



KORTRIJK

STAD KORTRIJK

BIJLAGEN BIJ DE ALGEMENE POLITIEVERORDENING

INHOUDSTAFEL

Bijlage I : Terrasreglement ¹	4
Bijlage I bis ² : Terrassenplannen.....	19
Grote Markt.....	19
Onze-Lieve-Vrouwstraat – Deken Zeegerplein.....	20
Begijnhofstraat ³	21
Groeningestraat	22
Jozef Vandaleplein ⁴	23
Overbekeplein – Grote Kring.....	24
Voetgangerszone centrum – Deel 1.....	25
Voetgangerszone centrum – Deel 2.....	26
Voetgangerszone centrum – Deel 3.....	27
Veemarkt.....	28
Doorniksestraat – Deel 1.....	29
Doorniksestraat – Deel 2.....	30
Graanmarkt.....	31
Houtmarkt.....	32
Schouwburgplein – Havermarkt ⁵	33
Stationsomgeving ⁶	34
Conservatoriumplein – Casinoplein.....	35
Leiestraat – Dolfijnkaai.....	36
Verzetskaai.....	37
Broelkaai – Kapucijnenstraat.....	38
Budastraat.....	39
Overleiestraat.....	40
Aalbekeplaats.....	41
Bellegemplaats.....	42
Heuleplaats.....	43
Kooigemplaats.....	44
Bijlage II : Artikel 52 A.R.A.B.....	45
Bijlage III : K.G.A.....	55
Bijlage IV : Aanmeerplan.....	57
Bijlage V : Het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.....	58
Bijlage V bis : Het gemeentelijk reglement m.b.t. kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen.....	70
Bijlage VI : Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk.....	79
Bijlage VII : Plan Doortrekkersterrein.....	80

¹ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

² Hernummerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023 ingevolge invoering van het Terrasreglement

³ Toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

⁴ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

⁵ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

⁶ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

Bijlage VIII : Reglement betreffende de vestiging van een retributie en waarborg voor het gebruik van een standplaats op het doortreksterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan 28 te 8500 Kortrijk	81
Bijlage IX : Reglement voor de gebruikers van de parkings.....	83
Bijlage X: Reglement voor de gebruikers van de fietsenparking Budabrug.....	87
Bijlage XI : Huishoudelijk reglement stedelijke sportcentra en overige sportaccommodatie op openbaar domein.....	91
Bijlage XI bis ⁷ : Huishoudelijk reglement stedelijke sportcentra voor scholen en instellingen.....	96
Bijlage XII : Huishoudelijk reglement stedelijke zwembaden Kortrijk.....	100
Bijlage XIII : Dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk.....	103
Bijlage XIV : Het stedelijk reglement beheer fietsenstallingen.....	110
Bijlage XV : Overlastconvenant zoals vermeld in artikel 349.....	112
Bijlage XVI : Vervoersdiensten: topografische en toeristische kennis.....	115
Bijlage XVII : Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.....	116
Bijlage XVIII : De politieverordening kanaalzwemmen – kanaal Bossuit-Kortrijk tussen sluis 10 en 11	137
Bijlage XIX : Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk	140
Bijlage XX : Bijlage bij Bijlage XIX – plan “R36”	146
Bijlage XXI : Stedelijk reglement m.b.t. de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.....	147

⁷ Ingevoerd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

Bijlage I : Terrasreglement

Inleidend

De aanleg, inrichting en organisatie van het openbaar domein is een heel bepalende factor voor elke soort gebruiker van dat openbaar domein. Elke gebruiker (bewoner, ondernemer, bezoeker..) moet op zijn manier (vrachtverkeer, wagen, fiets, te voet) en zijn specifiek doel (passage, bezoek, beleving, parkeren, ontspanning, commerciële activiteit, evenement) veilig kunnen gebruik maken van het openbaar domein. Met bijzondere aandacht voor de zachte weggebruikers en gebruikers met extra noden.

Gezellig ingerichte terrasjes versterken de beleving in pleinen en straten in de stad en creëren net zoals evenementen, groen, winkels... een meerwaarde voor de beleving in de stad. Kortrijk houdt van zijn ondernemers en stelt daarom gratis grote delen van het openbaar domein ter beschikking van de horeca via het terrasreglement en de terrasmachtiging. Met dit reglement creëert de stad extra ademruimte voor zijn horecaondernemers met de inrichting van terrassen met hoge en beperkte beschikbaarheid binnen een uitgetekend terrascontourenplan.

Een terras is en blijft openbaar domein ongeacht de terbeschikkingstelling aan de horeca via de machtiging. Een terras kan nooit beschouwd worden als een permanente uitbreiding van de zaak. De stad kan altijd een gemachtigd terras intrekken of aanpassen.

Artikel 1 – Soorten terrasmachtiging

Ingeval een ondernemer een terras wenst in te richten op openbaar domein kan dit enkel mits een schriftelijke machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen.

We maken onderscheid tussen een klassieke terrasmachtiging (A) en een machtiging voor het plaatsen van een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras (B). Een klassieke terrasmachtiging betreft een machtiging om mobiele instrumenten zoals tafels, stoelen, parasols, planten te plaatsen op het openbaar domein. Een machtiging voor een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras betreft een thematische winter- of zomerinvulling.

Ingeval een ondernemer een permanente constructie wenst te plaatsen op zijn terras of een permanent zonneluifel over openbaar domein dan vergt dit een stedenbouwkundige behandeling via een omgevingsvergunning (<https://www.omgevingsloket.be>).

Artikel 2 – Terrascontourplannen

Bij de opmaak van het terrasreglement werd een terrascontourenplan opgemaakt. Dit terrascontourenplan is een bepaling van mogelijke ruimte voor terrassen in de drukste kernen en straten van de stad. Op dit plan zijn ook zones afgebakend die in functie van alle gebruikers openbaar domein cruciaal zijn en moeten gevrijwaard blijven. In functie van flexibiliteit en de overige gebruikers van het openbaar domein werden op vlak van terrassen 2 soorten zones ontwikkeld. Een terraszone met hoge beschikbaarheid waar de ondernemer behoudens uitzonderlijke situaties (cfr. artikel 5) quasi permanent gebruik kunnen van maken. Een terraszone met beperkte beschikbaarheid is een zone die naast voorzien te zijn als terrasruimte ook kan aangevraagd worden in functie van andere organisaties op openbaar domein (evenementen, markten, kermissen...). Ingeval evenementen en/of werken de ruimte toegewezen zijn, engageert de stad zich om tijdig de zaak te informeren over geplande werken, ingrepen, wijzigingen.... In functie van het ontruimen van het terras.

De stad kan altijd afwijken van het bestaande terrascontourenplan en ingeval een zaak zich vestigt waar geen terrascontourenplan werd opgemaakt de terrasruimte zelf bepalen.

Artikel 3 – Doelgroep

Een terrasmachtiging is hoofdzakelijk voorbehouden voor een ondernemer actief in de horeca. In het licht van de tendens van gemengde concepten kan een terras ook aangevraagd worden door detailhandelszaken die klanten bedienen op een terras of een terras aanbieden voor onmiddellijke consumptie.

Artikel 4 – Aanvrager

De terrasmachtiging wordt verleend op naam van de natuurlijke persoon die instaat voor de uitbating en is geldig per uitbating. De machtiging moet steeds aanwezig zijn in de uitbating zelf en kan steeds worden opgevraagd door een daartoe bevoegd persoon van de stad of politie. Indien een nieuwe persoon zal instaan voor de

uitbating, dient deze een terrasmachtiging aan te vragen op zijn naam zelfs al verandert de oppervlakte van het terras niet. Tot op het ogenblik van de aktenaam door de stad van deze nieuwe uitbatingsverantwoordelijke blijft de oorspronkelijke titularis van de machtiging aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze machtiging voortvloeien.

Artikel 5 – Duurtijd en opheffingen

Een klassieke terrasmachtiging wordt toegekend voor onbepaalde duur of in de uitzonderlijke gevallen voor de duur die de ondernemer zelf opgeeft bij zijn aanvraag.

Een machtiging voor een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras is beperkt tot 4x30 dagen/jaar. Dit is inclusief de tijd nodig om de constructie op te bouwen/af te breken.

De machtiging is altijd herroepbaar door de stad in functie van het algemeen belang. Dit niet limitatief ingeval van openbare veiligheid, heraanleg openbaar domein, nutswerken, evenementen, functiewijziging van aangrenzend pand, ondernemer die zich niet houdt aan de afspraken van de machtiging.... De stad engageert zich om tijdig de zaak te informeren over geplande werken, ingrepen, wijzigingen.... De ondernemer engageert zich om bij stopzetting de stad op de hoogte te brengen.

Artikel 6 – Handhaving

Worden beschouwd als inbreuken op dit reglement:

1. Terrassen, constructies of delen ervan die op openbaar domein worden geplaatst zonder machtiging;
2. Terrassen, constructies of delen ervan die niet voldoen aan voorwaarden opgenomen in de machtiging;
3. Het nalaten gevolg te geven aan een aanmaning van de stad tot aanpassing of verwijdering van een terras;

Indien wordt vastgesteld dat het terras/constructie of delen ervan niet voldoet aan de machtiging of geplaatst is zonder machtiging dan kan de stad/politie:

- Bij veiligheids- en/of doorgangsproblemen het terras onmiddellijk laten verwijderen en opslaan op kosten en risico van de uitbater;
- in overige gevallen de uitbater verwittigen over het vastgestelde probleem en de actie die binnen de 48u moet ondernomen worden om zich in regel te stellen met het reglement/ de machtiging. Gebeurt dit niet, dan wordt een aangetekende aanmaning verstuurd naar de uitbater. De ontvangst wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum van de brief. De uitbater krijgt 1 week de tijd om zich in orde te stellen. Gebeurt dit niet, dan kan de stad het terras laten verwijderen en opslaan op kosten en risico van de uitbater/zaakvoerder;

De houder van de machtiging neemt er akte van dat niet-naleving van de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de machtiging kan leiden tot intrekking van de machtiging, onverminderd het feit dat iedere overtreding van de algemene politieverordening aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie. De machtiging kan éézijdig gewijzigd, geschorst of ingetrokken worden in een gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Op eenvoudig verzoek hiertoe vanwege het College van Burgemeester en Schepenen dient het terras voor bepaalde duur te worden ontruimd. De houder van de machtiging zal in voorkomend geval minstens 14 dagen op voorhand in kennis worden gesteld, behoudens indien dit wegens hoogdringendheid niet mogelijk is.

Ingeval van intrekking van de machtiging of van stopzetting of faillissement van de uitbating, dient de uitbater het terras te verwijderen binnen de 48u na een aangetekende aanmaning daartoe. De ontvangst van deze aanmaning wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum. Na de gestelde termijn kan de stad de noodzakelijke maatregelen tot verwijdering en opslag laten uitvoeren op kosten en risico van degene die heeft verzuimd op te treden.

De uitbater wordt door de stad per aangetekende zending in kennis gesteld van de plaats waar de goederen zijn opgeslagen en wordt aangemaand deze goederen binnen de zes maanden af te halen mits betaling van de kosten. De ontvangst van deze aanmaning wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum. Indien de goederen niet binnen de gestelde termijn worden afgehaald, worden deze eigendom van de stad.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

In geen geval kan de Stad Kortrijk aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, schade, letsels... ten gevolge van terrassen op openbaar domein. Iedere schade aan het openbaar domein en zijn aanhorigheden ten gevolge van terrassen op openbaar domein kan door de Stad Kortrijk op kosten en risico van de uitbater/zaakvoerder hersteld worden.

A. Klassieke terrasmachtiging

Artikel 8 – Aanvraagprocedure

De aanvraag voor het plaatsen of wijzigen van een klassiek terras op openbaar domein gebeurt digitaal via <https://iod.kortrijk.be/#/aanvraag/new> (optie terrassen).

De aanvraag voor het plaatsen of wijzigen van een terras op openbaar domein dient minstens 30 dagen voor de beoogde ingebruikname aangevraagd te worden en is pas ontvankelijk als het formulier volledig ingevuld is en vergezeld van:

1. de afmetingen, lengte x breedte van het gewenste terras;
2. Beschrijving materiaalgebruik/kleur en/of fotomateriaal en technische specificaties van de gewenste terrasaankleding (versiering, verlichting, verwarming...) die voldoen aan de voorwaarden zoals verder omschreven
3. Situatieschets van de ligging van het gewenste terras (plan op schaal 1/50 of 1/100), inclusief alle hindernissen en hun afmetingen in een straal van minimum 4 meter rond het gevraagde terras zoals aanduiding van voetpad, straatmeubilair en verlichting
4. Indien het terras buiten de gevelbreedte van de uitbating wordt ingericht: schriftelijke toestemming hiertoe van de eigenaar(s) van het betreffende aanpalende of naburige pand. Van het ogenblik dat deze toestemming wordt ingetrokken dient de ondernemer zich aan te passen. Dit wordt dan als addendum toegevoegd aan de terrasmachtiging.

Artikel 9 – Parameters & principes

De aanvraag voor een terrasmachtiging wordt door verschillende diensten in de stad en de veiligheidsdiensten afgetoetst aan volgende criteria:

- Het uitgangsprincipe voor de toekenning van een terras is de breedte van de gevel van de zaak. De maximale diepte wordt bepaald door het terrascontourenplan. Ingeval er geen terrascontourenplan van toepassing is voor de aangevraagde locatie wordt de mogelijke ruimte bepaald door de stad;
- Ingeval een ondernemer openbaar domein wil gebruiken die buiten zijn eigen gevelbreedte ligt, dan is daar een schriftelijke toestemming van omliggende panden voor nodig. Van het ogenblik dat deze toestemming wordt ingetrokken dient de ondernemer zich aan te passen;
- de wettelijke en ruimtelijke context;
- de aard, gebruik en bestemming van het gebouw, de omgevende gebouwen en de open ruimte;
- de esthetische aanvaardbaarheid;
- de afstanden en situering tot de looplijnen, boordstenen, ingangen, perceelgrenzen...;
- de gebruikte materialen, kleuren, verlichting, verwarming...;
- Het verkeerstechnisch aspect;
- de toegankelijkheid;
- de veiligheid en doorgang voor hulpdiensten;
- de vastgelegde afspraken binnen specifieke horecazones;
- De beschermde monumenten, stads- of dorpsgezichten en landschappen;
- de gebouwen of sites opgenomen in de Inventaris Bouwkundig Erfgoed;
- Ruimte voor evenementen op openbaar domein;
- Een obstakelvrije doorgang van minstens 1,5 meter op het trottoir
- Een obstakelvrije doorgang van 4m op pleinen en straten zodat de toegang voor de hulpdiensten steeds verzekerd is;
- Situering van terrassen en benodigde ruimte voor draaicirkels van veiligheidsdiensten;
- Voldoende bereikbaarheid van fietsstallingen of haltes van het openbaar vervoer;

- Bereikbaarheid ter hoogte van de eventuele extra toegang tot het pand boven/achter[/naast] de commerciële uitbating en ter hoogte van nabijgelegen garagepoorten en parkeerplaatsen.

Artikel 10 – Behandelingsproces

De behandeling van de aanvraag voor een terrasmachtiging kan pas starten als de aanvraag alle gevraagde informatie bevat en dus ontvankelijk is. Ingeval informatie ontbreekt, zal de aanvrager verzocht worden de ontbrekende informatie aan te leveren. Tot zolang deze informatie ontbreekt, kan de behandeling niet starten. Ingeval de aanvraag voor de terrasmachtiging ontvankelijk is, start de eerste adviesronde waarin de verschillende diensten van de stad en de veiligheidsdiensten binnen de 45 dagen na ontvankelijkheid de aanvraag behandelen. Als het advies eensluidend positief is, wordt de terrasmachtiging per mail overgemaakt aan de aanvrager op het adres dat de aanvrager aangeduid heeft in de aanvraag. Ingeval het advies in de eerste ronde niet eensluidend positief is, wordt de beslissing per nota voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager zal dan na behandeling op het College van Burgemeester en Schepenen en uiterlijk binnen de 90 dagen na de ontvankelijkheid van de aanvraag de beslissing ontvangen.

Artikel 11 – Algemene gebruiksvoorwaarden terrasmachtiging

Een goedgekeurde terrasmachtiging:

- Toont aan waar het gemachtigd terras zich situeert, welke de oppervlakte is en welke voorwaarden van toepassing zijn;
- Is de toewijzing van een stuk openbaar domein voor het plaatsen van los meubilair (tafels, stoelen, parasol, plantenbakken) conform verder aangehaalde bepalingen.

Algemene voorwaarden naar gebruik:

- Alle terraselementen inclusief plantenbakken, menukaarten en stoepborden moeten binnen de voorziene terraszone geplaatst worden. De uitval van parasols mag de terraszone niet overschrijden;
- Alle terraselementen moeten steeds kwalitatief en in een onberispelijke staat zijn;
- Het terras moet dagelijks net gehouden worden;
- Afval en vuilnis mogen niet op de aanpalende openbare weg, in de greppels of in de straatkolken terecht komen en moeten op een reglementaire manier verwijderd worden;
- Tijdens sluitingsuren/-dagen van de zaak moeten los meubilair en parasols verwijderd en gestockeerd worden binnen de eigen zaak, of in originele opstelling blijven staan en beveiligd met een ketting of gestapeld binnen de terraszone. Het stapelen van meubilair is enkel toegestaan als dit op een esthetisch verantwoorde en veilige manier gebeurt.
- De toegankelijkheid van de zaak moet gegarandeerd worden cf. de geldende wet- en regelgeving.
- De uitbater leeft te allen tijde alle veiligheidsvoorwaarden conform de richtlijnen van de veiligheidsdiensten na;
- Alle afsluiters water, gas... en controledeksels moeten te allen tijde bereikbaar zijn;
- De afwatering van greppels mag niet verhinderd worden;
- De boomspiegels of het stuk grond rondom de stam van een boom dat van boven toegankelijk is voor lucht en water moet gevrijwaard blijven;
- Er worden geen voorwerpen verankerd in de grond;
- De terrassen mogen het zicht van weggebruikers niet in het gedrang brengen;
- Op het terras mag geen (versterkte) muziek gespeeld worden. In functie van een evenement kan hiervan afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Evenementen dienen aangevraagd te worden via het evenementenloket.
- Installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken (zoals tapinstallaties, braadspitten, barbecuetoestellen...) worden niet toegelaten op het terras. In functie van een evenement kan hiervan afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Evenementen dienen aangevraagd te worden via het evenementenloket.
- Kabels en andere nutsvoorzieningen moeten proper en veilig weggewerkt worden en mogen niet lopen over de openbare weg.
- Op basis van omgevingsfactoren kunnen extra maatregelen opgenomen worden in een terrasmachtiging betreffende openingsuren.

Artikel 12 – Algemene inrichtingsvoorwaarden terrasmachtiging

In bijlage van het terrasreglement is een niet limitatieve lijst opgenomen van constructies en/of materialen die uitgesloten zijn.

§1. Meubilair

- Het terrasmeubilair is vervaardigd uit duurzaam materiaal, oogt sober, stijlvol en is zonder opzichtige opschriften en/of reclame. Het mag de sfeer van de zaak uitstralen maar moet steeds passen in het straatbeeld;
- Zitbanken kunnen enkel indien voldoende ruimte en moeten verplaatsbaar zijn;
- De uitbater is steeds verantwoordelijk voor de juiste plaatsing van stoelen en tafels, zelfs al worden deze verplaatst door de klanten;
- In het deel waar de niet fysiek afgebakende terraszone aan het trottoir/rijweg grenst, mogen geen stoelen met de rug naar trottoir/rijweg geplaatst worden.

§2. Parasols

- De parasols zijn van eenzelfde type en kleur per uitbating;
- Parasols hebben standaard een losse parasolvoet. Deze mogen niet vastgemaakt zijn aan/in het openbaar domein;
- Een minimum doorloophoogte van 2m bij het openstaan van de parasol moet gegarandeerd zijn;
- Ingeval van hevige wind/onweer moet elke uitbater zijn parasols steeds sluiten voor de veiligheid;
- Opschriften & logo's kunnen aan de buitenzijde van het doek aangebracht worden:
 - naam van uitbating links uitgelijnd + 1 logo rechts uitgelijnd
 - hoogte maximum 12 cm
 - indien parasol met zijflappen, bedrukking op de zijflappen – indien geen zijflappen, bedrukking op het doek
 - indien gelegen op plein: zichtbaar van middelpunt van plein
 - indien gelegen aan straat: zichtbaar aan straatzijde

§3. Ondervloer

Het is verboden een terrasvloer en/of vloerbekleding aan te brengen, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming via de terrasmachtiging. Het garanderen van het welzijn van de bezoekers en personeel, kan gelden als grondslag voor het plaatsen van een ondervloer, bijvoorbeeld om de oneffenheden van een grillige ondergrond weg te werken. Ingeval de ondervloer wordt aangebracht en gelegen is langs de openbare weg moeten de klanten afgeschermd worden van deze openbare weg door een 80cm hoge afscheiding voorzien van reflectoren

§4. Zijdelingse windschermen

- Zijdelingse windschermen worden niet op alle locaties toegestaan, dit voornamelijk wegens veiligheidssituaties en karakter van de zone;
- De plaatsing is enkel mogelijk loodrecht op de gevel, niet ter afsluiting van het gevelterras richting straatzijde;
- enkel losse constructies die niet verankerd worden in de grond;
- Hoogte: de maximumhoogte is 1,80m en is 2-delig: de onderkant 80cm in kwalitatief materiaal, de bovenkant 1m in veiligheidsglas;
- Publiciteit: enkel gezandstraald logo is toegelaten. Alle andere vormen van publiciteit (stickers, affiches...) die de doorkijk kunnen belemmeren, zijn strikt verboden.

§5. Verlichting & verwarming

- Verwarmings- en verlichtingstoestellen moeten voorzien zijn van een keuring en mee aangevraagd zijn bij de terrasmachtiging. Ingeval ze later aangeschaft zijn, moeten ze steeds gekeurd zijn en de nodige attesten moeten ter beschikking zijn in de zaak;
- Verwarmingstoestellen en eventuele bijhorende stroombronnen moeten zo geplaatst worden dat bij accidenteel omvallen van het toestel een veilige afstand tot brandbare goederen gerespecteerd is. Bluseenheden moeten steeds aanwezig zijn in de onmiddellijke omgeving;
- Verlichting is steeds gericht op de eigen zaak en LED;

- Verlichtings- en verwarmingselementen die eventueel aan de gevel worden bevestigd, moeten bij de verwijdering van het terras van de gevel worden weggenomen met uitzondering van eventuele leidingen.

§6. Plantenbakken

- de kwalitatieve plantenbakken, al dan niet ter afscheiding van het terras, worden altijd binnen het vergund terras geplaatst;
- plantenbakken worden niet verankerd en zijn eenvoudig verplaatsbaar
- Plantenbakken max hoogte 80 cm, totale hoogte inclusief groen maximum 120cm
- plaatsing aan te passen bij verkeersonveilige situaties

Artikel 13 – Specifieke inrichtingsvoorwaarden terrasmachtiging

Bepaalde horecazones binnen de stad Kortrijk hebben een eigen identiteit met bijgevolg afwijkingen, detaillering op de algemene voorwaarden. Dit vertaalt zich in een aantal extra bepalingen binnen dit reglement.

13.1. Horecazone “Grote Markt”

Zone-omschrijving: cfr. terrascontourplannen (zie bijlage I bis)

§1. Parasols

- Constructie
 - Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
 - Vorm: centrale paal met maximum 4 vierkante parasols aan bevestigd
 - Verankerde parasolvoeten zijn toegestaan, mits afspraak voor uitvoering met de stad Kortrijk
- Doek
 - Vorm : vierkant, zonder zijflap
 - Basiskleur : RAL 7016
 - Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 1015 en hoogte van 12 cm

§2. Zonneluifels

- Kleur van het doek voor de zonneluifels wordt afgestemd op de kleur van de parasoldoek
 - Basiskleur: RAL 7010. (of meest benaderend na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen)
 - Opschriften & logo's mogelijk:
 - Naam van uitbating links uitgelijnd + 1 logo rechts uitgelijnd
 - Enkel op de buitenzijde van de voorflap
 - Kleur: RAL 1015 ▪ Hoogte: 20 cm

§3. Vaste terrasconstructies

De bestaande en vergunde vaste terrasconstructies zijn zowel naar uitzicht als naar beschikbaarheid van vervangstukken zo verouderd dat de stad na een inspraakproces met de ondernemers van de Grote Markt een nieuw kader neerlegt.

- Overgangperiode: alle houders van vaste constructies op vandaag moeten uiterlijk 30/06/2028 in regel zijn met de nieuwe voorwaarden. Zo niet moet de constructie afgebroken worden en wordt in overleg met de stad gekeken om het openbaar domein voor te bereiden op parasols met verankering.
- Vergunningsplicht: voor het plaatsen van een vaste terrasconstructie geldt de stedenbouwkundige vergunningsplicht (<https://www.omgevingsloket.be>). Vooroverleg met de teams Ondernemen in Kortrijk, Bouwen Milieu Wonen en desgevallend de veiligheidsdiensten wordt aangeraden
- Uitgesloten voor vaste terrasconstructies
 - Panden geklasseerd als monument, behoudens ze een bestaande vaste terrasconstructie hebben
 - Grote Markt 15-25, in functie van veilige mobiliteit over het plein, doorgang en opstelplaats voor veiligheidsdiensten en beleving
 - Hoekpanden (Doorniksestraat 1-5, OLV-straat 2, Grote Markt 38). Grote Markt 1 is gedeeltelijk mogelijk in overleg met de stad. De zicht- en loopp lijnen ter hoogte van deze hoekpanden is essentieel voor veilig verkeer.

- Oppervlakte: de oppervlakte van de constructie is dezelfde als de oppervlakte van de bestaande vergunde vaste constructie. Voor panden die op vandaag geen constructie hebben, wordt de oppervlakte bepaald door de stad conform de naburige panden.
- Vorm: de constructie is een klassieke zelfdragende pergola, horizontaal gealigneerd op de gevel van het pand. De hoogte van de constructie situeert zich tussen het gelijkvloers en de eerste verdieping en is te bepalen in overleg met de stad.
- Materiaal: de constructie bestaat uit gepoederlakt aluminium (Ralkleur 7016) en glas (ontspiegeld veiligheidsglas).
- Indien een uitbating meerdere panden beslaat, zal de breedte van de afzonderlijke voorgevels vertaald moeten worden in de gevel van de constructie (door een extra dragende kolom te plaatsen). Daarnaast dient per afzonderlijke voorgevel één vrije doorgang te worden voorzien in de gevel van de constructie.
- Openheid van de structuur :
 - 50% van de totale oppervlakte van de voor- en zijkanten is onbelemmerd open.
 - alle in/uitgangen van het pand moeten in rechte lijn terugkeren als in/uitgang van de constructie en onbelemmerd zijn van vloerpas tot plafond met een minimum breedte van 1,5 meter. Als de capaciteit in de zaak en de constructie > 49 personen moeten er minstens 2 in/uitgangen voorzien zijn in de constructie. De in/uitgangen in de constructie moeten minstens 30% van de gevelbreedte bedragen.
 - Meer dan 50% sluiten kan alleen als:
 - De bijkomende maatregelen die verplicht worden opgelegd door de veiligheidsdiensten naar de veiligheid van klanten, medewerkers, andere bewoners van het pand waarin de ondernemer zich bevindt, zijn tegemoetgekomen. Evenals de bijkomende verplichte normen waaraan de constructie moet volstaan. Het advies van de veiligheidsdiensten kan preventief aangevraagd worden vooraleer de omgevingsvergunningaanvraag wordt ingediend.
 - Bij de bevraging van de aanpalende horecazaak (eigenaar en ondernemer) die ook een constructie wenst en kan plaatsen geen bezwaren worden geuit in het proces van de omgevingsvergunning.
- Configuratie:
 - Plafond kan gesloten (sandwichpaneel afgewerkt in gepoederlakt aluminium) of open zijn (lamellen) of een combinatie van beide. Het dakpakket mag niet dikker zijn dan 25cm. Ingeval van een vast plafond is verankering in de gevel toegestaan. Dit moet zich beperken tot het minimum ivf stabiliteit en duidelijk toegelicht zijn in de omgevingsvergunning;
 - Zijkant en voorkant :
 - Wanden mogen maximum 1,6m hoog zijn gemeten vanaf de vloerpas
 - Deze wanden zijn opgedeeld in 2 panelen van 80cm in glas met aluminiumprofiel. Dit kan één wand betreffen of een guillotinesysteem
 - Alle wanden zijn horizontaal georiënteerd, verticale schuifdeuren of - systemen zijn uitgesloten.
 - De bevestiging in het openbaar domein moet beperkt blijven tot bouten, geen sleuven in functie van verankering
 - De ruimte tussen bovenkant van de wanden en de onderkant van de dakligger kan voorzien worden van een windvaste verticale zonwering in glasvezeldoek met ritssysteem in de geleiders
 - Deze zonwering in glasvezeldoek moet een minimale windgarantie 3 hebben, diagonaal geweven zijn en een openheidsfactor van 5%
 - RALkleur van het doek is 7021.
 - De zonwering in glasvezeldoek mag niet lager kunnen dan de bovenzijde van de wanden (dus niet lager dan 1,6m vanaf de vloerpas)]⁸
- Belettering: De naam van de zaak en eventuele sponsoring kan in stickervorm aangebracht worden op de horizontale ligger van de dakconstructie in RAL 1015

⁸ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

- **Energie:**
 - Alle bekabeling en beleving van energie moet in de constructie verwerkt zijn. Opbouw is niet toegestaan.
 - Bij de omgevingsvergunningsaanvraag moet een uitgewerkt licht- en verwarmingsplan zitten. De stad zal de ambitie van de ondernemer met verlichting en verwarming afwegen tegen het karakter, esthetiek van plein en pand.
 - Het licht moet warm wit zijn, de kleurtemperatuur tussen de 2700-3000K
- **Transparantie:** de constructie en de cumul van constructies heeft een invloed op het pand en de algemene uitstraling van de Grote Markt. Daarom:
 - Moeten alle glaspartijen onbelemmerd doorzichtig zijn. Raampartijen met steellook of esthetische profielen die geen dragende functie hebben zijn uitgesloten.
 - Geen gordijnen, screens, bestickering, aankondigingen.. of andere die de doorkijk, inkiijk belemmeren.

13.2. Horecazone “Verlaagde Leieboorden”

De verlaagde Leieboorden hebben een open karakter. Dit dient te worden gerespecteerd bij de plaatsing van elementen horende bij de uitbatingen op deze site. Elke aanvraag tot terrasmachtiging zal hieraan worden getoetst.

Zone-omschrijving: cfr. terrascontourplannen (zie bijlage I bis)

§1. Parasols

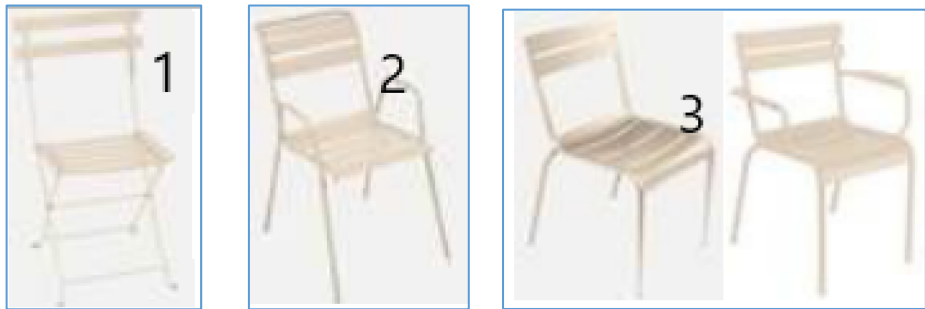
- **Constructie**
 - Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
 - **Vorm:**
 - Terrassen aan de gevel van een pand: centrale paal met maximum 4 vierkante parasols (8 baleinen) aan bevestigd
 - Terrassen op plein: centrale paal met maximum 2 ronde parasols (8 baleinen) aan bevestigd

Met uitzondering van de Broelkaai, zijn verankerde parasolvoeten toegestaan, mits afspraak voor uitvoering met de stad Kortrijk. (In de Broelkaai is dit technisch beperkt door het groot aantal nutsvoorzieningen in de ondergrond.)
- **Doek**
 - **Vorm:**
 - Terrassen aan de gevel: vierkant, zonder zijflap
 - Terrassen op het plein: rond, zonder zijflap
 - Basiskleur : RAL 9001
 - Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 9007 en hoogte van 12 cm

§2. Terrasmeubilair

- **Terrastafel**
 - Materiaal: mat poeder gelakt gegalvaniseerd staal
 - Kleur: RAL 9016
 - Vorm: vierkant blad 70cm x 70cm met zelfregulerende vierkante poten op de uiterste hoeken, hoogte 75cm
- **Terrasstoelen**
 - **Kleur**
 - maximum 1 op [2] terrasstoelen in één afwijkende egale kleur naar keuze, anders dan de afwijkende kleur van de direct naastgelegen terraszone
 - minimum [1] op [2] terrasstoelen in het basiskleur RAL 9016
 - **Vorm en materiaal:** keuze uit drie vormen, al dan niet onderling te combineren
 - **Vorm 1**
 - Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie
 - Vorm : plooiestoel met 2 stalen latjes op de rugzijde en 4 voor de zitting, cfr. Beeld 1
 - **Vorm 2**

- Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie
- Vorm: stapelbare stoel vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal en 2 latjes voor de rugleuning met handgreep erboven en 4 latjes voor de zitting, cfr. beeld 2
- Vorm 3
 - Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie
 - Vorm: Stapelbare stoel vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal en 2 latjes voor de rugleuning en 4 latjes voor de zitting, met of zonder armléuning, cfr. beeld 3



- Rugloze bank
 - Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie met vormgegeven zitting
 - Kleur: in de zelfde afwijkende egale kleur naar keuze cfr. terrasstoel
 - Vorm : vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal met 6 poten en een zitting bestaande uit 4 latjes, cfr. beeld 4



- [Varianten op meubilair van het hierboven opgegeven meubilair mag steeds een hogere (bv. statafels) of lagere (bv. lounge) variant worden voorzien.]

§3. Zijdelingse windschermen worden in deze zone niet toegestaan.

13.3. Winkelwandelgebied in centrum Kortrijk

Het winkelwandelgebied heeft een verweven karakter van retail en horeca, heeft smallere straten en is autoluw. Door de grote aanwezigheid van retail en horeca aan beide zijden van de weg is een obstakelvrije doorgang van 4m hier cruciaal en vereist.

Zone-omschrijving: cfr. terrascontourplannen (zie bijlage I bis)

§1. Zonneluifels

Uitval van eventuele zonneluifels kunnen enkel indien de 4m vrije doorgang voor hulpdiensten gevrijwaard wordt. De mogelijke diepte wordt bepaald in de terrascontourplannen. Waar mogelijk dient bij gevelterrassen gewerkt te worden met zonneluifels (i.p.v. parasols). Hiervoor is een omgevingsvergunning vereist.

§2. Zijdelingse windschermen

Worden in deze zone niet toegestaan, behoudens expliciete vermelding hiervan in de voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen voor het plaatsen van een terras op het openbaar domein én rekening houdende met de plaatselijke veiligheidssituatie en de minimale doorgangsvereisten voor veiligheidsdiensten.

§3. Terraszones

De terraszones moeten op ieder moment kunnen vrijgemaakt worden voor politie en veiligheidsdiensten. Geen enkel terraselement kan daarom vastgemaakt worden aan het openbaar domein.

13.4. Omgeving OLV-kerk

Het Deken Zegerplein, de Begijnhofstraat zijn genesteld in het historische hart van de stad met belangrijke erfgoedwaarde.

§1. Parasols

Aan het plein/grasveld

- Constructie
 - Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
 - Vorm:
 - Verankerde paal op de verste lange zijde van het terrasoppervlak met maximum 4 vierkante parasols aan bevestigd
 - De parasols mogen niet uit het terrasvak komen. Het terrasvak is duidelijk aangegeven door de bekleding en de klinknagels.

- Doek
 - Vorm:
 - Vierkant met zijflap
 - Basiskleur: RAL 9005
 - Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 9010 en hoogte van 12 cm

Aan de gevel

- Constructie
 - Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
 - Vorm: Paal op voet is toegestaan
 - De parasols mogen niet uit het terrasvak komen. Het terrasvak is duidelijk aangegeven door de bekleding en de klinknagels.

- Doek
 - Vorm:
 - Vierkant met zijflap
 - Basiskleur: RAL 9005
 - Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 9010 en hoogte van 12 cm
 - De parasols mogen niet uit het terrasvak komen. Het terrasvak is duidelijk aangegeven door de bekleding en de klinknagels.

B. Machtiging voor het plaatsen van een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras

Indien een ondernemer een tijdelijke constructie wenst in te richten op een gemachtigd terras dan kan dit binnen de bepalingen van het vrijstellingsbesluit (BVR van 17 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is) ic. max. 4x 30 dagen per kalenderjaar en mits de ondernemer al beschikt over een klassieke terrasmachtiging.

Een machtiging tot het plaatsen van een tijdelijke terrasconstructie op het openbaar domein ontslaat de aanvrager/uitbater niet van de verplichtingen die voortvloeien uit andere regelgeving. Waaronder de regelgeving inzake de ruimtelijke ordening (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning en hun uitvoeringsbesluiten) en eventuele andere bestaande wettelijke of contractuele verplichtingen.

Artikel 14 – Gestelde beperkingen voor tijdelijke terrasconstructies

De impact van een tijdelijke terrasconstructie is exponentieel groter dan een klassiek terras. Een terrasconstructie en/of een concentratie van terrasconstructies in een zelfde straat/plein blijft hoewel tijdelijk van aard in dit geval een fysieke obstructie in het openbaar domein. Een obstructie die impact heeft op

zichtlijnen, looplijnen, de passage voor voetgangers-fietsers-wagens en vrachtwagens, het algemeen uitzicht van een straat/plein, cameratoezicht, aanrij- en opstellingsruimte van veiligheidsdiensten, het algemeen gebruik van openbaar domein en de erfgoed en/of Unesco-waarde van een straat/plein. Dit heeft een invloed op de aanvraagprocedure, voorwaarden en behandeling (cfr. artikel 16).

14.1. Limiteringen

Vanuit bovenstaand oogpunt worden 3 beperkingen ingevoerd:

§1. Uitsluiting

Volgende locaties zijn uitgesloten voor het plaatsen van tijdelijke terrasconstructies:

- Grote Markt
- Leieboorden na heraanleg (Broelkaai – Kapucijnenstraat – Verzetskaai – Dolfijnkaai – Reepkaai – Handelskaai)
- Schouwburgplein

§2. Loop - en zichtlijn

In het winkelwandelgebied moet er na het plaatsen van een tijdelijke terrasconstructie 6 meter vrije doorgang zijn. Deze maatregel die genomen wordt bovenop de afspraken in het terrascontourenplan (waar de doorgang van 4 meter is bepaald voor veiligheidsdiensten) wordt ingevoerd omdat gebleken is dat naast de perimeter van 4 voor doorgaand verkeer de zicht- en looplijnen en het algemeen comfort in het winkelwandelgebied in het gedrang komen.

§3. Pleinen

Ingeval er op pleinen waar meer openbaar domein beschikbaar is meerdere constructies geplaatst worden dan moet bovenop de bestaande beperkingen van het terrascontourplan en de bepalingen in dit terrasreglement bekeken worden hoe de constructies zich verhouden tot het plein en elkaar. In vooronderzoek zal daar nagegaan worden in hoeverre het gebruik en de beleving van het plein niet beperkt wordt door de inplanting van de constructies. Ingeval dit probleem zich niet stelt, moet de aankleding van de constructies zowel op de identiteit van het plein als op elkaar afgestemd worden. Een harmonie tussen de constructies moet aanwezig zijn.

14.2. Afwijking

Het College van Burgemeester en Schepenen kan bij gemotiveerde redenen altijd afwijken van de gestelde limiteringen.

Artikel 15 – Aanvraagprocedure

Net vanwege de impact van een tijdelijke terrasconstructie verloopt de aanvraag gelijkaardig als een klassieke terrasmachtiging maar met een verplicht vooronderzoek.

§1. Vooronderzoek

De ondernemer die een tijdelijke terrasconstructie wil plaatsen, moet minstens 90 dagen voor de beoogde ingebruikname een gesprek aanvragen met de stad via onderneminkortrijk@kortrijk.be. De teams Ondernemen in Kortrijk, Bouwen Milieu Wonen en Erfgoed nodigen dan de aanvrager uit voor een gesprek ter plaatse of in het stadhuis. Op basis van de toelichting van het opzet, aangeleverde plannen en visualisaties wordt in dat vooronderzoek nagegaan of er geen belemmeringen (cfr. artikel 14) zijn om de behandeling verder te zetten.

§2. Verdere behandeling

Als het vooronderzoek geen belemmeringen vaststelt, dient de aanvraag verder de officiële, digitale weg te volgen.

De aanvraag voor het plaatsen van een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras dient minstens 90 dagen voor de beoogde ingebruikname aangevraagd te worden via digitale weg <https://iod.kortrijk.be/#/aanvraag/new> (optie terrassen - tijdelijke terrasconstructie).

De aanvraag is pas ontvankelijk als deze vergezeld is van:

- 1) de afmetingen, lengte x breedte x hoogte van de gewenste tijdelijke terrasconstructie;
- 2) een situatieschets van de constructie binnen het gemachtigd terras. Uit de situatieschets moet de stad kunnen afleiden waar en hoe de in/uitgang van de constructie zich bevindt t.o.v. de ingang van de zaak, welke wanden volledig of gedeeltelijk open/afgesloten zijn, waar de tafels en stoelen worden geplaatst in de constructie;
- 3) beschrijving van de gebruikte materialen waarmee de constructie wordt opgebouwd;
- 4) beschrijving en attestering van de extra aangebracht verlichting en verwarmingselementen;

- 5) berekening van de maximale bezetting, zowel in de tijdelijke terrasconstructie als in het gebouw van de uitbating als op het terras
- 6) indien de tijdelijke constructie tegen een bestaand gebouw wordt aangebouwd of buiten de gevelbreedte van de uitbating wordt opgericht: schriftelijke toestemming hiertoe van de eigenaar(s) van het betreffende aanpalende of naburige pand.

Artikel 16 – Behandelingsproces

De behandeling van de aanvraag voor een tijdelijke constructie op een gemachtigd terras kan pas starten als de aanvraag alle gevraagde informatie bevat en dus ontvankelijk is. Ingeval informatie ontbreekt, zal de aanvrager verzocht worden de ontbrekende informatie aan te leveren. Tot zolang deze informatie ontbreekt, kan de behandeling niet starten.

Ingeval de aanvraag voor de tijdelijke constructie op een gemachtigd terras ontvankelijk is, start de eerste adviesronde waarin de verschillende adviseurs van de stad en de veiligheidsdiensten binnen de 60 dagen na ontvankelijkheid de aanvraag behandelen.

Als het advies eensluidend positief is, wordt de machtiging per mail overgemaakt aan de aanvrager op het adres die de aanvrager aangeduid heeft in de aanvraag.

Ingeval het advies in de eerste ronde niet eensluidend positief is, wordt de beslissing per nota voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager zal dan na behandeling op het College van Burgemeester en Schepenen en uiterlijk binnen de 90 dagen na de ontvankelijkheid van de aanvraag de beslissing ontvangen.

Artikel 17 – Specifieke extra voorwaarden tijdelijke terrasconstructie

Bovenop de heersende bepalingen (zie artikelen 8, 10, 11 en 12) zijn onderstaande regels inzake veiligheid en stedenbouwkundige randvoorwaarden van toepassing op de inrichting en uitbating van een tijdelijke terrasconstructie. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager/uitbater om deze regels toe te passen. De stad en veiligheidsdiensten kunnen in functie van veiligheid, stedenbouwkundige bepalingen of de specifieke situatie een veiligheidsrondgang en/of brandinspectie uitvoeren. De eventuele bijkomende regels en voorwaarden die voortvloeien uit de inspectie moeten toegepast worden en bij controle in regel zijn. Indien inbreuken vastgesteld worden op de procedure of uitvoering, kan de vergunning voor het uitbaten van een tijdelijke constructie onmiddellijk worden ingetrokken.

§1. Algemeen

- De constructie kan voor maximaal vier periodes van dertig aanééngesloten dagen per kalenderjaar aangevraagd en geplaatst worden. Op de eerste dag van de plaatsing van de constructie begint de periode van dertig dagen te lopen, ongeacht of de constructie de volle dertig dagen geplaatst blijft, tot en met de dag van de afbraak ten laatste tegen de dertigste dag van de periode;
- Indien een constructie voor of tegen een pand (aan)gebouwd wordt, moet er een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand beschikbaar zijn. Ingeval de constructie voorbij de perceelgrens komt, moet een schriftelijke toestemming van alle eigenaars/bewoners van het pand in kwestie aangeleverd worden;
- Ingeval een pand geklasseerd is als een monument kan de constructie niet aangebouwd worden tegen de gevel. Een zelfdragende constructie voor het pand kan enkel mits een minimumafstand van 30 cm gerespecteerd wordt en geen enkele verankering in de gevel wordt aangebracht;
- Evacuatiemogelijkheden uit het bestaande gebouw mogen niet beperkt worden door de aanbouw van een constructie. Van op elke plaats in de zaak moet elke klant/personeelslid binnen de 45m buiten de constructie kunnen staan;
- De ingang/uitgang van de constructie zit recht en onbelemmerd op de in/uitgang van de zaak en heeft dezelfde breedte als de ingang van de zaak met een minimum van 1m. Ingeval er maar één in/uitgang is, is de bezetting maximum 49 personen.
- Vanuit veiligheidsperspectief moet een maximale inkijk gewaarborgd worden. Minimum één wand van de constructie dient volledig open te blijven of in doorzichtig materiaal te worden uitgevoerd.
- Op een terras mag geen (versterkte) muziek gespeeld worden. Ingeval een constructie kan de ondernemer de vraag stellen. Het advies van de adviseurs is hierin bindend.

- De constructie, de locatie van de constructie en de esthetiek van de gebruikte materialen worden in relatie gezet tot het plein, de straat waar de constructie zou worden opgezet en de panden waarvoor of waarnaast de constructie zou komen. Ruimtelijke plannen, (wereld) erfgoedbepalingen en historisch karakter, de aanleg en gebruik van het openbaar domein, functie en uitzicht/sfeer van het plein, zicht- en looplijnen.... kunnen bepalend zijn voor het concept.

§2. Constructie

- Ingeval de constructie groter is dan 40 vierkante meter en/of de kroonlijsthoogte hoger is dan 3m en de nokhoogte hoger is dan 4,50m is medewerking van een architect verplicht. Desgevallend dient de aanvrager te beschikken over een attest van een architect.
- Een terrasconstructie (dak niet meegerekend) die minder dan 50% open is, wordt beschouwd als een gesloten gebouw en moet voldoen aan alle brandveiligheidsvoorschriften van een gebouw. Een brandveiligheidsinspectie kan in dit geval opgelegd worden;
- Alle constructies moeten voorzien worden van een stabiliteitsattest opgemaakt door de plaatser/constructeur met vermelding van de maximale belastingen (sneeuw, wind, lasten...)
- De tijdelijke constructie wordt niet in het openbaar domein verankerd;
- De constructie bepaalt tijdelijk mee het uitzicht van de stad en de betrokken pleinen en straten. De constructie kan in functie van hiervan en veiligheid nooit een volledig afgesloten constructie zijn. Het gebruik van pop-up-partytenten, plasticwanden is niet toegestaan. De stad kan in functie van een kwalitatief uitzicht steeds het concept laten aanpassen door de ondernemer. De aankleding (materialen, planten, ...) zijn afgestemd op het seizoen waarin de constructie wordt geplaatst. In bijlage van het terrasreglement is een niet limitatieve lijst opgenomen van constructies en/of materialen die uitgesloten zijn.

§3. Inrichting

- Verwarmingstoestellen (elektrische of op gas) zijn toegestaan mits ze op veilige afstand van brandbare materialen geplaatst worden en gemonteerd volgens de voorschriften van de constructeur. Alle verwarmingstoestellen op gas dienen gekeurd te worden door een EDTC (externe dienst voor technische controle op de werkplaats);
- Verlichtingstoestellen zijn gekeurde toestellen en voorzien van LED;
- De gebruikte materialen voor de bouw van de constructie en aankleding/versiering zijn onbrandbare materialen of brandvertragend. Attestering is verplicht (minimum classificatie M2);
- Geplaatste stoelen, tafels en andere materialen moeten zo geplaatst worden dat de route tussen de in/uitgang (en) van de zaak onbelemmerd zijn ten opzichte van de in/uitgangen van de constructie;
- Aanwezigheid van de nodige blusmiddelen (1/150m²);

Bijlage bij Terrasreglement – niet-limitatieve lijst van niet duurzame, kwaliteitsvolle, hoogwaardige en bijgevolg uitgesloten constructies en/of materialen

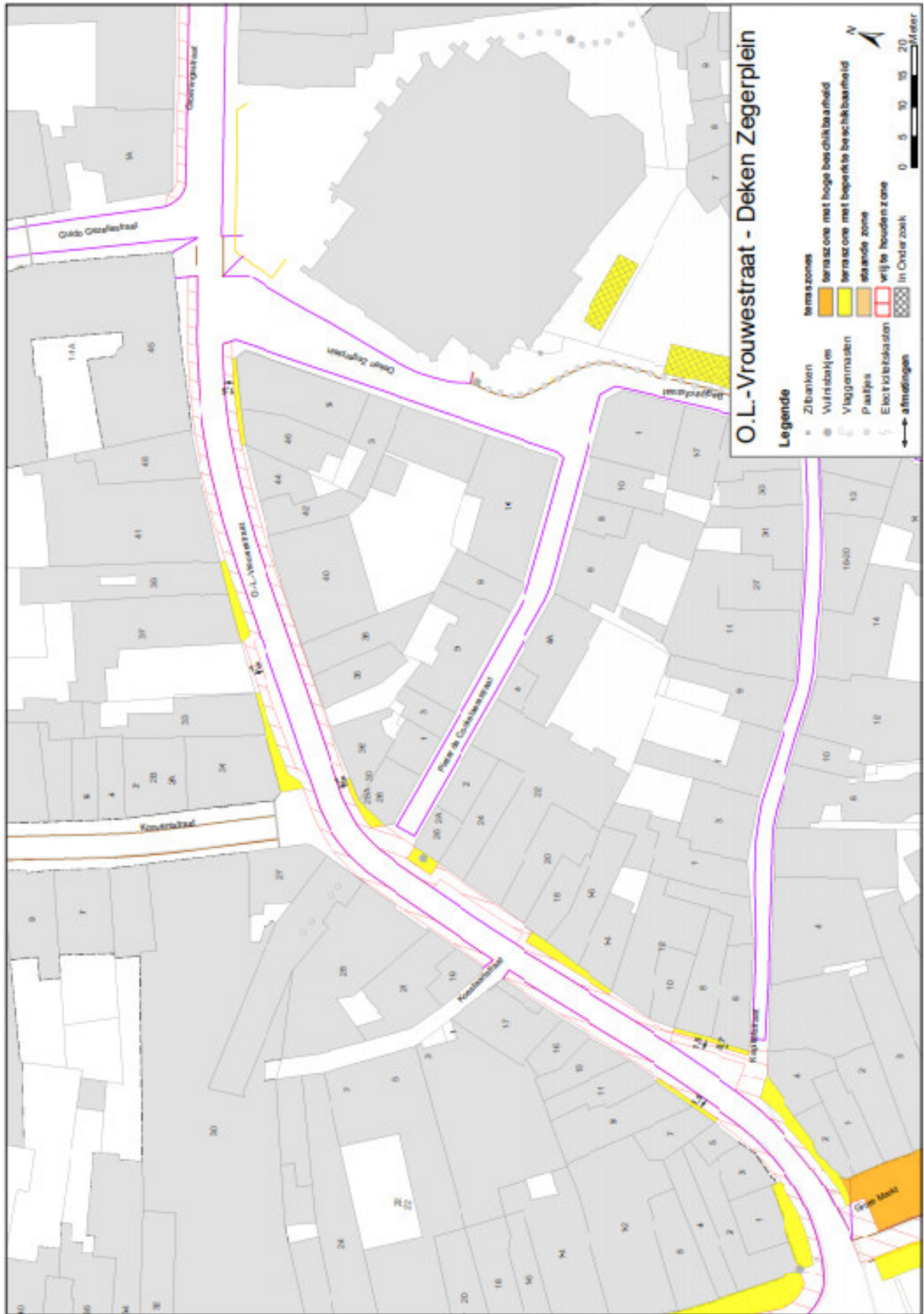


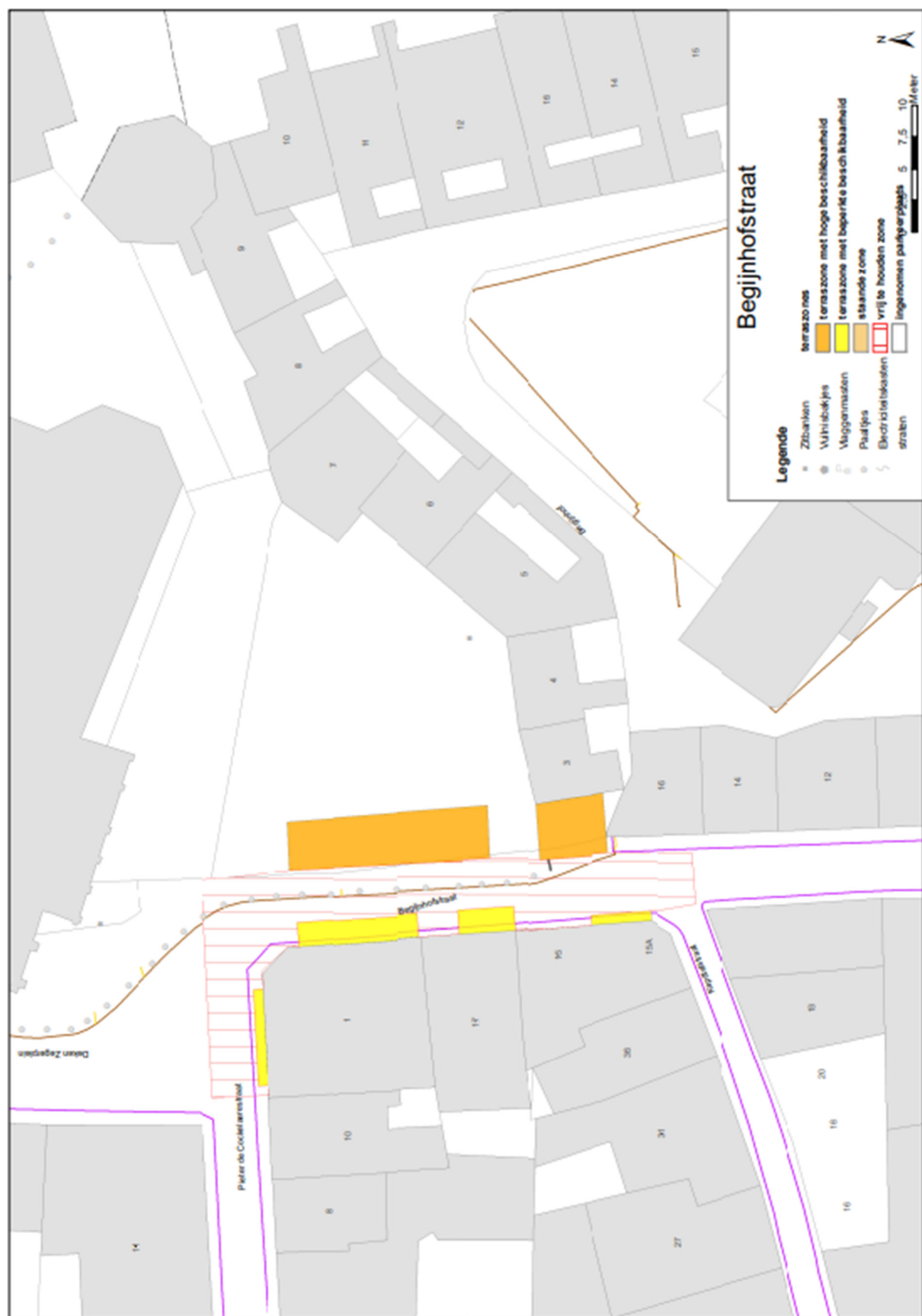




Bijlage I bis : Terrasplannen











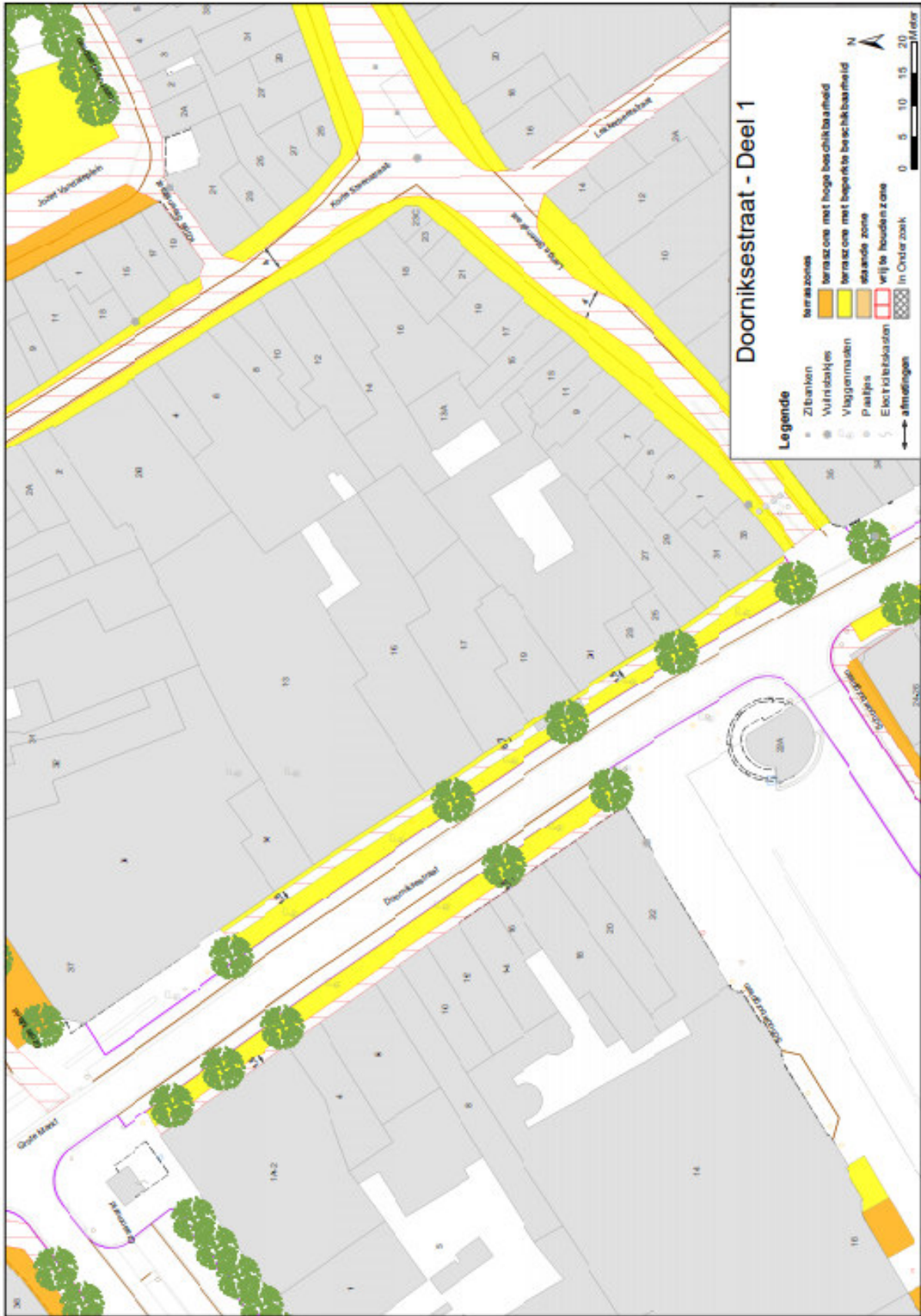


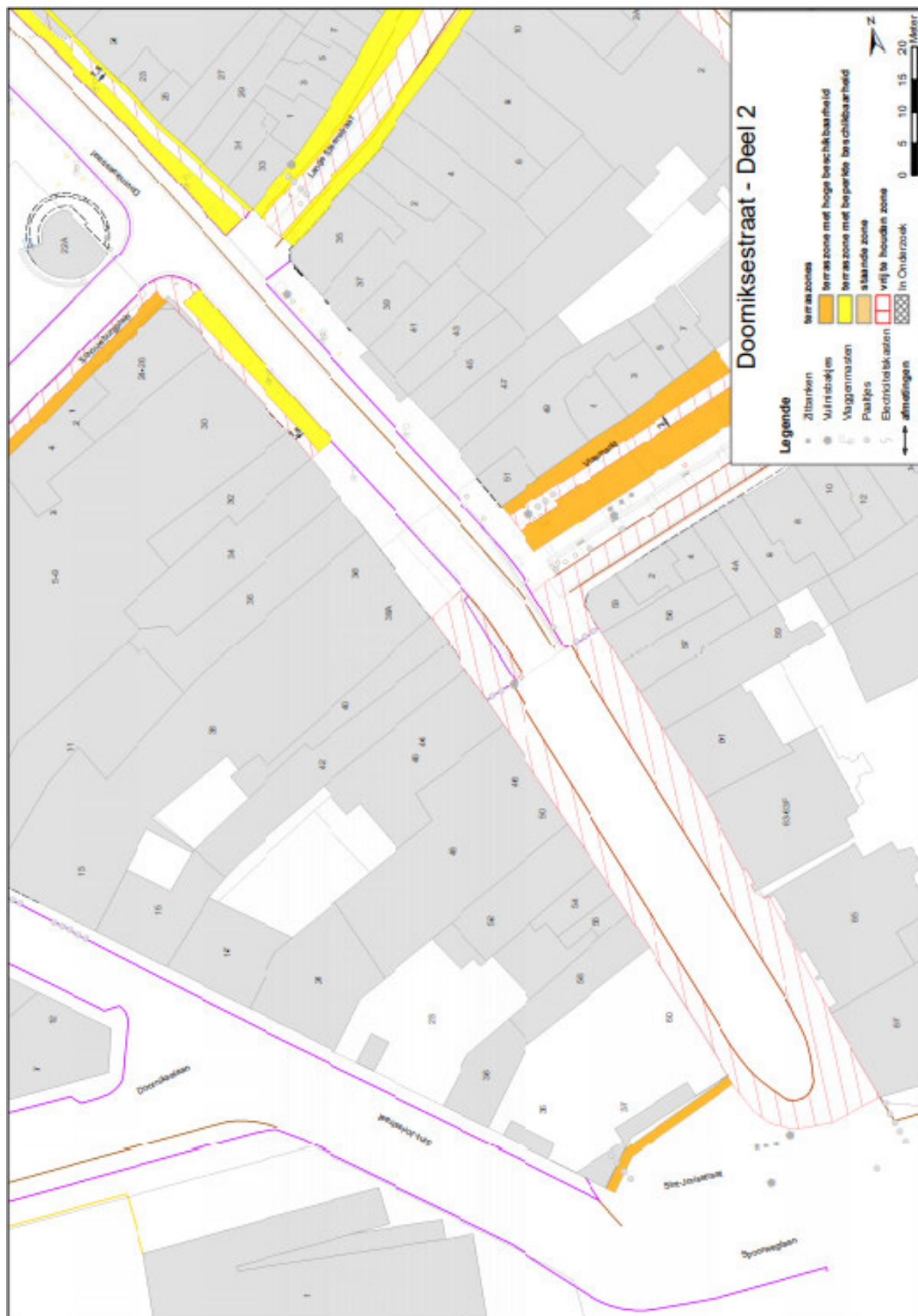






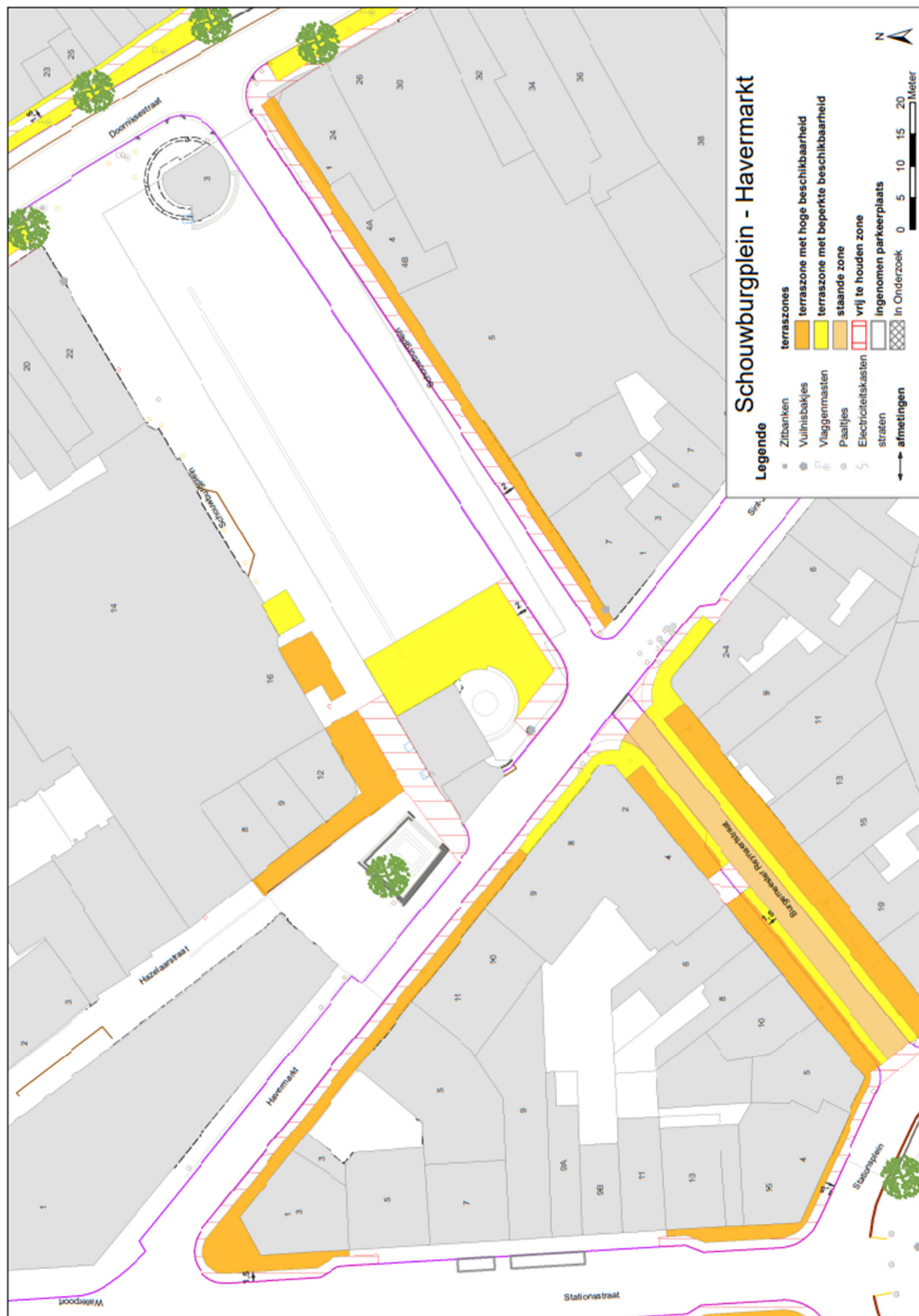


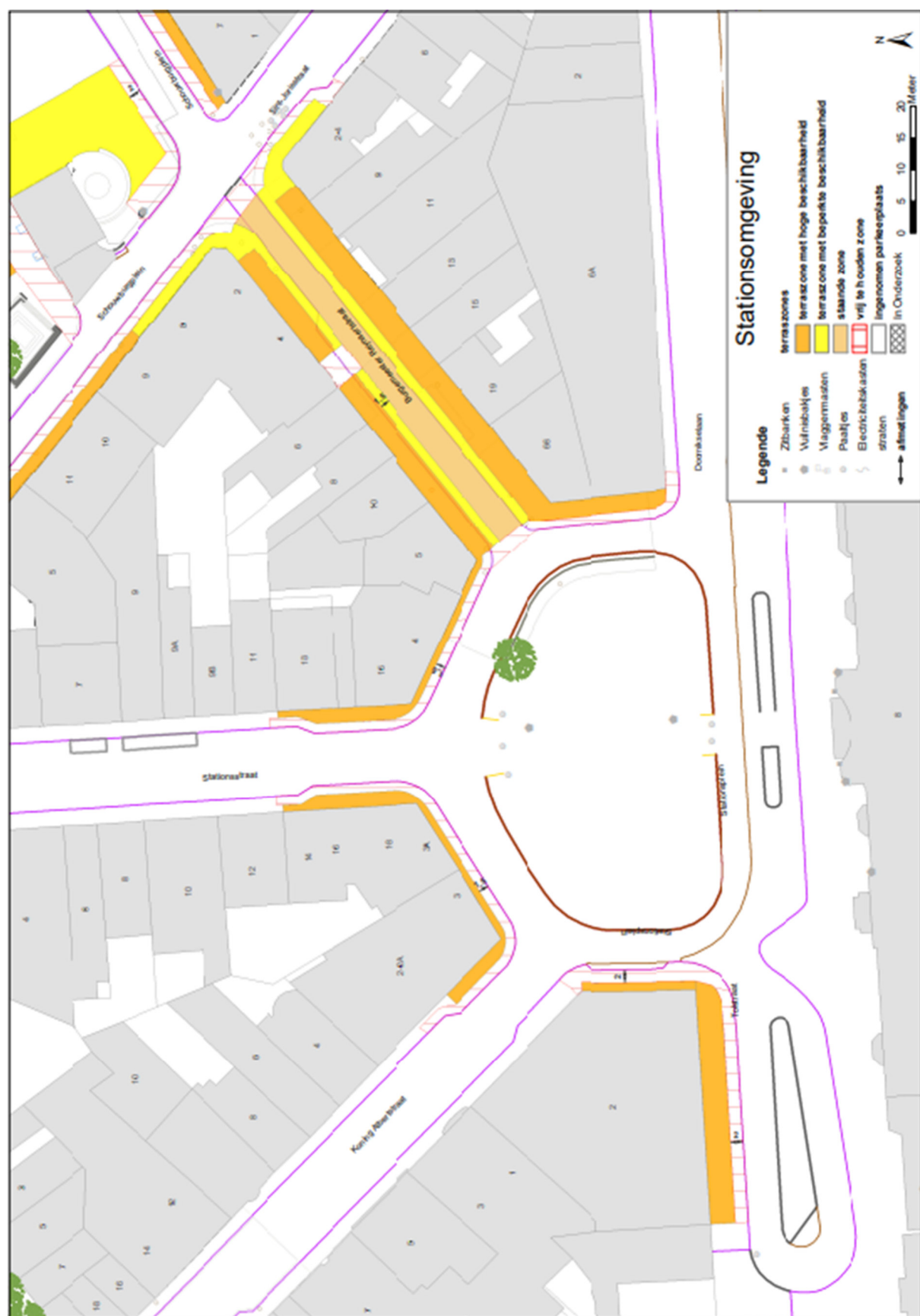




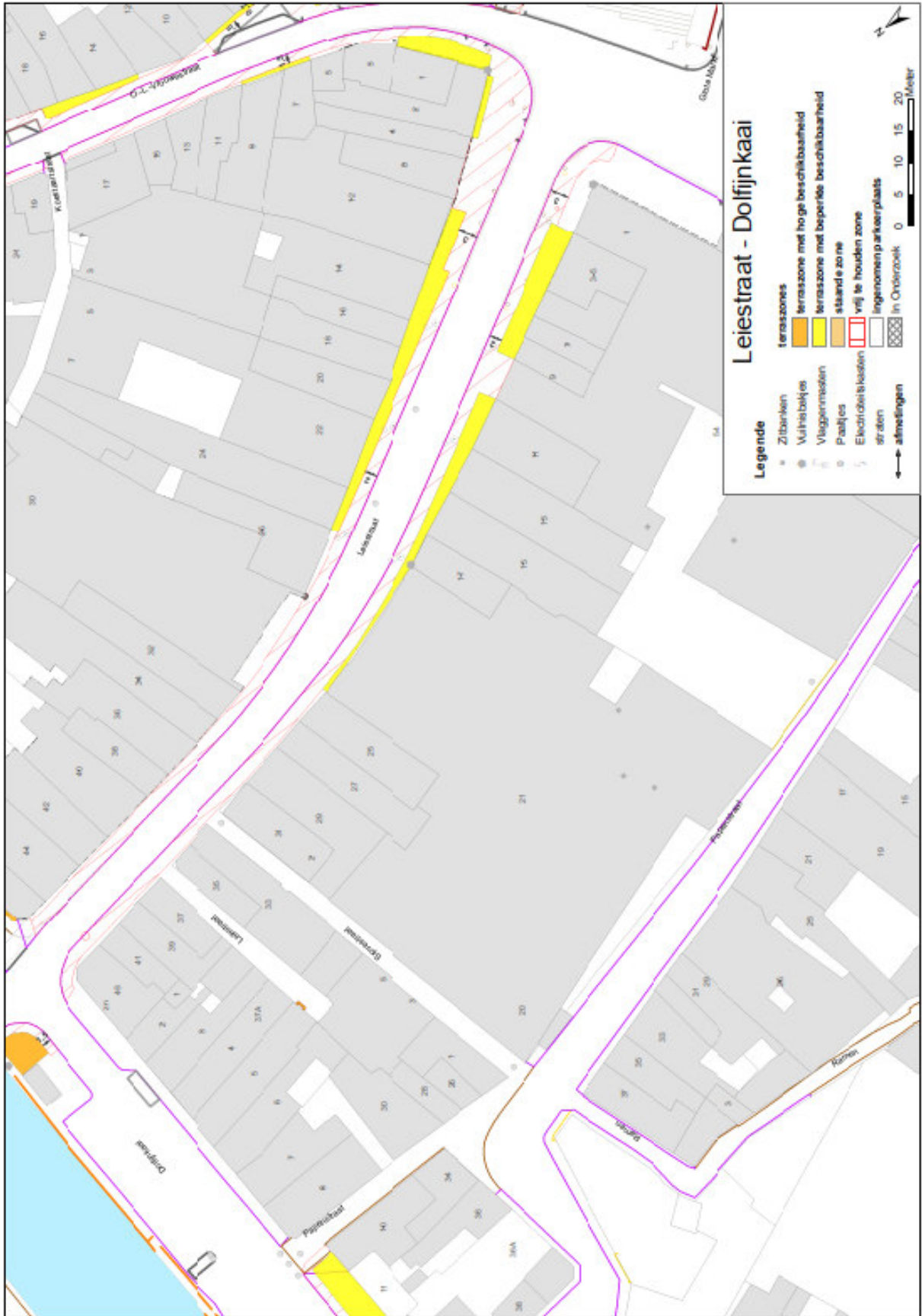


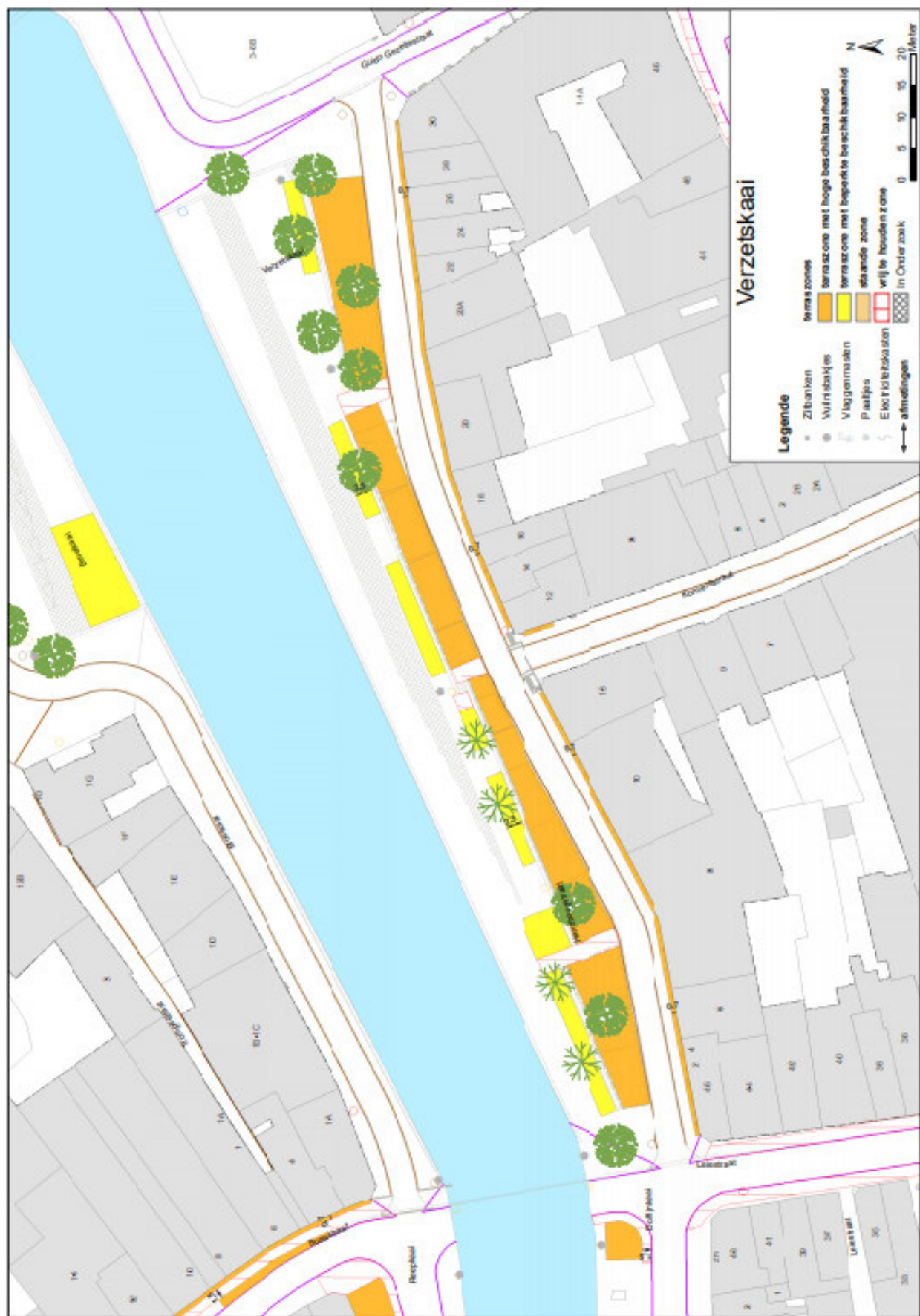


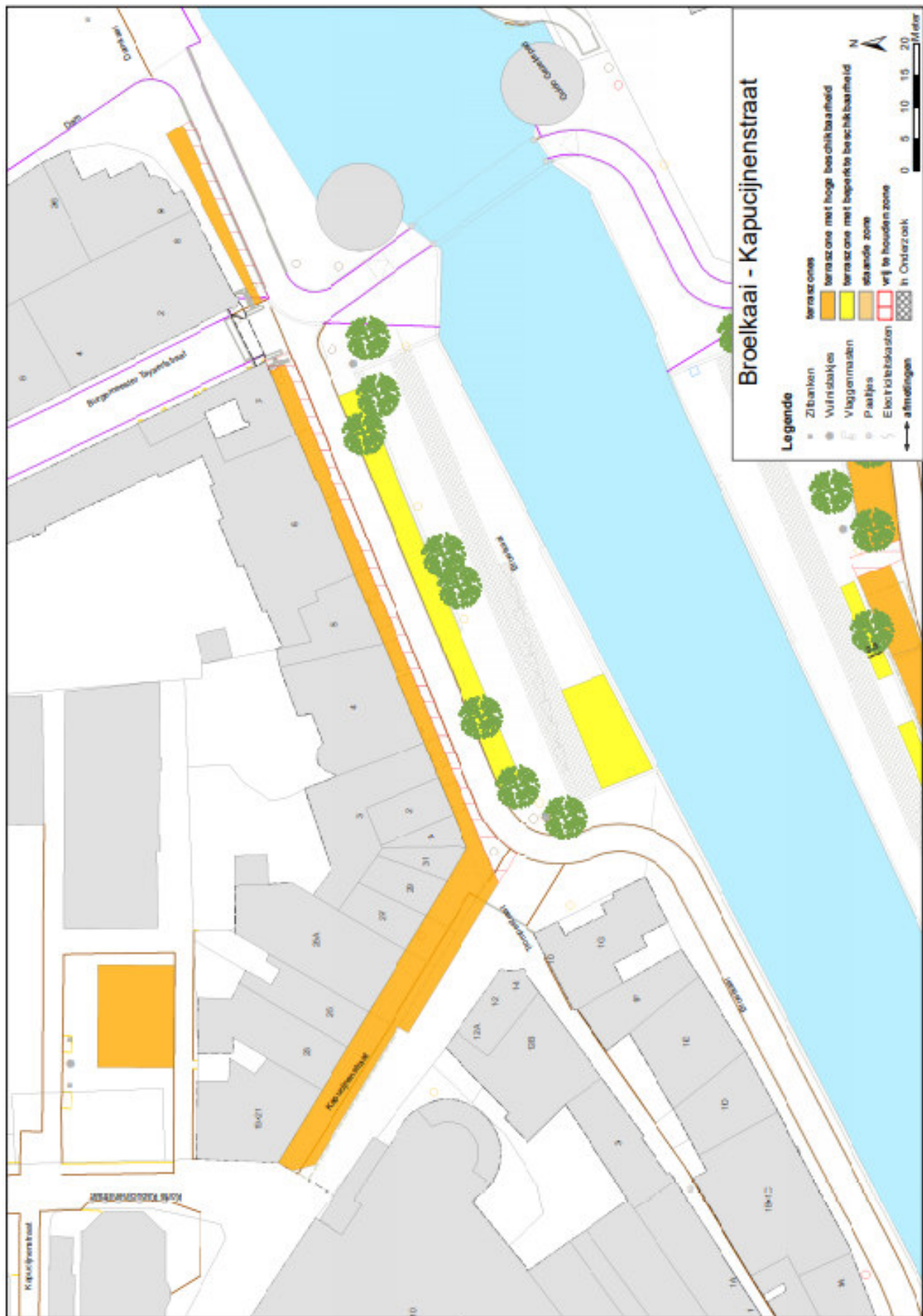


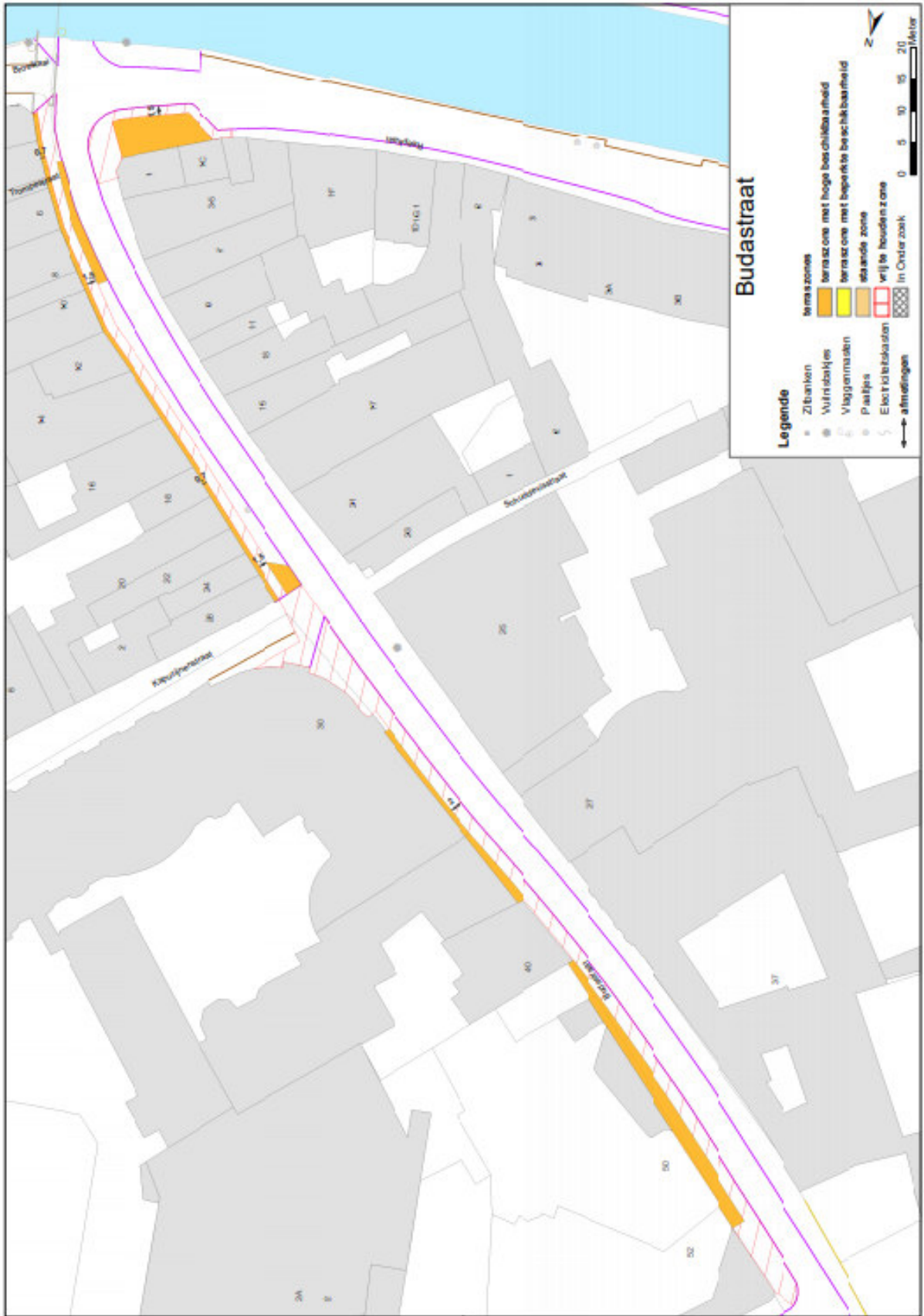




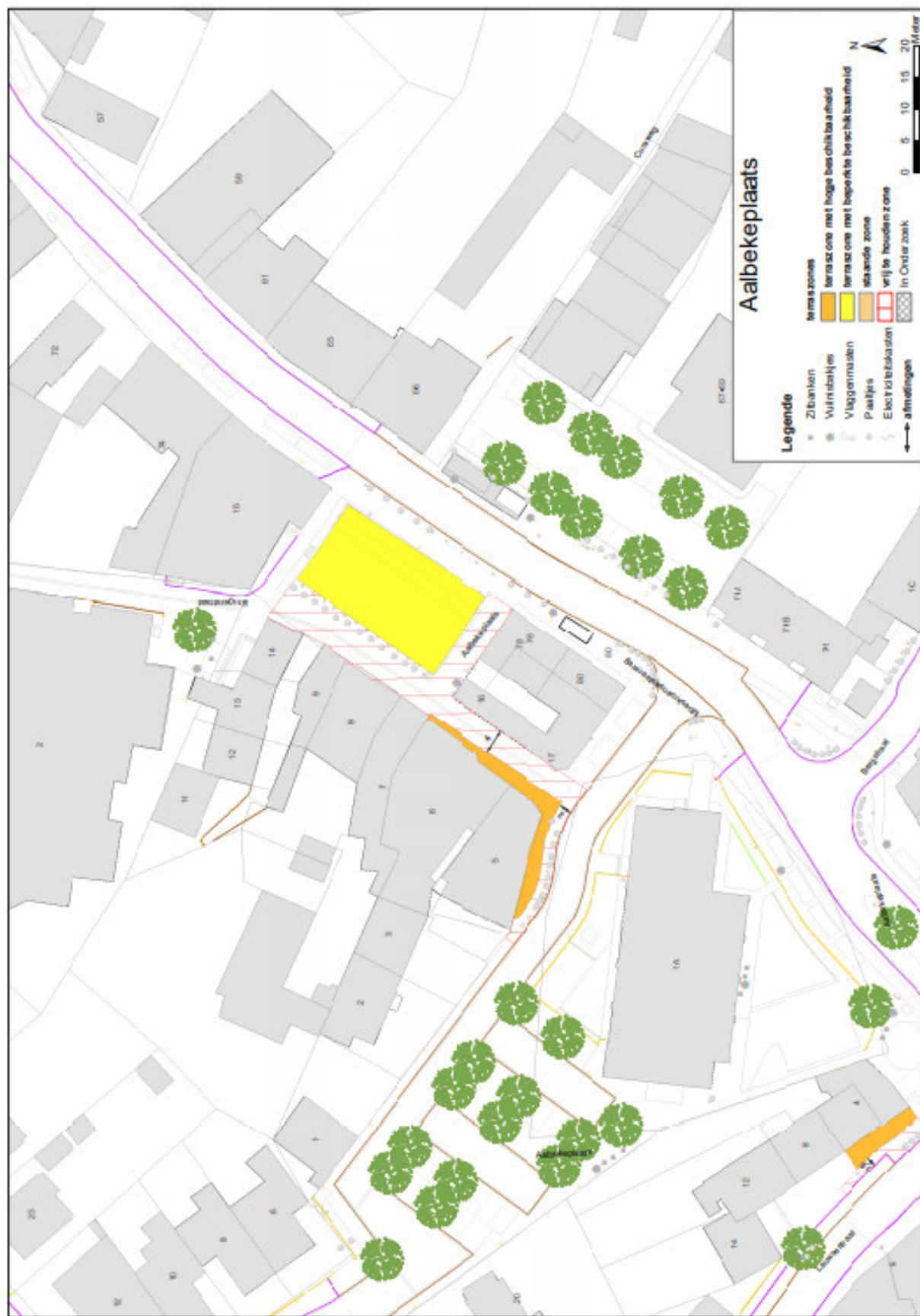




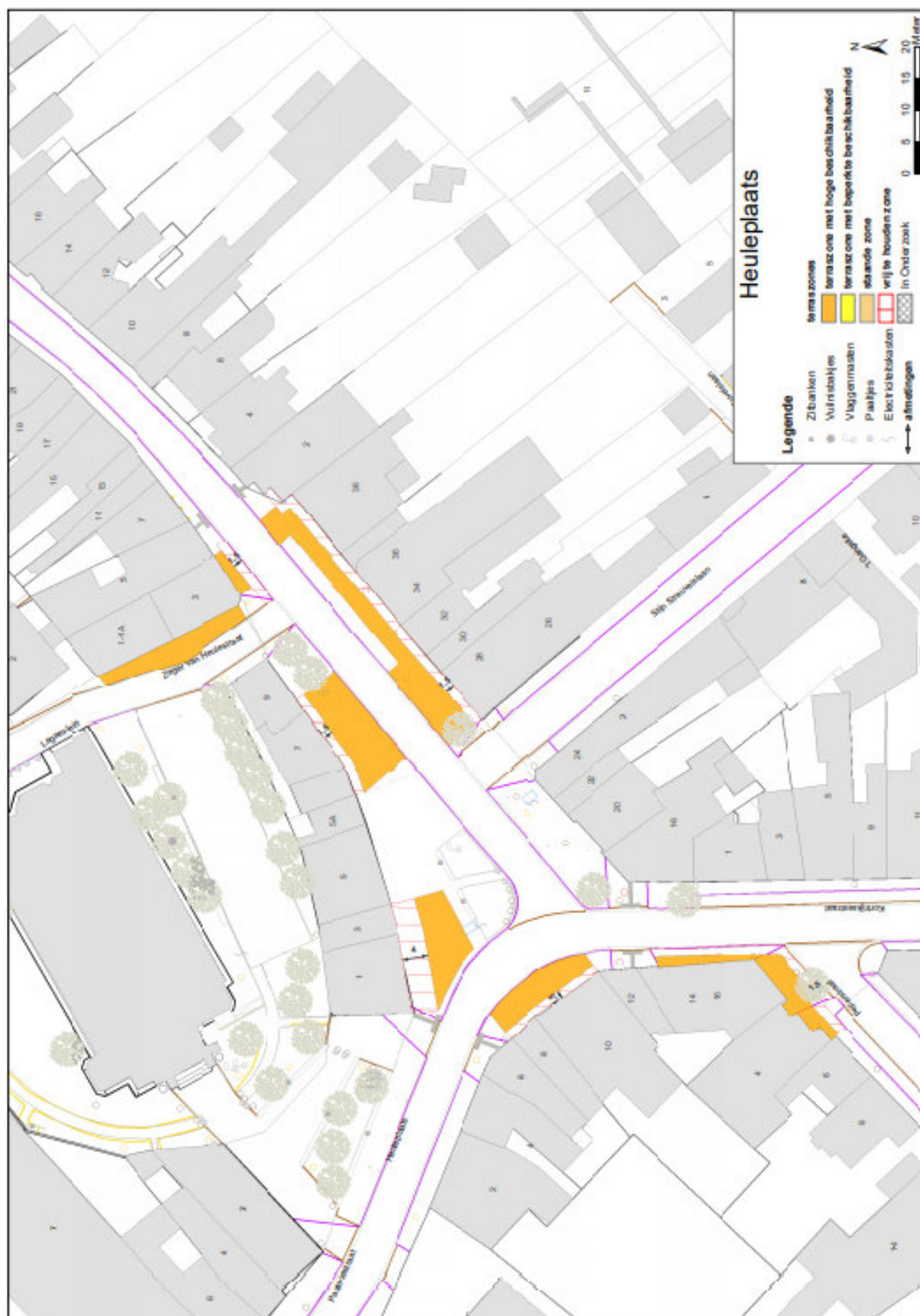


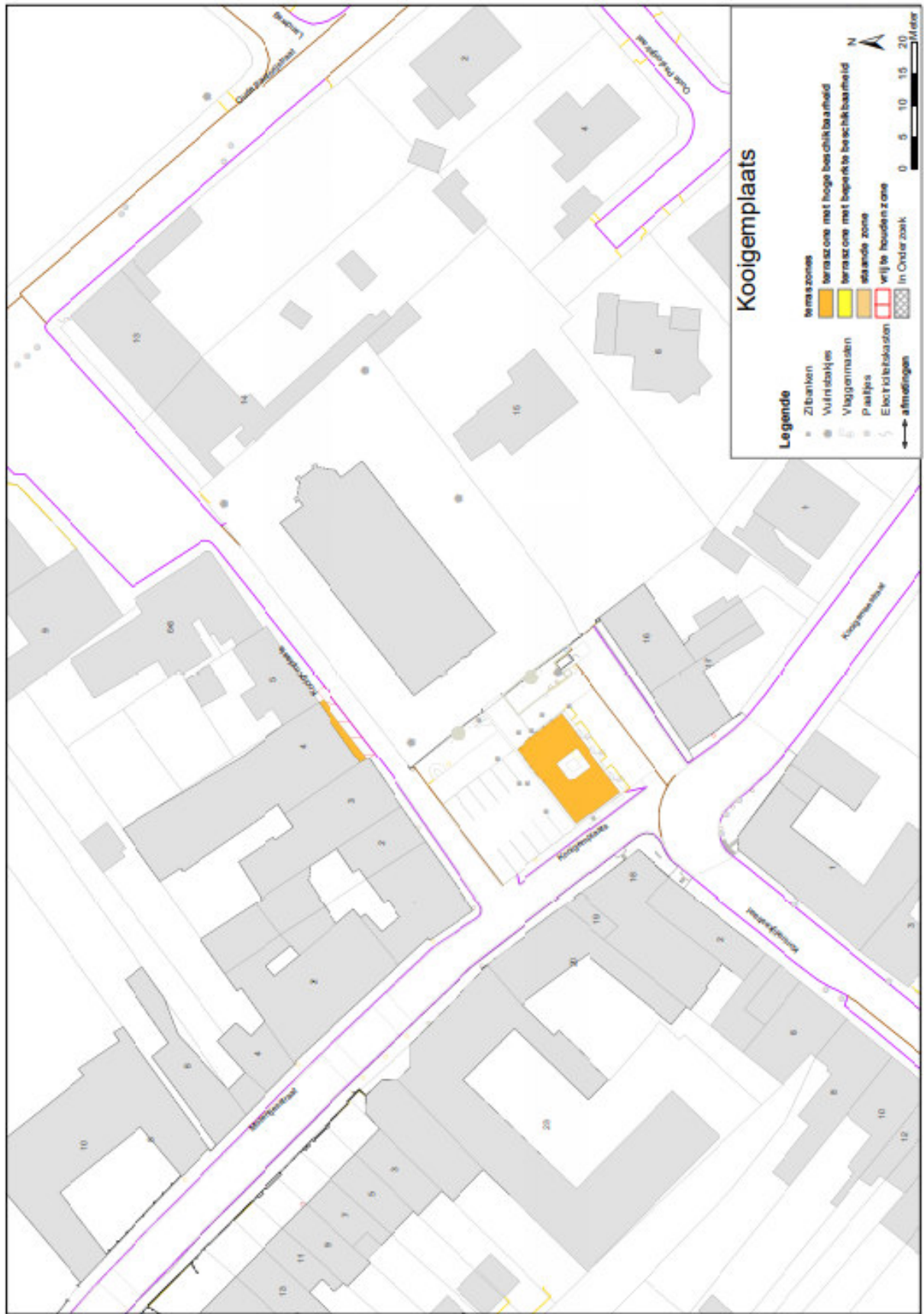












Bijlage II : Artikel 52 A.R.A.B.

Algemeen Reglement voor de arbeidsbescherming

Titel II - Algemene bepalingen betreffende de arbeidshygiëne alsmede de veiligheid en de gezondheid van de arbeiders

Hoofdstuk I: Bepalingen betreffende de veiligheid van de arbeiders

Afdeling V: Voorzorgen tegen brandgevaar, ontploffingen en de toevallige ontsnapping van schadelijke of ontvlambare gassen

Artikel 52.1 - Algemeenheden

1.1. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

1.2. De graad van weerstand tegen brand bedoeld in dit reglement is bepaald bij de norm NBN 713.020/1968 betreffende de weerstand tegen brand van de bouwelementen.

1.3. Op aanvraag van de burgemeester of de bevoegde ambtenaar, is de werkgever verplicht het bewijs te leveren dat de bepalingen van de artikelen 52.3. en 52.7. nageleefd zijn wat het gedrag bij brand van bouwelementen betreft (kolommen en balken van het geraamte, muren, wanden, vloeren, zolderingen, valse zolderingen, trappen, deuren).

Indien hij dat bewijs niet kan leveren, is hij verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk van de bouwelementen waarvoor het voormelde bewijs niet kan geleverd worden.

Artikel 52.2 - Classificatie

Voor de toepassing van de bepalingen van dit artikel, worden de lokalen in drie groepen ingedeeld:

2.1. De eerste groep omvat de lokalen waarin opgestapeld of dagelijks aangewend worden:

2.1.1. ontvlambare vloeistoffen waarvan het ontvlammingspunt lager is dan of gelijk is aan 21° C, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 50 l, met uitzondering van de ontvlambare vloeistoffen die zich in de voedingshouders van voertuigen bevinden;

2.1.2. ontvlambare vloeistoffen waarvan het ontvlammingspunt groter is dan 21° C maar geen 50° C overtreft, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 500 l;

2.1.3. zeer ontvlambare vaste stoffen of stoffen die, wanneer ze in aanraking komen met water, brandbare gassen vrijmaken, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 50 kg, zoals cellulose, calciumcarbide, magnesium en natrium;

2.1.4. brandbare samengeperste, vloeibaar gemaakte of opgeloste gassen, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 300 l, dit volume zijnde het waterinhoudsvermogen van de recipiënten waarin ze zijn opgeslagen.

De eerste groep omvat eveneens:

2.1.5. de lokalen waarin een ontplofbare atmosfeer kan ontstaan tijdens de normale werking van de installaties;

2.1.6. in de winkels voor kleinhandel, de verkooplokalen, evenals de eraan grenzende lokalen die als warenopslagplaats dienen en die samen een totale oppervlakte hebben gelijk aan of groter dan 2.000 m², de oppervlakte ingenomen door toonbanken en andere meubelen inbegrepen.

2.2. De tweede groep omvat de lokalen waarin opgestapeld of dagelijks aangewend worden:

2.2.1. ontvlambare vloeistoffen waarvan het ontvlammingspunt groter is dan 50° C maar 100° C niet overtreft, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 3.000 l;

2.2.2. stoffen die kunnen branden wanneer ze in aanraking komen met een vlam en de brand snel kunnen doen uitbreiden, in een hoeveelheid die groter is dan of gelijk is aan 1.000 kg, zoals katoenweefsels, papierafval, droog stro, vette vodden;

2.2.3. vaste stoffen die snel kunnen branden en onder invloed van de warmte giftige gassen of belangrijke hoeveelheden rook kunnen voortbrengen, zoals sommige weefsels en voorwerpen in synthetische stoffen, in een hoeveelheid die groter is dan 1.000 kg;

2.2.4. vaste brandbare stoffen, zoals riemen of rollen papier, karton, natuurlijke- of kunstrubber, bewerkt of niet, stoffen, andere dan deze in wol en die niet elders vermeld zijn, textielvezels andere dan wol, in een hoeveelheid die groter is dan 10.000 kg.

2.3. de derde groep omvat de andere lokalen.

Artikel 52.3 - Bouw

3.1. Eerste groep - Op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen.

3.1.1. De lokalen van de eerste groep ingericht in deze gebouwen beantwoorden aan de volgende voorschriften:

a. de trappen, muren, wanden, vloeren, zolderingen en valse zolderingen van deze lokalen hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur of zijn gebouwd uit metselwerk, beton of andere onbrandbare materialen. De vorige bepalingen zijn niet van toepassing op het dakwerk, noch in het algemeen, als de veiligheid tegenover andere zeer ernstige risico's het vereist;

b. deuren met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur, zijn aangebracht in de deuropeningen van de muren en wanden die de lokalen van de eerste groep scheiden van de rest van het gebouw. Deuren uit hout en aan weerszijden bedekt met staalplaat zijn toegelaten. Deze deuren sluiten automatisch. Ze zijn van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., zijn de voorgaande bepalingen bovendien van toepassing op de deuropeningen van de muren en wanden die de verkooplokalen scheiden van de lokalen die grenzen aan de verkooplokalen en als warenopslagplaats dienen.

3.1.2. In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., en die ten minste drie verdiepingen boven de benedenverdieping tellen:

a. is elke niet-mechanische trap, nodig om te voldoen aan de bepalingen opgenomen in 52.5., ingericht in een trappenhuis van het gebouw gescheiden door muren uit metselwerk of beton zonder enige andere opening dan de toegangsoeningen;

b. is elke personen-, goederen-, dossier- en bordenlift ingericht in een koker die volledig gesloten is, de toegangsoeningen uitgezonderd. De muren van de koker zijn gebouwd uit metselwerk of beton. Als meerdere personen-, goederen-, dossier- of bordenliften in een batterij gegroepeerd zijn, dan moet niet elk van deze toestellen ingesloten zijn in een koker zoals bepaald bij vorig lid, op voorwaarde dat de batterij en haar borderessen het zijn;

c. zijn de toegangen tot deze trappenhuisen en kokers voorzien van deuren met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur. Deuren uit hout en aan weerszijden bedekt met staalplaat zijn toegelaten.

d. sluiten de deuren van de trappenhuisen automatisch en zijn ze van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden;

e. de bepalingen opgenomen in 3.1.2. zijn niet van toepassing op de trappen die de verscheidene niveaus van eenzelfde verdieping verbinden.

3.2. Tweede groep - Op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen.

De lokalen van de tweede groep opgericht in deze gebouwen beantwoorden aan de volgende voorschriften:

- trappen, muren en wanden van deze lokalen hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur of zijn gebouwd uit metselwerk, beton of andere onbrandbare materialen.
- dit geldt eveneens voor de vloeren en zolderingen van die lokalen als ze respectievelijk boven of onder andere lokalen gelegen zijn.
- de vorige bepalingen zijn niet van toepassing als de veiligheid tegenover andere zeer ernstige risico's het vereist.

3.3. Eerste groep - Gebouwen waarvan de bouw is aangevangen na 1 juni 1972.

3.3.1. De lokalen van de eerste groep moeten gelegen zijn in gebouwen, waarvan de dragende elementen, muren, wanden, vloeren, zolderingen, valse zolderingen en trappen voldoen aan de volgende bepalingen:

- a. de dragende elementen (dragende muren en dragende vloeren, kolommen en balken van het geraamte) hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur. Deze bepaling is niet van toepassing op de dragende elementen van gebouwen zonder verdieping. De dragende elementen van gebouwen met slechts één verdieping boven de benedenverdieping hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur;
- b. de muren, wanden, vloeren en zolderingen die geen dragende elementen zijn, en de balken van het dakwerkgeraamte, hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur;
- c. de valse zolderingen zijn onbrandbaar of op beide zijden bedekt met een onbrandbare bekleding en hun ophangingselementen zijn onbrandbaar;
- d. de trappen zijn uit metselwerk, beton of andere onbrandbare materialen.

De vorige bepalingen zijn niet van toepassing als de veiligheid tegenover andere zeer ernstige risico's het vereist.

Als het gedeelte van het gebouw, dat de lokalen van de eerste groep omvat, van de rest van het gebouw gescheiden is door muren, wanden, vloeren en zolderingen, die geen enkele opening vertonen of slechts openingen vertonen afgesloten door een veiligheidsas, voorzien van twee deuren met elk een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur en ten minste twee meter van elkaar verwijderd, moet alleen dit gedeelte voldoen aan de bepalingen van het eerste lid.

De muren, wanden, vloeren en zolderingen, die de scheiding en de sassen vormen, hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur.

De deuren van de sassen, sluiten automatisch. Ze zijn van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

3.3.2. De lokalen van de eerste groep zijn van de rest van het gebouw gescheiden door muren, wanden, vloeren en zolderingen, met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een uur, en waarin enkel de openingen onontbeerlijk voor de exploitatie en voor de veiligheid aangebracht zijn.

3.3.3. Deuren met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur, zijn aangebracht in de deuropeningen van de muren en wanden bedoeld in de bepalingen opgenomen in 3.3.2.

Deze deuren sluiten automatisch. Ze zijn van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., zijn de bepalingen van het eerste en tweede lid bovendien van toepassing op de deuropeningen van de muren en wanden die de verkooplokalen scheiden van de eraan grenzende lokalen die als warenopslagplaats dienen.

3.3.4. In winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., en die ten minste drie verdiepingen boven de benedenverdieping tellen:

a. is elke niet-mechanische trap, nodig om te voldoen aan de bepalingen opgenomen in 52.5., ingericht in een trappenhuis, van het gebouw gescheiden door muren zonder enige andere opening dan de toegangsopeningen. Deze muren hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur;

b. is elke personen-, goederen-, dossier- en bordenlift ingericht in een koker die volledig gesloten is, de toegangsopeningen uitgezonderd. De muren van de koker hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur. Als meerdere personen-, goederen-, dossier- of bordenliften in een batterij gegroepeerd zijn, dan moet niet elk van deze toestellen ingesloten zijn in een koker zoals bepaald bij vorig lid, op voorwaarde dat de batterij en haar borderessen het zijn;

c. zijn de toegangen tot deze trappenhuizen en kokers voorzien van deuren met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur;

d. sluiten de deuren van de trappenhuizen automatisch en zijn ze van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden;

e. zijn de bepalingen opgenomen in 3.3.4. niet van toepassing op de trappen die de verscheidene niveaus van eenzelfde verdieping verbinden.

3.4. Tweede groep - Gebouwen waarvan de bouw is aangevangen na 1 juni 1972.

3.4.1. De lokalen van de tweede groep moeten gelegen zijn in gebouwen waarvan de dragende elementen en de trappen voldoen aan de volgende bepalingen:

a. de dragende elementen (dragende muren en dragende vloeren, kolommen en balken van het geraamte) hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur. Deze bepaling is niet van toepassing op de dragende elementen van gebouwen zonder verdieping. De dragende elementen van gebouwen met slechts één verdieping boven de benedenverdieping hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur;

b. de trappen zijn uit metselwerk, beton of andere onbrandbare materialen.

De vorige bepalingen zijn niet van toepassing op het dakwerk noch, in het algemeen, als de veiligheid tegenover andere zeer ernstige risico's het vereist.

Als het gedeelte van het gebouw, dat de lokalen van de tweede groep omvat, van de rest van het gebouw gescheiden is door muren, wanden, vloeren en zolderingen, die geen enkele opening vertonen of slechts openingen vertonen afgesloten door deuren met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur, moet alleen dit gedeelte voldoen aan de bepalingen van het eerste lid.

De muren, wanden, vloeren en zolderingen die de scheiding vormen hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een uur.

De deuren sluiten automatisch. Ze zijn voorzien van geen enkel toestel dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

3.4.2. De lokalen van de tweede groep zijn van de rest van het gebouw gescheiden door muren, wanden, vloeren en zolderingen met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur.

Artikel 52.4 - Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

Artikel 52.5 - Uitgangswegen en ontruiming

5.1. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

5.2. De lokalen die op bovenverdiepingen of in de kelderverdiepingen gelegen zijn moeten door ten minste één trap bediend worden, niettegenstaande het bestaan van elk ander toegangsmiddel.

5.3. De breedte van de trappen, uitgangswegen, uitgangen en wegen die er naar toe leiden moet gelijk zijn aan of groter zijn dan 0,80 m.

De voorgaande bepaling is niet van toepassing op de doorgangen die bestaan tussen de kassa's van de winkels voor kleinhandel, van het type zelfbediening.

Ze is evenmin van toepassing op de op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen, wat de breedte van de trappen betreft. In deze gebouwen moet deze gelijk zijn aan of groter zijn dan 0,70 m.

De breedte van de deuren moet gelijk zijn aan of groter zijn dan 0,70 m.

5.4. De uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naartoe leiden moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de uitgangen van het gebouw te bereiken.

De trappen moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan dat getal vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang en vermenigvuldigd met 2 indien ze er naar opstijgen.

Het berekenen van deze breedten moet gesteund zijn op de onderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze al ontruimd is als zij er aankomen.

Onder deze personen worden niet alleen het personeel van de onderneming verstaan maar eveneens de bezoekers, de klanten en de andere personen die deze trappen, uitgangswegen, uitgangen en wegen die er naar toe leiden, moeten gebruiken.

Wanneer het aantal van deze personen niet met voldoende benadering kan vastgesteld worden, stelt het bedrijfshoofd dit aantal onder zijn eigen verantwoordelijkheid vast.

In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., wordt het aantal van de bij dit artikel bedoelde personen als volgt bepaald:

- kelderverdieping: 1 persoon per 6 m² totale oppervlakte;
- gelijkvloers: 1 persoon per 3 m² totale oppervlakte;
- andere verdiepingen: 1 persoon per 4 m² totale oppervlakte.

5.5. De lokalen van de eerste groep, de lokalen waarin gewoonlijk ten minste honderd personen vertoeven en de verdiepingen waar gewoonlijk ten minste honderd personen vertoeven, moeten ten minste over twee afzonderlijke uitgangen beschikken.

Hetzelfde geldt voor het gelijkvloers en alle verdiepingen van de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6.

Deze groep is echter niet van toepassing op de lokalen van de eerste groep die uitsluitend als opslagplaats dienen.

5.6. De verdiepingen waar gewoonlijk ten minste honderd personen vertoeven moeten met het gelijkvloers verbonden zijn door ten minste twee afzonderlijke trappen.

Hetzelfde geldt voor elke verdieping van de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6.

5.7. De lokalen waarin gewoonlijk ten minste vijfhonderd personen vertoeven en de verdiepingen waar gewoonlijk ten minste vijfhonderd personen vertoeven moeten ten minste over drie afzonderlijke uitgangen beschikken.

5.8. De verdiepingen waar gewoonlijk ten minste vijfhonderd personen vertoeven moeten met het gelijkvloers verbonden zijn door ten minste drie afzonderlijke trappen.

5.9. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

5.10. Wat de op 1 juni 1968 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen betreft, moeten buitentrappen of buitenbrandladders aangebracht zijn, wanneer het aantal uitgangen of de afmetingen van de uitgangswegen onvoldoende zijn en het materieel onmogelijk blijkt er binnen het gebouw in te richten.

5.11. De plaats van elke uitgang en van elke nooduitgang, nodig om te voldoen aan de bepalingen van artikel 52.5., evenals de richting van de wegen, doorlopen en trappen die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door de reddingsborden die voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., worden de in voorgaand lid vermelde borden bovendien op de grond of ter hoogte van de grond aangebracht.

5.12.

a. Uitgangsdeuren van de lokalen van de eerste groep. Deze deuren moeten in de richting van de uitgang of in beide richtingen opendraaien.

b. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

Deze bepalingen zijn van toepassing op de gebouwen die in opbouw zijn of gebouwd worden na 1 januari 1993, alsmede op de gebouwen die voor die datum gebouwd zijn en die het voorwerp hebben uitgemaakt van een wijziging, een uitbreiding of een omvorming na 1 januari 1993.

Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op de gebouwen die op 1 januari 1993 in gebruik zijn en waartoe lokalen van de eerste groep behoren of wanneer de kenmerken van de arbeidsplaats, de omstandigheden of een risico zulks vereisen.

5.13. tot 5.17. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

5.18. De hellende vlakken waarvan de helling groter is dan tien ten honderd en de mechanisch bewogen trappen (roltrappen) worden niet in aanmerking genomen bij het berekenen van het aantal en de breedte van de trappen die noodzakelijk zijn in toepassing van de bepalingen vervat in punt 5 van dit artikel.

5.19. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

Artikel 52.6 - Gasinstallaties

6.1. De onontbeerlijke voorzorgen zijn genomen om gaslekken te voorkomen.

6.2. De aanwezigheid van verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen is verboden in de lokalen van de kelderverdiepingen en in deze waarvan de bodem, aan alle zijden lager is dan de omringende bodem van het gebouw, behalve voor toevallige werkzaamheden.

6.3. De verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen die niet in gebruik zijn en de recipiënten die verondersteld worden leeg te zijn, moeten in open lucht of in een doelmatig verlucht en speciaal voor dit gebruik bestemd lokaal, opgeslagen zijn.

Artikel 52.7 - Verwarming van de lokalen

7.1.

a. Op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde stookplaatsen.

o De muren, wanden, vloeren en zolderingen van de stookplaatsen hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een uur of zijn gebouwd uit metselwerk, beton of andere onbrandbare materialen.

o Als er gebruik gemaakt wordt van vloeibare of gasvormige brandstoffen moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw, en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats, afgesloten zijn door een deur met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur.

o Deuren uit hout en aan weerszijden bedekt met staalplaat zijn toegelaten.

o Die deuren sluiten automatisch. Ze zijn voorzien van geen enkel toestel dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

o De stookplaatsen moeten behoorlijk verlucht zijn.

b. Stookplaatsen waarvan de bouw is aangevangen na 1 juni 1972.

o De muren, wanden, vloeren en zolderingen van de stookplaatsen hebben een graad van weerstand tegen brand van ten minste een uur.

o Als er gebruik gemaakt wordt van vloeibare of gasvormige brandstoffen, moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw, en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats, afgesloten zijn door een deur met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een half uur. Die deuren sluiten automatisch. Ze zijn voorzien van geen enkel toestel dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

o De stookplaatsen moeten behoorlijk verlucht zijn.

7.2. Onverminderd de bepalingen van artikel 65, moeten de verwarmingstoestellen zodanig opgevat en opgesteld zijn dat ze voldoende veiligheidswaarborgen bieden, rekening gehouden met de plaatselijke omstandigheden.

7.3. De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen moeten gebouwd zijn uit onbrandbare materialen en behoorlijk onderhouden worden.

7.4. De warmtegeneratoren, de schoorstenen en de rookgangen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld zijn of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar voorkomt wordt.

7.5. De warmtegeneratoren met automatisch aansteekmechanisme die vloeibare of een gasvormige brandstof gebruiken, moeten zodanig uitgerust zijn, dat de brandstoftoevoer automatisch afgesneden wordt in de volgende gevallen:

- bij het al dan niet automatisch stilvallen van de brander;
- van zodra de vlam toevallig uitdooft;
- van zodra er oververhitting of overdruk in de wisselaar voorkomt;
- in geval van onderbreking van de elektrische stroom, voor de warmtegeneratoren die vloeibare brandstoffen gebruiken.

7.6. De verwarmingsinstallaties met warme lucht moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

7.6.1. De temperatuur van de lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden;

7.6.2. De aanvoerkanalen van warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;

7.6.3. Als de warmeluchtgenerator zich in een stookplaats bevindt:

a. mag de te verwarmen lucht niet opgezogen worden in deze stookplaats, noch in zijn aanhorigheden;

b. moeten de openingen voor het aanzuigen of voor het terug aanzuigen van de lucht voorzien zijn van doeltreffende stoffilters die geen brandbare dampen kunnen vrijmaken;

7.6.4. Wanneer de lucht rechtstreeks in de generator wordt verwarmd dan moet de druk van de warme lucht in de generator altijd hoger zijn dan deze van de gassen die doorheen de vuurhaard trekken.

7.7. In de lokalen met warme lucht verwarmd door een generator met rechtstreekse warmtewisseling, moet een inrichting automatisch de ventilator en de generator stilleggen in geval van abnormale stijging van de temperatuur van de warme lucht. Als de warmeluchtgenerator zich in een stookplaats bevindt, moet die inrichting aangevuld zijn met een handbediening buiten deze stookplaats aangebracht.

Deze laatste bepaling is niet van toepassing op de generatoren met rechtstreekse warmtewisseling die elektrisch verwarmd worden.

Artikel 52.8 - Voorkoming van brand

8.1. Het lassen en snijden met de brander of de elektrische boog zijn verboden aan de recipiënten die ontvlambare vloeistoffen of gassen, calciumcarbide of dergelijke producten inhouden of hebben ingehouden, tenzij de noodzakelijke voorzorgen worden genomen zodat deze recipiënten geen enkel spoor van die producten meer bevatten.

8.2. In de lokalen waarin een ontplofbare atmosfeer kan optreden zijn de aangepaste maatregelen genomen om het vormen van vonken en van gevaarlijke ladingen statische elektriciteit te voorkomen.

8.3. In de lokalen waarin een ontplofbare atmosfeer kan voorkomen, is het verboden te roken, vuur te maken, te lassen met de boog of met de brander, zich van andere lampen te bedienen dan veiligheidslampen, te werken met werktuigen die vonken kunnen voortbrengen of de lokalen binnen te treden met schoenen die met ijzer zijn beslagen of met schoenen die uit elektrisch oogpunt te volledig geïsoleerd zijn.

8.4. Wanneer de uitvoering van het werk het gebruik van ontvlambare of giftige vloeistoffen of gassen noodzakelijk maakt, moeten de hoeveelheden van die vloeistoffen en gassen die zich in de werkplaatsen bevinden beperkt worden tot het strikte minimum. Die vloeistoffen en gassen moeten opgeslagen zijn in onbreekbare recipiënten die hermetisch kunnen gesloten worden.

In de laboratoria is het gebruik van glazen recipiënten met een waterinhoudsvermogen van ten hoogste drie liter evenwel toegelaten.

8.5. Het is verboden ontvlambare of gemakkelijk brandende stoffen, recipiënten die ontvlambare stoffen bevatten of bevat hebben of recipiënten die samengeperste, vloeibaar gemaakte of opgeloste gassen bevatten, in de nabijheid te plaatsen van om het even welke vuurhaard of warmtebron, tenzij men er toe verplicht is en op voorwaarde dat de voorzorgen die de omstandigheden vereisten, zijn genomen.

8.6. Het is verboden in de lokalen reinigingsvodka en afval die spontaan of gemakkelijk kunnen ontvlammen, te laten ophopen.

Zij moeten geplaatst worden in aangepaste metalen recipiënten die voorzien zijn van deksels, of ter zijde gelegd worden zodanig dat elk brandgevaar uitgeschakeld wordt.

De afval moet zo dikwijls als nodig is verwijderd worden.

8.7. In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., moeten de gordijnen en andere loshangende voorwerpen die voor de versiering gebruikt worden vervaardigd zijn uit onbrandbare materialen ofwel onbrandbaar gemaakt zijn.

In de verkooplokalen en in de hieraan belendende lokalen die als warenopslagplaats dienen, is het verboden te roken, vuur te maken, demonstraties te houden waarbij gebruik wordt gemaakt van vuur, vlammen of brandende voorwerpen.

Het rookverbod geldt niet in de restaurants, kapperssalons en andere dergelijke lokalen van die winkels, op voorwaarde dat ze van de andere verkooplokalen duidelijk gescheiden zijn door muren of wanden.

8.8. Elke opslagplaats van vloeibare brandstoffen of van vloeibaar gemaakte petroleumgassen is buiten de werklokalen ingericht.

8.9. De ovens, drooginstallaties, droogovens en andere installaties die warmte voortbrengen of uitstralen, op een andere wijze dan door middel van warm water of stoom, moeten uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn en behoorlijk onderhouden worden. Ze moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld zijn of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar voorkomt.

Artikel 52.9 - Brandbestrijdingsmiddelen

9.1. en 9.2. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

9.3. In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., moeten de verkooplokalen en de eraan belendende lokalen die als warenopslagplaats dienen, uitgerust zijn met een automatisch werkend blussingsnet dat bestendig onder druk staat. Rond elke blussingskop moet een vrije ruimte van ten minste 60 cm aanwezig zijn.

Deze bepaling is niet van toepassing op de winkels waarin de hoeveelheid brandbare goederen die zich in de verkooplokalen bevinden geen 1.000 kg per verdieping overtreft.

9.4. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

Artikel 52.10 - Waarschuwing en alarm. Organisatie van de brandbestrijding

10.1. tot 10.3. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

10.4. De elektrische netten voor de waarschuwing en het alarm moeten verschillend zijn.

10.5. en 10.6. Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

10.7. In geval van brand moeten de mechanisch bewogen trappen en de verwarmings- en luchtconditioneringsinstallaties stilgelegd worden.

Artikel 52.11 tot 52.13 - Opgeheven bij KB van 28 maart 2014, art. 31

Artikel 52.14 - Verbouwingen en uitbreidingen

De bepalingen van de artikelen 52.3. en 52.7. betreffende de gebouwen en stookplaatsen waarvan de bouw is aangevangen na 1 juni 1972, zijn van toepassing op de verbouwingen en uitbreidingen van op 1 juni 1972 bestaande of in opbouw zijnde gebouwen en stookplaatsen.

Artikel 52.15.1 - Afwijkingen

Onze bevoegde Ministers kunnen, ieder wat hen betreft, in buitengewone omstandigheden afwijkingen verlenen van de bepalingen van dit artikel, onder de voorwaarden voorzien bij artikel 3 van het besluit van de Regent van 27 september 1947.

Artikel 52.15.2 - Meubelwinkels

In de winkels voor kleinhandel, bedoeld in artikel 52.2.1.6., en waarin enkel meubelen, meubeleringsartikelen of elektrische huishoudartikelen worden verkocht, zijn de bepalingen van het laatste lid van artikel 52.5.4. niet van toepassing.

In die winkels is de naleving van de bepalingen van artikel 52.3. niet vereist indien de winkel uitgerust is met een automatisch werkend blussingsnet overeenkomstig artikel 52.9.3.

Indien de bepalingen van artikel 52.3. nageleefd zijn, moet de winkel evenwel niet uitgerust zijn met een automatisch werkend blussingsnet overeenkomstig artikel 52.9.3.

Om te kunnen genieten van de bepalingen van het tweede en het derde lid, zijn die winkels gescheiden van de bewoonde lokalen en de toegangen ervan door muren, wanden, vloeren en zolderingen die geen enkele opening vertonen, met een graad van weerstand tegen brand van ten minste twee uur.

Een verbindingsdeur met een graad van weerstand tegen brand van ten minste een uur mag evenwel bestaan in de scheidingsmuur tussen de winkel en de woning van de exploitant.

Die deur sluit automatisch. Ze is van geen enkel toestel voorzien dat het mogelijk maakt ze in geopende stand vast te zetten. Het is in alle omstandigheden verboden ze in open stand te houden.

Artikel 52.16 - Overgangsmaatregelen

16.1. De bepalingen van dit artikel opgenomen in 9.3. treden in werking op 1 juni 1971.

16.2. De bepalingen van dit artikel opgenomen in:

- 3.;
- 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.10., treden in werking op 1 juni 1972.

Evenwel wordt voor de als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk ingedeelde winkels voor kleinhandel, die op 1 juni 1968 bestonden of in opbouw waren de toepassing van de bepalingen van dit artikel opgenomen in 3.1.2., a, c en d uitgesteld tot 1 oktober 1973, en de toepassing van de bepalingen opgenomen in 3.1.1., 3.1.2., b en 5.4. uitgesteld tot 31 december 1974 op voorwaarde:

a. dat een realistisch programma van de werken die zullen uitgevoerd worden teneinde op de voormelde data de naleving van deze bepalingen te verzekeren, vóór 31 oktober 1972, in drie exemplaren, aan de Minister van Tewerkstelling en Arbeid gestuurd wordt;

b. dat dit programma nageleefd wordt.

Bijlage III : Klein gevaarlijk afval – K.G.A.

Art. 5.2.2.1. van het Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (VLAREMA)

De volgende afvalstoffen worden als kga beschouwd :

1° resten van verven, inkten, lijmen, harsen :

- a) verf, lak, vernis;
- b) houtbeschermingsmiddelen, carbolineum, black varnish, creoline;
- c) lijm, hars, siliconen;
- d) filmafval;
- e) kleurstoffen, toner, inkten, drukinkten, stempelkussens;

2° olie en vet :

- a) gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën;
- b) meubelolie, boenwas;
- c) afgewerkte olie;
- d) brandstoffen;

3° solventen :

- a) ontvetters, droogkuisproducten, vlekkenwater, decapeermiddelen en beitsmiddelen;
- b) gechloteerde koolwaterstoffen : trichloorethyleen, tetrachloorethyleen, chloroform;
- c) ontvlambare oplosmiddelen : petroleumether, ether, wasbenzine, brandspiritus, benzine, aceton, methanol, ethanol, hexaan, toluen, xyleen;
- d) verdunners : white spirit, lijnolie, terpentijn, terpentine, celluloseverdunners;
- e) gefluoreerde schoonmaakmiddelen;
- f) glycol, antivries;
- g) formol;

4° zuren :

- a) zoutzuur, middelen die kalk en cement verwijderen;
- b) zwavelzuur, accuzuur;
- c) salpeterzuur, chroomzuur, fosforzuur;
- d) fixeervloeistoffen en stopbadvloeistoffen;

5° basen :

- a) ontvetters, ontstoppers, bijtende soda, natronloog, kaliloog, ammoniak;
- b) bijtende schoonmaakmiddelen, beits- en decapeermiddelen, bleekwater, hypochlorieten, hypochloraten;
- c) fotografische ontwikkelaars, activators en additieven;

6° schoonmaakmiddelen :

- a) zepen, waspoeders, wc-reinigers, glansmiddelen voor de vaatwas;
- b) metaalpoets, roestverwijderingsmiddelen;
- c) autowax;

7° batterijen en accu's;

8° stoffen of producten met kwik :

- a) gasontladingslampen;
- b) kwikthermometers;

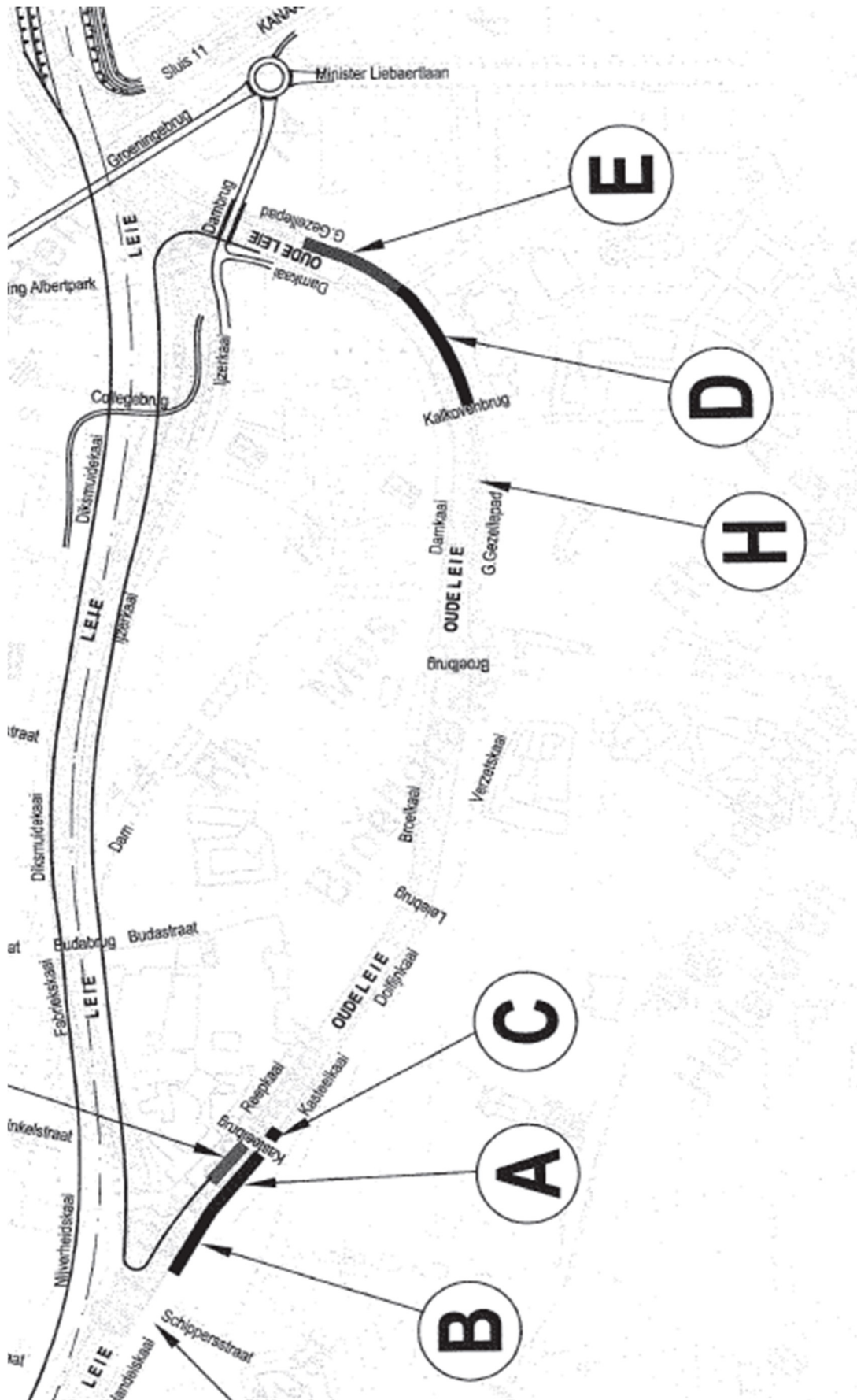
9° kga met gemengde samenstelling :

- a) restanten met onbekende samenstelling;
- b) cosmetica;
- c) ongebruikte, afgedankte chemicaliën;
- d) pesticiden;
- e) brandblusmiddelen;
- f) fotografisch zilver;
- g) vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong, met uitzondering van munitie;
- h) rookdetectoren;

10° verpakkingen met of zonder restanten van kga, vermeld in 1°, 2°, b), c) en d), 3°, 4°, 5°, 6°, b), 9°, c) en d);

11° insulinespuiten, pennaalden, gebruikt door particulieren om zichzelf geneesmiddelen toe te dienen, en bloedlancetten.

Bijlage IV : Aanmeerplan



BIJLAGE V.

GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN (GR 02.07.2018 EN GEWIJZIGD DOOR GR 11.02.2019)

INHOUD:

AFDELING 1 INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Afdeling 1.1 Inleidende definities

Afdeling 1.2 Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing voor afdelingen 2, 3, 4

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN

Afdeling 2.1 Toewijzing standplaatsen

Afdeling 2.2 Abonnementen

AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 3.1 Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 3.2 Ambulante handel op rondtrekkende wijze

AFDELING 4 VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

AFDELING 5 AANVULLENDE BEPALINGEN

WETTELIJKE BASIS :

1. Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaalde de artikelen 8 tot en met 10,

verder genoemd "de wet"

2. KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017

verder genoemd "KB"

AFDELING 1 : INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

AFDELING 1.1 : INLEIDENDE DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Ambulante handel : elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze : hierbij verplaatst de handelaar zich regelmatig, met behulp van (motor) voertuig langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt hij tijdelijk in op expliciete uitnodiging van de klant, telkens voor een bepaalde duur.

Markt : Elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein : de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld : parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen : privémarkten, de plaatsen grenzend aan de openbare weg, de commerciële parkingplaatsen.

Standwerker : De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstratie gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten:

AFDELING 1.2 : GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELINGEN 2, 3,4

Artikel 1 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de wet en art. 25 van KB)

Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen die houders zijn van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, zoals beschreven in afdeling 4 van dit reglement.

Artikel 2 Voorafgaande machtiging (art. 38 KB)

2.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet :

- voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 1 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging;

2.2 Beslissing machtiging (art 42 van het KB gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- openbare orde, openbare rust, veiligheid
- volksgezondheid

- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- de specialisatie van de aanvrager geen uitbreiding van diversiteit betekent op de aangevraagde plaats. Een diversiteit die de stad nastreeft vanuit de ondersteuning en promotie van ondernemerschap

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

2.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (art. 33 KB)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij elektronische en/of klassieke post met ontvangstbewijs.

Artikel 3 Periodiciteit van abonnement (art. 32 en 37 KB, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 of 6 of 12 maanden. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd met een zelfde termijn behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement

Artikel 4 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Artikel 5 Afstand van het abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 4 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk tav plaatsmeester)
- per mail (conomie@kortrijk.be) tegen ontvangstbewijs

Artikel 6 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging uitoefening ambulante activiteiten
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 9 van dit reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de plaatsmeester en/of verstoring van de openbare orde

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

Artikel 7 Vooropzeg vanuit de gemeente (art. 8 § 2 van de Wet, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel of alle standplaatsen van de openbare markt, of een deel van het openbaar domein aangeduid voor ambulante handel buiten de openbare markt en/of opgenomen binnen het circuit van de rondtrekkende ambulante handel definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De beslissing tot vooropzeg wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

Artikel 8 Inname standplaatsen (art. 26 KB, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van KB gewijzigd door BVR, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 9 Overdracht standplaats (art. 35 KB, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever

- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.
Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilziggend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld :

1. dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. dat het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 10 Gegevens van openbare markten (art. 8 §2 van de wet)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

MARKT : maandagmarkt
 PLAATS : Grote markt, Graanmarkt, Doorniksestraat en Schouwburgplein
 DAG : maandag
 UUR : 8-13u
 SPECIALISATIE : allerlei
 PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Bissegem
 PLAATS : Bissegemplaats
 DAG : dinsdag
 UUR : 8-13u
 SPECIALISATIE : allerlei
 PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Overleie
 PLAATS : St. Amandsplein
 DAG : vrijdag
 UUR : 13.30 -19u
 SPECIALISATIE : allerlei
 PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Kooigem
 PLAATS : Kooigemplaats
 DAG : donderdag
 UUR : 15.30u – 18.30u
 SPECIALISATIE : allerlei
 PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Marke
 PLAATS : centrum Marke

DAG : zondag
UUR : 09.00u - 14.00u
SPECIALISATIE : allerlei
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Rollegem
PLAATS : centrum Rollegem
DAG : woensdag
UUR : 08.30u - 12.30u
SPECIALISATIE : allerlei
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen op gemotiveerde wijze.

Artikel 11 Markcomité

11.1 Voor de maandagmarkt wordt een marktcomité opgericht bestaande uit minimum 8 en maximum 12 leden. Namens de stad zijn voorzitter, marktleider en maximaal 10 afgevaardigden van de marktkeuzers aanwezig.

11.2 Het marktcomité heeft tot doel de zaken te bespreken die betrekking hebben op toekomstige standplaatsen en regeling van marktaangelegenheden. Dienaangaande zal hij het schepencollege inzake hogervermelde aangelegenheden voorzien van de nodige adviezen of voorstellen.

11.3 Binnen het marktcomité is de schepen van markten voorzitter. Het marktcomité duidt onder zijn leden een secretaris aan. Het marktcomité vergadert 3 maal per jaar. De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van het marktcomité tijdig uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda. Om de drie jaar zijn vijf van de tien afgevaardigden van de marktkeuzers uittredend en eventueel herverkiesbaar. De organisatie van de verkiezingen gebeurt door de marktleider en het marktcomité onder toezicht van de burgemeester.

11.4 Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van het marktcomité bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

AFDELING 2.1 : TOEWIJZING STANDPLAATSEN

Artikel 12 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de Wet en art. 25 KB)

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 (art. 8 van de Wet)

Houders van een abonnement kunnen éénmalig een uitbreiding van hun standplaats vragen van max. 50% zonder dat deze uitbreiding meer kan bedragen dan 3 lopende meter.⁹

Artikel 13 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (art. 23 KB)

13.1 Maandagmarkt

§1. De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt) EN/OF

⁹ Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt). Op de maandagmarkt worden 2 losse plaatsen voorbehouden voor standwerkers. Standwerkers melden zich bij de plaatsmeester aan tussen 07.45u en 08.00u. Indien meer dan 2 kandidaten wordt de plaats bij loting toegekend. De standwerker die hierdoor geen plaats toegewezen werd, kan vervolgens deelnemen aan de algemene loting van losse plaatsen zoals beschreven in artikel 14 van dit reglement. De vergoeding voor deze standplaats wordt onmiddellijk betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs aan de plaatsmeester.

[§2. Teneinde enige variatie in het aanbod te behouden, te bevorderen en de leefbaarheid van de markt te waarborgen zal volgende segmentverdeling en verhouding binnen de 95% vaste marktkramers nagestreefd worden :

1. VOEDING		50%
waarvan:		
o GROENTEN & FRUIT	15%	
o ZUIVEL	5%	
o VLEES	5%	
o KIP	5%	
o VIS	5%	
o DIVERSE*	15%	
2. BLOEMEN & PLANTEN		5%
3. LEDER		5%
4. TEXTIEL		25%
waarvan:		
o KLEDIJ	20%	
o ANDERE	5%	
5. DIVERSE**		15%

* Verse kroketten, snoep & confiserie, gebak & brood, buitenlandse specialiteiten, koffie, bio-producten, droge worsten, olijven & tapenades, gerookte vis, ... (ongelimiteerde lijst)

** nepjuwelen, horloges & batterijen, wenskaarten, speelgoed, cadeauartikelen, zonnebrillen, sjaals, mercerie, slijperij, natuurproducten, ... (ongelimiteerde lijst)

Bij de invulling van de vaste standplaatsen zal met deze verhouding rekening gehouden worden, met toepassing van een mogelijke afwijkingsmarge van 4%. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de mogelijkheid om de vooropgestelde percentages flexibel toe te passen, zo ook indien nodig een rubriek toe te voegen aan het totaal pakket van categorieën of een volledig nieuw artikel een abonnement toe te wijzen.¹⁰

13.2 Overige markten

De standplaatsen op de openbare markten te Bissegem, Overleie, Marke, Kooigem en Rollegem worden in hoofdzaak toegewezen aan abonnementen. Eventuele bijkomende aanvragen voor losse plaatsen dienen te worden gericht aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan economie@kortrijk.be) of per klassieke post met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).

Artikel 14 Toewijzingsregels voor losse standplaatsen

14.1 Maandagmarkt

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting onder toezicht van de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar tussen 07.45u en 08.00u. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de

¹⁰ Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023

vergoeding bepaald in het retributiereglement ambulante handel aan de plaatsmeester of concessionaris tegen afgifte van het ontvangstbewijs.

14.2 Overige markten

De toewijzing van losse plaatsen te Bissegem, Overleie, Marke, Kooigem en Rollegem gebeurt in overleg met de plaatsmeester. Ingeval van meerdere kandidaten zal dit bij loting gebeuren.

Artikel 15 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

15.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (art. 28 & 30 KB, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 15.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.kortrijk.be) en/of sociale mediakanalen van de stad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan economie@kortrijk.be) of per klassieke post met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester). De termijn van indiening wordt gespecificeerd in de vacature.

15.2. Register van de kandidaturen (art. 31 KB, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 15.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (indiening zoals beschreven in 15.1)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

15.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (art 29 en 31 KB, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De kandidaturen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

15.4. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (art. 34 KB, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING 2.2 : ABONNEMENTEN

Artikel 16 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 17 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de plaatsmeester vooraf van de afwezigheid op de hoogte te stellen

AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

AFDELING 3.1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD

Artikel 18 Toepassingsgebied (art. 42 §1 KB)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten voor maximum één plaats na een voorafgaande machtiging van de gemeente :

- Aalbekeplaats
- Bellegemplaats
- Bissegem parking Westhoek/ Gullegemsesteenweg, Bissegemplaats
- Heule parkings Kortrijksestraat, Lagaeplein
- Kooigemplaats

- Kortrijk : Albertpark, parking Weverstraat, St. Amandsplein, Van Raemdonckpark, Lange Munteplein, parking Sint-Elisabethkerk¹¹
- Marke : parking Hellestraat/Kleine Pontestraat, Markeplaats
- Rollegem : parking Kerk

Indien het openbaar domein door het stadsbestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet toegestaan worden.

Alle aanvragen voor plaatsen die niet voorkomen in de lijst van vooraf bepaalde plaatsen kunnen voorgelegd worden aan het College voor Burgemeester en Schepenen. Dezelfde gronden voor weigering zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement worden hier in rekening gebracht.

Artikel 19 aanvraag machtiging

Bij de aanvraag specificeert de aanvrager ambulante activiteit : de specifieke plaats, soort ambulante handel (specialisatie), tijdstip en frequentie;

Artikel 20 Toewijzingsregels voor standplaatsen

De toewijzing van deze standplaatsen gebeurt volgend de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer 2 of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing bij loting

AFDELING 3.2. AMBULANTE ACTIVITEIT OP RONDREKKENDE WIJZE

Artikel 21. Toepassingsgebied (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Eenieder die ambulante handel op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Winkelwandelgebied is hier uitgesloten.

Artikel 22 Aanvraag machtiging (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden). Bij de aanvraag moet een olijsting van straten of beschrijving van het parcours worden toegevoegd.

AFDELING 4 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

Artikel 23 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (art 7 KB, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (Art. 7. § 1. KB) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,

¹¹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023 (schrapping van "Stationsplein" en "Veemarkt")

- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent hier éénmaal per kalenderjaar.

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend indien de aanvraag binnen de grenzen van de gemeente valt;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Artikel 24 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 25 Aanvraag voorafgaande machtiging (art 7 §2 en 3 KB, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 26 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van KB. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).
- of via mail naar economie@kortrijk.be tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 5 : AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 27 Bevoegdheid plaatsmeester (art. 44 KB)

De plaatsmeester, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 28 Verplichte documenten (art. 15 KB, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend en indien nodig tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (toelating FAVV).
4. in voorkomend geval, kopie van het keuringsverslag van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie en/of gasinstallatie van de verkoopwagen

De machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 29 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (art 21 KB)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

BIJLAGE V BIS.

GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. KERMISACTIVITEITEN OP DE OPENBARE KERMISSEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN (GR 02.07.2018)

INHOUD

AFDELING 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELING 2, 3 EN 4

AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Afdeling 2.1 Gemeenschappelijke bepalingen van standplaatsen voor afdeling 2.2 en 2.3

Afdeling 2.2 Bepalingen van toepassing in geval van standplaats per abonnement

Afdeling 2.3 Bepalingen van toepassing in geval van standplaats voor de duur van de kermis

AFDELING 3 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

AFDELING 4 AANVULLENDE BEPALINGEN

WETTELIJKE BEPALINGEN :

- Koninklijk Besluit 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, verder genoemd “ KB ”

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald artikelen 8 tot en met 10, verder genoemd “ de wet “

AFDELING 1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELING 2, 3 EN 4

Artikel 1. Kermis/kermisactiviteit

Als kermis of foor wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2 Voorwaarden inzake de toewijzing van de standplaatsen (art. 8, §2, en art. 10, §1 van de wet, art. 4, § 2 en art. 10 van KB)

Ten einde de diversiteit van het aanbod te waarborgen wordt het aantal standplaatsen beperkt tot 2 per onderneming.

De standplaatsen worden toegewezen:

2.1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een ‘machtiging als werkgever in kermisactiviteiten’ voor eigen rekening.

- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

Bijkomende voorwaarden :

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het K.B. van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- het bewijs dat de vestiging van de kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorschriften inzake volksgezondheid.

2.2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening.
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Bijkomende voorwaarden :

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorschriften inzake volksgezondheid.

Artikel 3 Inname van de standplaatsen (art. 11 van KB)

3.1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 2 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
 - 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
 - 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
 - 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
 - 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4);
 - 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5);
- De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebraat worden.
- Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

3.2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 2 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten";

- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" ;
 - 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
 - 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B" .
- De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

AFDELING 2.1 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN STANDPLAATSEN VOOR AFDELING 2.2 EN 2.3

Artikel 4. Toepassingsgebied

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in :

<u>Paasfoor Kortrijk</u>	vanaf witte donderdag tot en met de tweede zondag na Pasen
--------------------------	--

<u>Deelgemeenten</u>	Marke ¹²	Septemberkermis	WE van 1 ^e zondag van sept.
	Bellegem	Centrumfeesten	WE van 1 ^e zondag na 29 juni
		Septemberkermis	Laatste WE van september
	Heule	Tinekesfeesten	2 ^e WE van september
	Aalbeke	Corneliusfeesten	3 ^e WE van september
	Bissegem	Septemberkermis	Laatste WE van september

De gemeenteraad machtigt het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen, de soort attracties en de wijzigingen aan het oorspronkelijk plan van de opstelling goed te keuren.

De standplaatsen, ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen, mogen niet langer bezet worden dan door het College van Burgemeester en Schepenen vermelde periodes.

Artikel 5. Verhouding abonnement - losse plaatsen (art. 8 en art. 9, §1 van KB)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement.

¹² Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 03.07.2023 (schrapping van "Sinksenkermis")

5.1 De standplaatsen per abonnement

De toewijzing per abonnement is de regel. De standplaatsen worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater berekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

5.2 De standplaatsen toegewezen voor de duur van de kermis

Dit is mogelijk :

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk verbonden zijn aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

Artikel 6. Toewijzingsregels van standplaatsen op openbare kermissen

6.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats (art. 13 en 14 van KB)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.kortrijk.be) en/of sociale mediakanalen van de stad. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

6.2 Onderzoek van de kandidaturen (art. 15 van KB)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 2 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat;

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal. Indien de foorreiziger bij één of meerdere vorige edities van de Paasfoor aan een van bovenstaande zaken niet heeft voldaan, dan heeft de organisatie het recht om deze foorreiziger te weigeren.¹³

6.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (art. 15, § 5 van KB)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die een standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per e-mail met ontvangstmelding

¹³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

Artikel 7. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (art. 16 van KB)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 8. Spoedprocedure (art. 17 van KB)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, - hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 6 van dit reglement);

- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;

- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1° de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend per e-mail met ontvangstmelding, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;

3° de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 6§2 punt a en b van dit reglement;

4° de burgemeester of zijn afgevaardigde stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per e-mail met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende College van Burgemeester en Schepenen.

AFDELING 2.2 BEPALINGEN VAN TOEPASSING IN GEVAL VAN STANDPLAATS PER ABONNEMENT

Artikel 9. Duur van het abonnement (art.12, §1 en §2 van KB)

9.1 Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 10 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 11 van dit reglement).

9.2 De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of van zijn afgevaardigde.

Artikel 10. Opschorting abonnement door de standhouder (art. 12, §3 van KB)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft. In dit geval moet de opschorting worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

Artikel 11. Afstand van het abonnement door de standhouder (art. 12, §4 van KB)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de verval dag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij stopzetting van zijn activiteiten als natuurlijke persoon of rechtspersoon, mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid;

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde;

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 12. Schorsing en opzegging van het abonnement door het stadsbestuur (art. 12, §6 KB)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging (onder meer het niet (tijdig) aanleveren van de geldende attesten);¹⁴

2° hetzij omdat de titularis herhaaldelijk de richtlijnen van de marktlieder met betrekking tot de openbare orde, de openbare veiligheid, de goede werking van het kermisgebeuren, onder meer wat de openingsuren, de plaatsing van attracties en bijhorigheden en schade aan het openbaar domein betreft, niet naleeft.

¹⁴ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

3° hetzij omdat de titularis van de standplaats de standplaatsvergoeding niet betaald heeft op de datum vermeld op de toegestuurde factuur. Bij niet-tijdige betaling van het bedrag kan zonder enige verwittiging of ingebrekestelling de betreffende standplaats ingetrokken worden. Het stadsbestuur zal dan naar eigen goeddunken over deze plaats kunnen beschikken.

4° hetzij bij werken aan openbare of privé-gebouwen.

5° hetzij bij werken van openbaar nut, onder andere werkzaamheden aan het openbaar domein

6° hetzij bij manifestaties

Inbreuken worden vastgesteld door de kermisverantwoordelijke(n).

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail met ontvangstmelding of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding.

Indien de foorreiziger bij één of meerdere vorige edities van de Paasfoor aan een van bovenstaande zaken niet heeft voldaan, dan heeft de organisatie het recht om deze foorreiziger te weigeren.¹⁵

Artikel 13. Tijdelijk of definitief verplaatsen van een standplaats met abonnement door het stadsbestuur

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneerders tijdelijk of definitief kunnen verplaatst worden naar een andere locatie binnen of buiten het kermiscircuit zonder enig recht op schadevergoeding bij:

1° Werken aan openbare of privé-gebouwen.

2° Werken van openbaar nut, onder andere werkzaamheden aan het openbaar domein

3° Manifestaties

4° het verplaatsen van de kermis¹⁶

De termijn van de vooropzeg die moet gegeven worden aan de houders van een standplaats wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven zal niet minder zijn dan één jaar behalve in geval van absolute noodzakelijkheid.

Artikel 14. Overdracht van een standplaats met abonnement (art. 18 van wet)

De overdracht van een standplaats is enkel toegelaten wanneer:

1° De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;

2° de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten. In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 2 van dit reglement);

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

AFDELING 2.3 BEPALINGEN VAN TOEPASSING IN GEVAL VAN STANDPLAATS VOOR DE DUUR VAN DE KERMIS

Artikel 15. Overdracht van een standplaats (art. 18 Wet)

De overdracht van een standplaats die gegund werd voor de duur van de kermis is niet opgenomen in artikel 18 van KB want dit betreft enkel de regeling van overdracht bij abonnementen.

AFDELING 3 – ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN

Artikel 16 . Toepassingsgebied

16.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar

¹⁵ Toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

¹⁶ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij het College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

16.2 Vanuit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement gevolgd.

Artikel 17. Duur machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend :

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 4. BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 18. Vooropzeg van de gemeente bij openbare kermissen

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg, aan de houders van een standplaats per abonnement, van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 12 van dit reglement)

Artikel 19. Adviescomités voor openbare kermissen

19.1 Voor de Paasfoor wordt een foorcomité opgericht bestaande uit minimum 8 en maximum 14 leden ¹⁷ met een evenredige verdeling van afgevaardigden van het stadsbestuur en de foorreizigers.

19.2 Het Paasfoorcomité heeft tot doel de zaken te bespreken die betrekking hebben op toekomstige standplaatsen en de regeling van foor -en kermisaangelegenheden. Dienaangaande zal hij het College van Burgemeester en Schepenen inzake hogervermelde aangelegenheden voorzien van de nodige adviezen of voorstellen.

19.3 Het Paasfoorcomité duidt onder zijn leden een voorzitter en een secretaris aan uit de afgevaardigden van het stadsbestuur. Het Paasfoorcomité vergadert 2 maal per jaar. De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van het Paasfoorcomité tijdig uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda.

19.4 Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van het Paasfoorcomité bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

Artikel 20. Controlebevoegdheid (art.24 KB)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en kermisactiviteiten buiten de openbare kermissen op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 2 van dit reglement te controleren.

Artikel 21. Strafbepalingen

¹⁷ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

Inbreuken op onderhavig reglement worden gesanctioneerd conform hoofdstuk III van de gecoördineerde wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 22 . Opheffing

De bepalingen van het algemeen politiereglement met betrekking tot de Paasfoor, goedgekeurd in de gemeenteraad dd.9 juli 1981 worden opgeheven voor zover zij geregeld zijn via dit reglement.

Artikel 23. Bekendmaking en inwerkingtreding (art.10, §2 Wet)

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet en treedt in werking op een datum vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk op xx/xx/xxxx.

Artikel 24. Kennisgeving aan de Minister van Middenstand

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking van dit reglement.

Bijlage VI. Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan 28 te Kortrijk

Inleiding

Art. 1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het 'Reglement betreffende de vestiging van een retributie en waarborg voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan 28 te 8500 Kortrijk' (goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 september 2009) en het 'Politiereglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk' (goedgekeurd door de gemeenteraad Kortrijk op 14 september juli 2009).

Hoofdstuk I: inname van de standplaats

Art. 2. Een woonwagengezin dat gebruik wil maken van het doortrekkersterrein maakt een reservatie bij de toezichter. Dit kan maximum een maand op voorhand.

Een woonwagengezin dat een standplaats of cluster wil innemen, meldt zich eerst aan bij de toezichter van het doortrekkersterrein. Indien de toezichter niet aanwezig is op het terrein neemt het woonwagengezin telefonisch contact op met de toezichter, tijdens de uren zoals aangegeven op de informatieborden.

De inname van een standplaats gebeurt in principe enkel op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tussen 08u en 18u. Indien woonwagenbewoners zich tussen 18u en 08u aanmelden kunnen ze op de daartoe voorziene ruimte wachten tot de ochtend.

Indien het woonwagengezin, zonder te verwittigen, niet aankomt op de dag van de reservatie, dan vervalt de reservatie voor de hele duur.

Hoofdstuk II: gebruik en beheer van de standplaats

Art. 3. De gebruiker deponeert zijn huishoudelijk afval in de daartoe voorziene afvalbakken. Vuilniszakken worden ter beschikking gesteld. De kostprijs van de vuilniszakken is inbegrepen in de standplaatsvergoeding.

Art. 4. Gedurende vaste uren per dag kunnen de aanvrager, zijn gezinsleden en reisgezellen gebruik maken van de douches op het terrein. De openingstijden worden meegedeeld door de toezichter.

De doucheruimte wordt na elk gebruik gereinigd achtergelaten. De aanvrager is verantwoordelijk voor het gebruik en de schade aan de douche door zichzelf, zijn gezinsleden, reisgezellen en bezoekers. Ouders of hieraan gelijkgestelde personen oefenen steeds het toezicht uit op hun minderjarige kinderen en zijn voor hen aansprakelijk.

Oneigenlijk gebruik van de douches die het bestuur noodzaakt tot bijkomende kosten, kan reden zijn voor het intrekken van de waarborg.

Hoofdstuk III: einde van de inneming en bewoning van de standplaats

Art. 5. Het woonwagengezin dat het doortrekkersterrein wil verlaten, spreekt hiertoe een moment af met de toezichter. Het moment zal altijd tussen 08u00 en 18u00 zijn. Bij het einde van de inneming en bewoning van de standplaats controleert de toezichter samen met het woonwagengezin (of zijn contactpersoon) of alle bepalingen binnen het huishoudelijk reglement nageleefd werden. De waarborg wordt verrekend zoals bepaald in het retributiereglement."

Bijlage VII : Plan Doortrekkersterrein

Bijlage VIII : Reglement betreffende de vestiging van een retributie en waarborg voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk

Artikel 1

§ 1. Met ingang van 14 september 2009 wordt een retributie gevestigd en een borg gesteld voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk.

Artikel 2

§ 1. Dit retributiereglement wordt samen gelezen met de algemene politieverordening, het "Politiereglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk" en het "Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk".

Artikel 3: retributie

§ 1. Voor het gebruik van het doortrekkersterrein wordt een retributie gevestigd van 5,00 EUR per standplaats per dag. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient voorafgaandelijk te worden betaald.

Indien de aanvrager meerdere standplaatsen wenst te betrekken kan hij/zij een cluster aanvragen met 1 aanvraag. In dat geval duidt de familie 1 contactpersoon (= de aanvrager) aan die voor de toezichter steeds bereikbaar is én kan de afrekening per cluster gebeuren. De retributie wordt dan eveneens per standplaats gerekend.

De retributie wordt vastgesteld als tegenprestatie voor:

- Het gebruik van het terrein, standplaats en de aanwezige infrastructuur.
- Het normale waterverbruik, inclusief het douchegebruik.
- Het ophalen van huisvuil, papier en karton, PMD en GFT.

Andere kosten zoals het elektriciteitsgebruik zijn niet in de retributie begrepen.

§ 2. De betaling gebeurt in handen van de toezichter tegen afgifte van een ontvangstbewijs met vermelding van de periode.

§ 3. Onverminderd de betaling van alle kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagens en voertuigen die hij op het terrein heeft geplaatst, is de aanvrager die langer op het doortrekkersterrein verblijft dan hem is toegelaten de retributie verschuldigd tot op de dag van zijn vertrek.

Artikel 4: borgstelling

§ 1. De aanvrager is verplicht het terrein in zijn geheel, en de toegewezen standplaats in het bijzonder te gebruiken als een goede huisvader. Ter naleving hiervan stelt hij bij aankomst een borg in handen van de toezichter. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

§ 2. De borg bedraagt 100,00 EUR per standplaats. Bij het vertrek wordt deze borg vrijgegeven wanneer de aanvrager het terrein in zijn geheel, evenals de toegewezen standplaats in goede staat achterlaat en de elektriciteitskosten werden betaald.

De toezichter heeft de machtiging om de waarborg in te houden bij inbreuken op het huishoudelijk reglement, indien deze inbreuken aanleiding geven tot bijkomende kosten.

Indien de schade het bedrag van de borg overstijgt dan zal de aanvrager het verschil bijbetalen, hetzij na een minnelijke regeling, hetzij na een invordering langs burgerlijke weg.

Artikel 5: elektriciteitsgebruik

§ 1. Aan elke aanvrager wordt het werkelijke elektriciteitsgebruik van zijn standplaats aangerekend. Hiertoe wordt aan het begin van het verblijf en bij het vertrek de individuele meterstand genoteerd. Het verschil tussen beide standen maakt het werkelijke verbruik in kWh uit.

§ 2. De kostprijs van het elektriciteitsverbruik geschiedt overeenkomstig de aanrekening door de nutsleverancier. Bij de berekening zal minstens rekening worden gehouden met de eenheidsprijs

per kWh; de bijdrage groene stroom, de energiebijdrage, de federale bijdrage en de toeslag beschermde klanten. Tevens zal in de berekening worden rekening gehouden met het aandeel van de aanvrager in de distributie- en transmissiekost en de abonnementskosten. Tariefverhogingen, bijkomende bijdragen, heffingen en kosten die door de nutsleverancier of door derden aan de stad Kortrijk worden aangerekend, en waarvan de betaling niet exclusief aan de stad wordt opgelegd, zullen pro rata aan de aanvrager worden doorgerekend. De kostprijs hangt uit op een zichtbare plaats aan het hoofdgebouw.

Artikel 6: invordering

§ 1. Bij niet-minnelijke regeling behoudt het stadsbestuur zich het recht voor de retributie langs burgerlijke weg in te vorderen.

§ 2. De aanvrager zal bij achterstallen of niet-vergoede, ondubbelzinnig aan hem verwijtbare schade, bij een nieuw bezoek slechts een standplaats verkrijgen op voorwaarde dat hij eerst elke openstaande schuld aan de toezichter betaalt, en voldoet aan alle voorwaarden voor een nieuwe inschrijving. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

§ 3. De aanvrager welke in het verleden de bepalingen van dit reglement niet heeft nageleefd, of zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op de in artikel 2 vermelde politieverordening en/of huishoudelijke reglementen, kan de toegang tot het terrein worden geweigerd.

§ 4. Bij het niet stellen van de borg of het betalen van de retributie verlaat de aanvrager onmiddellijk het terrein

§ 5. In alle gevallen voorzien in dit reglement zijn de kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagens en voertuigen die de aanvrager zonder toestemming van de toezichter op het terrein heeft geplaatst ten laste van de gebruiker of de verantwoordelijke van de standplaats.

De kosten van de herstellingen van beschadigingen aan de individuele percelen en accommodaties, gebouwen, beplanting en omheiningen vallen tevens ten laste van de aanvrager.

Alsook de kosten voor het verwijderen van materialen, vuilnis en zwerfvuil vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 7: kennisgeving bevoegde overheid

Indien er geen bezwaren ingediend worden tijdens het onderzoek “de commodo et incommodo” zal deze beslissing als definitief aangezien worden en voor kennisgeving overgemaakt worden aan de bevoegde overheid.

Reglement voor de gebruikers van de parkings

Artikel 1:

- 1.1. Parko stelt parkeerplaatsen ter beschikking op de terreinen van P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwborg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat voor alle gemotoriseerde voertuigen in het bezit van een abonnement.
- 1.2. Het betreden van de terreinen op P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwborg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat heeft tot gevolg dat het "reglement voor de gebruikers van de parkeerlocatie P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwborg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat zonder voorbehoud wordt aanvaard.

Artikel 2:

Parko draagt geen verantwoordelijkheid als bewaarder. Er ontstaat dus geen bewaarplicht in hoofde van Parko. Evenmin is Parko aansprakelijk voor daden van derden.

Artikel 3:

Parko draagt geen verantwoordelijkheid voor gevallen van schade, van welke aard of oorzaak ook, zoals daar zijn: ongevallen, diefstal of beschadiging, die binnen de bewegenis en de parkeerzone zouden kunnen voorkomen. De opsomming is niet beperkend.

Artikel 4:

Parko exploiteert de terreinen via het verlenen van bewoners- en persoonsabbonnementen.

4.1 Het persoonsabbonnement is een persoonsgebonden kaart welke verlengbaar is door betaling van de factuur. De kaart is te gebruiken rechtstreeks aan de toegangen (geen gebruik betaalautomaat nodig). Met dit abbonnement kan men gedurende de geldigheidsperiode herhaalde malen in- en uitrijden.

4.2. Het bewonersabbonnement is een persoonsabbonnement welke onder de algemene voorwaarden van de bewonerskaarten "residentieel parkeren" (MB 09/01/07) uitgereikt wordt aan bewoners uit:

Voor P+R Expo: de Doorniksesteenweg tussen de brug over de E17 en de Pres. Kennedylaan.

Voor P Broeltorens: Dam, Damkaai, Ijzerkaai, Burg. Tayaertstraat, Broelkaai, Kapucijnenstraat, Korte Kapucijnenstraat, Trompetstraat, Budastraat, Schuddevisstraat, Diksmuidekaai, Handboogstraat, Kleine Leiestraat, Plein, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Groeningestraat en Guldenbergplantsoen.

Voor P Veemarkt: Baggaertshof, Groeningebeluk, Groeningelaan, Groeningepoort, Grote Kring, Houtmarkt, Keer der Vlamingenstraat, Kleine St.-Jansstraat, Koeiekop, Lange Brugstraat, Langemeersstraat, Leeuw van Vlaanderenlaan, Pluimstraat, Potterijstraat, Romeinselaan, Sionstraat, Slachthuisstraat, Spoorweglaan (tussen Nieuwstr. en Zwevegemsestr.), St.-Janshof, St.-Janslaan, St.-Jansstraat, St.-Niklaasstraat, Steenpoort, Stompaertshoek, Twaalfapostelenstraat, Veemarkt, Veldstraat, Vlamingenstraat, Voorstraat, Wandelingstraat, Wijngaardstraat (tussen Nieuwstr. en Zwevegemsestr.), Zwevegemsestraat (tussen Veemarkt en Spoorweglaan).

Voor P Schouwborg: Begijnhofstr. (tussen Gr. Markt en Kapittelstr.), Burg. Reynaertstr, Casinoplein, Doornikselaan, Doorniksestr., Graanmarkt, Grijsse Zustersstraat, Grote Markt, Hagedissenstr., Hazelaarstr., Havermarkt, J. Palfijnstr., J. Persijnstr., J. Vandaleplein, K. Albertstr., Kapittelstr., Korte Steenstraat, Lange Steenstraat, Lekkerbeetstraat, Min. Tac-klaan (tussen N50 en Bloemistenstr.), Nieuwstraat, Oude Vestingsstr., Rijselsestr. (tussen Grote Markt en J. Persijnstr.), Schouwborgplein, Spoorweglaan (tussen St.-Jorisstr. en Nieuwstr.), Stationsplein, Stationsstr., St. Jorisstr., St. Maartenskerkhof, St. Maartenskerkstr., Tolstr., Tuinstraat, Vlasmarkt, Waterpoort, Wijngaardsr (tussen Vlasmarkt en Nieuwstr.), Zakske.

Voor P Kasteelstraat: Louis Verweestraat, President Rooseveltplein, Oude Kasteelstraat, Kasteelstraat, Belfaststraat en Heilige-Geeststraat.

Voor P Nieuwstraat: Nieuwstraat, Tuinstraat, Wijngaardstraat, Spoorweglaan, Vlasmarkt, Lekkerbeetstraat, Sionstraat, Lange Steenstraat, Korte Steenstraat, Doorniksestraat, Keer der Vlamingenstraat en Vlamingenstraat.

Voor P Koning Albertstraat: Koning Albertstraat, Casinoplein, Roeland Saverystraat en het Oostelijke deel van het Conservatoriumplein

Voor P Dam: Dam, Burgemeester Tayaertstraat, Broelkaai, Ijzerkaai, Korte Kapucijnenstraat, Kapucijnenstraat, Budastraat, Guido Gezellestraat, Handboogstraat

Voor P Houtmarkt: Houtmarkt, Guldenbergplantsoen, Groeningestraat, Overbekeplein, Plein, Sint-Niklaasstraat, Voorstraat, Grote Kring, kleine Leiestraat, Lange brugstraat, Langemeersstraat, Romeinselaan, Steenpoort, Damkaai, Sint-Maartenskerkhof, Sint-Jansstraat, Potterijstraat, Twaalfapostelenstraat, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Begijnhof, Grijs Zusterstraat, Gentsestraat, Deken Zegerplein en Begijnhofstraat.

Voor P Budabrug: Budastraat, Dam, Kapucijnenstraat, Korte Kapucijnenstraat, Overleiestraat, Sint-Amandsplein, Rekollettenstraat, Fabriekskaaï, Ijzerkaai, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Diksmuidekaai, Broelkaai, Reepkaai, Dolfijnkaai, Papenstraat, Leiestraat, Diksmuidekaai en Handboogstraat.

Voor P K in Kortrijk: Baggaertshof, Gentsestraat, Groeningepoort, Grote Kring, Houtmarkt, Keer der Vlamingenstraat, Kleine Sint-Jansstraat, Lange-Brugstraat, Langemeersstraat, Lange-Steenstraat, Lekkerbeetstraat, Nieuwstraat, Overbekeplein, Plein, Pluimstraat, Potterijstraat, Romeinselaan, Sint-Antoniussstraat, Sint-Denijssestraat (onpaar tem nr 69, paar tem 72), Sint-Janshof, Sint-Janslaan, Sint-Jansstraat, Sint-Niklaasstraat, Sionstraat, Slachthuisstraat, Spoorweglaan, Steenpoort, Stompaertshoek, Tuinstraat, Twaalfapostelenstraat, Vaartstraat, Veemarkt, Vlamingenstraat, Vlasmarkt, Voorstraat, Wandelweg, Wijngaardstraat en Zwevegemsestraat (nr 1 tem 65 en nr 2 tem 96)

Voor P Magdalena en P Kortrijk Weide : Blekersstr., Burg. Nolfstr, Gr. K de Goedelaan, Magdalenastraat, Meersstr, Jan Bethunehof, Marksesteenweg (tussen kluif en rotonde), K. Leopold-I-straat.

P O.-L.-Vrouwestraat: Deken Zegerplein, Groeningestraat, Handboogstraat, Konventstraat, Leiestraat, O.-L.-Vrouwestraat, Verzetskaai, Guido Gezellestraat, Kapittelstraat, Pieter de Cockelaerstraat en Begijnhofstraat.

Voor P Sint-Denijssestraat: Sint-Denijssestraat, Volksplein, Boerderijstraat, Wagenmakersstraat, Voorzienigheidsstraat, Vooruitgangstraat en Ten Akkerdreef.

Voor P Haven: Meersstraat, Havenkaai, Beheerstraat, Trakelweg, Vlaskaai, Blekersstraat, Hendrik Beyaertstraat, Burgemeester Nolfstraat, Handelskaai, Belfaststraat, Doornstraat en Noordstraat.

Artikel 5:

A. De toelating tot parkeren alsook het parkeerterrein verlaten, wordt bekomen door volgende handeling aan de inritslagbomen:

BIJ GEBRUIK VAN ABONNEEKAART

Zowel voor in- als uitrijden, de abonneekaart aanbieden aan de kaartlezer aan de slagboom. Indien deze kaart geldig is, opent de slagboom.

BIJ GEBRUIK VAN KEYTAG

Zowel voor in- als uitrijden, tot voor de slagboom rijden. Indien de keytag geldig is, opent de slagboom.

BIJ GEBRUIK VAN DEBET- OF KREDIETKAART

Zowel voor in- als uitrijden, de debet- of kredietkaart aanbieden in de daarvoor voorziene gleuf op de inrijzuil.

BIJ NUMMERPLAATHERKENNING

Zowel voor in- als uitrijden, tot voor de slagboom rijden. Indien de nummerplaat geregistreerd is, opent de slagboom.

Artikel 6:

6.1. De abonneekaart is een aankoop. Deze wordt niet terugbetaald bij het afgeven van de kaart omwille van stopzetting. Verlies of beschadiging van een abonneekaart uitgereikt door Parko moet onmiddellijk aan het door Parko aangestelde bewakingspersoneel worden gemeld.

Vervangingen gebeuren onder de volgende voorwaarden:

Beschadiging: De abonneekaart wordt vervangen tegen betaling van een vergoeding overeenkomstig het tarief 'verloren ticket' zoals bepaald in de financiële reglementen.

Verlies: het verantwoordelijke personeel zal de slagboom openen, na:

- vertoon van het inschrijvingsbewijs en de contactsleutel van het voertuig;
- vertoon van de identiteitskaart van de bestuurder;
- invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde formulier.

6.2. Er is geen financiële compensatie of een gratis parkeeralternatief voor de abonnee indien een parking niet toegankelijk is (werken, evenementen,...).

Artikel 7:

Algemene informatie betreffende het parkeren op de parkeerlocaties P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijssestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat kan bekomen worden in de administratieve kantoren van Parko, K. Albertstraat 17, 8500 Kortrijk.

Op de parkeerterreinen van P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat kan ten alle tijde informatie gevraagd worden aan de dienstverantwoordelijke op de volgende manier:

- opbellen op het nummer 056 28 12 12;
- de dienstverantwoordelijke zal zich melden;
- de boodschap doorgeven.

Artikel 8:

Het is ten alle tijde verplicht:

1. Onmiddellijk gevolg te geven aan instructies van het door Parko aangesteld bewakingspersoneel, meegedeeld hetzij rechtstreeks hetzij via luidsprekers in de parkeerruimte.
2. De rijrichting en alle andere aanwijzingen op de terreinen strikt in acht te nemen. De gebruiker circuleert op de terreinen op eigen risico. Het Algemeen Verkeersreglement is van toepassing op deze openbare parkeerplaatsen.
3. De geparkeerde voertuigen af te sluiten.

Artikel 9:

Het is niet toegelaten:

1. Herstellings-, onderhouds- of schoonmaakwerken aan een geparkeerde wagen uit te voeren andere dan strikt noodzakelijk om het voertuig rijklaar te maken teneinde de terreinen te kunnen verlaten.
2. Wagens te parkeren die niet van een officiële nummerplaat zijn voorzien.
3. De wagens zodanig te plaatsen dat de doorgangen worden belemmerd. Bij ongeval of defect moet de wagen onmiddellijk worden verplaatst om de vrije doorgang van het verkeer te verzekeren.
4. Op de terreinen voorwerpen achter te laten die geen deel uitmaken van een uitgerust voertuig, zoals oude banden, verpakkingen, materialen en dergelijke.
5. Personen of dieren in geparkeerde wagens achter te laten.
6. Folders of andere publiciteit te verdelen/maken op de parkeerterreinen.
7. Op of buiten de witte markeringen van de parkeervakken te staan of te parkeren op meerdere vakken.

Artikel 10:

10.1. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn voertuig te verplaatsen of te laten verplaatsen binnen de inrichting, ingeval:

1. het niet geparkeerd is binnen een omliggende parkeerplaats;
2. het normaal verkeer hindert;
3. het meer dan 1 week op de terreinen gelaten wordt zonder voorafgaand geschreven akkoord van Parko agb;
4. zulks noodzakelijk is voor de veiligheid of de noodwendigheden van de exploitatie.
5. onrechtmatig gebruik van een parkeerplaats voor minder-validen.
6. In dergelijke gevallen zal het verantwoordelijk personeel het recht hebben het voertuig te immobiliseren, bijvoorbeeld met een wielklem, en dit voor of na verplaatsing. De forfaitaire kost van verplaatsing en/of vastzetten, zijn vastgelegd in de financiële reglementen.
7. De kosten voor verplaatsing zullen niet verschuldigd zijn indien de verplaatsing noodzakelijk was voor noodwendigheden van de exploitatie en de bestuurder geen enkele bepaling van dit reglement overtreden heeft of een andere fout begaan heeft.

10.2. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn voertuig in de inrichting vast te houden in geval:

1. het voertuig betrokken was in een ongeval, met het doel de vaststellingen te doen, en dit zolang als nodig voor het doen van deze vaststellingen;
2. de gebruiker om welke redenen ook weigert de parkeertarieven en/of vergoedingen die verschuldigd zijn, te betalen.

Artikel 11:

11.1. De gebruiker wordt geacht de factuurvoorwaarden, zoals hierna vermeld, te kennen en te aanvaarden door het plaatsen van een bestelling en/of ontvangst van een factuur. De hierna volgende voorwaarden zijn van strenge toepassing en zullen voorrang hebben op de voorwaarden door de klant gesteld.

1. Bij de aanvraag van een nieuw abonnement, dient het abonnement steeds bij afhaling vereffend te worden of indien een bestaand abonnement verlengd wordt, dient het steeds voorafgaand aan de verbruiksperiode betaald te worden.
2. Geweigerde facturen moeten ons binnen de acht dagen na verzendingsdatum aangetekend toegestuurd worden of per mail naar info@parko.be. Zonder terugzending binnen de acht dagen, worden onze facturen beschouwd als aanvaard in hun geheel. Het indienen van een klacht ontheft de klant niet van zijn belastingsverplichtingen.

3. Bij het (tijdelijk) opzeggen van een abonnement, dient de gebruiker Parko steeds schriftelijk (bij voorkeur via e-mail naar info@parko.be) op de hoogte te stellen voor de 15^e dag van de maand voorafgaand op de maand van (tijdelijk) opzeg.
4. Elk geschil naar aanleiding van onderhavig document dient beslecht te worden voor de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk met uitsluiting van alle andere.
5. In België zijn onze prijzen, behoudens anderszuidende vermelding, exclusief BTW. Wij hebben het recht onze prijzen aan te passen indien er zich na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de prijs van één van de bestanddelen van onze kostprijs.
6. Onze berekeningen zijn betaalbaar te Kortrijk, ten laatste op de vervaldag van de factuur en zonder korting, tenzij anders vermeld op de voorzijde. Parko behoudt zich het recht tot blokkeren van abonnementen of staking van diensten bij ingebreke blijven van de betaling.
7. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden zullen er moratoire interesten aangerekend worden, volgens de wet van 2 augustus 2002 en zal er een administratieve kost aangerekend worden van 15,00 euro.
8. De facturen worden digitaal bezorgd op het e-mailadres opgegeven door de klant tenzij anders aangegeven door de klant.
9. Bij opzeg temidden een aangerekende en/of verbruikte periode dient de volledige gefactureerde periode betaald te worden.

Bijlage X : Reglement voor de gebruikers van de fietsenparking Budabrug

Definities

Fietsenparking: de afgescheiden ruimte voor het parkeren van niet-gemotoriseerde fietsen, elektrische fietsen en bromfietsen op gelijkgronds niveau en niveau +1 van P Budabrug samen met de ganse uitrusting voor het stallen van fietsen. Er dient duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen de publieke zone, die vrij toegankelijk is, en de abonneezone, die enkel door middel van een toegangsbadge kan worden betreden.

Gebruiker: de persoon die de fietsenparking betreedt of de bedoeling heeft die te betreden.

Abonnee: gebruiker die in het bezit is van een toegangsbadge

Parko agb : de uitbater, gevestigd in de Koning Albertstraat 17 te 8500 Kortrijk en tevens eigenaar van de parking, die de fietsenparking ter beschikking stelt van de gebruiker conform dit reglement.

Wrak : een fiets die in een onvoldoende staat van onderhoud en/of een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert en op die manier rij-technisch niet veilig is.

Weesfiets : een fiets die - al dan niet reglementair gesteld- langer dan 3 weken onafgebroken in de fietsenparking blijft staan.

Achtergelaten fietsslot: fietsslot dat zonder fiets achterblijft in de fietsenparking, al dan niet vastgemaakt aan een fietsenrek.

Artikel 1:

1. Het betreden van de fietsenparking heeft tot gevolg dat het “reglement voor de gebruikers van de fietsenparking Budabrug’ zonder voorbehoud wordt aanvaard.

Van deze bepalingen kan enkel ten uitzonderlijke titel worden afgeweken als er een voorafgaand schriftelijk akkoord van Parko agb is.

2. De publieke fietsenparking kan enkel betreden worden tijdens de vastgelegde openingsuren van de parking.

Artikel 2:

Parko agb draagt geen verantwoordelijkheid als bewaarder. Er ontstaat dus geen bewaarplicht in hoofde van Parko agb. Evenmin is Parko agb aansprakelijk voor daden van derden.

Artikel 3:

Parko agb draagt geen verantwoordelijkheid voor gevallen van schade, van welke aard of oorzaak ook, zoals daar zijn: ongevallen, diefstal of beschadiging, die binnen de bewegenis en de parkeerzone zouden kunnen voorkomen. De opsomming is niet beperkend.

Artikel 4:

Parko agb exploiteert de abonneezone van de fietsenparking via het verlenen van abonnementen.

1. Het abonnement is een persoonsgebonden kaart welke verlengbaar is door betaling van de factuur. De kaart is te gebruiken rechtstreeks aan de toegang. Met dit abonnement kan men gedurende de geldigheidsperiode herhaalde malen in- en uitrijden. De abonneekaart moet door de gebruiker worden bijgehouden;

Artikel 5:

1. De toelating tot parkeren wordt bekomen door volgende handeling aan de schuifpoort:

Tijdens de openingsuren:

abonneekaart aanbieden aan de kaartlezer aan de schuifpoort. Indien deze kaart geldig is, opent de schuifpoort;

Buiten de openingsuren:

abonneekaart aanbieden aan de kaartlezer aan de ingang van de fietsenparking. Vervolgens abonneekaart aanbieden aan de kaartlezer aan de schuifpoort. Indien deze kaart geldig is, openen de beide poorten;

2. Om met de fiets de parking te verlaten hoeft opent de poort automatisch

Artikel 6:

De abonneekaart is een aankoop. Deze wordt niet terugbetaald bij het afgeven van de kaart omwille van stopzetting. Verlies of beschadiging van een abonneekaart uitgereikt door Parko agb moet onmiddellijk aan het door Parko agb aangestelde bewakingspersoneel worden gemeld. Tevens zal het aangestelde bewakingspersoneel de schuifpoort openen, na vertoon van de identiteitskaart van de abonnee.

De abonneekaart wordt vervangen tegen betaling van een vergoeding overeenkomstig het tarief 'abonnementkaart' zoals bepaald in de financiële reglementen.

Artikel 7:

Algemene informatie betreffende het parkeren op de fietsenparking Budabrug kan bekomen worden in de administratieve kantoren van Parko agb, K. Albertstraat 17, 8500 Kortrijk.

Er kan ten alle tijde informatie gevraagd worden op de volgende manier:

- opbellen op het nummer 056 28 12 12
- via mail naar info@parko.be
- aan de intercom die zich naast de schuifpoort bevindt.

Artikel 8:

Het is ten alle tijde verplicht :

1. De fiets te plaatsen in de hiertoe aangebrachte fietsrekken. Er is een bijzondere fietszone voorzien en aangeduid die alleen dient voor bakfietsen en bromfietsen.
2. De niet-gemotoriseerde fietsen, elektrische fietsen en bromfietsen dienen gesloten te worden met een voldoende veilig slot van de gebruiker zelf.
3. Onmiddellijk gevolg te geven aan instructies van het door Parko agb aangesteld bewakingspersoneel, meegedeeld hetzij rechtstreeks hetzij via luidsprekers in de parkeerruimte;
4. Door de gebruiker zelf veroorzaakte beschadigingen aan geparkeerde fietsen of aan de infrastructuur onmiddellijk te melden aan Parko agb telefonisch op het nummer 056 28 12 12, via mail naar info@parko.be of via de intercom die zich naast de schuifpoort bevindt

Artikel 9:

Het is niet toegelaten:

1. Herstellings-, onderhouds- of schoonmaakwerken aan een voertuig uit te voeren andere dan strikt noodzakelijk om het voertuig rijklaar te maken teneinde de terreinen te kunnen verlaten;
2. De voertuigen zodanig te plaatsen dat de doorgangen worden belemmerd. Bij ongeval of defect moet het voertuig onmiddellijk worden verplaatst om de vrije doorgang van het verkeer te verzekeren;
3. Op de terreinen voorwerpen achter te laten die geen deel uitmaken van een uitgerust voertuig;

4. Fietssloten achter te laten zonder dat ze gebruikt worden om de fiets te sluiten;
5. Folders of andere publiciteit te verdelen/maken op de parkeerterreinen;
6. Schade aan te brengen aan de fietsen of aan de infrastructuur;

Artikel 10:

10.1. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn (br)fiets te verplaatsen of te laten verplaatsen binnen de inrichting, ingeval:

1. Het niet gestald is binnen de daartoe voorziene fietsenrekken en -zone;
2. Het normaal verkeer hindert;
3. Het meer dan 3 weken in de fietsenparking gelaten wordt zonder voorafgaand geschreven akkoord van Parko agb;
4. De (br)fiets een wrak is cfr definities gebruikersreglement;
5. Zulks noodzakelijk is voor de veiligheid of de noodwendigheden van de exploitatie;
6. De kosten voor verplaatsing zullen niet verschuldigd zijn indien de verplaatsing noodzakelijk was voor noodwendigheden van de exploitatie en de bestuurder geen enkele bepaling van dit reglement overtreden heeft of een andere fout begaan heeft;

10.2. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn voertuig in de inrichting vast te houden in geval:

1. de (br)fiets betrokken was in een ongeval, met het doel de vaststellingen te doen, en dit zolang als nodig voor het doen van deze vaststellingen;
2. de gebruiker om welke redenen ook weigert de parkeertarieven en/of vergoedingen die verschuldigd zijn, te betalen.

Artikel 11:

De gebruiker wordt geacht de factuurvoorwaarden, zoals hierna vermeld, te kennen en te aanvaarden door het plaatsen van een bestelling en/of ontvangst van een factuur. De hierna volgende voorwaarden zijn van strenge toepassing en zullen voorrang hebben op de voorwaarden door de klant gesteld:

1. Bij de aanvraag van een nieuw abonnement, dient het abonnement steeds bij afhaling vereffend te worden of indien een bestaand abonnement verlengd wordt, dient het steeds voorafgaand aan de verbruiksperiode betaald te worden.
2. Geweigerde facturen moeten ons binnen de acht dagen na verzendingsdatum aangetekend toegestuurd worden of per mail naar info@parko.be. Zonder terugzending binnen de acht dagen, worden onze facturen beschouwd als aanvaard in hun geheel. Het indienen van een klacht ontheft de klant niet van zijn belastingsverplichtingen.
3. Bij het (tijdelijk) opzeggen van een abonnement, dient de gebruiker Parko agb steeds schriftelijk (bij voorkeur via e-mail naar info@parko.be) op de hoogte te stellen voor de 15e dag van de maand voorafgaand op de maand van (tijdelijk) opzeg
4. Elk geschil naar aanleiding van onderhavig document dient beslecht te worden voor de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk met uitsluiting van alle andere.
5. In België zijn onze prijzen, behoudens anderszuidende vermelding, exclusief BTW. Wij hebben het recht onze prijzen aan te passen indien er zich na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de prijs van één van de bestanddelen van onze kostprijs.

6. Onze berekeningen zijn betaalbaar te Kortrijk, ten laatste op de vervaldag van de factuur en zonder korting, tenzij anders vermeld op de voorzijde. Parko agb behoudt zich het recht tot blokkeren van abonnementen of staking van diensten bij ingebreke blijven van de betaling.

7. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden zullen er moratoire interesten aangerekend worden, volgens de wet van 2 augustus 2002 en zal er een administratieve kost aangerekend worden van 15,00 euro.

8. De facturen worden digitaal bezorgd op het e-mailadres opgegeven door de klant tenzij anders aangegeven door de klant.

9. Bij opzeg te midden een aangerekende en/of verbruikte periode dient de volledige gefactureerde periode betaald te worden.

Bijlage XI : Huishoudelijk reglement stedelijke sportcentra en overige sportaccommodatie op openbaar domein

A. STEDELIJKE SPORTCENTRA

1. Algemene richtlijnen

- ART. 1 **Het huishoudelijke reglement is van toepassing op alle stedelijke sportinfrastructuur.**
Het omvat de stedelijke sportcentra, de openluchtsportvelden en de parkeerterreinen verbonden aan de stedelijke sportinfrastructuur.
- ART. 2 Iedere bezoeker en gebruiker aanvaardt het huishoudelijk reglement en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- ART. 3 Alle gebruikers/teams zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het voorliggende reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten. De thuisploeg is altijd verantwoordelijk voor het eigen team, het bezoekende team en de supporters. Schade en/of vandalisme worden op het scheidsrechtersblad vermeld.
- ART. 4 De gebruikers dienen zich te schikken naar de richtlijnen van het toezichthoudende personeel.
- ART. 5 De aan- of afwezigheid van personeel van de stad Kortrijk ontslaat de gebruikers/bezoekers van geen enkele verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden. De organiserende vereniging neemt alle verantwoordelijkheid op zich inzake schade welke als rechtstreek of onrechtstreeks gevolg uit de georganiseerde activiteit voortvloeit en dit zowel tegenover de stad als tegenover derden. De stad Kortrijk wordt dan ook ontslagen van alle aansprakelijkheid of mede-aansprakelijkheid gedurende de georganiseerde activiteit.

Parkeren

- ART. 6 Fietsen, bromfietsen, steps en andere gelijksoortige voertuigen dienen gestald te worden op de daartoe voorziene stallingen. Het is aanbevolen ze te vergrendelen met een degelijk slot.
- ART. 7 Er geldt een parkeerverbod op de private toegangswegen buiten en binnen het sportdomein zodat de hulpdiensten steeds ongehinderd de gebouwen kunnen bereiken. Vrachtwagens en bestelwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen.
- ART. 8 De nooduitgangen en evacuatiewegen dienen steeds vrij te blijven.
- ART. 9 Er kunnen geen parkeergelden gevraagd worden. Parkeeroverlast voor de omwonenden dient te allen tijde vermeden te worden.
- ART. 10 Foutief parkeren in de omliggende straten kan gesanctioneerd worden door de politie.

Roken, eten, drinken

- ART. 11 In alle openbare gebouwen is roken verboden.
Dit geldt zowel voor de inkomhal, de sportzalen, de gangen en de kleedkamers.
- ART. 12 Er worden geen alcoholische dranken verbruikt in de kleedkamers, gangen en zalen, behoudens wanneer er voldaan is aan de in artikel 13 opgesomde voorwaarden.
- ART. 13 Alle verbruik van dranken (uitgezonderd water) en snacks gebeurt in de cafetaria. Enige uitzondering hierop betreft de tribunes van zaal 1 en 2 in SC Lange Munte:
- Zaal 1 :

Drank en snacks (chips, snoep,...) kunnen geconsumeerd worden in de vaste tribune op de zitplaatsen. Drank moet aangeboden worden in herbruikbare bekertjes. Opkuis van de vaste tribune na het aanbieden van drank en/of snacks is de verantwoordelijkheid van de organisatie.

- Zaal 2 :

Drank en snacks (chips, snoep,...) kunnen geconsumeerd worden in de uitschuifbare tribune op de zitplaatsen of in zaal 2 met de nodige bescherming van de sportvloer. Drank moet aangeboden worden in herbruikbare bekertjes. Opkuis van de uitschuifbare tribune of zaal 2 na het aanbieden van drank en/of snacks is de verantwoordelijkheid van de organisatie. Afspraken omtrent de bescherming en opkuis worden besproken met de teamverantwoordelijke Sport, in overleg met de Schepen van Sport.

ART. 14 De concessieovereenkomst geldend in het sportcentrum is exclusief van toepassing op het drankverbruik in de vergaderzalen.

Bezoekers

ART. 15 Personen die niet aan de sportactiviteiten deelnemen, hebben enkel toegang tot het publieke gedeelte (hal, tribunes). Deze publieke plaatsen en de berging van de sporttoestellen worden niet gebruikt als speelruimte. Enkel de daartoe aangeduide ruimtes (speelplein buiten) kunnen als speelruimte aangewend worden. Het is ten strengste verboden om de sportgerelateerde toestellen te gebruiken zonder deskundige begeleiding of om de berging als speelzone te gebruiken.

Dieren in de sportaccommodatie

ART. 16 Dieren worden enkel toegelaten op de openluchtterreinen en niet in de sportaccommodatie. Op de buitenterreinen houden de eigenaars hun dieren aan de leidband en ruimen ze de uitwerpselen ervan op. Enige uitzondering hierop betreft het gebruik van blinde geleide honden.

Diefstallen en beschadigingen

ART. 17 Het stadsbestuur of het personeel kan in géén geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen.

ART. 18 De door het personeel geconstateerde beschadigingen aan de infrastructuur zijn volledig ten laste van de organisator of thuisclub.

ART. 19 Schade aangebracht door clubs, scholen, of bezoekers zal aan de aanvrager in rekening gebracht worden.

ART. 20 Er zijn op diverse locaties lockers beschikbaar voor de gebruikers. De stad kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor de zaken die erin opgeborgen werden. Het is evenmin de bedoeling in de lockers zaken permanent te bewaren. De pandkastjes worden enkel gebruikt tijdens het verblijf op het sportcentrum.

2. In de stedelijke sportaccommodaties

Toezichhoudend personeel

ART. 21 De kleed- en doucheruimtes, gangen en zalen zijn enkel toegankelijk voor de deelnemers volgens de richtlijnen van het toezichhoudend personeel.

ART. 22 De sporters gebruiken enkel de lokalen, de terreinen en het materieel die hen door het toezichhoudende personeel worden toegewezen.

Openingsuren – aard activiteiten

- ART. 23 De stedelijke sportaccommodaties zijn uitsluitend toegankelijk mits de correcte procedure voor reservering sportaccommodatie doorlopen werd. Dit betreft een voorafgaande correct ingediende aanvraag en verkregen toestemming vanuit Team Sport. Ook bij de organisatie van extra-sportieve activiteiten (al dan niet in kader van een sportactiviteit/evenement) dient de procedure voor reservering van de accommodatie doorlopen te worden. Ook dient een gebruiksovereenkomst opgemaakt te worden en te worden ondertekend door beide partijen.
- ART. 24 Indien weersomstandigheden, herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan de sportdienst de sportaccommodatie of een deel ervan tijdelijk ontoegankelijk of onbespeelbaar verklaren.
- ART. 25 In de sportzalen met technisch hoogstaande sportvloeren kunnen **uitsluitend sportactiviteiten** gereserveerd worden. In de sporthallen met hoogwaardige sportvloeren worden dus geen fuiven, optredens en andere niet-sportieve evenementen georganiseerd. Enige uitzondering hierop kan enkel toegestaan worden door de teamverantwoordelijke Team Sport, in overleg met de Schepen van Sport.
- ART. 26 **De activiteit en de duur ervan** mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag.
- ART. 27 De aanvrager moet ook de werkelijke organisator/gebruiker zijn.

Zaalgebruik

- ART. 28 **Door het indienen van een gebruiksaanvraag stemt de organisator in met de geldende retributietarieven en het huishoudelijk reglement.** Hij/zij verbindt er zich eveneens toe de voorschriften die ter plaatse geafficheerd zijn en de richtlijnen verstrekt door beheerder, ploegbaas en/of de sportzaalmedewerker na te leven.
- ART. 29 De gebruikers dienen het begin- en einduur te respecteren. In die tijd is het plaatsen en wegnemen van de toestellen inbegrepen.
- ART. 30 De gebruikers van de gereserveerde accommodaties dienen ten laatste 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zoniet vervalt de reservatie. In die zin kan het einduur van de activiteit nooit verlaat worden.
- ART. 31 Het plaatsen en opbergen van materieel gebeurt volgens de instructies van de sportzaalmedewerker. Indien wegens uitzonderlijke omstandigheden geen sportzaalmedewerker aanwezig is, zorgen de verenigingen zelf voor het correct plaatsen en opbergen van het materieel.
- ART. 32 Bij het gebruik van de sportaccommodatie is het dragen van aangepast sportschoeisel verplicht. Het schoeisel mag in geen geval strepen maken op de sportvloer. De toegang tot de sportruimte kan geweigerd worden aan sporters die geen aangepaste sportschoenen dragen.
- ART. 33 Om de sportvloeren net te houden kunnen de sporters enkel water drinken in de sportzalen. De lege flessen of blikken horen thuis in de PMD-containers.
- ART. 34 In de fitnesszaal is het gebruik van een handdoek verplicht om hygiënische redenen.
- ART. 35 De kleedkamers moeten 30 minuten na het einde van de activiteit vrij zijn. Na de laatste trainingssessie worden de lichten in de kleedkamers na 30 minuten gedoofd en start de zaalverantwoordelijke met de controle van de kleed- en doucheruimtes waarna het sportcomplex wordt afgesloten.
- ART. 36 De kleedkamers dienen net verlaten te worden, voor afval zijn vuilnisbakken voorzien.

- ART. 37 De aanvrager dient ervoor in te staan dat er bij minderjarigen voldoende toezicht is. Een volwassen begeleider blijft aanwezig tot de laatste minderjarige de accommodatie heeft verlaten.

Abonnement Sport Kortrijk

- ART. 38 Het abonnement Sport Kortrijk is persoonsgebonden.
- ART. 39 De abonneementhouders dienen bij deelneming aan de activiteiten hun abonnement te kunnen voorleggen.
- ART. 40 Wanneer de lidkaart niet kan voorgelegd worden, dient een tweebeurtenkaart gekocht te worden bij de lesgever. **Zonder abonnement of tweebeurtenkaart kan er niet deelgenomen worden aan de activiteit.**
- ART. 41 Op de dag van de individuele speelbeurt moet de abonneementhouder zijn kaart via de correcte procedure inscannen.
- ART. 42 Met een tweebeurtenkaart kunnen geen zalen gereserveerd worden voor tennis, squash, badminton, tafeltennis.

Zaalgebruik bij evenementen

- ART. 43 De organisator dient zelf in te staan voor het klaarzetten en het ontruimen van de accommodatie. Het moment van opbouw en ontruimen wordt vastgelegd na overleg met de beheerder van het sportcentrum.
- ART. 44 De maximale capaciteit (maximaal aantal aanwezigen) van de sportzalen worden te allen tijde gerespecteerd. De beheerder licht graag de richtlijnen van de brandweer toe.
- ART. 45 De organisator ziet toe op de naleving van volgende maximale toelaatbare gewichten en lasten op de vloeren een aan de dakspanten. De beheerder beschikt over deze concrete informatie.

Geluid en techniek

- ART. 46 Het kantoor van het toezichthoudende personeel wordt ENKEL betreden door bevoegde personen. De aanwezige regelapparatuur wordt enkel door dit personeel bediend. Een persoon van de club kan de toestemming krijgen voor het bedienen van de geluidsinstallatie.
- ART. 47 De scoreborden en LED-boardings worden bediend door bevoegde personen, die op de hoogte gesteld zijn van de werking.

3. De openluchtinfrastructuur

- ART. 48 Gebruikers van de openluchtsportterreinen dienen zich van en naar de velden te begeven volgens de voorgeschreven circulatie.
- ART. 49 Na de wedstrijden of trainingen dienen de schoenen buiten gereinigd te worden alvorens het gebouw binnen te komen. Om de schoenzolen af te borstelen beschikt ieder sportcentrum over één of meerdere voetenvegers die voorzien zijn van bezems, of over meerdere waterkraantjes uitgerust met een stuk tuinslang en een spuitstuk met lansen onder druk. Infill van kunstgrasvelden (rubber of kurk) moet buiten de indooraccommodatie gedeponeerd worden in de daarvoor voorziene bakken of zones.
- ART. 50 De gebouwen kunnen slechts betreden worden met schoeisel, waarvan de zolen niet bevuild zijn met modder.

ART. 51 Als door de kranten of over de radio meegedeeld wordt dat de Kon. Belgische Voetbalvond de wedstrijden op zaterdag en/of zondag voor Provinciale reeksen (jeugd of reserves of 1^e ploeg) afgelast, geldt dit eveneens voor alle wedstrijden op de stedelijke terreinen. Tevens zal niet toegestaan worden dat er dan vriendschappelijke of oefenwedstrijden plaatsvinden. Dit geldt enkel voor de natuurgrasvelden, niet voor de kunstgrasvelden.

ART. 52 Als er géén algemene afgelasting geschiedt, beoordeelt Team Sport de situatie. De betrokken thuisclubs worden telefonisch op de hoogte gebracht, op voorwaarde dat dit nog tijdig kan gebeuren. In andere gevallen, bv. na een nachtelijk onweer, wordt het oordeel overgelaten aan de terreinverantwoordelijke van het sportcentrum, in nauw overleg met de voorzitter of secretaris van de desbetreffende club/competitie. Zijn beslissing is dan doorslaggevend.

4. Concessie

ART. 53 Tijdens de dagelijkse sportactiviteiten en de gewone weekendactiviteiten is men verplicht rekening te houden met de gesloten concessieovereenkomst voor de cafetaria binnen het sportcentrum. Alle eet- en drinkgelegenheden in het gebouw en binnen het sportdomein en op de parking die worden uitgebaat door de concessiehouder van de cafetaria, kunnen niet afwijken van de gesloten concessieovereenkomst. Afwijkingen dienen aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

5. Sancties

ART. 54 Bij het niet naleven van het huishoudelijk reglement wordt de ploeg 1x schriftelijk verwittigd. Bij herhaling wordt de verdere toegang tot de sportaccommodatie van de ploeg besproken in de sportraad. Die beslist welke verdere maatregelen er getroffen worden.

B. OVERIGE SPORTACCOMMATIE

ART. 55 De omnisportterreinen gelegen aan de Diksmuidekaai, kennen op schooldagen – inclusief woensdagnamiddag – overdag prioritair gebruik voor de sportactiviteiten van het Guldensporencollege campus Diksmuidekaai.

Het personeel is steeds beschikbaar en bereid om te helpen waar nodig . Wij vragen dan ook een beleefde en correcte houding tegenover hen.

HET PERSONEEL WAAKT OVER DE NALEVING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT. HET PUBLIEK/DE CLUB IS GEHOUDEN DE RICHTLIJNEN VAN HET PERSONEEL OP TE VOLGEN.

Wij rekenen op een vlotte medewerking.

**Team Sport Kortrijk
De stedelijke Sportraad
Politiezone Vlas**

Bijlage : gebruiksovereenkomst stedelijke sportinfrastructuur

Bijlage XI bis : Huishoudelijk Reglement stedelijke sportcentra voor scholen en instellingen

1. Algemene richtlijnen

- ART. 1 **Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle stedelijke sportinfrastructuur.**
Het omvat de stedelijke sporthallen, de openluchtsportvelden, en de parkeerterreinen verbonden aan de stedelijke sportinfrastructuur.
- ART. 2 Iedere school aanvaardt bij reservatie van een stedelijke sportaccommodatie het huishoudelijk reglement en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- ART. 3 Alle scholen (leerkrachten, directie) zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het voorliggende reglement door hun leerlingen. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.
De school is altijd verantwoordelijk voor het eigen leerlingen. Schade en/of vandalisme moeten worden gemeld bij de beheerder van sportcentrum.
- ART. 4 De gebruikers dienen zich te schikken naar de richtlijnen van het toezichthoudende personeel.
- ART. 5 De aan- of afwezigheid van personeel van de stad Kortrijk ontslaat de school van geen enkele verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden.
De school neemt alle verantwoordelijkheid op zich inzake schade welke als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg uit de georganiseerde activiteit voortvloeit en dit zowel tegenover de stad als tegenover derden. De stad Kortrijk wordt dan ook ontslagen van alle aansprakelijkheid of medeaansprakelijkheid gedurende de georganiseerde activiteit.
- ART 6. De stedelijke sporthallen, de openluchtsportvelden, en de parkeerterreinen kunnen enkele betreden worden met reservatie via de beheerder van de infrastructuur.

Parkeren

- ART. 7 Fietsen en bromfietsen dienen gestald te worden op de daartoe voorziene plaatsen. Het is aanbevolen ze te vergrendelen met een degelijk slot.
- ART. 8 Er geldt een parkeerverbod op de private toegangswegen buiten en binnen het sportdomein zodat de hulpdiensten steeds ongehinderd de gebouwen kunnen bereiken. Vrachtwagens en bestelwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen.
- ART. 9 De nooduitgangen en evacuatiewegen dienen steeds vrij te blijven.
- ART. 10 Er kunnen geen parkeergelden gevraagd worden. Parkeeroverlast voor de omwonenden dient te allen tijde vermeden te worden.
- ART. 11 Foutief parkeren in de omliggende straten kan gesanctioneerd worden door de politie.

Roken, eten, drinken

- ART. 12 In alle openbare gebouwen is roken verboden.
Dit geldt zowel voor de inkomhal, de sportzalen, de gangen en de kleedkamers.
- ART. 13 Er worden geen alcoholische dranken verbruikt in de kleedkamers, gangen en zalen.

Dieren in de sportaccommodatie

- ART. 14 Dieren worden enkel toegelaten op de openluchterreinen en niet in de sportaccommodatie. Op de buitenterreinen houden de eigenaars hun dieren aan de leidband en ruimen ze de uitwerpselen ervan op.

Diefstallen en beschadigingen

- ART 15 Het stadsbestuur, Team Sport of het personeel kan in géén geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen.
- ART 16 De door het personeel geconstateerde beschadigingen aan de infrastructuur zijn volledig ten laste van de school.
- ART. 17 Schade aangebracht door clubs, scholen, of bezoekers zal aan de aanvrager in rekening gebracht worden.
- ART. 18 Er zijn lockers beschikbaar voor de gebruikers. De stad kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor de zaken die erin opgeborgen werden. Het is evenmin de bedoeling in de lockers zaken permanent te bewaren. De pandkastjes worden enkel gebruikt tijdens het verblijf op het sportcentrum.

2. In de stedelijke sportaccommodaties

Toezichthoudend personeel

- ART. 19 De kleed- en doucheruimtes, gangen en zalen zijn enkel toegankelijk volgens de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.
- ART. 20 De sporters gebruiken enkel de lokalen, de terreinen en het materieel die hen door het toezichthoudende personeel worden toegewezen.

Openingsuren – aard activiteiten

- ART. 21 De stedelijke sportaccommodaties zijn uitsluitend toegankelijk voor het publiek tijdens de openingsuren:
- Maandag-vrijdag : 8.00 - 22.30 u
- ART. 22 Indien weersomstandigheden, herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan de sportdienst de sportaccommodatie of een deel ervan tijdelijk ontoegankelijk of onbespeelbaar verklaren.

- ART. 23 In de sportzalen met technisch hoogstaande sportvloeren kunnen **uitsluitend sportactiviteiten** gereserveerd worden. In de sporthallen met hoogwaardige sportvloeren worden dus geen fuiven, optredens en andere niet-sportieve evenementen georganiseerd.
- ART. 24 In de kleedkamers mag er niet gegeten worden
- ART. 25 **De activiteit en de duur ervan** mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag.
- ART. 26 De aanvrager moet ook de werkelijke organisator/gebruiker zijn.

Zaalgebruik

- ART. 27 **Door het indienen van een gebruiksaanvraag stemt de organisator in met de geldende retributietarieven en het huishoudelijk reglement.** Hij/zij verbindt er zich eveneens toe de voorschriften die ter plaatse geafficheerd zijn en de richtlijnen verstrekt door de sportfunctionaris/beheerder en/of de zaalverantwoordelijke na te leven.
- ART. 28 De toegewezen sportaccommodatie worden slechts betreden op het aanvangsuur.
- ART. 29 De scholen dienen het begin- en einduur te respecteren. In die tijd is het plaatsen en wegnemen van de toestellen inbegrepen.
- ART. 30 De scholen van de gereserveerde accommodaties dienen ten laatste 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zoniet vervalt de reservatie. In die zin kan het einduur van de activiteit nooit verlaat worden.
- ART. 31 Het plaatsen en opbergen van materieel gebeurt volgens de instructies van de zaalpersoneel. Indien door overmacht geen zaalpersoneel aanwezig is, zorgen de school zelf voor het correct plaatsen en opbergen van het materieel.
- ART. 32 Bij het gebruik van de sportaccommodatie is het dragen van aangepast sportschoeisel verplicht. Het schoeisel mag in geen geval strepen maken op de sportvloer. De toegang tot de sportruimte kan geweigerd worden aan sporters die geen aangepaste sportschoenen dragen.
- ART. 33 Om de sportvloeren net te houden kunnen de sporters enkel water drinken in de sportzalen. De lege flessen of blikken horen thuis in de PMD-containers.
- ART. 34 In de fitnesszaal is het gebruik van een handdoek verplicht om hygiënische redenen.
- ART. 35 De kleedkamers moeten 15 minuten na het einde van de activiteit vrij zijn.
- Na de laatste trainingssessie worden de lichten in de kleedkamers na 15 minuten gedoofd en start de zaalverantwoordelijke met de controle van de kleed- en doucheruimtes waarna het sportcomplex wordt afgesloten.
- ART. 36 De kleedkamers dienen net verlaten te worden, voor afval zijn vuilnisbakken voorzien.
- ART. 37 De aanvrager dient ervoor in te staan dat er bij jongeren voldoende toezicht is. Een volwassen begeleider blijft aanwezig tot de laatste jongere de accommodatie heeft verlaten.
- ART. 38 De leerlingen betreden en verlaten het gebouw onder toezicht van de verantwoordelijke leerkracht.

Geluid en techniek

ART. 39 Het kantoor van het toezichthoudende personeel wordt ENKEL betreden door bevoegde personen. De aanwezige regelapparatuur wordt enkel door dit personeel bediend.

3. De openluchtinfrastructuur

ART. 40 Gebruikers van de voetbalterreinen dienen zich van en naar de velden te begeven volgens de voorgeschreven circulatie.

ART. 41 Na de trainingen dienen de schoenen buiten gereinigd te worden alvorens het gebouw binnen te komen. Om de schoenzolen af te borstelen beschikt ieder sportcentrum over één of meerdere voetenvegers die voorzien zijn van bezems, of over meerdere waterkraantjes uitgerust met een stuk tuinslang en een spuitstuk met lansen onder druk.

ART. 42 De gebouwen kunnen slechts betreden worden met schoeisel, waarvan de zolen niet bevuild zijn met modder en met tappen.

4. Sancties

ART. 43 Bij het niet naleven van het huishoudelijke reglement wordt de school 1x schriftelijk verwittigd, tenzij het ernstige feiten betreft (waaromtrent éézijdig wordt geoordeeld door de Stad Kortrijk) in welk geval geen voorafgaande schriftelijke verwittiging wordt verstuurd en onmiddellijk de nuttige maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaling wordt de verdere toegang tot de sportaccommodatie van de school besproken door Team Sport. Die beslist welke verdere maatregelen er getroffen worden.

**Het personeel is steeds beschikbaar en bereid om te helpen waar nodig .
Wij vragen dan ook een beleefde en correcte houding tegenover hen.**

**HET PERSONEEL WAAKT OVER DE NALEVING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT.
HET PUBLIEK/DE CLUB/SCHOLEN IS GEHOUDEN DE RICHTLIJNEN VAN HET
PERSONEEL OP TE VOLGEN.**

Wij rekenen op een vlotte medewerking.

Team Sport Kortrijk

Bijlage XII : Huishoudelijk reglement stedelijke zwembaden Kortrijk (GR 12.06.2017)

Dit huishoudelijk reglement richt zich tot de individuele bezoekers van ZB Abdijkaai, ZB Lagaeplein, ZB Magdalena en ZB Mimosa.

Iedere bezoeker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit stipt na te leven. De bezoeker zal de richtlijnen, gegeven door het toezichthoudend personeel, strikt opvolgen. Bij overtreding van dit artikel zal de overtreder het zwembad moeten verlaten en wordt het inkomticket(s) niet terugbetaald.

Dit huishoudelijk reglement is opgenomen in de Algemene Politieverordening van de Stad Kortrijk (Art 391) en kadert binnen het concept van de Gemeentelijke Administratieve Sancties ("GAS").

GAS-vaststellers kunnen een bestuurlijk verslag opstellen en de GAS-ambtenaar kan een boete opleggen.

Bij het negeren van de richtlijnen wordt de politie opgeroepen. Bij een eerste politionele tussenkomst wordt de bezoeker geïdentificeerd en de toegang tot alle stedelijke zwembaden voor minimaal twee weken verboden.

Art. 1. Kledij

De toegelaten kledij is geafficheerd aan de inkom van de zwembaden. Uitzonderingen hierop worden enkel toegelaten omwille van medische en/of sporttechnische redenen (reddend zwemmen.)

Art. 2. Verantwoordelijkheid

1. Het is verboden het water te betreden als er geen redders aanwezig zijn.
2. De aanwezigheid van een reddingsdienst ontslaat de bezoeker niet van eigen verantwoordelijkheid, ook ten aanzien van derden.
3. Het diep bad is voorbehouden aan geoefende zwemmers. Enkel de redders zijn gemachtigd te oordelen over de zwemvaardigheid.
4. Gezondheidsproblemen die gevaar kunnen opleveren voor de eigen veiligheid, worden vooraf gemeld aan een redder.

Art. 3. Toegankelijkheid

1. De inrichting is uitsluitend toegankelijk voor het publiek tijdens de vastgestelde openingsuren.
2. Wegens overbevolking, ongeval, technisch defect e.a. kan de tijdsduur beperkt worden.
3. In de overdekte zwembaden worden 30 minuten vóór het opgegeven einduur geen nieuwe baders meer toegelaten. In het openluchtwembad: 15 minuten.
4. Op het einduur moeten de baders de zwemhal of de zwemzone in het openluchtwembad Abdijkaai verlaten hebben.
 - Ten laatste 15 minuten na het opgegeven einduur moeten de baders het zwembadcomplex verlaten hebben. In het openluchtbad moeten de baders steeds de zwembadinfrastructuur om 19:30u verlaten hebben en de cafetaria-ruimte om 20:00u.

Art. 4. Rookverbod

In alle zwembaden geldt een algemeen rookverbod.

Art. 5. Toegang

1. Elke bezoeker moet in het bezit zijn van een persoonlijk toegangsbewijs en dit op verzoek van het personeel voorleggen.
2. Tickets kunnen enkel aangekocht worden op het ogenblik van de zwembeurt.

3. Tickets worden niet terugbetaald.

4. Personen die frauderen met toegangsbewijzen, tickets en reductiekaarten, worden de toegang tot de stedelijke zwembaden ontzegd. Toegangsbewijzen worden niet terugbetaald.

5. In het openluchtwembad moet elke bezoeker in het bezit zijn van een persoonlijke Sportkaart. Op vraag van het personeel moet elke bezoeker deze kaart overhandigen. De politie zal opgeroepen worden voor personen die deze richtlijn negeren.

•De toegang wordt geweigerd aan personen die in dronken toestand verkeren, lijden aan besmettelijke huid- en andere ziekten, of niet geheelde wonden vertonen. De toegang wordt ook ontzegd aan personen zich om andere redenen in een staat bevinden die hun weigering rechtvaardigt.

Art. 6. Toezicht

1. Kinderen jonger dan 6 jaar en kinderen die onvoldoende kunnen zwemmen worden begeleid door een verantwoordelijk persoon van minimum 17 jaar die kan zwemmen.

2. De begeleider houdt voortdurend toezicht in de directe omgeving van het kind. Bij opzettelijke overtreding van dit artikel zal de overtreder het zwembad moeten verlaten en worden de toegangsbewijzen niet terugbetaald.

3. Begeleiders van groepen en groepszwemmen houden actief toezicht en zijn duidelijk herkenbaar.

Art. 7. Omkleedaccommodaties en vestiaire

1. De individuele cabines dienen uitsluitend en voor de strikt noodzakelijke tijd als omkleedruimte. De deuren blijven hierbij gesloten.

2. Enkel gezins- en groepscabines kunnen tegelijkertijd door meerdere personen gebruikt worden.

3. De kleeerhangers moeten na gebruik teruggeplaatst te worden.

4. Er mag geen kledij of restvuil achterblijven in de cabines.

5. Bij breuk of verlies van een genummerd armbandje, een uitgeleend hangslot of een sleutel van een locker wordt €10,00 aangerekend. Wie geen/onvoldoende geld bij heeft moet een waardevol voorwerp in pand geven.

6. Het Gemeentebestuur, de exploitant of het personeel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of verlies van voorwerpen.

Art. 8. Hygiëne

1. Vóór men de zwemhal of zwemzones betreedt is het gebruik van doorgangsdouches en waadbakken of voetsproeiers verplicht.

2. Enkel specifieke zwemkledij is toegelaten. De toegelaten kledij is geafficheerd aan de inkom van de zwembaden. Bij overtreding van dit artikel (stadskledij, ondergoed e.a....) moet de overtreder het zwembad verlaten en wordt het toegangsbewijs niet terugbetaald.

Art. 9. Recreatiematerieel

1. Het publiek moet voorafgaandelijk toelating vragen om te zwemmen met sporttechnische attributen (vinnen, koud-pak, duikfles, handpaddels..) of om te spelen in het water met ballen (enkel mousse- en strandballen) of andere voorwerpen.

2. Opblaasbare boten, grote matrassen zijn niet toegelaten.

3. Openluchtwembad: buiten het water mag men alleen met ballen spelen in de daartoe voorziene speelzones.

4. De redders kunnen de toegang tot veerplank, waterglijbaan of andere recreatieve voorzieningen steeds verbieden. Alle veiligheidsvoorschriften moeten gerespecteerd worden.

Art. 10. Wellness

Het gebruik van sauna, infraroodcabines, stoomcabines en bubbelbaden zijn onderworpen aan een interne reglementering. Gebruikers volgen deze reglementering en de richtlijnen van het personeel.

Art. 11 Specifieke verbodsbepalingen

Het is verboden:

1. elke vorm van overlast te plegen.
2. rijwielen in het gebouw te stallen.
3. fototoestellen e.a. zonder toelating binnen te brengen en te gebruiken in vestiaire ruimtes en zwemhal. Misbruik te maken van ander beeldregistratiematerieel.
4. dieren mee te brengen. (uitgezonderd honden voor personen met een beperking)
5. kauwgom en andere eetwaren te verbruiken in het zwembadcomplex. In het openluchtzwembad kan dit (enkel) op de ligweide, zonneterrassen, de cafetaria en bijhorende terrassen.
6. te rennen rond het bad, in de omkleedruimten of de inkomhal
7. over de badomheining te springen of te klauteren
8. elkaar in het water te duwen, elkaar onder te duwen of onder te houden
9. zijwaarts van de veerplank te duiken of te springen
10. met meerdere personen op de veerplank te staan of gevaarlijke sprongen uit te voeren
11. te zwemmen of te verblijven in de landingszone voor de veerplank of de monding van de glijbaan
12. zeep te gebruiken op andere plaatsen dan in de douches
13. in de sauna alcoholische dranken te verbruiken of persoonlijke plantenextracten, geurstoffen, takkenbossen e.a. te gebruiken.

Art. 12. Clubs en scholen

Voor het gebruik van de zwembaden buiten de openingsuren voor het individuele publiek, moeten de richtlijnen gevolgd worden, opgenomen in volgende documenten:

1. Eenzijdige Verbintenis" (Contract Stad/Zwemclub) en Gebruiksovereenkomst watersportverenigingen.
2. Algemene Afsprakennota Schoolzwemmen" (Protocol schoolzwemmen)

Bijlage XIII : Dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk

1. Missie

De openbare bibliotheek Kortrijk (centrale bibliotheek en buurtbibliotheken) is vrij toegankelijk voor iedereen. Ze is een basisvoorziening waar alle burgers kansen en mogelijkheden krijgen om een leven lang te leren, zich degelijk te informeren en de veelzijdigheid van cultuur te ontdekken en te beleven. Op die manier werkt de bibliotheek actief mee aan het versterken van individuele burgers en de bredere gemeenschap.

2. Toepassingsgebied

2.1 Dit reglement geldt voor de centrale bibliotheek, de buurtbibliotheken en de digitale diensten.

2.2 De adressen, telefoonnummers en openingstijden van de centrale bibliotheek en buurtbibliotheken, alsook de retributies en uitleenvoorwaarden vindt u op de website alsook in de onthaalbrochure.

2.3 Voor bepaalde diensten kunt u 24 uur per dag terecht op de website 'mijn.bibliotheek.be'. U kunt er de catalogus raadplegen, de leentermijn verlengen, uitgeleende werken reserveren, uw eigen leengegevens controleren...

2.4 Het volledige reglement ligt in elke bibliotheek ter beschikking van de gebruiker en kunt u online raadplegen. Bij inschrijving krijgt iedere gebruiker een brochure met alle afspraken. Op verzoek ontvangt u de volledige versie van het dienstreglement.

2.5 Door u in te schrijven, verklaart u zich akkoord met dit reglement.

3. Lid worden

Om materialen uit te lenen of te reserveren moet u als lid ingeschreven zijn.

3.1 Onder de 18 jaar is de inschrijving gratis, volwassenen betalen lidgeld per jaar.

3.2 Voor de inschrijving van kinderen jonger dan 12 jaar is de toestemming van ouder of voogd vereist. Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

3.3 U kunt zich inschrijven op vertoon van een identiteitsbewijs. Voor Belgen is dat de elektronische identiteitskaart, voor niet-Belgen een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

3.4 Studenten zijn gratis op vertoon van een geldige studentenkaart (secundair, hoger of universitair onderwijs)

3.5 De bib Kortrijk werkt samen met de andere bibliotheken uit regio Zuidwest (Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendelede, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem). Hierdoor hoeft je als lener maar één keer per jaar lidgeld te betalen en kan je met je lidkaart terecht in alle bibliotheken uit de regio.

4. eID/lenerskaart

4.1 Beschikt u over een elektronische identiteitskaart, dan gebruikt u deze als lenerspas. Is dit niet het geval, dan krijgt u bij inschrijving een lenerspas.

4.2 Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. Anderen mogen dat niet gebruiken. Bij verlies of diefstal brengt de lener onmiddellijk de bibliotheek op de hoogte. De lenerspas of Eid wordt dan geblokkeerd om mogelijk misbruik te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

4.3 Met het oog op de werking van de bibliotheek verzamelen we een aantal identiteitsgegevens in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens. Deze gegevens (naam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, rijksregisternummer, adres, telefoonnummer & mailadres) worden enkel gebruikt voor bibliotheekdoeleinden. U hebt het recht om uw gegevens en die van de aan uw zorg toevertrouwde minderjarigen in te zien en/of te verbeteren.

4.4 Gebruik maken van de diensten van de bibliotheek is slechts mogelijk met een geldige lidkaart. Indien het lidgeld niet betaald is, er een openstaand bedrag groter dan 15€ is of indien een bedrag (hoe klein ook) langer dan 2 maanden openstaat, blokkeren we het lidmaatschap tot de betaling voldaan is.

4.5 Wijzigt uw adres of mailadres dan meldt u dit zo snel mogelijk aan de bibliotheek. Dit kan telefonisch, via mail of in iedere bibliotheek.

4.6. U moet ten alle tijde op vraag uw lenerspas kunnen tonen (bij computergebruik of het meenemen van materialen)

5. Dienstverlening¹⁸

5.1 Raadpleging

5.1.1 Voor advies en informatie kunt u een beroep doen op de medewerkers van de bibliotheek.

5.1.2 U kunt alle materialen en het internet gratis raadplegen op de afdeling waar ze opgesteld zijn. De kosten voor het afdrukken of kopiëren van materialen zijn ten laste van de gebruiker.

5.1.3 Voor informatie en begeleiding kan de gebruiker steeds een beroep doen op de medewerkers van de bibliotheek. Zij staan, in de mate van het mogelijke, ter beschikking voor algemene zoeksuggesties en technische assistentie.

5.2 Ontlenen

5.2.1 U kunt materialen gratis lenen. Een aantal werken zijn niet uitleenbaar, o.m. kranten, leeszaalwerken, oudere magazijnwerken, recente tijdschriften, werken uit de collectie Kortrijkse reeks, Texture, Westflandrica en SMK (Stedelijk Musea Kortrijk).

5.2.2 Kinderen en jongeren tot en met 11 jaar kunnen geen materiaal uit de volwassenencollectie ontlenen.

5.2.3 Het is mogelijk om in dezelfde periode iets in een of meer buurtbibliotheken en in de hoofdbibliotheek te lenen. U kunt maximum 20 materialen in zijn totaliteit in je bezit hebben.

5.2.4 De basisleentermijn is kosteloos. Bij het overschrijden van deze termijn (zonder te verlengen) wordt te laat-geld gevraagd. De vervaldatum zijn vermeld op het uitleenticket of terug te vinden op "Mijn Bibliotheek".

5.2.5 Elk materiaal dat u wenst te ontlenen, dient u aan de uitleenbalie te registreren. In de hoofdbibliotheek moet u de materialen zelf ontlenen, verlengen of inleveren via de zelfbedieningsbalies. Als lener bent u verantwoordelijk voor de correcte registratie van de materialen. U kunt aan de zelfbedieningsbalies altijd de hulp van het bibliotheekpersoneel inroepen.

5.2.6 Voor scholen, instellingen en bepaalde socio-culturele organisaties bestaan specifieke uitleenvoorwaarden.

5.3 Verlengen

5.3.1 U kunt de leentermijn verlengen:

- éénmaal met een periode van twee weken (niet mogelijk bij sprinters en e-boeken)
- op voorwaarde dat het materiaal niet door een andere gebruiker gereserveerd is.

5.3.2 Als lener bent u zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de bibliotheekmaterialen. U kunt de leentermijn verlengen met een geldige lenerskaart in de bibliotheek, telefonisch, via "Mijn Bibliotheek" of per mail. Als verlengen via het internet door een technische storing niet mogelijk was, scheldt de bibliotheek de te laat-gelden niet kwijt.

¹⁸ Voor de tarieven wordt verwezen naar het jaarlijks gemeentelijke retributiereglement.

5.4 Terugbrengen

5.4.1 De geleende materialen brengt u terug naar de vestiging waar u ze ontleende.

5.4.2 Buiten de openingsuren kan de lener materialen inleveren via de inleverbus. De ingeleverde materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen.

5.4.3 Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan betaalt u te-laat-geld per geleend materiaal en per openingsdag dat u het materiaal langer houdt. Dagen waarop de bibliotheek niet open is, rekenen we niet mee. Bij betwisting van inbrengdatum zijn de gegevens van de bibliotheeksoftware beslissend. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek/stad Kortrijk een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleend materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

5.4.4 Als de lener zijn e-mailadres opgeeft, wordt de lener per e-mail verwittigd wanneer de uitleentermijn van de materialen dreigt te verstrijken. Deze herinneringsmails zijn een extra service. De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de vervaldatum van zijn uitgeleende materialen. Het niet ontvangen van de e-mail is geen reden tot kwijtschelden van het te-laat-geld. De lener kan steeds zijn uitleentermijn controleren via Mijn Bibliotheek of op het uleenticket.

5.4.5 Wanneer je te laat verlengt, blijft het te-laat-geld verschuldigd.

5.5 Reserveren

5.5.1 Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunt u reserveren, behalve sprinters. Per reservering rekenen we een reservatiekost aan. U kunt reserveren in de bibliotheek of via "Mijn Bibliotheek".

5.5.2 Reserveringen van aanwezige materialen worden pas gegarandeerd op het moment dat u een bevestigingsbericht krijgt.

5.5.3 Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, verwittigen we u. Gereserveerde materialen blijven maximaal 14 dagen ter beschikking. Ook als u een reservering niet afhaalt, rekenen we de reserveringskosten aan. Zolang het materiaal niet klaarstaat, kunt u de reservatie kosteloos annuleren in de bibliotheek of via "Mijn Bibliotheek".

5.6 Werken lenen uit een andere bibliotheek (IBL)

5.6.1 Materialen die de bibliotheek niet in de eigen collectie heeft, kunt u aanvragen in een andere bibliotheek. Voor deze dienst betaalt u een vergoeding.

5.6.2 De leverende bibliotheek kan afwijkende gebruikersvoorwaarden stellen en bijkomende kosten aanrekenen. Die zijn voor rekening van de gebruiker.

5.7 Internetgebruik

5.7.1 In alle Kortrijkse bibliotheken kunt u gebruik maken van gratis wifi.

5.7.2 Met een geldige persoonlijke lenerspas/eID kunt u de publiekscomputers met gratis internet en alle beschikbare toepassingen gebruiken. Het internetgebruik is beperkt tot twee uur per dag en tien uur per week in de hoofdbibliotheek, dit per sessies van een kwartier, half uur of uur. In de buurtbibliotheken is dit één uur per dag.

5.7.3 U kunt een publiekscomputer reserveren. Komt u te laat, dan verliest u het niet-gebruikte deel van de sessie. Wie niet binnen de 10 minuten is aangemeld na de starttijd, verliest de gereserveerde sessie volledig.

5.7.4 Als u voortijdig de sessie afsluit, verliest u de resterende tijd.

5.7.5 Het resultaat van uw zoekopdracht kunt u afdrukken vanaf de vaste internetcomputers van de bibliotheek. U betaalt per afdruk.

5.7.6 De gebruiker kan de bibliotheek niet verantwoordelijk stellen voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de online catalogus of databanken.

5.7.7 Volgende zaken zijn niet toegestaan:

- inloggen met de persoonlijke gegevens van iemand anders
- het internet gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden
- pornografische sites bezoeken, of sites strijdig met de openbare orde en de goede zeden
- gegevens kopiëren zonder toestemming, waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinstellingen
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek
- storend gedrag of overlast

5.7.8 Hoewel de bibliotheek een antivirusprogramma gebruikt, zijn virussen niet met volstrekte zekerheid te voorkomen. Gebruik daarom altijd een antivirusprogramma op uw eigen computer. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan geheugensticks en dergelijke, noch voor schade aan de computer van de bezoekers. Ze is evenmin aansprakelijk voor de beschadiging of het verlies van gegevens en voor de aansprakelijkheid die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de bibliotheekcomputers.

5.7.9 De uiteindelijke aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade door het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

6. Aansprakelijkheid, verlies, diefstal, beschadiging

6.1 U bent aansprakelijk voor de op uw lenerskaart geleende materialen, ook als iemand die met of zonder uw goedkeuring of medeweten ontleent.

6.2 Vóór u de materialen die u wil lenen registreert, moet u die zelf nazien op beschadigingen en volledigheid. Als er problemen zijn, moet u een medewerker verwittigen om te vermijden dat u zelf aansprakelijk wordt gesteld. U gaat zelf na of het materiaal geschikt is voor eventuele afspeelapparatuur. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van ontleende materialen.

6.3 We vragen de ontlener elke vorm van beschadiging of verlies te melden. Wanneer we na het terugbrengen van uw materiaal vaststellen dat het materiaal beschadigd werd of niet compleet is, nemen we contact op met de gebruiker. Bij beschadiging of verlies dient de lener het materiaal te vergoeden. De bibliotheek aanvaardt geen vervangexemplaren.

6.4 Bij meermaals vaststellen van lichte beschadiging, zoals onderlijnen van tekst, markeren van gelezen boeken, vervuilde materialen... kan het bibliotheekpersoneel beslissen om de lenerskaart tijdelijk te blokkeren.

6.5 Eenmaal verloren materialen vergoed zijn, nemen we die niet meer terug. Deze worden uw eigendom.

6.6 U verbindt er zich toe om de wetgeving op het auteursrecht te respecteren. Ontleende audiovisuele materialen mag u niet in het openbaar gebruiken. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken.

6.7 Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

6.8 De Centrale bibliotheek is uitgerust met beveiligingscamera's die geregistreerd zijn bij privacy commissie en geplaatst volgens de wettelijke bepalingen. Beelden kunnen worden overgedragen aan de politiediensten of de gerechtelijk instanties indien zij daarom vragen in het kader van een procesverbaal.

7. Hinderlijke gedragingen

7.1 We vragen de gebruikers de studiesfeer van de bibliotheek te respecteren. Storend gsm- en mediagebruik of aanstootgevend gedrag horen er niet thuis.

7.2 In alle gebouwen geldt een volledig rookverbod.

7.3 Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, uitgezonderd geleidehonden.

7.4 De gebruiker kan de bibliotheek en de stad Kortrijk niet aansprakelijk stellen voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

7.5 Eten is uitsluitend toegestaan aan de tafels in het forum. Om hygiënische redenen kunnen we warme maaltijden en warme dranken niet toestaan. Gebruikers kunnen enkel niet-alcoholische dranken nuttigen in de bibliotheek indien deze in een afsluitbare verpakking zitten.

7.6 Gebruikers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van het personeel.

7.7 De gebruiker draagt zorg voor de materialen en het meubilair van de bibliotheek, laat geen afval achter en brengt geen schade toe. Meubilair mag niet zonder toestemming van een medewerker van de bibliotheek verplaatst worden.

7.8 Het maximum aantal personen toegelaten in de lift mag niet worden overschreden. De alarmtoets in de lift mag enkel gebruikt worden in geval van nood.

7.9 Minderjarige bezoekers vallen onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of wettelijke voogd. Er is geen kinderopvang voorzien in de bibliotheek.

7.10 Gebruik geen rolschaatsen, steps of fietsen in de bibliotheek.

7.11 Aan de uitgang van de bibliotheek staan beveiligingspoorten. Als het alarm afgaat, mag het personeel de gebruiker vragen om het materiaal dat ze geleend hebben te tonen.

7.12 Promotiemateriaal uithangen of verspreiden, enquêtes afnemen, foto's nemen en vergelijkbare activiteiten binnen het gebouw zijn enkel toegestaan mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de bibliotheek.

8. Sancties

8.1 Algemene doelstellingen van de sancties

Gebruikers van de stedelijke bibliotheken worden geacht zich te houden aan het dienstreglement.

De Stad Kortrijk probeert bij een conflict waarbij handelingen gesteld worden tegen de reglementen altijd eerste de dialoog aan te gaan met de betrokken gebruiker/bezoeker. Indien meerdere pogingen om het conflict in onderling overleg op te lossen geen verbetering tonen, kan de Stad Kortrijk overgaan tot het opleggen van een sanctie.

Na herhaaldelijke verwittigingen kan er gesanctioneerd worden met GAS dit op basis van de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Dit betekent dat vaststellers een bestuurlijk verslag kunnen opstellen en dat de GAS-ambtenaar een boete kan opleggen tot 350,00 EUR (voor minderjarigen tot 175 EUR).

Hieronder sommen we de inbreuken op die tot een sanctie kunnen leiden. Met de opsomming van deze inbreuken en bijhorende sanctie wil de bibliotheek preventief en transparant handelen.

8.2 (Niet-limitatieve) olijsting overtredingen waarop sancties van toepassing zijn

Inbreuk	Mogelijke Sanctie
<p>1. <u>Overlast:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Storend gsm- of mediagebruik • Luidruchtig of aanstootgevend gedrag • Eten of drinken op de niet toegestane plaatsen • Onwettige handelingen • Onrespectvol en agressief gedrag tegenover personeel en het negeren van de richtlijnen van het personeel. • Ernstige en herhaaldelijke verstoring van de openbare orde. 	<ul style="list-style-type: none"> • De bibliotheekmedewerker gaat over tot het afsluiten van de publiekspc of game sessie. • De bibliotheekmedewerker kan de overtreder na een tweede mondelinge waarschuwing vragen het gebouw te verlaten. • De bibliotheekmedewerker kan de voedingswaren en drank in beslag nemen indien de overtreder zich niet wil verplaatsen naar zones waar men wel mag eten of drinken. • De bibliotheekmedewerker kan de politie verwittigen en er volgt mogelijks een juridische vervolging. <p>-Na 3 meldingen wordt de minderjarige 1 maand geschorst voor het gebruik van alle publieksfuncties.</p> <p>Bij een 4^{de} melding kan de schorsing, nadat de overtreder gehoord werd, door de Burgemeester, verlengd worden voor een bepaalde periode (min. 6 maand).</p> <p>Noot: indien de overlastpleger een leeftijd heeft van minimum 16 jaar, wordt door een bibliotheekmedewerker een vaststelling opgemaakt die aanleiding kan geven tot een administratieve sanctie.</p> <p>Noot: ongeacht de leeftijd, kan er overgegaan worden tot het uitschrijven van een locatieverbod van 1 maand, 2 maal verlengbaar.</p>
<p>2. <u>Schade:</u> Toebrengen van schade aan materiaal een gebouw of aan derden (diefstal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De bibliotheekmedewerker kan de politie verwittigen en er volgt mogelijks een juridische vervolging.

	<ul style="list-style-type: none"> • Schade wordt door de Stad Kortrijk hersteld. De werkuren worden aangerekend volgens de tarieven bepaald in het algemeen retributiereglement Stad Kortrijk. Ook kosten die moeten gemaakt worden voor herstellingen worden gefactureerd. <p>Of</p> <p>Schade wordt door een derde hersteld; de factuur wordt door de gebruiker die de schade veroorzaakte betaald.</p> <p>In beide gevallen wordt altijd een melding gemaakt vanuit de bibliotheek aan de juridische dienst.</p> <p>De bibliotheek kan overgaan tot het schrappen van het lidmaatschap voor onbepaalde duur.</p>
<u>3. Alle types overtredingen</u>	Administratieve of gerechtelijke vervolging

Bijlage XIV : Het stedelijk reglement beheer fietsenstallingen

'Voorafgaande bepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

- Een fietswrak : een fiets die in een onvoldoende staat van onderhoud en/of een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert en op die manier rijtechnisch onvoldoende veilig is.
- Een hinderlijk gestalde fiets : een fiets die het andere verkeer hindert en daarbij al dan niet een onmiddellijk en direct gevaar oplevert.
- Een achtergelaten fiets : een fiets waarvan de toestand zodanig is dat stof en/ of roest en /of de groei van mos op en rond het rijwiel vastgesteld wordt; waardoor het vrijwel zeker is dat de fiets is achtergelaten of door de eigenaar in de steek gelaten.
- Stallingsduur: de maximale tijd dat een fiets mag gestald worden.
- Labelen : enerzijds het toekennen van een label aan de fiets om de parkeerduur te achterhalen. Op die manier kan nagegaan worden of de fiets in tussentijd is verplaatst. Anderzijds het toekennen van een label aan een fiets om te communiceren naar de eigenaar dat de fiets ambtshalve zal worden verwijderd. Dit geldt niet in gevallen van onmiddellijke ambtshalve verwijdering.
- Ambtshalve verwijderen van een fiets: het verwijderen van een fiets door politie en/of gemachtigde ambtenaren. De procedure omvat de opmaak van een procesverbaal, het nemen van een foto en indien nodig het kraken van het slot. Het kraken van het slot kan uitbesteed worden aan een derde (bijvoorbeeld Mobiel vzw).
- Ontruimen van een fietsenstalling: bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen of grote opkuisacties of het vervangen of verwijderen van een fietsenstalling.
- Uitbesteding beheer fietsenstallingen: de stad Kortrijk en de NMBS-Holding kunnen het beheer van fietsenstallingen uitbesteden aan een derde partij (bijvoorbeeld Mobiel vzw). Het beheer door deze derde partij omvat alle taken hieronder omschreven uitgezonderd het ambtshalve verwijderen van fietsen.
- Bevoegde instantie: politie, gemachtigd ambtenaar, derde partij belast met beheer (zoals vzw Mobiel)

ART 1. Dit reglement is van toepassing op het openbaar domein van de Stad Kortrijk en op semi-publiek domein zoals de stationsomgeving van Kortrijk.

ART 2. Een wrak wordt onmiddellijk ambtshalve verwijderd

ART 3. Een hinderlijk gestalde fiets, wordt indien mogelijk zó geplaatst dat de fiets niet hinderlijk meer staat. Indien dit niet mogelijk is wordt de fiets gelabeld en na een termijn van 48u

ambtshalve verwijderd. Wanneer de hinderlijk gestalde fiets een onmiddellijk en direct gevaar oplevert word hij onmiddellijk ambtshalve verwijderd.

ART 4. Een achtergelaten fiets wordt gelabeld en na een termijn van drie weken, indien de fiets niet is verplaatst, door de politie of een gemachtigd ambtenaar ambtshalve verwijderd.

ART 5. Elke fiets die wordt aangetroffen op het openbaar domein zonder op slot te zijn wordt, omwille van het voorkomen van diefstal, onmiddellijk ambtshalve verwijderd door de politie of gemachtigd ambtenaar.

maandag 21 juni 2010 8:18 - Uittreksel gemeenteraad 14/06/2010 p5/5

ART 6. De stallingsduur voor fietsen in de daartoe voorziene fietsenstallingen is beperkt tot maximum drie weken. De fietsen die langer als voormelde periode gestald staan worden beschouwd als achtergelaten fietsen.

ART 7. Fietsen die niet in de daartoe voorziene fietsenstallingen zijn geplaatst, en niet hinderlijk en/of niet gevaarlijk gestald zijn, worden gelabeld met het verzoek de fiets in de vermelde dichtstbijzijnde fietsenstalling te plaatsen of worden, indien er nog plaats is, door de bevoegde instantie in de dichtstbijzijnde fietsenstalling geplaatst. Indien de fiets niet is verplaatst na 48u wordt hij ambtshalve verwijderd.

ART 8. Bij het ontruimen van een fietsenstalling, worden door de politie of gemachtigd ambtenaar minimum 1 week op voorhand borden aangebracht aan de fietsenstalling waarbij duidelijk de datum en het uur van de ontruiming wordt aangekondigd. Elke gestalde fiets die zich op dit ogenblik in de fietsenstalling bevindt, wordt gelabeld. Indien zich op datum van de ontruiming nog fietsen in de betreffende fietsenstalling bevinden, worden die ambtshalve verwijderd.

ART 9. Alle fietsen die ingevolge bovenstaande bepalingen ambtshalve zijn verwijderd, worden door de politie bewaard overeenkomstig de Wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting. De locatie van bewaring is het depot van de fietsdienst van PZ Vlas in de Sint-Amandsstraat 26.

ART 10. Het ambtshalve verwijderen van fietsen ingevolge bovenstaande bepalingen gebeurt op kosten en risico van de eigenaar of de fietser. De kosten van het gekraakte slot kunnen niet worden gerecupereerd.

Bijlage XV : Overlastconvenant zoals vermeld in artikel 349

Onderhavig convenant heeft als doel een evenwicht te vinden tussen enerzijds het ondernemerschap, in bijzonder het uitbaten van een drankgelegenheid en anderzijds het garanderen van een kwalitatieve leef- en woonomgeving rondom deze inrichting.

Dit convenant wordt afgesloten tussen de burgemeester van de stad Kortrijk of zijn gemachtigde van de politiezone Vlas - en de eigenaar(s) of uitbater(s) van een drankgelegenheid of een inrichting waar het publiek eetwaren kan verbruiken, hierna de exploitanten genoemd.

Het ondertekenen van onderhavig convenant verleent de exploitanten een permanente afwijking op het verbod in art. 347 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk, waardoor dat zij niet langer verplicht zijn hun inrichting te sluiten tussen 1 en 5 uur.

Deze voortdurende afwijking is een blijk van vertrouwen van het stadsbestuur in de exploitanten.

De exploitanten verbinden zich ertoe het convenant nauwgezet na te leven.

Engagementen van de exploitanten

1. De zorg voor goed nabuurschap

- 1.1. De exploitanten zorgen ervoor dat hun uitbating geen overlast genereert voor de bureu.
- 1.2. De exploitanten sensibiliseren hun klanten om respect te betonen voor andermans eigendommen in de buurt.
- 1.3. De exploitanten sensibiliseren hun klanten om hun fietsen en bromfietsen te plaatsen in de daartoe bestemde stallingen. Als dergelijke stallingen niet voorhanden zijn in de nabije omgeving worden de fietsen en bromfietsen geplaatst voor hun inrichting mits de doorgang op het voetpad vrij blijft. (minstens 1,5m)
- 1.4. De exploitanten waken er over dat sociaal en strafrechtelijk onaanvaardbaar gedrag in en buiten hun inrichting verleden wordt.
- 1.5. De exploitanten dragen de algemene boodschap uit dat een uitgaansgelegenheid, met al zijn leuke kanten, enkel kan blijven voortbestaan wanneer iedereen het nodige respect opbrengt voor de buurt en de omwonenden.

2. Inzake het alcohol- en drugsbeleid

- 2.1. De exploitant houdt zich strikt aan de voorschriften zoals de regelgeving over het aanbieden en schenken van alcoholische dranken o.a.:
 - Het verbod om alcoholische dranken te schenken aan personen onder de 16 jaar;
 - Het verbod om sterke drank te schenken of aan te bieden aan personen onder de 18 jaar;
 - Het verbod om alcoholische dranken te schenken aan personen die reeds in een toestand van kennelijke dronkenschap verkeren.
- 2.2. In het kader van de strijd tegen verkeersongevallen voeren de exploitanten een ontradingsbeleid t.a.v. onder invloed verkerende chauffeurs.
- 2.3. Bij vaststelling of vermoedens van het bezit , gebruik of verhandelen van drugs binnen of in de onmiddellijke omgeving van de inrichting verwittigt de exploitant onmiddellijk de politiediensten.

3. Inzake de geluidsoverlast

- 3.1. De exploitanten nemen de nodige stappen ten einde in regel te zijn met de Vlaamse milieureglementering (Vlarem) inzake de geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Concreet

betekent dit – naargelang de soort muziekactiviteiten – een officiële aanmelding met als gevolg dat de inrichting ingedeeld wordt in klasse 3 of een aanvraag voor een milieuvergunning klasse 2 bij de stad Kortrijk, Directie Leefmilieu.Vergunningen en Subsidies.

- 3.2. De exploitanten nemen de nodige maatregelen nemen om geluidsoverlast, afkomstig van geluidsinstallaties en/of livemuziek, in hun inrichting te voorkomen. Bij vaststelling van overtreding(en) hierop door de politie of de toezichthouder van de politiezone kan de burgemeester, zonder afbreuk te doen aan de hogere wetgeving inzake geluidsnormen, art. 12 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk laten toepassen waarvan de tekst luidt als volgt: “Wanneer wordt vastgesteld dat muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een openbare inrichting of op de openbare weg of op het openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de *milieu - ambtenaar:
- 1° de stopzetting bevelen van het spelen van muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen;
 - 2° het verzegelen van de geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De opheffing van, de verzegeling en de sluiting van de inrichting, kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassing - en isolatiewerken;
 - 3° de bestuurlijke inbeslagname van de geluidsinstallatie eisen;
 - 4° de openbare inrichting doen ontruimen;
 - 5° de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen;
 - 6° de eventueel verleende machtiging* laten intrekken.”
- 3.3. De exploitanten houden na 22 uur de deuren en ramen van hun inrichting dicht.
- 3.4. De exploitanten plaatsen noch luidsprekers noch tapinstallaties op hun terras en richten geen luidsprekers naar buiten tenzij ze hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming krijgen van het stadsbestuur. Die toestemming bevindt zich in de inrichting en kan op verzoek van de politie onmiddellijk voorgelegd worden.
Bij politionele vaststelling van overtreding(en) hierop kan de burgemeester art. 12 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk, laten toepassen.
- 3.5. De uitbater maant luidruchtige klanten aan de openbare orde en de rust van de omwonenden te respecteren.

4. Inzake de netheid en de reiniging van de omgeving.

- 4.1. De exploitanten engageren zich om het zwerfvuil en ander afval die het gevolg is van het bestaan en uitbaten van hun inrichting op te ruimen.
Zij zorgen ervoor dat hun voorgevel, het aanpalend openbaar domein en de portalen in de onmiddellijke buurt doorlopend opgeruimd blijven.
Dienaangaande worden zij gewezen op de algemene politieverordening van de stad Kortrijk, in het bijzonder de artikelen 72 en 90 luidend als volgt :
- art. 72 “Het is verboden op en langs de openbare weg en zijn aanhorigheden bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu”.
- art. 90: “Straatkorven zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval afkomstig van voorbijgangers zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes,...”

- 4.2. De exploitanten zien erop toe dat hun klanten geen glazen of drank meenemen buiten de inrichting of het bijbehorend terras komen.
- 4.3. Bij niet-gebruik worden de terrastafels en -stoelen door de exploitanten op een private locatie opgeborgen. Ze mogen geenszins op het openbaar domein (voetpaden of rijweg) opgeslagen worden. (artikel 179 Algemene politieverordening)
- 4.4. De exploitanten voorziet in voldoende en regelmatig gereinigd sanitair.
- 4.5. Bij het vaststellen van vandalisme in de omgeving van de inrichting wordt door de exploitant de politie hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

5. Inzake de communicatie met de politiezone Vlas

5.1. De exploitanten en hun personeel stellen zich positief op ten opzichte van de leden van de politiezone Vlas en werken volledig mee bij tussenkomsten n.a.v. gebeurlijke meldingen of klachten.

5.2. De exploitanten verstrekken de politiezone Vlas alle informatie die nodig is voor het handhaven van het toezicht en het gebeurlijk contacteren van de exploitanten. Zij stellen de politiezone Vlas (rec.mifin@pzvlas.be) in kennis van elke wijziging van die informatie.

Slotbepalingen

Overeenkomstig artikel 349 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk kan de burgemeester deze permanente afwijking op het verbod van artikel 347 intrekken indien dit convenant herhaaldelijk niet wordt nageleefd.

Dit convenant sluit evenmin uit dat bij inbreuken op de algemene politieverordening van de stad Kortrijk en of hogere regelgeving de nodige vaststellingen zullen gebeuren door de politie of door andere bevoegde ambtenaren. Afhankelijk van de soort inbreuk wordt daar hetzij door de burgemeester, hetzij door de sanctionerende ambtenaar, hetzij door de Procureur des Konings het nodige gevolg aan gegeven.

De ondergetekende,, geboren te

.....op, wonende te

.....

.....,

eigenaar / uitbater van

Met ondernemingsnummer

- 1. verklaart zich akkoord met de engagementen opgenomen in dit convenant.
- 2. zal de nodige maatregelen nemen om aan alle bepalingen van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk en dit convenant te voldoen;
- 3. neemt kennis dat hij door ondertekening van dit convenant een permanente afwijking van het verbod in art. 347 van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk bekomt.

Te op

De eigenaar/uitbater

De burgemeester of zijn gemachtigde

Bijlage XVI : Vervoersdiensten: topografische en toeristische kennis

Bijlage XVII : Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (GR 12.03.2018 en gewijzigd bij GR 11.02.2019 en bij GR 14.12.2020)

Inhoudstabel

Hoofdstuk I. Algemeenheden

- De begraafplaatsen
- Wie te Kortrijk mag begraven worden
- Militaire begraafplaatsen

Hoofdstuk II. Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen

- Indeling van de begraafplaatsen
- De herdenkingszuilen
- De percelen voorbehouden aan kinderen

Hoofdstuk III. Ordemaatregelen

- Verbodsbepalingen
- Waardevolle voorwerpen
- Plechtigheden
- Openingsuren van de begraafplaats
- Reglement van inwendige orde

Hoofdstuk IV. Lijkenvervoer

- Gebruik van een lijkwagen
- Verlof tot vervoer in uitzonderlijke omstandigheden
- Lijkstoeten in het centrum
- Lijkenvervoer buiten de stad

Hoofdstuk V. Begrafenissen

- Dag- en uurregeling voor de begrafenissen
- Termijn waarbinnen de begrafenissen moeten doorgaan

Hoofdstuk VI. Graven en nissen

- Kisting
- Afmetingen kisten en urnen
- Afmetingen graven, urnenveld en nissen
- Niet-geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden
- Graf-, urnenveld en nisconcessies
- Omzetting van begraaftermijn of begraafwijze
- Uitbreiding van de bergingscapaciteit van bestaande concessies

Concessies voor begraafing van kinderen

Beëindigen van thuisbewaring

Afstand van de concessie

Hoofdstuk VII. Graftekens en grafkelders

Algemeen

Afmetingen graftekens

Inrichten van graven op begraafplaatsen Hoog-Kortrijk

Gekozen materiaal

Bijzetting

Onderhoud graftekens

Schikkingen eigen aan concessies

Graftekens

Grafkelders

Columbaria

Urnenvelden

Uitzonderingen

Normgraven

Eenvormige graftekens

Oostelijke georiënteerde graven

Urnenbos

Bouwwerken en aanplantingen

Algemene bepalingen m.b.t. grafkelders en – tekens

Aanplantingen en bloempotten

Hoofdstuk VIII. Ontgravingen

Hoofdstuk IX. Strafbepalingen

Hoofdstuk X. Overgangs- en slotbepalingen

Hoofdstuk I. – Algemeenheden.

DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 1 DEFINITIES :

In dit reglement wordt bedoeld met:

Het decreet: het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 16 januari 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 februari 2004.

Het eerste uitvoeringsbesluit:

het besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14 mei 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 juni 2004.

Het tweede uitvoeringsbesluit:

het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden van 21 oktober 2005, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 december 2005.

Graf: laatste rustplaats voor een lijk of asresten.

Concessie: de door gemeentelijke overheid verstrekte toestemming om de onder de voorwaarden van de verordening gebruiksrechten te doen gelden betreffende begravingen op één van de stedelijke begraafplaatsen.

Concessiehouder: de natuurlijke persoon of rechtspersonen aan wie de gemeentelijke overheid een grafconcessie toekent.

Grafteken: de grafsteen of het –monument dat op een perceel (geconcedeerd of niet-geconcedeerd) geplaatst wordt of alle elementen die voorkomen op geconcedeerde en niet geconcedeerde graven, alsook alle vormen van beplanting.

Rechthebbende: de persoon conform het decreet aangeduid om in een concessie te worden begraven.

Referentiepersoon: de persoon die in het team burgerzaken bekend is als contactpersoon met de familie van de overledene voor alle aangelegenheden betreffende een bepaald graf – bij aanvraag tot vestiging van een concessie is dit de aanvrager die ook als concessiehouder zal aanzien worden.

Nisplaat: plaat die dient om een columbarium af te dekken. Deze plaat mag enkel aangekocht worden bij de stad Kortrijk.

Artikel 2

De begraafplaatsen in Kortrijk zijn de oppervlakten die als zodanig aangeduid zijn in het geografisch informaticasysteem van de stad.

WIE TE KORTRIJK MAG BEGRAVEN WORDEN

Artikel 3

Mogen op één van de Kortrijkse begraafplaatsen ter aarde besteld, bijgezet in een columbariumnis, of verstrooid worden:

1. de personen die te Kortrijk ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister;
2. de personen die op basis van artikel 14 van het decreet begraven worden of personen die te Kortrijk overleden zijn en waarvoor niemand de begrafenis regelt;
3. de personen die recht hebben om in een grafconcessie bijgezet te worden;
4. de ambtenaren van de Europese Unie - gezien hun persoonlijk statuut - die een bewijs voorleggen van verblijf op het grondgebied van de stad Kortrijk en hun gezinsleden;
5. de personen opgenomen in een verzorgingsinstelling buiten de stad, die vóór hun opname hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden;
6. de personen die bij een bloedverwant of kennis buiten de stad zijn gaan inwonen, en die vóór bedoelde inwoning hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden. Deze omstandigheid moet blijken uit een attest van inwoning, afgeleverd door het betrokken gemeentebestuur;
7. de personen, niet ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Kortrijk, maar die inwoners zijn van de parochie Sint-Audomarus van de deelgemeente Bissegem of van de parochie Sint-Godelieve van de deelgemeente Heule;
8. de stoffelijke resten van personen die in leven hun lichaam afgestaan hadden voor wetenschappelijk onderzoek aan de Katholieke Universiteit Leuven, afdeling Kortrijk.

Voor personen die niet onder één van de bovenvermelde categorieën vallen, wordt slechts toelating gegeven tot begraven te Kortrijk op voorwaarde dat een graf-, urnenveld- of nisconcessie gevestigd wordt tegen een met 50% verhoogd tarief en een asuitstrooiing kan tegen betaling van de vastgestelde retributie.

MILITAIRE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 4

De ereperken en de militaire begraafplaatsen, met uitzondering van deze aangelegd buiten de stedelijke begraafplaatsen, vallen integraal onder de toepassing van huidig reglement.

Op de ereperken, bestemd voor oudstrijders, gewezen krijgsgevangenen, verzetslieden, weggevoerden, oorlogsinvaliden, enz., zal verder mogen begraven worden zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Hun echtgenoten mogen pas bijgezet worden nadat de rechthebbende zelf er begraven is.

De graven op de ereperken en militaire begraafplaatsen worden kosteloos ingericht, en hebben het statuut van de voorheen eeuwigdurende grafconcessies.

- Om in aanmerking te komen gelden volgende voorwaarden:
in het bezit zijn van:
 - een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914-1918 **of**
 - een kaart met opgave der oorlogsdiensten voor strijder 1940-1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het Ministerie van Landverdediging **of**
 - een attest, afgeleverd door dezelfde dienst van het Ministerie van Landsverdediging, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om vermelde kaart te bekomen.

De aanvraag kan enkel ingediend worden ten voordele van een nog levende persoon of op het ogenblik van zijn overlijden.

Hoofdstuk II. – Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen.

INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 5

De stedelijke begraafplaatsen zijn ingedeeld in percelen met individuele niet-geconcedeerde en gemeenschappelijke geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden. Elk perceel heeft een eigen kenletter, is ingedeeld in rijen, en binnen elke rij wordt aan elk graf een nummer toegekend.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen niet-geconcedeerde graven, nissen ingericht worden, graf-, en nisconcessies van welke categorie gevestigd worden, en urnenvelden ingericht worden. De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

De onderscheiden percelen en hun bestemming worden aangeduid op de plannen van de begraafplaatsen.

Artikel 6

Op de begraafplaats Kooigem-kerk die een uitdovend karakter heeft, is er geen urnenveld, strooiweide en columbarium. Enkel die personen mogen nog begraven worden, die het recht hebben in een bestaande concessie begraven te worden.

DE HERDENKINGSZUILEN

Artikel 7

Nabij elke strooiweide wordt een herdenkingszuil opgericht waarop de naam mag vermeld worden van de overledene van wie de as uitgestrooid werd op de Kortrijkse begraafplaats. Op een herdenkingsplaatje kan er maar 1 naam worden vermeld.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden.

De plaatjes op de herdenkingszulen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszulen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

DE PERCELEN VOORBEHOUDEN AAN KINDEREN

Artikel 8

Op elke begraafplaats is er een perceel voorbehouden voor begraving van kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben. Op de centrumbegraafplaats voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

Hoofdstuk III. – Ordemaatregelen.

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 9

Ieder lijk of de as van verbrande lijken wordt na aankomst op de begraafplaats begraven door de grafdelvers of bijgezet in een columbarium of verstrooid. De familieleden nemen steeds voldoende afstand bij het neerlaten van de kist en volgen hiervoor steeds de aanwijzingen van de begraafplaatsverantwoordelijke.

Er mogen geen begrafenissen, bijzettingen in het columbarium of uitstrooiingen doorgaan wanneer dit door weersomstandigheden, of door omstandigheden die het gevolg zijn van overmacht, niet met aan de overledenen verschuldigde eerbied kan gebeuren.

Wanneer de strooiweiden ondergesneeuwd zijn mogen er geen uitstrooiingen plaats hebben.

In beide gevallen zal de datum en het uur van de begrafenis of de uitstrooiing bepaald worden door de burgemeester. In voorkomend geval moet het lijk of de asurne op kosten van de familie opgeborgen worden in een wachtruimte bij de begrafenisondernemer.

WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Artikel 10

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,...

Artikel 11

Onverminderd de straffen bepaald in deze verordening, kan de burgemeester, tijdelijk en volgens de belangrijkheid der gevallen, de toegang tot de begraafplaats verbieden aan personen die een bepaling van deze verordening of van het reglement van inwendige orde overtreden.

PLECHTIGHEDEN

Artikel 12

De bedienaars van de onderscheiden erediensden mogen, naar aanleiding van begrafenissen, vrij de plechtigheden celebreren eigen aan hun godsdienst. De verantwoordelijke van de begraafplaats mag de plechtigheden evenwel onderbreken of doen inkorten indien deze een volgende teraardebestelling belemmeren.

Artikel 13

Zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester mogen geen betogingen of plechtigheden, van welke aard dan ook, op de begraafplaatsen gehouden worden.

Alleen godsdienstige, vrijzinnige en vaderlandslievende plechtigheden kunnen een in het eerste lid bedoelde toestemming bekomen.

OPENINGSUREN VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 14

Behoudens een andersluidende beslissing van de burgemeester zijn de begraafplaatsen toegankelijk volgens de bepalingen van het algemeen politiereglement.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Artikel 15

De burgemeester is gemachtigd voor de begraafplaatsen een reglement van inwendige orde uit te vaardigen.

Hoofdstuk IV. – Lijkenvervoer.

GEBRUIK VAN EEN LIJKWAGEN

Artikel 16

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Kortrijk zal geschieden met lijkwagens. De nabestaanden kunnen een schriftelijke aanvraag indienen bij de Burgemeester om een afwijking te verzoeken. De Burgemeester oordeelt of hij het voorgestelde vervoer al dan niet als een passende wijze kan toestaan.

VERLOF TOT VERVOER IN UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 17

De Burgemeester kan in uitzonderlijke omstandigheden en bij rampen, toelating verlenen om, met het oog op de begrafenis, het stoffelijk overschot van de slachtoffers gezamenlijk te vervoeren.

LIJKSTOETEN IN HET CENTRUM

Artikel 18

Lijkstoeten met optocht te voet van het sterfhuis of funerarium naar de kerk, tempel of rouwkapel en van laatstgenoemde plaatsen naar de begraafplaatsen zijn, in het centrum van Kortrijk niet toegelaten zonder politiebegeleiding.

LIJKENVERVOER BUITEN DE STAD

Artikel 19

Indien het stoffelijk overschot van een overledene niet met toepassing van artikel 13, 2° alinea van het decreet mag overgebracht worden naar het grondgebied van een andere gemeente, dan kan de burgemeester niettemin de toelating daartoe verlenen:

1. indien het overlijden gevolg was van een gewelddadige of verdachtmakende oorzaak, wanneer de gerechtelijke diensten verklaren dat de aanwezigheid van het stoffelijk overschot niet langer nodig is voor verder onderzoek, of
2. indien het vervoer van het stoffelijk overschot een gevaar in zich houdt voor de volksgezondheid, uitgaande van de overlijdensoorzaak, het bewijs geleverd is dat de nodige maatregelen genomen zijn om elk gevaar te voorkomen.

Hoofdstuk V. – Begrafenissen.

DAG- EN UURREGELING VOOR DE BEGRAFENISSEN

Artikel 20

Er worden geen begrafenissen verricht op zondagen en wettelijke feestdagen. De wettelijke feestdagen die niet of niet noodzakelijk op een zondag vallen zijn 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, 21 juli, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 1 november en 25 december.

Er worden bovendien geen begrafenissen verricht op 11 juli, 2 november en 26 december.

De burgemeester bepaalt elk jaar op welke andere dagen geen begrafenissen kunnen doorgaan op grond van de vakantiekalender voor het stadspersoneel.

Artikel 21

Behoudens bijzondere gevallen waarvoor de burgemeester een afwijking toestaat, moeten de lijkstoeten op de begraafplaats aankomen tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Op zaterdag moeten de lijkstoeten ten laatste om 13.00 uur op de begraafplaats aankomen.

TERMIJN WAARBINNEN DE BEGRAFENIS MOET DOORGAAN

Artikel 22

De overledenen moeten begraven of gecremeerd worden uiterlijk de achtste dag nà de dag van het overlijden.

Indien op de laatste dag van deze termijn met toepassing van artikel 20 en 21 van huidig reglement geen begrafenis kan doorgaan, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De burgemeester kan, op gemotiveerd verzoekschrift aangebracht door de nabestaanden van de overledene, de termijn verlengen.

Bij ontstentenis van aangifte of van de regeling van de begrafenis wordt door het stadsbestuur van ambtswege het nodige gedaan en dit op kosten van de nalatenschap.

Artikel 23

De burgemeester kan, indien de openbare gezondheid dit vergt of indien de omstandigheden daartoe een dwingende aanleiding geven, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen dat de begrafenis moet doorgaan minder dan 24 uur na het overlijden en zelf een datum en uur van de teraardebestelling bepalen.

Artikel 24

In geval van epidemie of ten allen tijde wanneer de openbare gezondheid zulks vergt, zal de Burgemeester, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen het lijk te ontsmetten, de waterdichte kist van ontsmettingsmiddelen en zaagsel voorzien en het lijk naar het funerarium laten overbrengen.

Artikel 25

De niet geïdentificeerde personen worden na toelating in voorkomend geval vanwege het parket en mits verloop van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, ten vroegste 48 uur na hun aankomst in het funerarium, begraven.

Hoofdstuk VI. – Graven en nissen.

KISTING

Artikel 26

De families of bij ontstentenis het stadsbestuur zorgen, op kosten van de nalatenschap, voor het kisten van de lijken. In geval van lijkschouwing bij gerechtelijk onderzoek, mag het lijk enkel gekist worden na machtiging van de onderzoeksrechter. Onder geen voorwendsel is het toegelaten de kist, waarin een aan een lijkschouwing onderworpen lijk berust, te openen of het erop aangebrachte zegel te verbreken.

Artikel 27

De Burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting van eender welk lijk bijwonen om de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen na te gaan.

De verantwoordelijke van de begraafplaats zal elke kist die niet conform de wettelijke en reglementaire bepalingen is, weigeren en niet ter aarde bestellen. De familie is verantwoordelijk voor alle bijkomende kosten die dit met zich meebrengt.

AFMETINGEN KISTEN EN URNEN

Artikel 28

De lijkkasten mogen niet langer zijn dan 215 cm, niet breder dan 80 cm, en niet hoger dan 50 cm.

De urnen mogen niet hoger zijn dan 28 cm, en de diameter mag niet groter zijn dan 20 cm.

AFMETINGEN GRAVEN, URNENVELD EN NISSEN

Artikel 29

De niet-geconcedeerde graven en de geconcedeerde graven van 30 jaar meten 1 x 2 meter.

De geconcedeerde graven van 50 jaar meten 1 x 3 meter.

Op de urnenvelden meten alle graven 1 x 1 meter.

Op de percelen voorbehouden aan kinderen meten de graven 1,1 x 0,75 meter.

De nissen in de columbaria bestemd voor vestiging van een concessie zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 70 x 30 centimeter, deze waarop geen concessie zal gevestigd worden zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 30 x 30 centimeter.

NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN, NISSEN EN URNENVELD

Artikel 30

Niet-geconcedeerde graven en nissen blijven behouden gedurende 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden.

Na verloop van de termijn worden deze graven ontruimd zonder ceremonie en worden de assen en restanten begraven in een gezamenlijk graf (knekelpot). Er kan geen verlenging van de termijn toegestaan worden. In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden.

Urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden, kunnen bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn) gratis meegegeven worden aan de nabestaanden mits het vervullen van de nodige formaliteiten voor thuisbewaring. De nabestaanden zorgen steeds voor een nieuwe sierurne.

Artikel 31

In elk niet-geconcedeerd graf wordt slechts één lijkst of één urne begraven. In een niet-geconcedeerde nis wordt slechts één urne geplaatst.

Artikel 32

De referentiepersoon is verantwoordelijk voor het onderhoud van het graf.

GRAF-, URNENVELD EN NISCONCESSIES

Artikel 33

Met toepassing van artikel 6, 2^{de} alinea van het decreet, wordt de bevoegdheid voor het verlenen/ hernieuwen van graf-, urnenveld en nisconcessies en het terugnemen van verwaarloosde concessies opgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn twee soorten graf-, urnenveld- en nisconcessies:

1. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van vijftig jaar;
2. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van dertig jaar.

In elke concessie kunnen één tot drie lijkst en begraven worden, of één tot drie urnen geplaatst worden.

De concessies worden verleend op schriftelijke aanvraag; die aanvraag vermeldt de duur, de gekozen begraafplaats, de identiteit van de persoon of personen voor wie ze bestemd is, en de identiteit van de referentiepersoon.

Is de concessiehouder overleden, dan hebben de naaste familieleden het recht om bij schriftelijke verklaring de personen aan te duiden voor wie de nog niet voorbehouden plaatsen bestemd zijn. Alle naaste familieleden (de overlevende echtgeno(o)t(e) én bloedverwanten in eerste graad) moeten hun akkoord verlenen bij het toekennen van niet voorbehouden plaatsen of wijzigen van voorbehouden plaatsen.

De religieuze gemeenschappen bepalen zelf wie van hun leden de plaatsen in de concessie zullen innemen.

De personen die bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen gegeven hebben om in eenzelfde concessie begraven te worden, dienen hiervan zelf het bewijs voor te leggen bij de aanvraag.

Artikel 34

Het college van burgemeester en schepenen verleent de concessies op de begraafplaatsen

De concessies gaan in op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Ze zijn onafstaanbaar en onvervreemdbaar.

Concessie voor kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben zijn gedurende de eerste termijn van 30 jaar gratis.

Artikel 35

De retributie voor het vestigen van een concessie is afhankelijk van de duur en van het aantal te begraven lijkkasten of urnen, overeenkomstig de aanvraag ter zake. Het bedrag ervan wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

Bij het verwerven van een concessie verbindt de aanvrager zich ertoe:

- de betaling voor de aanvraag van een concessie binnen de eerste maand na de aanvraag vereffend te hebben,
- uiterlijk tegen het einde van de twaalfde maand, te rekenen vanaf de aanvraag van de concessie een grafteken te plaatsen,
- het grafteken gedurende de volledige duur van de concessie te laten staan en in een goede staat te onderhouden,
- Zich te schikken naar alle reglementen en ordemaatregelen die momenteel van kracht zijn en aan deze die in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

Artikel 36

Voor het plaatsen van graftekens of – monumenten op de begraafplaats moet de verantwoordelijke van de begraafplaatsen ten laatste 2 werkdagen op voorhand verwittigd worden van de werken. Indien dit niet gebeurt, kan de verantwoordelijke de toegang tot de begraafplaats weigeren of de werken laten stilleggen. Dit geldt zowel bij nieuwe graftekens als voor bijzettingen.

Artikel 37

De verlengingen van concessies zoals bedoeld bij artikel 7 §2 van het decreet worden verleend voor opeenvolgende termijnen van 10 jaar door het college van burgemeester en schepenen. De retributie voor de verlengingen is uniform voor elke verlenging, onafhankelijk van de oorspronkelijke duur (30 jaar of 50 jaar) of de bergingscapaciteit (1, 2 of 3 personen). Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

Artikel 38

De geconcedeerde graven moeten onderhouden worden.

Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

OMZETTING VAN BEGRAAFTERMIJN OF BEGRAAFWIJZE

Artikel 39

Bij het overbrengen van een niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf, of bij omzetting van een concessie van 30 jaar naar een concessie van 50 jaar moet het stoffelijk overschot opgegraven worden voor herinrichting van het graf op een perceel zoals aangeduid met toepassing van artikel 6, 2^{de} alinea.

Voor de overbrenging van een overledene van de ene begraafplaats naar een andere kan een graf-, urnenveld- of nisconcessie omgezet worden in een concessie van eenzelfde categorie. De nieuwe concessie gaat in op dezelfde datum als de oorspronkelijke. Alle kosten voor ontgraving, overbrenging en benaming van een kelder zijn ten laste van de concessiehouder.

Het omzetten van een graf-, urnenveld- of nisconcessie in een ander type concessie met eenzelfde duurtijd of een hogere duurtijd is mogelijk. Hiervoor moet het stoffelijk overschot eveneens opgegraven worden.

Voor de daartoe nodige opgraving zoals bedoeld bij artikel 1, 2° van het eerste uitvoeringsbesluit, is de retributie, bedoeld bij artikel 88 van huidig reglement, verschuldigd.

Voor de berekening van de retributie bij een omzetting van de begraaftermijn of de begraafwijze van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie is het concessietarief dat op het moment van de aanvraag geldt van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief (voor de vestiging van een nieuwe concessie met de gewenste termijn of begraafwijze) op datum van de aanvraag tot omzetting. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

UITBREIDING VAN DE BERGINGSCAPACITEIT VAN BESTAANDE CONCESSIONS

Artikel 40

Voor de berekening van de retributie van de uitbreiding van de bergingscapaciteit van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie tot maximum drie begrafenissen of tot maximum drie urnen is het op dat moment geldende concessietarief van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief zoals van toepassing voor de vestiging van een nieuwe concessie met de uitgebreide bergingscapaciteit, op datum van de aanvraag tot uitbreiding. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

CONCESSIES VOOR BEGRAVING VAN KINDEREN WAARVAN DE OUDERS IN KORTRIJK GEDOMICILIEERD ZIJN

Artikel 41

Kinderen tot en met 12 jaar waarvan de ouders in Kortrijk gedomicilieerd zijn, kunnen op een Kortrijkse begraafplaats begraven worden in een concessie van 30 jaar evenwel met vrijstelling van de retributie bedoeld in artikel 34. De begraafing gebeurt op het kinderpark, tenzij dit technisch niet mogelijk is. Alle kinderen tot en met 12 jaar die vóór de in werking treding van dit reglement begraven zijn op een Kortrijkse begraafplaats worden beschouwd als concessies met een termijn van 30 jaar, welke termijn ingegaan is op datum van de begrafenis.

Artikel 37 is onverkort van toepassing op de verlenging van deze concessies.

BEEINDIGING VAN THUISBEWARING

Artikel 42

Indien een einde komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, kan conform artikel 24 §1 4^{de} lid ten derde van het decreet de as naar een begraafplaats gebracht worden om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid (indien mogelijk) te worden. Indien geopteerd wordt voor een begraafing of bijzetting in een columbarium kan dit enkel onder de voorwaarde dat er een graf-, urnenveld of nisconcessie gekocht wordt. De asuitstrooiing van een niet-inwoner kan enkel tegen betaling van de vastgestelde retributie.

AFSTAND VAN DE CONCESSION

Artikel 43

Indien een concessiehouder of een rechthebbende expliciet afstand tekent van de concessie wordt de concessie vroegtijdig beëindigd en zal de procedure beschreven in artikel 7§2, 3° alinea van het decreet gevolgd worden.

De concessiehouder of een rechthebbende blijft gedurende de periode van deze procedure nog verantwoordelijk voor het graf.

Hoofdstuk VII. – Graftekens en grafkelders.

ALGEMEEN

Artikel 44

Alle gedenksteden, teksten en elementen op de grafsteen moeten de sereniteit en het algemeen uitzicht van de begraafplaats waardig zijn.

Artikel 45

Alle opschriften en bouwwerken geplaatst in strijd met het decreet, de uitvoeringsbesluiten van het decreet of het begraafplaatsenreglement worden ambtshalve verwijderd op kosten en op risico van de eigenaar van deze werken.

Artikel 46

Op strooiweiden mogen noch gedenksteden, noch bloemen in kunststof achtergelaten worden. Levende bloemen moeten op de voorziene plaatsen achtergelaten worden.

Indien deze bepaling niet nageleefd wordt, kan de begraafplaatsbeheerder de gedenksteden of bloemen ambtshalve wegnemen.

AFMETINGEN GRAFTEKENS

Artikel 47

Maximale afmetingen van monumenten op alle begraafplaatsen uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Kistbegruwing

Niet geconcedeerd en 30 jarige concessie :

Breedte 90 cm

Lengte 190 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

50 jarige concessie

Breedte 90 cm

Lengte 290 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Urnenveld

Alle bijzettingen

Breedte 99 cm

Lengte 99 cm

Hoogte 60 cm

Maximale afmetingen van monumenten op kindervelden uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Alle bijzettingen

Breedte 60 cm

Lengte 90 cm

Hoogte 25 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 90 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Artikel 48

Opgelegde afmetingen en afwerking van monumenten afwerking Hoog-Kortrijk voor alle bijzettingen in grondgraven (urnen, volle grond en kelders):

- 99 cm lange op 99 cm brede, vlakke gedenkplaten, horizontaal in het maaiveld ingepast. De steen bestaat uit Blauwsteen. De afwerking is vrij te bepalen, maar evenwel zo dat het oppervlak niet glad, niet effen of niet vlak wordt afgewerkt. (De afwerking van de gedenksteen mag niet gepolierd of verzoet zijn. Doel is dat de zerken een rustgevende, niet-blinkend en een niet-weerspiegelend uitzicht hebben, waarbij de natuurstenen zerken in zekere zin opgaan in het open landschap).
- enkel kleine, losse voorwerpen met een totale maximale hoogte van 45 cm zijn toegelaten en mogen maximum 1/3de van de totale zerkoppervlakte innemen.

Artikel 49

De gedenkplaat op een geconcedeerde columbariumnis moet aangekocht worden bij de stad. Aan de columbariumnis en de gedenkplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

Het openen, sluiten, bevestigen of het wegnemen van een nisplaat is de verantwoordelijkheid van de medewerkers van de begraafplaats. Enkel zij hebben de bevoegdheid.

Bij het nalaten dit over te laten aan de medewerkers van de begraafplaatsen, vervallen alle rechten op een eventuele schadeclaim of het vervangen van de nisplaat.

INRICHTEN VAN GRAVEN OP BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

Artikel 50

De voorlopige gedenkplaten mogen vanaf de dag van het overlijden voor maximaal 1 jaar blijven liggen. Indien na die termijn geen grafmonument geplaatst is, zal de stad deze voorlopige gedenkplaat verwijderen en inzaaien met gras.

GEKOZEN MATERIAAL OP DE BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

Artikel 51

De gekozen materialen mogen het algemeen uitzicht van de begraafplaats niet storen. Zij moeten kleurvast en weerbestendig zijn.

Hetzelfde geldt voor alle opschriften aangebracht op de grafstenen.

Schade aan graven die niet beantwoorden aan bovenvermelde normen of schade aan geplaatste voorwerpen, kan niet verhaald worden op de stad, zelfs niet indien deze het gevolg zijn van het regulier onderhoud van de begraafplaats.

BIJZETTING

Artikel 52

Alvorens echter tot de bijzetting over te gaan, moeten de concessiehouders of hun rechthebbenden op hun kosten en volgens de aanduidingen van de verantwoordelijke van de begraafplaats, indien nodig, het monument verwijderen, zoniet zal het stoffelijk overschot op kosten van de familie naar een funerarium moeten gebracht worden.

Voor een bijzetting moet de zerk en alle dekplaten volledig weggenomen worden zodat de kist zonder problemen horizontaal neerlaatbaar is.

Alle steunstenen, funderingsmateriaal en dergelijke nodig voor het ondersteunen van een zerk worden verwijderd en meegenomen door de aannemer die de werken uitvoert.

Artikel 53

Het is verboden om grafmonumenten op het gras te stockeren.

De weggenomen zerk wordt door de familie aangestelde steenkapper of aannemer meegenomen en tijdelijk op een plaats gestockeerd gekozen door de steenkapper of aannemer, ofwel wordt deze tijdelijk gestockeerd binnen de desbetreffende begraafplaats op de door de begraafplaatsverantwoordelijke aangeduide plaatsen.

Indien aan deze bepaling geen gevolg wordt gegeven, kan de schade en/of het herstel aangerekend worden aan de schadeveroorzaker of de concessiehouder conform het retributiereglement.

Na de bijzetting moeten de afgebroken bouwwerken zo vlug mogelijk herplaatst worden, zoniet zal dit ambtshalve gebeuren op kosten en risico van de concessiehouder of zijn rechthebbende.

Artikel 54

Het openen en sluiten van kelders voor bijzetting van een lijk valt steeds ten laste van de concessiehouder of hun rechthebbenden.

Na de bijzetting moet de kelder zo vlug mogelijk door de zorgen van de concessiehouder of zijn/haar rechthebbenden opnieuw hermetisch afgesloten worden, zoniet zal dit ambtshalve op hun kosten en risico gedaan worden door het stadsbestuur.

ONDERHOUD GRAFTEKENS

Artikel 55

De monumenten moeten zo gebouwd en onderhouden worden dat zij niets op de begraafplaats beschadigen of vernielen en de veiligheid van het verkeer en de voorbijgangers op de begraafplaats niet in gevaar brengen.

Artikel 56

Elk grafteken dat dreigt in puin te vallen, moet door de betrokkenen families worden hersteld op geruimd.

Indien na een schriftelijke waarschuwing, de belanghebbenden de werken niet hebben uitgevoerd, zal er op bevel van de burgemeester overgegaan worden tot het afbreken en het wegruimen van de materialen. De materialen van de afgebroken graftekens blijven gedurende 6 maanden ter beschikking van de belanghebbende families. Na verloop van dit tijdsbestek worden ze eigendom van de stad.

Artikel 57

Indien een opgericht monument een gevaar vormt voor omliggende graven of handelingen aan deze graven vallen eventuele verantwoordelijkheid en kosten (die mogelijks ambtshalve werden gemaakt) ten laste van de concessiehouder.

Artikel 58

Na aanmaning door het stadsbestuur worden de scheefstaande en omgevallen graftekens door toedoen van de familieleden opnieuw rechtgezet of verwijderd.

Zo niet zullen graftekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de begraafplaatsbeheerder.

SCHIKKINGEN EIGEN AAN CONCESSIONS

GRAFTEKENS

Artikel 59

De concessie die door niets van de nabijgelegen concessie zou gescheiden zijn, moet ten minste afgeboord worden met in elkaar passende elementen met een maximumhoogte van 10 cm en vervaardigd uit materialen overeenkomstig artikel 44.

De concessiehouders van wie de concessie alleen staat of op een hoek gelegen is, zijn gehouden de zichtbare zijmuren af te werken met dezelfde materialen als het grafmonument.

Artikel 60

Voor de concessies in volle grond dient de fundering waarop het gedenkteken rust te bestaan uit vier hoekpalen of buizen die voldoende diep in de grond zitten. Het gebruik van steenslag of andere funderingen die later teraardebestellingen in dezelfde concessie bemoeilijken, is verboden.

Artikel 61

De grafsteen dient te zijn vervaardigd uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen.

Artikel 62

Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en schade.

GRAFKELDERS

Artikel 63

Kelders worden ingericht door het stadsbestuur. Ze worden enkel voorzien in concessies van 50 jaar, Op de begraafplaats van Hoog-Kortrijk worden evenwel kelders ingericht in concessies van 30 jaar en concessies van 50 jaar.

Het gebruik van deze kelders is onderworpen aan een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt in het stedelijk retributiereglement.

Het begraven van een stoffelijk overschot gebeurt in functie van het aantal personen omvat in de betaalde concessie. De grafkelder wordt ingericht naargelang de aangekochte concessie.

Artikel 64

Het onderste vak van de grafkelder moet eerst bezet zijn voordat de hoger gelegen vakken mogen gebruikt worden. Telkens het vak in de grafkelder volledig bezet is, moet men dit met een betonnen plaat afdekken.

De overplaatsing van een lijk van een vak naar een ander vak wordt gelijkgesteld met een opgraving.

Artikel 65

De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

Uitgezonderd indien er wordt gekozen voor gerecupereerde kelders, die ter beschikking worden gesteld door het college van burgemeester en schepenen. De locaties van deze kelders is te bekomen bij de begraafplaatsbeheerder.

COLUMBARIA

Artikel 66

De columbaria worden geplaatst in opdracht van de stad naar de behoeften en de inzichten van het stadsbestuur.

De nisplaten voor het afsluiten van de individuele nissen mogen enkel aangekocht worden bij de stadsdiensten tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk retributiereglement bepaald wordt. Aan de gedenkplaat of in de onmiddellijke omgeving van het columbarium mag niets toegevoegd worden.

Artikel 67

Het openen en het afsluiten van de nis gebeurt enkel door de begraafplaatsmedewerker.

URNENVELDEN

Artikel 68

Op de begraafplaats worden, zowel voor geconcedeerde als voor niet-geconcedeerde grond, perken voorbehouden voor het begraven van urnen.

Het stadsbestuur heeft het recht minikelders in kunststof te plaatsen ter bescherming van de urnen. De prijs van de minikelders is inbegrepen in het bedrag van de concessieprijs.

In deze minikelders kunnen maximaal drie gewone urnen (geen sierurnen) geplaatst worden.

De normen waaraan de graftekens moeten voldoen die in deze perken worden aangebracht, zijn de normen overeenkomstig artikel 47.

UITZONDERINGEN

Artikel 69

NORMGRAVEN

Op de begraafplaats St-Jan wordt ,voor diegenen die dat wensen, een perk voorbehouden voor het aanbrengen van graftekens die binnen zekere normen vallen. Het zijn concessies van 30 jaar.

De normen van de graftekens zijn de volgende:

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijnrichting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Enkel rechtopstaande graftekens mogen worden geplaatst. De afmetingen ervan zijn de volgende:
 - Hoogte = 1,20 m
 - Breedte = 0,60 m
 - Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

- c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.
- d) De opschriften en symbolen moeten in die mate in het geheel geïntegreerd worden dat het geheel het uitzicht behoudt van één massief stuk. Dat geldt eveneens voor het aanbrengen van uniforme foto's.
- e) Afmetingen van de foto's:
 - 15 cm x 10 cm (maximum)
 - dikte 7 cm.
- f) Waar een dubbele concessie wordt verleend, mag één grafteken worden aangebracht, waarvan de breedte zoals omschreven onder b) in dit geval 90 cm zal zijn.
- g) De volledige (overblijvende) oppervlakte van het perceel buiten de strook waarvan sprake onder a) zal over de verschillende graven heen één doorlopend gazon vormen ; in die strook mogen geen tekens, symbolen, levende planten, afsluitingen en versieringen worden aangebracht.

Artikel 70

EENVORMIG GRAFTEKEN DOOR HET STADSBESTUUR VOORGESTELD EN VRIJWILLIG AANVAARD DOOR DE NABESTAANDEN.

Op de begraafplaats St-jan wordt een perk voorbehouden met graftekens opgericht door de stad. De graftekens worden aangekocht en geplaatst door de stad, die tevens instaat voor het onderhoud.

Het zijn niet-geconcedeerde graven.

De graftekens zijn van natuursteen of beton en beantwoorden aan de afmetingen voorgesteld door de Stad Kortrijk. De graftekens worden in één lijnrichting geplaatst, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook eventueel een bloembakje van max 40 x 25 cm kan worden toegestaan. Beplantingen door particulieren is niet toegestaan.

De naamplaat moet aangekocht worden bij de stad. Aan het grafteken en de naamplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

De gedenkplaat wordt enkel aangebracht door de medewerkers van de begraafplaats.

Maximum 3 gedenksteden of ornamenten zijn toegestaan en mogen max 30 cm x 20 cm groot zijn. Gedenksteden of ornamenten van meer dan 5 kg zijn verboden. De gedenksteden, ornamenten of bloembakken die hinderend zijn voor het gazon of voor het inzaaien van de nieuw aangelegde perken worden door de stadsdiensten weggenomen en bewaard op de begraafplaats gedurende 6 maanden. Na het verstrijken van deze termijn worden de stukken eigendom van de stad.

Teneinde schade te voorkomen bij de werkzaamheden door de verantwoordelijken van de begraafplaatsen bij het onderhoud van de begraafplaats is het verboden beplantingen aan te brengen, de grond rond de graven te bedekken met keien of kiezels of andere materialen die door de gebruikte grasmaaiers kunnen geprojecteerd worden of schade kunnen veroorzaken aan de graftekens of grasmaaiers.

Artikel 71

OOSTELIJK GEORIËNTEERDE GRAVEN.

Op de begraafplaats van Kortrijk worden perken voorbehouden voor het begraven in de richting van het oosten. De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen graven worden ingericht.

Het zijn geconcedeerde graven van 30 jaar en 50 jaar en graven voorbehouden voor kinderen die in leven de volle leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben, en voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen welke categorie van graven wordt ingericht. Hij bepaalt eveneens in welke volgorde er op de onderscheiden percelen begraven wordt.

De voorwaarden voor de graftekens zijn de volgende :

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijn richting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Een rechtopstaande grafteken, met of zonder een afboording, of een grondplaat, mag worden geplaatst.

De afmetingen van de rechtopstaande graftekens zijn de volgende:

- Hoogte = 1,20 m
- Breedte = 0,60 m
- Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

De afmetingen van de afboording mag maximum als volgt zijn:

- Hoogte = 0,10 m
- Breedte = 0,90 m
- Lengte = 1,90 m

De afmetingen van de grondplaat mag maximum als volgt zijn:

- Hoogte = 0,25 m
- Breedte = 0,90 m
- Lengte = 1,90 m

- c) Enkel steenachtige, duurzame materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.

Op het kinderpark gelden de volgende voorwaarden :

- Een rechtopstaand grafteken met of zonder een afboording, of een grondplaat mag worden geplaatst
- De afmetingen van de rechtopstaande graftekens zijn de volgende: • Hoogte = 0,90 m • Breedte = 0,60 m • Dikte = 0,25 m
- De afmetingen van de afboording mag maximum als volgt zijn: lengte = 0,90 m, breedte = 0,60 m, dikte = 0,10 m, hoogte = 0,10 m
- De afmeting van de grondplaat mag maximum als volgt zijn : lengte = 0,90 m, breedte = 0,60 m, hoogte = 0,20 m
- Enkel steenachtige, duurzame materialen zijn toegestaan, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk

Artikel 72

URNENBOS

Een urnenbos is een alternatief voor het urnenveld, columbarium of de strooiweide.

De urnen dienen uit organische materialen vervaardigd en biologisch afbreekbaar te zijn.

Het zijn graven zonder concessie en geen grafaanduiding.

Aan de inkom wordt een gedenkplaat voorzien waar na iedere bijzetting de gegevens van de overledene kunnen worden aangebracht.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld

worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden. Op een herdenkingsplaatje mag er maar 1 naam worden aangebracht.

De plaatjes op de herdenkingszuilen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszuilen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

Het planten van bloemen, heesters en bomen door particulieren is verboden. Ten onrechte geplante bloemen, heesters en bomen worden door het stadsbestuur verwijderd.

Naar aanleiding van een teraardebestelling mogen enkel natuurlijke bloemen, kransen, planten of andere grafversierselen bij voorkeur op of rondom het gedenkmnument of rondom de betrokken boom geplaatst worden.

Deze bloemen, kransen, planten en andere grafversierselen moeten 100 % biologisch afbreekbaar zijn (bv. bloemen zonder plasticfolie). Om het urnenbos zo natuurlijk mogelijk te behouden, worden deze na een periode van 3 weken verwijderd.

Het gedenkbos is een natuurlijke omgeving. Alle niet-natuurlijke materialen of versierselen worden steeds onmiddellijk verwijderd.

Het urnenbos mag niet betreden worden.

BOUWWERKEN EN AANPLANTINGEN

ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. GRAFKELDERS EN –TEKENS

Artikel 73

Enkel dienstvoertuigen voor het uitvoeren van werken worden op de begraafplaats toegelaten.

Werken mogen de sereniteit van de begraafplaats niet verstoren. De verantwoordelijke van de begraafplaats kan de werken stilleggen indien nodig.

Artikel 74

Vuilnis, afval, puin, afkomstig van graafwerken zowel uitgevoerd door een aannemer als door een particulier, moeten zonder verwijl weggevoerd worden buiten de begraafplaats. De aarde afkomstig van graafwerken kan eventueel naar een plaats door de verantwoordelijke van de begraafplaats aangeduid gevoerd worden.

Indien de betrokkenen zich niet schikken naar de bepalingen van onderhavig artikel, zal de opruiming ambtshalve gedaan worden ten laste en op risico van de overtreder of de nabestaanden, onverminderd de gerechtelijke straffen.

Artikel 75

De uitvoering van werken is verboden op zaterdagmiddag, op zondag en op wettelijke feestdagen.

Artikel 76

Het is eveneens verboden werken uit te voeren gedurende:

- de week vóór 1 november, en tot en met 11 november op alle begraafplaatsen;

Dit verbod is niet van toepassing voor uitvoering van werken die noodzakelijk zijn om begrafenissen gedurende de genoemde periodes mogelijk te maken.

Artikel 77

De uitvoering van werken moet zó voorbereid zijn dat ze binnen de kortst mogelijke termijn kunnen uitgevoerd worden, de bezoekers aan de begraafplaats zo weinig mogelijk hinderen.

Indien kennelijk niet alle mogelijke maatregelen genomen werden ter voorkoming van eender welke hinder, kan het begraafplaatspersoneel de werken doen opschorten.

AANPLANTINGEN EN BLOEMPOTTEN

Artikel 78

De aanplantingen moeten aangelegd worden binnen de perken, toegewezen aan elk graf, op zulke wijze dat ze zich niet uitbreiden boven de aanpalende graven. De aanplantingen mogen het toezicht en de doorgang niet belemmeren.

Artikel 79

Kransen en bloemstukken gemaakt uit levende bloemen die ter gelegenheid van een begrafenis gelegd worden, zullen na minimaal één maand verwijderd worden, indien deze verwelkt en versleten zijn.

Artikel 80

De bloemen en planten die ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen geplaatst worden, worden vanaf de eerste volle werkweek van december weggenomen. Alle kransen, aanplantingen en bloempotten die verwijderd worden, worden eigendom van het stadsbestuur.

Hoofdstuk VIII. – Ontgravingen.

Artikel 81

De in artikel 4, 1^{ste} alinea van het decreet bedoelde toestemming tot ontgraving wordt gegeven door de Burgemeester, op schriftelijk verzoek van de nabestaanden.

Artikel 82

Er mag niet overgegaan worden tot ontgraving, behalve op bevel van de gerechtelijke overheid of na schriftelijke toelating van de Burgemeester.

De aanvraag tot ontgraving moet schriftelijk gedaan worden door het naaste familielid van de overledene of zijn gelastigde, bij de bevoegde dienst.

Artikel 83

De toelating tot ontgraving wordt niet gegeven voor overbrenging van een lijk naar een niet-geconcedeerd graf of voor overbrenging van een asurn naar een niet-geconcedeerde nis. De toelating wordt wel gegeven voor asuïtstrooiing of thuisbewaring.

Artikel 84

De overplaatsing van een lijk of asurn van één vak naar een ander vak van een grafkelder wordt gelijkgesteld met een ontgraving.

Artikel 85

De ontgravingen hebben plaats op de datum en het uur in gemeen overleg bepaald tussen de verantwoordelijke van de begraafplaats en de aanvrager.

Artikel 86

Voor ontgraving is een retributie verschuldigd waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk retributiereglement bepaald wordt. De retributie is ten laste van de aanvrager.

De retributie is niet verschuldigd bij ontgravingen op bevel van de gerechtelijke overheden.

Artikel 87

Elke ontgraving gebeurt in aanwezigheid van een politieofficier, die over het verloop van de werken een proces-verbaal opmaakt dat afgegeven wordt aan de bevoegde dienst.

De familie kan, na onderling overleg en mits toestemming vooraf gekregen te hebben van de Burgemeester, de overledene zien na herkisting. De familie kan **niet** aanwezig zijn bij het ontgraven zelf.

Hoofdstuk IX: Strafbepalingen.

Artikel 88

Voor zover wetten, besluiten, decreten en algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het strafwetboek niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

Hoofdstuk X: Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 89

Alle gevallen, niet bepaald in het huidig reglement, worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Bijlage XVIII POLITIEVERORDENING KANAALZWEMMEN – KANAAL BOSSUIT-KORTRIJK TUSSEN SLUIS 10 EN 11 (GR 13.01.2020)

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet en de artikelen 119 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Algemene politieverordening stad Kortrijk van 17 november 2008 en wijzigingen;

Overwegende dat die politieverordening een algemeen verbod instelt op het baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fontein en gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen;

Het zwemverbod geldt niet op plaatsen waar dit expliciet is toegelaten (art. 157);

Overwegende dat het stadsbestuur, middels een specifieke verordening, een uitzondering op het zwemverbod wil toestaan voor zwemmen in clubverband in een afgebakend deel van het Kanaal Bossuit-Kortrijk tussen de brug Gentseseenweg, sluis 10 en sluis 11 ter hoogte van de Abdijkaai en Vlaanderenkaai (zie plan);

Gelet op het vergunningsbesluit van de Vlaamse Waterweg, met dossiernummer D2019015281, dd. 13.12.2019;

Besluit:

Artikel 1

Deze verordening legt de voorwaarden vast waaronder, in afwijking op het normaal geldende verbod (politieverordening 17 november 2008 en wijzigingen), mag gezwommen worden in een afgebakend deel van het Kanaal Bossuit-Kortrijk tussen de brug met de Gentseseenweg, sluis 10 en sluis 11 ter hoogte van de Abdijkaai en de Vlaanderenkaai.

De periode en momenten wanneer er kan gezwommen worden in het afgebakend gebied wordt vastgelegd in overleg met de Vlaamse Waterweg en de stad Kortrijk.

Het badseizoen gaat van start op 1 mei en duurt tot 30 september.

Er kan gezwommen worden tijdens de maanden

- mei/juni : alle dagen van 18u tot 21u en op zondag vanaf 7u tot 21u
- juli/aug : alle dagen van 19u tot 21u30
- september : alle dagen van 18u tot 20u en op zondag vanaf 8u tot 20u

Artikel 2

De Stad voorziet, in samenwerking met de deelnemende club(s), de infrastructuur met instapplaatsen en ladders, zodat de zwemmers op een veilige manier in en uit het water kunnen geraken. Langs de kade wordt de diepte op duidelijke en goed zichtbare wijze aangegeven. Er wordt een bord geplaatst met de inhoud van deze verordening.

De Stad stelt (in overleg met Lago) omkleedruimtes en douches ter beschikking van de zwemmers.

Artikel 3

De inrichting beschikt over een lokaal, waar de eerste zorgen kunnen worden toegediend en dat uitsluitend uitgerust is met materiaal voor reanimatie en eerste hulp. Dit lokaal is rechtstreeks en gemakkelijk toegankelijk voor de verantwoordelijken.

De club(s) garanderen de beschikbaarheid en de deugdelijkheid van het EHBO materiaal en een toestel voor zuurstoftoediening. De reanimatieapparatuur bestaat ten minste uit een systeem voor zuurstoftoediening. Dat apparaat wordt wekelijks op zijn deugdelijkheid onderzocht.

De redders zijn vertrouwd met het gebruik van al het aanwezige materiaal.

Artikel 4

Het zwemmen is enkel toegelaten als de waterkwaliteit voldoet aan de milieukwaliteitsnormen, vermeld in artikel 1 van deel II van bijlage 2.3.3. De milieukwaliteitsnormen en controle voor binnenwateren, van Vlarem II.

Tijdens de week die het badseizoen voorafgaat en verder ten minste om de 14 dagen tijdens dit seizoen, wordt op initiatief en op kosten van de clubs een bacteriologisch onderzoek op een representatief staal van het zwemwater uitgevoerd door een erkend laboratorium in de discipline water. Dit bacteriologisch onderzoek dient minimaal uitgevoerd te worden tijdens de periode waarin effectief kan gezwommen worden. Een dubbel van deze analyseresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks aan de afdeling van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, bevoegd voor het toezicht op de volksgezondheid gezonden. Bij het overschrijden van de toegestane waarden, wordt een zwemverbod uitgevaardigd.

Het zwemmen is enkel toegelaten als de watertemperatuur minstens 15°C bedraagt en bij een zichtbaarheid van minstens 300 meter. De temperatuur wordt gemeten door het erkend laboratorium tijdens de staalnames voor het bacteriologisch onderzoek.

Artikel 5

Om specifieke redenen van openbare orde, veiligheid of andere omstandigheden (vb. hinder door waterplanten, calamiteiten) kan de burgemeester en/of de bevoegde beheerder desgevallend verbieden om te zwemmen op momenten waarop het volgens deze verordening toegelaten zou zijn.

Artikel 6

Zwemmen is enkel toegelaten in de zwemzone ter hoogte van de Abdijkaai en de Vlaanderenkaai, tussen sluizen 10 en 11, hierna 'de zwemzone' genoemd.

Zwemmen buiten de zwemzone is strikt verboden. Duiken in de zwemzone is verboden.

De club(s) staan elke dag in voor het plaatsen, verwijderen en stockeren van de drijflijnen

Artikel 7

Zwemmen in de zwemzone is enkel toegelaten voor de leden van de clubs die een vergunning hebben gekregen. Elke zwemmer dient lid te zijn van de club(s).

De clubs houden een logboek bij ter plaatse.

Artikel 8

De Club(s) die willen zwemmen in de zwemzone, moet(en) een melding (klasse 3) doen voor het exploiteren van een klasse 3 inrichting, zoals bepaald in rubriek 32.8.2 c van de VLAREM indelingslijst, De melding moet gericht zijn aan het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Kortrijk.

De sectorale voorwaarden zoals bepaald in de subafdeling 5.32.8.4 "open zwemgelegenheden en zones voor waterrecreatie" zijn onverminderd van toepassing.

Artikel 9

Clubs die willen zwemmen in de zwemzone, hebben de nodige verzekeringen voor hun leden afgesloten. De Stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

Artikel 10

De leden van de clubs, waarvan sprake in artikel 7, dragen tijdens het zwemmen altijd een duidelijk herkenbare badmuts, waarmee ze zich onderscheiden van niet-leden.

Zwemmen met een persoonlijke veiligheidsboei is verplicht.

Er wordt nooit individueel gezwommen.

Artikel 11

Het zwemmen is mogelijk zoals bepaald in artikel 1

vanaf 1 mei en duurt tot 30 september en afgestemd met de Vlaamse Waterweg :

Er kan gezwommen worden tijdens de maanden

- mei/juni : alle dagen van 18u tot 21u en op zondag vanaf 7u tot 21u
- juli/aug : alle dagen van 19u tot 21u30
- september : alle dagen van 18u tot 20u en op zondag vanaf 8u tot 20u

De momenten in de week worden voorafgaand aan het badseizoen afgesproken met het college van burgemeester en schepenen en met de Vlaamse Waterweg.

Artikel 12

Tijdens de zwemuren zijn er 2 toezichthoudende personen aanwezig, waarvan ten minste 1 persoon in het bezit is van een geldig Hoger Reddersbrevet uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool of van een ander gelijkwaardig getuigschrift goedgekeurd door Sport Vlaanderen.

De clubs zorgen zelf of in samenwerking met andere clubs voor dit toezicht.

Het bewijs van de recent erkende bijscholing ligt ter inzage van de overheid op de plaats van de exploitatie.

Artikel 13

Clubs verbinden zich er toe om voorafgaand aan elk zwemmoment, na te gaan of het watervlak vrij is van hindernissen en geen vaartuigen in de zone actief zijn. Indien dit het geval is, kan niet gezwommen worden.

Er dient ten allen tijde rekening gehouden te worden met de laatste natuurtoets.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 13 januari 2020

Bijlage XIX - Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg op de openbare weg (GR 14.12.2020) ¹⁹

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	1400
Hoofdstuk 2. Machtiging	1400
Hoofdstuk 3. Machtigingsaanvraag.....	141
Hoofdstuk 4. Retributie & tarieven	1433
Hoofdstuk 5. Gebruik en gedrag van/op de standplaats	1444
Hoofdstuk 6. Bijkomende machtigingsvoorwaarden	1444
Hoofdstuk 7. Handhaving.....	1455
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen	1455

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op en in uitvoering van de Vlaamse regelgeving betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, met name het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer, stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van Kortrijk.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Artikel 2. Definities

1° Decreet: het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

2° Uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer;

3° Machtiging: gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is;

4° Beveiligde zending: een aangetekende brief, een afgifte tegen ontvangstbewijs of een elektronische aangetekende zending.

Hoofdstuk 2. Machtiging²⁰

Artikel 3. Beperking van het aantal standplaatstaxi's

§1. De norm voor het aantal standplaatstaxi's machtigingen is vastgesteld op 40.

In afwijking hierop kan de stad, mits een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en na bespreking op het taxioverleg, de norm verlagen of verhogen, onder meer en niet limitatief om volgende redenen:

- heraanleg of aanpassingen aan het openbaar domein die ruimte voor de standplaats impacteren;
- creatie van extra standplaatsen op andere plaatsen dan de huidige enige standplaats station;
- een duidelijke verstoring van vraag en aanbod

§2. Wachtlijst

Ingeval bij een aanvraag voor een standplaatstaxi de ingestelde norm is bereikt, komen alle aanvragen terecht op een chronologische wachtlijst. Deze wachtlijst kan geraadpleegd worden via het behandelende team Onderneem in Kortrijk

Elke aanvrager, ongeacht het een natuurlijke of rechtspersoon is, kan zich slechts éénmaal registreren op de wachtlijst met één wagen

Elke aanvrager kan steeds zijn plaats op de wachtlijst opvragen

¹⁹ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

²⁰ Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent voorrang aan de exploitant die de hernieuwing van zijn machtiging vraagt.

Als de aanvrager op het moment dat hij in aanmerking komt voor een machtiging niet voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden, verliest hij zijn plaats op de wachtlijst.

Hoofdstuk 3. Machtigingsaanvraag

Artikel 4.

Niemand mag zonder machtiging van de stad Kortrijk een standplaatstaxi stationeren op een daartoe voorbehouden standplaats op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk.

Artikel 5.

De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer aanvraagt.

Artikel 6.

§1. Voorafgaand aan het indienen van de machtigingsaanvraag, dient de kandidaat-aanvrager, onverminderd de vereisten bepaald door het decreet en het uitvoeringsbesluit, te slagen voor een examen dat georganiseerd wordt door de stad Kortrijk. Om te slagen dient de betrokkene een score van 60% te behalen.

§2. Het examen omvat enkel een schriftelijke Nederlandstalige proef. Hierin wordt gepeild naar de kennis van de geldende regelgeving betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en in het bijzonder van de desbetreffende stedelijke regelgeving, inclusief de minimale topografische en toeristische kennis van de stad Kortrijk.

§3. Indien de betrokkene niet slaagt, is herkansing mogelijk in de vorm van een tweede zittijd. Tussen de eerste en tweede zittijd dient een minimum wachttijd van twee weken te worden gerespecteerd. Indien de betrokkene niet slaagt in de tweede zittijd, kan hij/zij slechts een nieuw dossier laten openen na een wachttijd van één jaar.

§4. Indien de betrokkene een gemaakte afspraak niet kan nakomen en de dienst Ondernemen daarover tijdig inlicht, wordt een nieuwe afspraak gemaakt. Indien de betrokkene, zonder vooraf tijdig te verwittigen, niet langskomt, wordt hij geacht niet geslaagd te zijn voor het eerste examen en kan hij enkel deelnemen aan de voornoemde herkansing om alsnog te slagen. Indien de betrokkene, zonder vooraf tijdig te verwittigen, ook een tweede maal voor de herkansing niet opdaagt op de afgesproken datum, kan hij/zij slechts een nieuw dossier laten openen na een wachttijd van één jaar.

§5. Het examen wordt wekelijks, uitzonderlijk tweewekelijks georganiseerd, op een vast moment zoals vastgelegd door de stad.

Artikel 7.²¹

De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen via webapplicatie "*Centaurus2020*".

Artikel 8.

De aanvraag op de webapplicatie is pas volledig als alle verplichte stukken opgeladen zijn.

Artikel 9.

Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Kortrijk uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het College van

²¹ Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

Burgemeester en Schepenen gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend. De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk die voorbehouden wordt voor de standplaatstaxi's.

Artikel 10.

Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over vergunningskaarten beschikt. Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend. De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 11.

In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen. De exploitant ontvangt pas de machtigingskaarten nadat:

- hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd;
 - het voertuig een inspectie door de politie heeft ondergaan. Tijdens deze inspectie worden volgende zaken geverifieerd:
 - de boorddocumenten (inschrijvingsbewijs vereiste nummerplaat, verzekeringsbewijs, keuringsbewijs van maximum 6 maanden),
 - de apparatuur bedoeld in artikel 42 van het uitvoeringsbesluit (aanwezigheid, ijkingsrapport, leesbaar en verlicht voor de klant, afdruk testrapport, verzegeling),
 - de affichering (kopie verzekeringsdocument en kopie keuringsbewijs leesbaar voor de klant),
 - toebehoren voertuig (taxilicht, brandblusser binnen handbereik en op steun, gevarendriehoek, aanduiding plaatsen en universele verbandskist),
 - algemene staat voertuig (propere staat conform het decreet en het uitvoeringsbesluit).
- De voornoemde opsomming is niet-limitatief.

Artikel 12.

De duur van de machtiging valt samen met de duur van de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en kan de duur van de voornoemde vergunning niet overschrijden. De intrekking, schorsing of stopzetting van de vergunning heeft de intrekking, schorsing of stopzetting van de machtiging tot gevolg.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt worden.

Artikel 13.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

De stad voorziet in verhouding tot het aantal machtigingen voldoende en geschikte standplaatsen.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Kortrijk, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 14.

De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of

permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Artikel 15.

De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 16.

Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;

2° onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die noodzakelijk zijn voor de afgifte van de machtiging;

3° niet meer voldoet aan een van de voorwaarden die vereist zijn om de bestaande machtiging uit te reiken;

4° een ander tarief vraagt dan het tarief dat aan de klant kenbaar is gemaakt;

5° misbruik maakt van de machtiging.

6° Indien de houder van de machtiging zich in een van de gevallen opgesomd in artikel 17 van het uitvoeringsbesluit bevindt.

Voordat beslist wordt om de machtiging in te trekken of voor een bepaalde duur te schorsen, heeft de exploitant de mogelijkheid om zijn verweer schriftelijk uiteen te zetten binnen de 15 dagen na betekening van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij beslist wordt tot overweging tot intrekking of overweging tot schorsing van de machtiging.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot intrekking, schorsing of weigering van de hernieuwing van de machtiging wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop een herzieningsaanvraag kan worden ingediend.

Artikel 17.

Tegen de in artikel 8 genoemde weigeringsbeslissingen en tegen de in artikel 15 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 8, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de in artikel 8 en de in artikel 15 genoemde beslissing of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 8 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt. De herzieningsaanvraag schort de beslissing van de gemeente niet op.

Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State. De beslissing wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

Hoofdstuk 4. Retributie & tarieven

Artikel 18.

De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging, zoals nader bepaald in het gemeentelijk retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer.

Artikel 19.

Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 20.²²

²² Ingevoegd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

§1. Houders van een machtiging hanteren verplicht 2 Kortrijkse tarieven.

- Centrum Kortrijk : elke rit die vertrekt van op de standplaats op elk gegeven moment en tijdstip met een eindbestemming binnen of op de R36 (conform toegevoegd plan) rekent de klant 10 euro aan. Deze 10 euro is inclusief alle mogelijke kosten zoals instapkost, nachttarief....
- AZ Groeninge (Kennedylaan 4 Kortrijk): elke rit die vertrekt van op de standplaats op elk gegeven moment en tijdstip met een eindbestemming AZ Groeninge rekent de klant 15 euro aan. Deze 15 euro is inclusief alle mogelijke kosten zoals instapkost, nachttarief....

Enkel in overleg met de stad op het daartoe voorziene taxioverleg en bij goedkeuring op College van Burgemeester en Schepenen kunnen tarieven aangepast worden.

§2. Behoudens in het onder §1 beschreven geval, bepalen houders van een machtiging vrij de tarieven, binnen de grenzen die de bevoegde Vlaamse minister kan bepalen.

Artikel 21.

De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 5. Gebruik en gedrag van/op de standplaats

Artikel 22.

§1. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

§2. Indien bij aankomst op de standplaats nog parking vrij is, schuift de bestuurder aan in de rij, het is verboden voor een reeds wachtende standplaatstaxi aan te schuiven. Indien bij aankomst op de standplaats geen parking meer vrij is, parkeert de bestuurder zich in afwachting op overige reglementaire parkeervoorzieningen.

Wanneer een klant een taxi vraagt, zonder het nummer ervan op te geven of zelf een chauffeur aan te duiden moet het eerste voertuig van de rij de rit uitvoeren.

§3. De voertuigen mogen alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als ze in dienst zijn. De chauffeurs van de voertuigen op een standplaats moeten zich rijklaar in hun voertuig bevinden.

§4. De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent. Wanneer ten gevolge van bijzondere omstandigheden de standplaatsen ontruimd dienen te worden zijn de chauffeurs verplicht gevolg te geven aan de onderrichtingen van de bevoegde ambtenaar of agent en, in afwachting van het terug beschikbaar worden van de gewone standplaats, zich op te stellen op de hun aangeduide plaatsen.

§5. De taxistandplaats en de bestuurder is vaak het eerste contact van een klant met de stad en op dat moment bepalend voor het imago van de stad. Als ambassadeur van de stad :

- staan de bestuurders in voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- gedraagt de bestuurders zich beleefd tegenover de klanten of derden;
- gedraagt de bestuurder zich op een gepaste wijze en veroorzaakt geen overlast. Zonder beperkend te zijn, zijn vechtpartijen, discussies tussen bestuurders, discriminerend gedrag of discriminerende taal ten opzichte van elke mogelijke omstandigheid of oriëntatie (origine, geslacht, godsdienst, mensen met beperking, seksualiteit, leeftijd) verboden.

Hoofdstuk 6. Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Artikel 23. Vereisten voor de standplaatstaxivoertuigen - herkenbaarheid

Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi dient uitgerust te zijn met een sticker 'Kortrijkse Taxi' zoals bij de machtiging verstrekt wordt door de stad. Deze sticker dient aangebracht te worden op de aansluitplaat boven het achterwiel aan de passagierszijde. Zo is de taxi herkenbaar als gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk.

Artikel 24. Vereisten voor de standplaatstaxivoertuigen - reclame

Het aanbrengen van reclame wordt toegelaten onder volgende voorwaarden:

- Reclame kan enkel worden aangebracht op het koetswerk van het voertuig of op de achterraut. Indien de reclame wordt aangebracht op de achterraut, dan mag die niet meer dan 10 cm hoog zijn en in geen geval 1/5 van die ruihoogte overschrijden, mag die het doelmatig zicht van de chauffeur niet hinderen of belemmeren en moet er voor gezorgd worden dat de boorddocumenten duidelijk zichtbaar blijven voor derden.
- Reclame in strijd met de openbare orde, goede zeden, van politieke aard of misleidend voor de klant, wordt niet toegelaten.
- Het aanbrengen van bestickering om aan te duiden dat het om een elektrisch voertuig of een voertuig op waterstof gaat, is toegestaan.

Artikel 25. De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen en de daaraan te stellen vereisten

§1. De exploitant dient zijn bestuurders te wijzen op de vereiste van een net en fatsoenlijk voorkomen door de volgende vestimentaire minimumvereisten te volgen:

- een klassieke hemd/blouse met mouwen dicht tot minstens onder de hals, eventueel aangevuld met een effen jas of trui;
- een klassieke effen lange broek of een klassieke rok/short tot minstens op de knie (in gezeten positie) in één kleur, in stof of jeans. Geen: motieven, prints, stickers, scheuren, overdadige buitenzakken of gebleekte plekken, fluorescerend materiaal. Geen leder, kunststof, stretch- of sportkledij;
- Baseballcaps worden niet toegelaten;
- Geklede gesloten klassieke schoenen of sneakers, geen sportschoenen, geen flipflops of vrijetijdssandalen;
- Bij warme temperaturen is het toegestaan een effen polo te dragen mits voldaan is aan alle andere voorwaarden hierboven opgesomd.

§2. In hun betrekkingen met het publiek zullen de exploitant en zijn bestuurders zich van de Nederlandse taal bedienen tenzij mocht blijken dat de klant deze taal niet of niet voldoende machtig is.

Artikel 26.

Vereisten en verplichtingen voor de beroepsbekwaamheid van de bestuurders van een voertuig waarmee het vervoer wordt verricht:

De houder van een machtiging dient zijn bestuurders te wijzen op volgende verplichtingen:

- klanten met een blindengeleidehond of andere assistentiehond op te nemen; andere huisdieren kunnen worden geweigerd;
- zich beleefd te gedragen tegenover de klanten of derden wanneer hij in dienst is;
- vooraleer het voertuig te starten, na te gaan of alle deuren goed dicht zijn;
- altijd in te staan voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- zich op correcte wijze en met inachtneming van de verkeersregels in het verkeer te gedragen;
- voorwerpen die in zijn voertuig gevonden zijn, uiterlijk binnen twee dagen bij de politie af te geven;
- niet te roken en vervoerde personen niet te laten roken in het voertuig.

Hoofdstuk 7. Handhaving

Artikel 27.

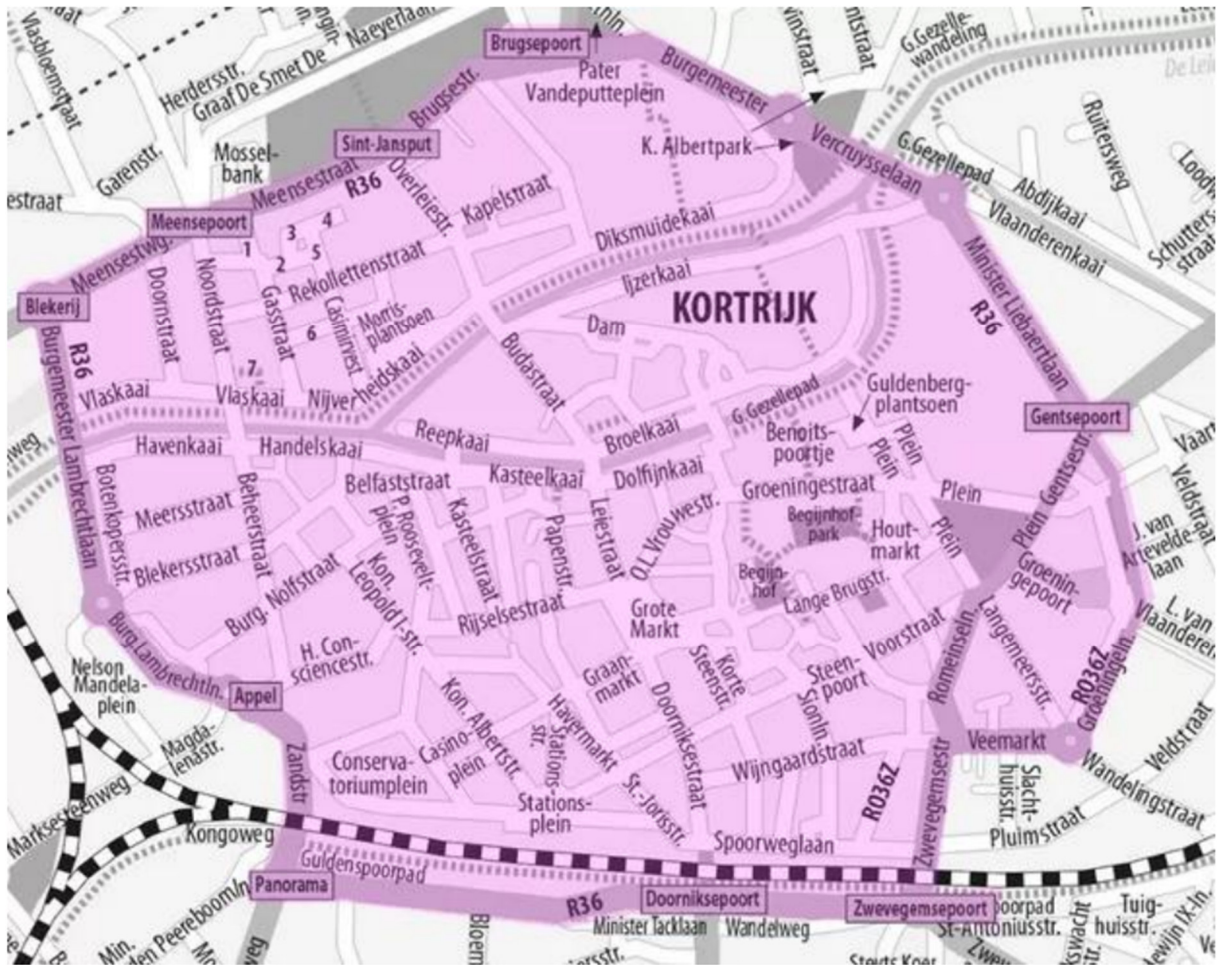
Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 33 van het decreet en door de tabel in bijlage 10 van het uitvoeringsbesluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 28. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Bijlage XX. Bijlage bij Bijlage XIX – plan “R36” ²³



²³ Gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 11.03.2024

BIJLAGE XXI : STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

HOOFDSTUK I INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOELSTELLINGEN

Dit reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur heeft als doel om via een systeem van vergunningen:

1. deelsteps gecontroleerd gebruik te laten maken van het openbaar domein;
2. het kwaliteitsniveau en gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde;
3. te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

ARTIKEL 2 JURIDISCH KADER

De exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur moet gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

1. de andere stedelijke verordeningen/reglementen en geactualiseerde versie van politieverordeningen van de stad Kortrijk;
2. dit stedelijk reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
3. de in voorkomend geval van toepassing zijnde gemeentelijke belastingreglementen op de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
4. alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.

ARTIKEL 3 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De communicatie tussen de Stad en de (kandidaat-)exploitanten van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur verloopt elektronisch via e-mail. Elke (kandidaat-)exploitant maakt een geldig e-mailadres kenbaar bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde e-mailadres. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde e-mailadres onmiddellijk aan de Stad te melden.

HOOFDSTUK II TOEPASSINGSGBIED EN DEFINITIES

ARTIKEL 4 TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning van vergunningen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van Kortrijk.

ARTIKEL 5 DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Stad: de stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk
- 2) deelstepsysteem: een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.
- 3) deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur: een deelsysteem voor elektrische steps waarbij de step voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie met naleving van de toepasselijke regelgeving in de openbare ruimte moet gestationeerd zijn, zonder dat die vastgemaakt wordt aan

stallingsinfrastructuur die eigen is aan het deelsysteem.

4) deelstep: een elektrische deelstep die voor korte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte beschikbaar wordt gesteld en door eenieder, onder voorwaarden en op risico van de exploitant, kan worden ontleend. De maximumsnelheid van de elektrische step bedraagt 18 km/h.

5) kandidaat-exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning wenst te verkrijgen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.

6) gebruiker: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelstep.

7) exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning verkreeg voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.

8) vergunning: de toelating van de Stad om deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur in de openbare ruimte te exploiteren.

9) toelatingsvoorwaarden: voorwaarden waaraan een kandidaat-exploitant of een exploitant moet voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een vergunning.

10) exploitatievoorwaarden: voorwaarden waaraan een exploitant blijvend moet voldoen tijdens de exploitatie van zijn deelsteps, om zijn vergunning te behouden.

11) KBO: Kruispuntbank van Ondernemingen.

12) GDPR: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))

13) MAAS: Mobility as a Service, een platform dat door een bedrijf aangeboden wordt aan gebruikers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoptimaliseringen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren.

14) Operationele zone: de zone waarin de steps kunnen worden gebruikt, meer specifiek waar ze kunnen worden ontleend door de gebruiker en opnieuw afgesloten en gestald.

15) No go – zone: de zone waarin geen steps mogen gestald worden.

HOOFDSTUK III VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN TOEPASSING OP DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

ARTIKEL 6 ALGEMEEN

Het is verboden een deelstepsysteem zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van de Stad te exploiteren zonder voorafgaande vergunning.

ARTIKEL 7 TOELATINGSVOORWAARDEN

Opdat een kandidaat-exploitant in aanmerking kan komen voor een vergunning, moet hij aan de volgende toelatingsvoorwaarden voldoen:

1. De kandidaat-exploitant is een natuurlijke of rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. Per exploitant kan slechts 1 vergunning worden toegekend.
3. De kandidaat-exploitant toont aan een verzekering te kunnen bekomen voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad, gebruikers en derden in het kader van de vooropgestelde exploitatie.
4. De kandidaat-exploitant verduidelijkt in zijn kandidatuur hoe hij zich zal conformeren aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12).
5. De kandidaat-exploitant toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn.

ARTIKEL 8 AANVRAAG VERGUNNING

§1. De aanvraag, de hernieuwing of de wijziging van een vergunning wordt ingediend ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen. Dit gebeurt via een daartoe bestemd aanvraagformulier. Na ontvangst van het aanvraagformulier en bijhorende documenten ontvangt de kandidaat-exploitant een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden.

§2. Binnen de 30 kalenderdagen controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant in voorkomend geval een volledigheidbevestiging. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-exploitant gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen binnen een termijn van 14 kalenderdagen ingaand op de datum van kennisgeving. Binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en indien volledig ontvangt de kandidaat-exploitant een volledigheidbevestiging. Indien het aanvraagdossier niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld, zal de aanvraag worden geweigerd.

§3. Om volledig te zijn, voegt de kandidaat-exploitant bij zijn aanvraag minstens de volgende stukken:

1. de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in het register van de natuurlijke personen of KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
2. identiteit en contactgegevens van de natuurlijke persoon of in geval van een rechtspersoon van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
3. contactgegevens van minstens twee contactpersonen, inclusief e-mailadres en GSM nummer
4. alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, vijfde punt);
5. alle documenten die aantonen dat het deelsysteem van de kandidaat-exploitant voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (artikel 7)
6. Een plan van aanpak waarin wordt aangetoond op welke wijze hij voldoet aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12). In het plan van aanpak worden minstens volgende elementen toegelicht:
 - Deelstep: technische beschrijving van alle onderdelen van de deelstep.
 - Mobiele app: manier van ontlenen, informeren over prijszetting, operationele zone en de mogelijkheid om no-go zones af te bakenen
 - Prijszetting voor de potentiële klant
 - Beheer: het aantal deelsteps dat de kandidaat-exploitant wil inzetten, de manier van herverdelen en onderhoud van de deelsteps.
 - Een voorstel van afbakening van de operationele zone
 - Uitrol van de vloot binnen eerste werkingsjaar
 - Communicatie en mogelijkheid om een label zoals aangegeven door de Stad mee op te nemen in de communicatie en als branding van de deelsteps
 - Maatregelen in verband met correct stallen en naleven verkeersregels door de gebruikers
 - Sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen)
 - Manier van rapportage over het gebruik en gebruikers van de deelsteps
 - Maatregelen voor naleven spreidingsbeperking
 - De kandidaat exploitant geeft in zijn plan van aanpak aan hoeveel keer en op welke manier deze controle op slijtage en wettelijke conformiteit gebeurt

ARTIKEL 9 NORM WACHTLIJST en SELECTIECRITERIA

§1. Gelet op de draagkracht en evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van

de openbare orde en veiligheid legt het College van Burgemeester en Schepenen het volgende vast:

- het maximale aantal deelsteps;
- hoeveel vergunningen er worden uitgereikt;
- het minimum en maximum aantal deelsteps per vergunning.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht deze vereisten aan te passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

§2. Wanneer aanvragen worden ingediend terwijl het vooropgestelde aantal vergunningen is bereikt, zullen de aanvragen in chronologische volgorde van ontvangst op een wachtlijst worden ingeschreven. Om op de wachtlijst te kunnen worden ingeschreven, moet de kandidaat-exploitant aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en een score behalen van 60% op de selectiecriteria. De kandidaat-exploitant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn inschrijving op de wachtlijst met vermelding van de datum van inschrijving.

§3. De plaats op de wachtlijst blijft gedurende een jaar gegarandeerd. Elke kandidaat-exploitant kan slechts eenmaal per kalenderjaar een vergunningsaanvraag indienen en op de wachtlijst worden ingeschreven. Om zijn plaats op de wachtlijst te kunnen behouden, dient hij elk jaar op eigen initiatief zijn inschrijving te bevestigen voor de vervaldatum van zijn inschrijving op de wachtlijst. De kandidaat-exploitant die zijn inschrijving niet tijdig heeft bevestigd, wordt van de wachtlijst geschrapt.

§4. Op het moment dat een kandidaat-exploitant, die ingeschreven is op de wachtlijst, in aanmerking komt voor een vergunning, wordt zijn dossier getoetst aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria overeenkomstig dit reglement.

§5. De inschrijving is ondeelbaar alsook de vergunning die mogelijks verleend wordt. De vergunning is onoverdraagbaar.

§6 Selectiecriteria.

Elke vergunningsaanvraag wordt getoetst op volgende selectiecriteria:

- a. Kwaliteit van de deelsteps: de aangeboden deelsteps hebben een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau. Hiervoor worden de deelsteps beoordeeld op kwaliteit van de onderdelen, gebruiksgemak, betrouwbaarheid, veiligheid en comfort. Voor deze beoordeling dient een testdeelstep ter beschikking gesteld te worden. Voor een correcte beoordeling is in het aanvraagformulier een beoordelingsschema opgenomen dat volledig dient te worden ingevuld door de kandidaat exploitant.
- b. Plan van aanpak (zie artikel 8§3 6.).
- c. De prijszetting is duidelijk en transparant zodat de gebruiker van tevoren goed weet wat de kosten zullen zijn van zijn gebruik;
- d. De applicatie is duidelijk en gebruiksvriendelijk. Het registreren, aanmelden en ontlenen gebeurt in zo weinig mogelijk stappen

De evaluatie van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van volgende scoring:

- Deelstep: kwaliteit: 40%
- Applicatie: 10%
- Plan van aanpak: 40%
- Prijszetting: 10%

De vergunningsaanvraag moet minstens een score behalen van 60% om in aanmerking te komen voor een vergunning of opgenomen te worden op een wachtlijst. In geval van gelijktijdige indiening komt de aanvraag met de hoogste score in aanmerking voor een vergunning.

ARTIKEL 10 AFGIFTE VERGUNNING

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de vergunningsaanvraag binnen een termijn van drie maanden. Deze termijn begint te lopen vanaf de afgifte van de volledigheidsovername. Het College van Burgemeester en Schepenen weigert de vergunningsaanvraag indien niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan of wanneer het dossier geen score haalt van minimum 60% op de selectiecriteria

§2. De exploitatie van de volledig vergunde vloot van deelsteps moet effectief van start gaan uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning. Indien de exploitatie niet uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning een aanvang heeft genomen, vervalt de vergunning van rechtswege.

§3. De Stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de (hangende) vergunningsaanvragen.

ARTIKEL 11 DUUR EN HERNIEUWING

§1. De maximale duur van de vergunning is drie jaar vanaf de afgifte van de vergunning.

§2. Voor hernieuwing moet de exploitant op eigen initiatief en uiterlijk drie maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement. De aanvraag tot hernieuwing zal door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig dit reglement worden behandeld. Bij gebreke aan tijdige aanvraag tot hernieuwing zal de lopende vergunning van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de lopende termijn bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel. Het aanvraagdossier wordt opnieuw onderworpen aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria die gelden bij het indienen van een nieuwe aanvraag.

ARTIKEL 12 EXPLOITATIEVOORWAARDEN

§1. De volgende exploitatievoorwaarden zijn van toepassing:

- 1) De exploitant dient een continuïteit in aanbod te garanderen. Dit wil zeggen dat hij dagelijks het aantal steps waarvoor een vergunning werd afgeleverd, moet aanbieden. Dagelijks mag maximum 10% van de vergunde operationele vloot buiten gebruik zijn omwille van technisch onderhoud of diefstal. Indien de exploitant onderbrekingen van de continuïteit zoals hiervoor gedefinieerd, wenst te bekomen waardoor de gebruiker geen of slechts gedeeltelijk beschikking zal hebben over de deelsteps, moet hij deze voorafgaandelijk schriftelijk (zoals per email) aanvragen en motiveren aan de Stad. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan of de gewenste uitdienstneming aanvaardbaar is. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.
- 2) Om het gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde moeten de deelsteps in het eerste jaar minstens een gemiddeld gebruik van 0,5 ritten per deelstep per dag halen. Wanneer een exploitant kan aantonen dat zijn deelsteps in een jaar gemiddeld meer dan drie keer per dag worden gebruikt, kan hij toestemming vragen om meer deelsteps te mogen exploiteren, rekening houdend met het maximale aantal deelsteps. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden betreffende het minimale verbruik wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.
- 3) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gestald. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Deze inspanning dient minstens elk werkingsjaar bij de klanten herhaald te worden. De exploitant is te

allen tijde verantwoordelijk voor het correct stallen van de deelsteps en neemt de nodige maatregelen om hinderlijk of foutief gestalde voertuigen binnen 24 uur op te halen of op een correcte wijze stallen; De exploitant voorziet in de nodige sancties indien de gebruikers (herhaaldelijk) bovenvermelde regels en reglementen niet respecteren. Bij de halfjaarlijkse rapportage bezorgt de exploitant de Stad een rapport betreffende het aantal klachten en meldingen hieromtrent, de opgelegde sancties en de acties van de exploitant om hierin bij te sturen.

4) No-go zones: de deelsteps mogen niet achtergelaten worden in de zones waar het achterlaten van deelvoertuigen verboden is. Deze zones worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich in dergelijke zone bevindt; De stad behoudt zich het recht voor, indien er sprake is van overbelasting van het openbaar domein, gedesigneerde “dropzones”, toe te wijzen op het openbaar domein waar de steps geparkeerd moeten worden. De exploitant heeft na deze communicatie een week de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich buiten dergelijke zone bevindt.

5) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode en de geldende verkeersregels worden gebruikt. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Daarbij communiceert de exploitant ook minstens naar elke nieuwe gebruiker en minstens 2 maal per werkjaar duidelijk naar de gebruikers dat het dragen van een helm wenselijk is.

6) Reclame-uitingen op de deelsteps zijn niet toegelaten met uitzondering van de naam van het deelsysteem en veiligheidsinstructies. Ze mogen het functionele gebruik van de deelsteps niet beperken of belemmeren. Elke deelstep moet worden voorzien van een label zoals aangegeven door de Stad.

7) Alle deelsteps moeten te allen tijde voldoen aan alle wettelijke vereisten (wettelijke conformiteit van de deelvoertuigen) ter zake;

8) De exploitant beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;

9) De exploitant moet voorzien in een veilig registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (onder andere via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens).

10) De exploitant dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelsteps te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen; Daarnaast dient de exploitant de gebruikers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen.

11) Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, moeten alle deelsteps eveneens aan volgende voorschriften voldoen:

- De deelsteps moeten voor wat al hun onderdelen betreft voldoende zijn beveiligd tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat ze voorzien zijn van een slot of systeem dat de deelstep onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien het staat gestald, en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstal-schroeven,...);
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie van de step mogelijk maakt;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een trackingsysteem, zodat het voertuig op elk moment kan worden gelokaliseerd;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met de wettelijk verplichte attributen;
- Alle deelsteps moeten -minstens maandelijks worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit;

12) Defecte deelsteps worden door de exploitant binnen een termijn van 24 uur van de straat gehaald of vervangen. De exploitant zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg gegeven wordt;

13) De exploitant dient zijn deelsysteem open te stellen voor MAAS-applicaties, waarbij hij geen

exclusiviteit kan vastleggen met 1 platform;

14) Service(help)desk: de exploitant moet bereikbaar zijn voor zijn gebruikers en dit zowel telefonisch als per e-mail. De exploitant houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de Stad of de politie, met inachtneming van de wetgeving over bescherming persoonsgegevens;

15) De exploitant moet de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar stellen, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving over bescherming persoonsgegevens. Bijkomend moet de exploitant elk kwartaal een rapport aan het College van Burgemeester en Schepenen overhandigen waarin de evoluties van het verplaatsingsgedrag van hun gebruikers worden weergegeven (bv. heatmap waar alle verplaatsingen op zijn aangeduid, verschillen in ochtend- en avondspits, weekend en feestdagen, etc.). De stad kan te allen tijde volgende gebruiksgegevens opvragen: aantal ritten per step per dag, aantal gebruikers per dag, aantal abonnees,

16) Spreiding van de deelsteps: de exploitant moet de deelsteps op een goede wijze verspreid houden, om te grote clustering van deelsteps op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden. Om het gebruik van deelsteps te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het College van Burgemeester en Schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelsteps, zowel bij de start als tijdens de exploitatieperiode.

17) Elke exploitant moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:

- Kaart met real time locatie van de deelsteps;
- Basisinformatie van de aanbieder, contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openingsuren;
- Elke exploitant moet een publiek toegankelijk meldingsluik hebben in zijn applicatie en op de website. Hier moeten minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsformulier worden aangeboden:
 - o Identificatie deelstep;
 - o Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren;

18) Aan het einde van de levensduur van de deelsteps worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de exploitant worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de steps moeten bv. worden ontdaan van karakteristieke elementen, ontdaan van naam deelsysteem en identificatienummer deelstep, enz.).

19) De Stad kan op elk moment eisen dat alle deelsteps onmiddellijk door de exploitant worden opgehaald en worden binnen genomen wanneer omstandigheden dit vereisen in het kader van de veiligheid van inwoners of bezoekers van de stad, ...

§2. De exploitant moet te allen tijde voormelde exploitatievoorwaarden naleven. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

§1. De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelsteps, en sluit daartoe de noodzakelijke verzekeringen af.

§2. De exploitant vrijwaart de stad Kortrijk integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelsysteem van de exploitant.

§3. De exploitant draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de gebruikers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelvoertuigen te besturen.

ARTIKEL 14 CONTROLE

Namens de Stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd door gemachtigde ambtenaren van de Stad en door de politie om na te gaan of de vergunning effectief wordt geëxploiteerd in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het College van Burgemeester en Schepenen werd afgeleverd, of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de exploitant nog beantwoordt aan de toelatings- en exploitatievoorwaarden bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 15 BELASTINGEN

De Stad behoudt zich het recht voor om deze vergunning aan een belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

ARTIKEL 16 STOPZETTING

§1. Indien de exploitant zijn activiteiten stopzet, brengt hij de Stad daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij binnen de acht kalenderdagen alle in voorkomend geval door de Stad afgeleverde stukken terug in. De vergunning wordt geacht te zijn vervallen vanaf het tijdstip van kennisname door de Stad van de stopzetting van de activiteiten. In geval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

§2. Na de stopzetting van zijn activiteiten verwijdert de exploitant onmiddellijk zijn deelsteps uit de openbare ruimte. Bij gebreke hieraan worden de deelsteps weggenomen door de Stad op kosten en risico van de exploitant. Het weggenomen materiaal wordt door de Stad bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de Stad aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de Stad. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

ARTIKEL 17 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 14 december 2020 en werd bekend gemaakt op de website van de stad Kortrijk.