Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |
| --- |
| **Vormingsaanvraag**  **Schooljaar 2024-2025** |

Dien voor alle opleidingen, studiedagen, infosessies ... een aanvraag in via dit formulier. Doe dit telkens een **drietal weken op voorhand**. Aanvragen moeten immers nog digitaal verwerkt kunnen worden en dit vraagt de nodige tijd (digitaal indienen, goedkeuringsproces, financieel advies en visum). Elke dinsdag behandelt de algemeen directeur de vormingsnota’s. Daarna krijg je de beslissing per mail toegestuurd.

De **afspraken** zijn de volgende:

1. HR geeft advies en maakt hiervoor een nota op in eDecision, gericht aan de algemeen directeur. Er zijn meerdere goedkeuringen nodig zoals deze van de HR-manager en een financieel visum.
2. Je bent automatisch verzekerd. Maar voor buitenlandse opleidingen wordt er via het team Juridi­sche zaken gezorgd voor een bijkomende verzekering.
3. HR betaalt de factuur. Vermeld steeds bij de inschrijving dat de facturen gericht moeten zijn aan facturen@kortrijk.be, Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.
4. Als er op voorhand moet betaald worden, schiet je zelf voor en bezorg je ons een betalingsbewijs.
5. Na de gevolgde opleiding bezorg je ons het formulier reis- en verblijfkosten.

**Bijlage**: voeg aan dit aanvraagformulier meer informatie over je opleiding toe.

**Meer info**? Neem contact op met Petra Hamers: [petra.hamers@kortrijk.be](mailto:petra.hamers@kortrijk.be).

**Deelnemers**

Na(a)m(en) deelnemer(s) ............................................................................................................................

............................................................................................................................

**Opleiding**

Naam opleiding ............................................................................................................................

Organisator opleiding ............................................................................................................................

Locatie opleiding ............................................................................................................................

Datum aanvraag ............................................................................................................................

Datum/data opleiding ............................................................................................................................

Begin- en einduur ............................................................................................................................

Op het einde van de opleiding volgt een examen. Ja/Nee

Op het einde van de opleiding ontvang ik een diploma/getuigschrift. Ja/Nee

**Ondersteuning Stad Kortrijk**

Prijs opleiding (incl. btw) ............................................................................................................................

Betaling O De stad betaalt de factuur (normale procedure)

O Ik heb al betaald en vraag terugbetaling (bij uitzondering)

O Niet van toepassing (gratis)

Type vervoer O Openbaar vervoer (bewijsstukken indienen in het secretariaat)

O Eigen wagen (locatie niet vlot bereikbaar met openbaar vervoer)

O Niet van toepassing (dicht bij huis of binnen Kortrijk)

Binnen- of buitenland? ............................................................................................................................

**Akkoord Erik Desimpelaere** ............................................................................................................................

**Motivatie**

**Aanleiding**

Wat is de aanleiding voor deze vorming? Waarom is hier nood aan? Situeer in je persoonlijke situatie en in de ruime stadscontext.

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**Rendement**

Wat wil je bereiken na deze vorming? Op welke termijn plan je hiermee iets te doen?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**Kennisoverdracht**

Met wie ga je deze info delen en hoe plan je dit te doen?

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Conservatorium Kortrijk - Conservatoriumplein 1, 8500 Kortrijk**  **TEL 056 27 78 81 - conservatorium@kortrijk.be - BE02 0017 5754 7040** |