

BELEIDSMEDEWERKER ENERGIE (A1a-A3a)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

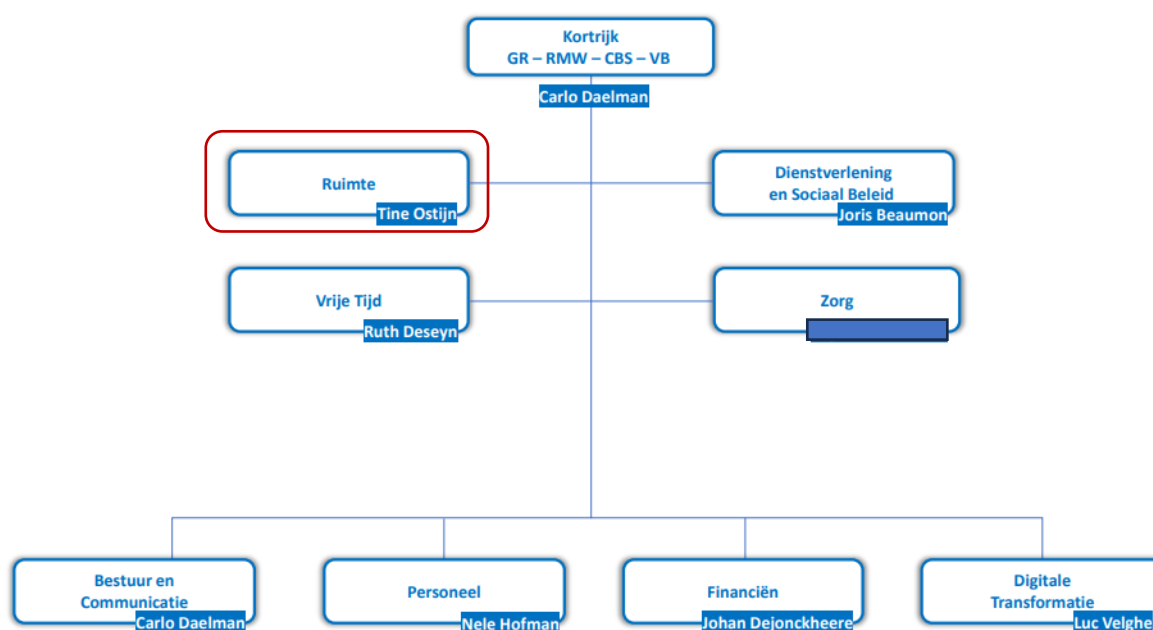
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer? Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Beleidsmedewerker stadsvernieuwing en omgevingsbeleid
Directie:	Ruimte
Team:	Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid
Loonschaal:	A1a-A3a
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

De **directie Ruimte** plant en bouwt continu aan de stad van overmorgen die leefbaar is voor jong en oud en zet zich ook dagdagelijks in voor een proper en goed onderhouden openbaar domein voor elk van onze 80.000 inwoners en dit samen met het stadsbestuur, de 1.800 medewerkers, de regio, de burgers en andere partners. De directie Ruimte zorgt ervoor dat de voorziene investeringsmiddelen omgezet worden in de realisaties zoals beloofd in het [bestuursakkoord](#). Zij maken het omgevingsbeleid zichtbaar en maken hierbij het verschil voor alle doelgroepen.

Als beleidsmedewerker Energie kom je terecht in **het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid**. Het team speelt een centrale rol in het realiseren van de ambities van de stad op vlak van stadsontwikkeling. Het team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid bestaat uit een 25-tal mensen (stadsplanners, beleidsmedewerkers en projectleiders).

Het team bestaat uit subteams die nauw met elkaar samenwerken.

- De beleidsmedewerkers van het subteam Omgevingsbeleid zetten de lijnen voor de lange termijn uit en maken beleidsplannen en beleidskaders op. Het Ruimtepact uit Kortrijk 2025 bepaalt hier de inhoudelijke richting.
- De stadsplanners van het subteam Stadsvernieuwing en ruimtelijke planning vertalen deze beleidsplannen naar concrete gebiedsgerichte stadsprojecten met masterplannen, inrichtingsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen en ontwerpplannen. De projectleiders van dit subteam realiseren de complexe infrastructuurwerken van deze stadsprojecten.

Het team werkt heel nauw samen met de andere teams in de directie Ruimte. Voor de meeste opdrachten is er ook een sterke samenwerking met andere beleidsdomeinen binnen de stadsorganisatie en met externe partners en stakeholders.

Doel van de functie

Net als ander steden en lokale overheden staat ook de Stad Kortrijk voor grote uitdagingen om de klimaatdoelstellingen te halen. Kortrijk wil zijn energiestrategie verankeren en een geïntegreerde, robuuste en duurzame energie- en warmtetransitie uitrollen binnen de stadsorganisatie en over het grondgebied Kortrijk.

Als Beleidsmedewerker Energie sta je in voor de uitbouw en het uitrollen van een gedragen, strategisch innovatief en toekomstproof energiebeleid dat zich vertaalt naar concrete acties en projecten op korte en lange termijn.

Je behoudt het overzicht en coördineert de acties en projecten binnen dit beleid met als doel een geïntegreerd, organisatie breed gedragen beleid dat alle medewerkers en diensten mee ondersteunt in de uitvoering van hun kernopdracht.

Verantwoordelijkheden

- Als Beleidsmedewerker Energie ben je verantwoordelijk voor de uitbouw en het uitrollen van een strategisch innovatief en toekomstproof energiebeleid. Je zet, samen met de directie ruimte, het energiebeleid uit op korte, middellange en lange termijn om de vooropgestelde energiedoelstellingen te kunnen behalen.
- Als beleidsmedewerker houd je het overzicht over de acties op korte, middellange en lange termijn om op lokaal niveau de energie- en warmtetransitie uit te rollen en realiseren. Je bent het eerste aanspreekpunt voor het energiebeleid en de energiestrategie van Stad Kortrijk.
- Je staat in voor de beleidsplanning en vertaalt de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie in trajecten, projecten en acties voor het ganse team en bij uitbreiding de directie Ruimte en de organisatie Kortrijk. Dit resulteert in een geïntegreerd energiebeleid binnen de stadswerking.
- Je verzamelt en verwerkt proactief informatie om het beleid en de inhoud van beleidsplannen met kennis en data te kunnen ondersteunen en onderbouwen.
- Je vertaalt de beleidslijnen met betrekking tot het thema energie van hogere overheden naar het niveau van een centrumstad.
- Je leidt studieprojecten (oa. haalbaarheidsstudies) en strategische studieprojecten met als doel een uitgewerkte stads- en regiostrategie.
- Je betreft je collega's en relevante actoren en partners bij de beleidsontwikkeling en je toetst je voorstellen op regelmatige basis met hen af om zo proactief behoeften te kunnen capteren en het draagvlak voor je beleid te vergroten. Vb. In overleg met de juristen bepaal je welke rol Stad Kortrijk wil innemen bij het realiseren van de energietransitie of warmtenetten op ons grondgebied.
- Je bereidt beleidsplannen en nota's voor en licht ze toe in de verschillende overlegorganen.
- Je bespreekt je beleidsvoorstellen om een visie, een plan van aanpak en bijhorende tools voor te kunnen leggen.
- Je bouwt een systeem van monitoring op zodat de relevante indicatoren op kwaliteitsvolle wijze worden opgevolgd. Je vergelijkt deze monitoringresultaten met het vooropgestelde beleid om voorstellen te kunnen doen naar bijsturing of wijziging om de beleidsintenties te realiseren. Vb. Je bent verantwoordelijk voor de monitoring en de analyse van het energieverbruik en de dataverwerking hieromtrent.
- Je onderhoudt formele en informele contacten met de collega's en externe partners die het beleid uitvoeren om zo (neven)effecten, opportuniteiten, of structurele knelpunten in de uitvoering te identificeren en bij te sturen.
- Je wisselt kennis en ervaring uit m.b.t. je beleidsthema en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk opbouwt.
- Je ondersteunt de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid. Je staat in voor informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking tussen de verschillende directies, teams en de leidinggevenden, alsook met andere interne en externe (subsidie)partners. Je organiseert hiervoor leertrajecten, overleg, infosessies, workshops...

- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met de collega's en leidinggevende. Je formuleert suggesties of brengt verbeterinitiatieven aan die kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise. Je zorgt dat je op de hoogte bent van de nieuwste evoluties en trends binnen je beleidsgebied met als doel een innovatief, vooruitstrevend toekomstproof beleid.

Welke competenties meten we?

- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande procedures/werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Innovatie en creativiteit:** Je bedenkt en stimuleert vernieuwende, originele werkwijzen en ideeën.
- **Communiceren:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende schrijfstijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren:** Je ziet terugkerende patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A in een energiegerelateerde richting.
- OF Je hebt een masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A in een andere richting, én je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in energieprojecten of energiebeleid.
- OF je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest én je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in energieprojecten of energiebeleid.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A-niveau bij stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of diploma dat toegang geeft tot niveau A) worden uitgenodigd voor een door ons aangeleverde online **niveau- en capaciteitstest**. Deze test scoort op leervermogen, analytische denkvermogen en inzicht.

Timing: 27 januari 2025

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort gesprek van 15 minuten via Microsoft Teams bevragen we je motivatie en jobinzicht. Waarom wens je de rol van beleidsmedewerker energie bij Kortrijk op te nemen? Wat zijn je verwachtingen bij de jobinhoud? Welke relevante ervaring breng je mee?

Hoewel dit een kort gesprek is, is dit selectieonderdeel eliminerend. Dit betekent dat we enkel verder gaan naar de gecombineerde proef met kandidaten die de jury kunnen overtuigen op gebied van motivatie tijdens deze eerste kennismaking en van wie de verwachtingen enigszins aansluiten bij de functie van beleidsmedewerker energie.

Timing: 1^e week februari, na afspraak, via Microsoft Teams.

Deel 2: gecombineerde proef

Nu we overtuigd zijn van je motivatie voor de functie van Beleidsmedewerker Energie en er ook een match is op gebied van verwachtingen bij de jobinvulling, nodigen we je graag uit voor de gecombineerde proef.

Voorafgaand aan het jurygesprek, krijg je de tijd om een werkgerelateerde case uit te werken. Met deze case willen we polsen op welke basis je terugvalt om de functie van Beleidsmedewerker Energie bij Stad Kortrijk op te nemen.

Tijdens het jurygesprek nadien wordt je uitgewerkte case besproken en word je eveneens bevraagd rond je ervaring, persoonlijkheid, competenties en je interesses.

Kandidaten die minstens 60/100 behalen slagen voor de selectieprocedure van Beleidsmedewerker Energie.

Timing: 2^e week februari, na afspraak – Personeelsdienst: Budastraat 27, 8500 Kortrijk

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A1a-A3a-niveau. De loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.

- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar. Dit betekent dat je loon bij opstart minstens € 3.918,65 en maximaal € 6.233,43 zal zijn en dit afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding van €0,35 per kilometer en mogelijkheid tot fietslease (jaarlijks tussen 1 oktober en 15 december).
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuilding, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- De mogelijkheid om mee te werken aan boeiende projecten bij en voor Stad Kortrijk.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Heb je na het doornemen van deze infobundel nog vragen, opmerkingen, ... Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met Lies Decock, selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 73.