel ter beschikking in het OC. Het toestel bevindt zich aan de muur in de inkomzas.

## 12 UNISONO: BILLIJKE VERGOEDING EN SABAM

- ▶ De stad Kortrijk heeft een jaarcontract afgesloten voor het spelen van mechanische achtergrondmuziek met de vaste muziekinstallatie. Voor alle andere voorstellingen (muziek, dans, theater,...), moet de organisator zelf instaan voor de aangifte en betaling hiervan.
- ▶ Wil je vooraf aan de activiteit nagaan wat de kost zal zijn, kan je de simulatietool op de website van Unisono gebruiken: [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

## 13 MATERIAAL

- ▶ Op eenvoudige aanvraag kan je beschikken over grote of kleine borden, messen, lepels, vorken en koffielepels. Er is ook een basis van klein keukenmateriaal met messen, plankjes, schotels, kommen,... Alles wordt na gebruik geteld. Tekorten worden aangerekend.
- ▶ Er is een professionele vaatwasser ter beschikking in de keuken. Deze dient na gebruik gereinigd nagelaten te worden.
- ▶ Klein technische materiaal (beamers, microfoon, ...) kunnen vooraf aangevraagd worden voor gebruik.
- ▶ De materiaallijst: Dit document wordt mee gevraagd in te vullen met het aanvraagformulier. Hierop kan men aanduiden welke materialen voorhanden moeten zijn.

## 14 SPORT

- ▶ In het OC Aalbeke kan ook in beperkte mate gesport worden. Zowel in de grote als in de kleine zaal mag aan recreatiesport gedaan worden.
- ▶ Sportactiviteiten in het OC moeten vooraf worden voorgelegd aan de OC-raad ter goedkeuring.

## 14 LOSKADE

- ▶ De loskade dient enkel om te laden en te lossen, niet om er te parkeren. De loskade en brandgang moet vrij blijven voor de hulpdiensten.
- ▶ De poort van de loskade blijft gesloten tijdens de activiteit ivf lawaaihinder buurt. Pas na beëindiging en stopzetten muziek wordt de poort geopend.