

---

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Christine Depuydt, raadslid; de heer Alain Cnudde, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

**Verontschuldigd:**

de heer Stefaan De Clerck, raadslid

---

<b>23</b>	<b>2019_GR_00036</b>	<b>Gemeentelijke administratieve sancties - Aanpassing van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk - Goedkeuren</b>
-----------	----------------------	---

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

De algemene politieverordening (APV) van de stad en bij uitbreiding haar bijlagen worden op regelmatige basis gewijzigd. Het betreft immers een zeer nuttig beleidsondersteunend instrument, dat uiteraard bij voorkeur periodiek geactualiseerd wordt. De laatste wijziging dateert van 02.07.2018.

Gelet op de opstart van drie nieuwe openbare markten, dient het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein (bijlage V van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk) aangepast te worden.

Ook het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (bijlage XVII van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk) dient geupdate te worden.

Volgende aanpassingen worden bijgevolg voorgelegd:

1. Aanpassing artikel 10, 13.2 en 14.2 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein
2. Aanpassing artikel 9, 30 en 48 van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

### **Argumentatie**

Motivering van de aanpassingen van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein :

Lokale initiatiefnemers (burgers, verenigingen en ondernemers) van Kooigem, Marke en Rollegem waren vragende partij voor een wekelijkse markt om zo winkelarmoede op te vangen en/of verweving met het gemeentelijk leven te bevorderen. In elke deelgemeente werd na een proefperiode van 8 weken als evenement een positieve evaluatie gehouden met de ambulante handelaars, de initiatiefnemers en de bezoekers.

In de drie deelgemeenten wordt de markt in de toekomst verder georganiseerd door de stad. De locaties van deze markten worden toegevoegd aan het reglement. Om de continuïteit van de markten tegemoet te komen en te bevorderen, worden zowel abonnementen verstrekt per kwartaal als per individuele markteditie aan ambulante handelaars.

Motivering van de aanpassingen van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging :

- In artikel 9 invoeging van een nieuwe zin: "De familieleden nemen steeds voldoende afstand bij het neerlaten van de kist en volgen hiervoor steeds de aanwijzingen van de begraafplaatsverantwoordelijke."

Reden: geregeld gebeurt het op de begraafplaats dat mensen bij het zinken van de kist drummen om alles te kunnen zien, wat gevaarlijk kan zijn.

- In artikel 30 invoeging van een nieuwe alinea: "Urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden, kunnen bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn) gratis meegegeven worden aan de nabestaanden mits het vervullen van de nodige formaliteiten voor thuisbewaring. De nabestaanden zorgen steeds voor een nieuwe sierurne."

Reden: momenteel worden urnen waarvan de termijn verloopt begraven in een knekelput en kunnen deze gezien het reglement niet meegegeven worden met klanten, behalve als deze op voorhand ontgraven worden en ervoor betaald wordt. Om daaraan te remediëren wordt een nieuwe passage ingevoegd. Er zijn immers mensen die graag na verloop van termijn de urne thuis willen bewaren (wetgeving laat nu ook die mogelijkheid).

- In artikel 48 invoeging van volgende toelichting bij de afmetingen (eerste streepje): "(De afwerking van de gedenksteen mag niet gepolierd worden of verzoet zijn. Doel is dat de zerken een rustgevende, niet-blinkend en een niet-weerspiegelend uitzicht hebben, waarbij de natuurstenen zerken in zekere zin opgaan in het open landschap).

Reden: de huidige omschrijving wordt soms verkeerd begrepen door steenkappers of nabestaanden, vandaar een aanvullende verduidelijking.

### **Juridische grond**

Artikel 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.  
Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie van 24 juni 2013

**Regelgeving: bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikelen 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.  
Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

## **Besluit**

**Stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

**Punt 1**

Het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, zoals in bijlage gevoegd, goed te keuren.

**Punt 2**

Het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals in bijlage gevoegd, goed te keuren.

## **Bijlagen**

1. Gemeentelijk reglement ambulante handel.pdf
2. Centrum Marke.pdf
3. Kooigemplaats.pdf.pdf
4. Rollegemplaats.pdf.pdf
5. Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.pdf

**GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN**

**INHOUD:**

**AFDELING 1 INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

Afdeling 1.1 Inleidende definities

Afdeling 1.2 Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing voor afdelingen 2, 3, 4

**AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN**

Afdeling 2.1 Toewijzing standplaatsen

Afdeling 2.2 Abonnementen

**AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

Afdeling 3.1 Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 3.2 Ambulante handel op rondtrekkende wijze

**AFDELING 4 VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER**

**AFDELING 5 AANVULLENDE BEPALINGEN**

**WETTELIJKE BASIS :**

1. Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaalde de artikelen 8 tot en met 10, verder genoemd “de wet”

2. KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017

verder genoemd “KB”

---

## **AFDELING 1 : INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

---

### **AFDELING 1.1 : INLEIDENDE DEFINITIES**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Ambulante handel : elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze : hierbij verplaatst de handelaar zich regelmatig, met behulp van (motor) voertuig langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt hij tijdelijk in op expliciete uitnodiging van de klant, telkens voor een bepaalde duur.

Markt : Elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein : de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld : parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen : privémarkten, de plaatsen grenzend aan de openbare weg, de commerciële parkingplaatsen.

Standwerker : De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstratie gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten:

### **AFDELING 1.2 : GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELINGEN 2, 3,4**

Artikel 1 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de wet en art. 25 van KB)

Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen die houders zijn van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, zoals beschreven in afdeling 4 van dit reglement.

Artikel 2 Voorafgaande machtiging (art. 38 KB)

## 2.1 Aanvraag machtiging

Enieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet :

- voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 1 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging;

## 2.2 Beslissing machtiging (art 42 van het KB gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- openbare orde, openbare rust, veiligheid
- volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- de specialisatie van de aanvrager geen uitbreiding van diversiteit betekent op de aangevraagde plaats. Een diversiteit die de stad nastreeft vanuit de ondersteuning en promotie van ondernemerschap

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## 2.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (art. 33 KB)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij elektronische en/of klassieke post met ontvangstbewijs.

### Artikel 3 Periodiciteit van abonnement (art. 32 en 37 KB, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 of 6 of 12 maanden. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd met een zelfde termijn behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement

### Artikel 4 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

#### Artikel 5 Afstand van het abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 4 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk tav plaatsmeester)
- per mail ([economie@kortrijk.be](mailto:economie@kortrijk.be)) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 6 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging uitoefening ambulante activiteiten
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 9 van dit reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de plaatsmeester en/of verstoring van de openbare orde

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

#### Artikel 7 Vooropzeg vanuit de gemeente ( art. 8 § 2 van de Wet, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel of alle standplaatsen van de openbare markt, of een deel van het openbaar domein aangeduid voor ambulante handel buiten de openbare markt en/of opgenomen binnen het circuit van de rondtrekkende ambulante handel definitief worden opgeheven, geldt een termijn van

vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De beslissing tot vooropzeg wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

#### Artikel 8 Inname standplaatsen (art. 26 KB, gewijzigd door BVR )

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van KB gewijzigd door BVR, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Artikel 9 Overdracht standplaats (art. 35 KB, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld :



1. dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. dat het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

## **AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN**

---

### Artikel 10 Gegevens van openbare markten (art. 8 §2 van de wet)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

MARKT : maandagmarkt  
PLAATS : Grote markt, Graanmarkt, Doorniksestraat en Schouwburgplein  
DAG : maandag  
UUR : 8-13u  
SPECIALISATIE : allerlei  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Bissegem  
PLAATS : Bissegemplaats  
DAG : dinsdag  
UUR : 8-13u  
SPECIALISATIE : allerlei  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Overleie  
PLAATS : St. Amandsplein  
DAG : vrijdag  
UUR : 13.30 -19u  
SPECIALISATIE : allerlei  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Kooigem  
PLAATS : Kooigemplaats  
DAG : donderdag  
UUR : 15.30u – 18.30u  
SPECIALISATIE : allerlei  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Marke  
PLAATS : centrum Marke  
DAG : zondag  
UUR : 09.00u - 14.00u  
SPECIALISATIE : allerlei  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Rollegem

PLAATS : centrum Rollegem

DAG : woensdag

UUR : 08.30u - 12.30u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen op gemotiveerde wijze.

#### Artikel 11 Markcomité

11.1 Voor de maandagmarkt wordt een marktcomité opgericht bestaande uit minimum 8 en maximum 12 leden. Namens de stad zijn voorzitter, marktleider en maximaal 10 afgevaardigden van de marktkramers aanwezig.

11.2 Het marktcomité heeft tot doel de zaken te bespreken die betrekking hebben op toekomstige standplaatsen en regeling van marktaangelegenheden. Dienaangaande zal hij het schepencollege inzake hogervermelde aangelegenheden voorzien van de nodige adviezen of voorstellen.

11.3 Binnen het marktcomité is de schepen van markten voorzitter. Het marktcomité duidt onder zijn leden een secretaris aan. Het marktcomité vergadert 3 maal per jaar. De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van het marktcomité tijdig uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda. Om de drie jaar zijn vijf van de tien afgevaardigden van de marktkramers uittredend en eventueel herv Kiesbaar. De organisatie van de verkiezingen gebeurt door de marktleider en het marktcomité onder toezicht van de burgemeester.

11.4 Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van het marktcomité bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

#### **AFDELING 2.1 : TOEWIJZING STANDPLAATSEN**

##### Artikel 12 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de Wet en art. 25 KB)

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 (art. 8 van de Wet)

##### Artikel 13 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (art. 23 KB)

#### 13.1 Maandagmarkt

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt) EN/OF
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt).  
Op de maandagmarkt worden 2 losse plaatsen voorbehouden voor standwerkers.

Standwerkers melden zich bij de plaatsmeester aan tussen 07.45u en 08.00u. Indien meer dan 2 kandidaten wordt de plaats bij loting toegekend. De standwerker die hierdoor geen plaats toegewezen werd, kan vervolgens deelnemen aan de algemene loting van losse plaatsen zoals beschreven in artikel 14 van dit reglement. De vergoeding voor deze standplaats wordt onmiddellijk betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs aan de plaatsmeester.

### 13.2 Overige markten

De standplaatsen op de openbare markten te Bissegem, Overleie, **Marke, Kooigem en Rollegem** worden in hoofdzaak toegewezen aan abonnementen. Eventuele bijkomende aanvragen voor losse plaatsen dienen te worden gericht aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan [conomie@kortrijk.be](mailto:conomie@kortrijk.be)) of per klassieke post met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).

#### Artikel 14 Toewijzingsregels voor losse standplaatsen

##### 14.1 Maandagmarkt

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting onder toezicht van de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar tussen 07.45u en 08.00u. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding bepaald in het retributiereglement ambulante handel aan de plaatsmeester of concessionaris tegen afgifte van het ontvangstbewijs.

##### 14.2 Overige markten

De toewijzing van losse plaatsen te Bissegem, Overleie, **Marke, Kooigem en Rollegem** gebeurt in overleg met de plaatsmeester. Ingeval van meerdere kandidaten zal dit bij loting gebeuren.

#### Artikel 15 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

##### 15.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (art. 28 & 30 KB, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 15.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website ([www.kortrijk.be](http://www.kortrijk.be)) en/of sociale mediakanalen van de stad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan [conomie@kortrijk.be](mailto:conomie@kortrijk.be)) of per klassieke post met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester). De termijn van indiening wordt gespecificeerd in de vacature.

##### 15.2. Register van de kandidaturen (art. 31 KB, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 15.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie

- tenslotte volgens datum (indiening zoals beschreven in 15.1)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

15.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (art 29 en 31 KB, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De kandidaturen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

15.4. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (art. 34 KB, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **AFDELING 2.2 : ABONNEMENTEN**

Artikel 16 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 17 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de plaatsmeester vooraf van de afwezigheid op de hoogte te stellen

## **AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

---

### **AFDELING 3.1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD**

#### Artikel 18 Toepassingsgebied (art. 42 §1 KB)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten voor maximum één plaats na een voorafgaande machtiging van de gemeente :

- Aalbekeplaats
- Bellegemplaats
- Bissegem parking Westhoek/ Gullegemsesteenweg, Bissegemplaats
- Heule parkings Kortrijksestraat, Lagaeplein
- Kooigemplaats
- Kortrijk : Albertpark, parking Weverstraat, St. Amandsplein, Van Raemdonckpark, Lange Munteplein, parking Sint-Elisabethkerk, Stationsplein, Veemarkt
- Marke : parking Hellestraat/Kleine Pontestraat, Markeplaats
- Rollegem : parking Kerk

Indien het openbaar domein door het stadsbestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet toegestaan worden.

Alle aanvragen voor plaatsen die niet voorkomen in de lijst van vooraf bepaalde plaatsen kunnen voorgelegd worden aan het College voor Burgemeester en Schepenen. Dezelfde gronden voor weigering zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement worden hier in rekening gebracht.

#### Artikel 19 aanvraag machtiging

Bij de aanvraag specificeert de aanvrager ambulante activiteit : de specifieke plaats, soort ambulante handel (specialisatie), tijdstip en frequentie;

#### Artikel 20 Toewijzingsregels voor standplaatsen

De toewijzing van deze standplaatsen gebeurt volgend de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer 2 of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing bij loting

### **AFDELING 3.2. AMBULANTE ACTIVITEIT OP ROND TREKKENDE WIJZE**

#### Artikel 21. Toepassingsgebied (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Eenieder die ambulante handel op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Winkelwandelgebied is hier uitgesloten.

#### Artikel 22 Aanvraag machtiging (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden). Bij de aanvraag moet een olijsting van straten of beschrijving van het parcours worden toegevoegd.

## **AFDELING 4 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCEEL KARAKTER**

---

### Artikel 23 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (art 7 KB, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (Art. 7. § 1. KB) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent hier éénmaal per kalenderjaar.

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend indien de aanvraag binnen de grenzen van de gemeente valt;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

### Artikel 24 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### Artikel 25 Aanvraag voorafgaande machtiging (art 7 §2 en 3 KB, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,

- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### Artikel 26 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van KB. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).
- of via mail naar [conomie@kortrijk.be](mailto:conomie@kortrijk.be) tegen ontvangstbewijs.



## **AFDELING 5 : AANVULLENDE BEPALINGEN**

---

### Artikel 27 Bevoegdheid plaatsmeester (art. 44 KB)

De plaatsmeester, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

### Artikel 28 Verplichte documenten (art. 15 KB, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend en indien nodig tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (toelating FAVV).
4. in voorkomend geval, kopie van het keuringsverslag van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie en/of gasinstallatie van de verkoopwagen

De machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

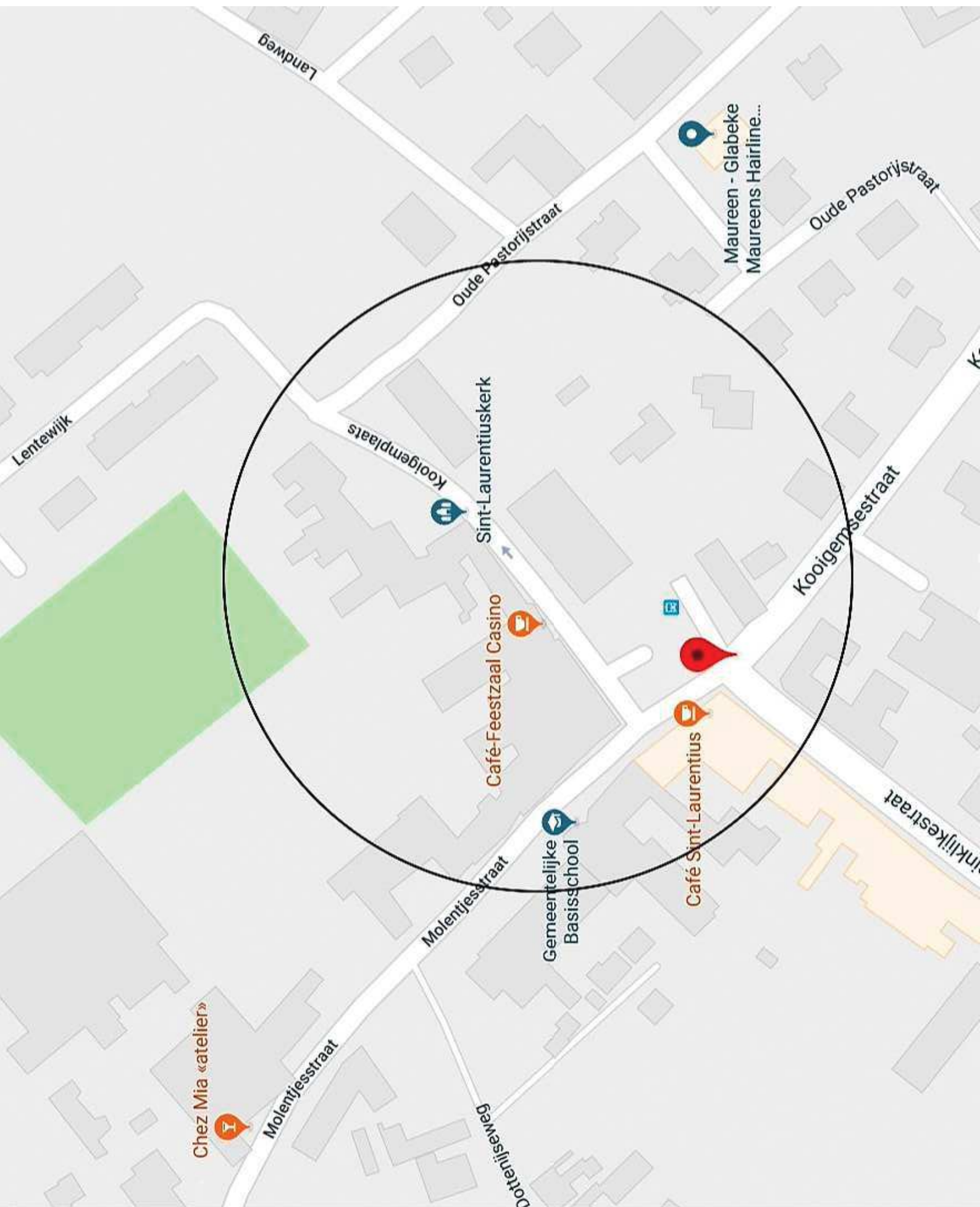
### Artikel 29 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (art 21 KB)

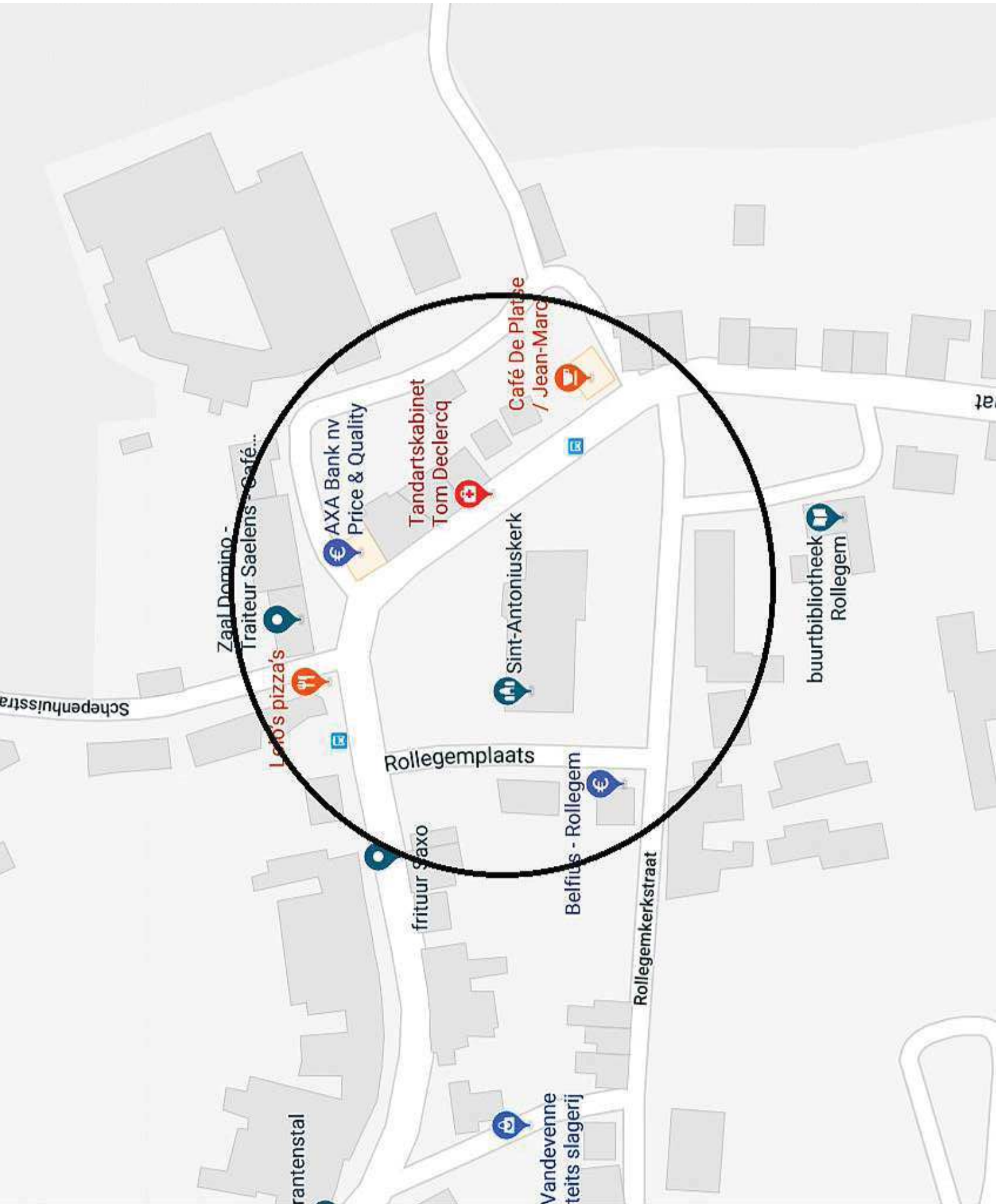
Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).







# **Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging. Stad Kortrijk**

Goedgekeurd door de gemeenteraad van maart 2018

## **Inhoudstabel**

### Hoofdstuk I. Algemeenheden

- De begraafplaatsen
- Wie te Kortrijk mag begraven worden
- Militaire begraafplaatsen

### Hoofdstuk II. Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen

- Indeling van de begraafplaatsen
- De herdenkingszuilen
- De percelen voorbehouden aan kinderen

### Hoofdstuk III. Ordemaatregelen

- Verbodsbepalingen
- Waardevolle voorwerpen
- Plechtigheden
- Openingsuren van de begraafplaats
- Reglement van inwendige orde

### Hoofdstuk IV. Lijkenvervoer

- Gebruik van een lijkwagen
- Verlof tot vervoer in uitzonderlijke omstandigheden
- Lijkstoeten in het centrum
- Lijkenvervoer buiten de stad

### Hoofdstuk V. Begravenissen

- Dag- en uurregeling voor de begravenissen
- Termijn waarbinnen de begravenissen moeten doorgaan

### Hoofdstuk VI. Graven en nissen

- Kisting
- Afmetingen kisten en urnen
- Afmetingen graven, urnenveld en nissen
- Niet-geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden
- Graf-, urnenveld en nisconcessies
- Omzetting van begraafstermijn of begraafwijze
- Uitbreiding van de bergingscapaciteit van bestaande concessies
- Concessies voor begraving van kinderen
- Beëindigen van thuisbewaring
- Afstand van de concessie

### Hoofdstuk VII. Graftekens en grafkelders

- Algemeen
- Afmetingen graftekens
- Inrichten van graven op begraafplaatsen Hoog-Kortrijk
- Gekozen materiaal
- Bijzetting
- Onderhoud graftekens
- Schikkingen eigen aan concessies
  - Graftekens
  - Grafkelders
  - Columbaria
  - Urnenvelden
- Uitzonderingen
  - Normgraven
  - Eenvormige graftekens
  - Oostelijke georiënteerde graven
  - Urn bos
- Bouwwerken en aanplantingen

Algemene bepalingen m.b.t. grafkelders en – tekens  
Aanplantingen en bloempotten

Hoofdstuk VIII. Ontgravingen

Hoofdstuk IX. Strafbepalingen

Hoofdstuk X. Overgangs- en slotbepalingen

## Hoofdstuk I. – Algemeenheden.

### DE BEGRAAFPLAATSEN

#### Artikel 1 DEFINITIES :

In dit reglement wordt bedoeld met:

Het decreet: het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 16 januari 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 februari 2004.

Het eerste uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14 mei 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 juni 2004.

Het tweede uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskest of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden van 21 oktober 2005, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 december 2005.

Graf: laatste rustplaats voor een lijk of asresten.

Concessie: de door gemeentelijke overheid verstrekte toestemming om de onder de voorwaarden van de verordening gebruiksrechten te doen gelden betreffende begravingen op één van de stedelijke begraafplaatsen.

Concessiehouder: de natuurlijke persoon of rechtspersonen aan wie de gemeentelijke overheid een grafconcessie toekent.

Grafteken: de grafsteen of het –monument dat op een perceel (geconcedeerd of niet-geconcedeerd) geplaatst wordt of alle elementen die voorkomen op geconcedeerde en niet geconcedeerde graven, alsook alle vormen van beplanting.

Rechthebbende: de persoon conform het decreet aangeduid om in een concessie te worden begraven.

Referentiepersoon: de persoon die in het team burgerzaken bekend is als contactpersoon met de familie van de overledene voor alle aangelegenheden betreffende een bepaald graf – bij aanvraag tot vestiging van een concessie is dit de aanvrager die ook als concessiehouder zal aanzien worden.

Nisplaat: plaat die dient om een columbarium af te dekken. Deze plaat mag enkel aangekocht worden bij de stad Kortrijk.

#### Artikel 2

De begraafplaatsen in Kortrijk zijn de oppervlakten die als zodanig aangeduid zijn in het geografisch informaticasysteem van de stad.



## WIE TE KORTRIJK MAG BEGRAVEN WORDEN

### Artikel 3

Mogen op één van de Kortrijkse begraafplaatsen ter aarde besteld, bijgezet in een columbariumnis, of verstrooid worden:

1. de personen die te Kortrijk ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister;
2. de personen die op basis van artikel 14 van het decreet begraven worden of personen die te Kortrijk overleden zijn en waarvoor niemand de begrafenis regelt;
3. de personen die recht hebben om in een grafconcessie bijgezet te worden;
4. de ambtenaren van de Europese Unie - gezien hun persoonlijk statuut - die een bewijs voorleggen van verblijf op het grondgebied van de stad Kortrijk en hun gezinsleden;
5. de personen opgenomen in een verzorgingsinstelling buiten de stad, die vóór hun opname hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden;
6. de personen die bij een bloedverwant of kennis buiten de stad zijn gaan inwonen, en die vóór bedoelde inwoning hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden. Deze omstandigheid moet blijken uit een attest van inwoning, afgeleverd door het betrokken gemeentebestuur;
7. de personen, niet ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Kortrijk, maar die inwoners zijn van de parochie Sint-Audomarus van de deelgemeente Bissegem of van de parochie Sint-Godelieve van de deelgemeente Heule;
8. de stoffelijke resten van personen die in leven hun lichaam afgestaan hadden voor wetenschappelijk onderzoek aan de Katholieke Universiteit Leuven, afdeling Kortrijk.

Voor personen die niet onder één van de bovenvermelde categorieën vallen, wordt slechts toelating gegeven tot begraven te Kortrijk op voorwaarde dat een graf-, urnenveld- of nisconcessie gevestigd wordt tegen een met 50% verhoogd tarief en een asuitstrooiing kan tegen betaling van de vastgestelde retributie.

## MILITAIRE BEGRAAFPLAATSEN

### Artikel 4

De ereperken en de militaire begraafplaatsen, met uitzondering van deze aangelegd buiten de stedelijke begraafplaatsen, vallen integraal onder de toepassing van huidig reglement.

Op de ereperken, bestemd voor oudstrijders, gewezen krijgsgevangenen, verzetslieden, weggevoerden, oorlogsinvaliden, enz., zal verder mogen begraven worden zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Hun echtgenoten mogen pas bijgezet worden nadat de rechthebbende zelf er begraven is.

De graven op de ereperken en militaire begraafplaatsen worden kosteloos ingericht, en hebben het statuut van de voorheen eeuwigdurende grafconcessies.

- Om in aanmerking te komen gelden volgende voorwaarden:

in het bezit zijn van:

- een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914-1918 **of**
- een kaart met opgave der oorlogsdiensten voor strijder 1940-1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het Ministerie van Landverdediging **of**
- een attest, afgeleverd door dezelfde dienst van het Ministerie van Landsverdediging, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om vermelde kaart te bekomen.

De aanvraag kan enkel ingediend worden ten voordele van een nog levende persoon of op het ogenblik van zijn overlijden.

## Hoofdstuk II. – Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen.

### INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

#### Artikel 5

De stedelijke begraafplaatsen zijn ingedeeld in percelen met individuele niet-geconcedeerde en gemeenschappelijke geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden. Elk perceel heeft een eigen kenletter, is ingedeeld in rijen, en binnen elke rij wordt aan elk graf een nummer toegekend.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen niet-geconcedeerde graven, nissen ingericht worden, graf-, en nisconcessies van welke categorie gevestigd worden, en urnenvelden ingericht worden. De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

De onderscheiden percelen en hun bestemming worden aangeduid op de plannen van de begraafplaatsen.

#### Artikel 6

Op de begraafplaats Kooigem-kerk die een uitdovend karakter heeft, is er geen urnenveld, strooiweide en columbarium. Enkel die personen mogen nog begraven worden, die het recht hebben in een bestaande concessie begraven te worden.

### DE HERDENKINGSZUILEN

#### Artikel 7

Nabij elke strooiweide wordt een herdenkingszuil opgericht waarop de naam mag vermeld worden van de overledene van wie de as uitgestrooid werd op de Kortrijkse begraafplaats. Op een herdenkingsplaatje kan er maar 1 naam worden vermeld.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden.

De plaatjes op de herdenkingszuilen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszuilen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

### DE PERCELEN VOORBEHOUDEN AAN KINDEREN

#### Artikel 8

Op elke begraafplaats is er een perceel voorbehouden voor begraving van kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben. Op de centrubegraafplaats voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

## Hoofdstuk III. – Ordemaatregelen.

### VERBODSBEPALINGEN

#### Artikel 9

Ieder lijk of de as van verbrande lijken wordt na aankomst op de begraafplaats begraven door de grafdelvers of bijgezet in een columbarium of verstrooid. De familieleden nemen steeds voldoende afstand bij het neerlaten van de kist en volgen hiervoor steeds de aanwijzingen van de begraafplaatsverantwoordelijke.

Er mogen geen begrafenissen, bijzettingen in het columbarium of uitstrooiingen doorgaan wanneer dit door weersomstandigheden, of door omstandigheden die het gevolg zijn van overmacht, niet met aan de overledenen verschuldigde eerbied kan gebeuren.

Wanneer de strooiweiden ondergesneeuwd zijn mogen er geen uitstrooiingen plaats hebben.

In beide gevallen zal de datum en het uur van de begrafenis of de uitstrooiing bepaald worden door de burgemeester. In voorkomend geval moet het lijk of de asurne op kosten van de familie opgeborgen worden in een wachtruimte bij de begrafenisondernemer.

### WAARDEVOLLE VOORWERPEN

#### Artikel 10

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,...

#### Artikel 11

Onverminderd de straffen bepaald in deze verordening, kan de burgemeester, tijdelijk en volgens de belangrijkheid der gevallen, de toegang tot de begraafplaats verbieden aan personen die een bepaling van deze verordening of van het reglement van inwendige orde overtreden.

### PLECHTIGHEDEN

#### Artikel 12

De bedienaars van de onderscheiden erediensten mogen, naar aanleiding van begrafenissen, vrij de plechtigheden celebreren eigen aan hun godsdienst. De verantwoordelijke van de begraafplaats mag de plechtigheden evenwel onderbreken of doen inkorten indien deze een volgende teraardebestelling belemmeren.

#### Artikel 13

Zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester mogen geen betogingen of plechtigheden, van welke aard dan ook, op de begraafplaatsen gehouden worden.

Alleen godsdienstige, vrijzinnige en vaderlandslievende plechtigheden kunnen een in het eerste lid bedoelde toestemming bekomen.

## OPENINGSUREN VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

### Artikel 14

Behoudens een andersluidende beslissing van de burgemeester zijn de begraafplaatsen toegankelijk volgens de bepalingen van het algemeen politiereglement.

## REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

### Artikel 15

De burgemeester is gemachtigd voor de begraafplaatsen een reglement van inwendige orde uit te vaardigen.

## **Hoofdstuk IV. – Lijkenvervoer.**

## GEBRUIK VAN EEN LIJKWAGEN

### Artikel 16

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Kortrijk zal geschieden met lijkwagens. De nabestaanden kunnen een schriftelijke aanvraag indienen bij de Burgemeester om een afwijking te verzoeken. De Burgemeester oordeelt of hij het voorgestelde vervoer al dan niet als een passende wijze kan toestaan.

## VERLOF TOT VERVOER IN UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN

### Artikel 17

De Burgemeester kan in uitzonderlijke omstandigheden en bij rampen, toelating verlenen om, met het oog op de begrafenis, het stoffelijk overschot van de slachtoffers gezamenlijk te vervoeren.

## LIJKSTOETEN IN HET CENTRUM

### Artikel 18

Lijkstoeten met optocht te voet van het sterfhuis of funerarium naar de kerk, tempel of rouwkapel en van laatstgenoemde plaatsen naar de begraafplaatsen zijn, in het centrum van Kortrijk niet toegelaten zonder politiebegeleiding.

## LIJKENVERVOER BUITEN DE STAD

### Artikel 19

Indien het stoffelijk overschot van een overledene niet met toepassing van artikel 13, 2° alinea van het decreet mag overgebracht worden naar het grondgebied van een andere gemeente, dan kan de burgemeester niettemin de toelating daartoe verlenen:

1. indien het overlijden gevolg was van een gewelddadige of verdachtmakende oorzaak, wanneer de gerechtelijke diensten verklaren dat de aanwezigheid van het stoffelijk overschot niet langer nodig is voor verder onderzoek, of
2. indien het vervoer van het stoffelijk overschot een gevaar in zich houdt voor de volksgezondheid, uitgaande van de overlijdensoorzaak, het bewijs geleverd is dat de nodige maatregelen genomen zijn om elk gevaar te voorkomen.

## **Hoofdstuk V. – Begrafenissen.**

### DAG- EN UURREGELING VOOR DE BEGRAFENISSEN

#### Artikel 20

Er worden geen begrafenissen verricht op zondagen en wettelijke feestdagen. De wettelijke feestdagen die niet of niet noodzakelijk op een zondag vallen zijn 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, 21 juli, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 1 november en 25 december.

Er worden bovendien geen begrafenissen verricht op 11 juli, 2 november en 26 december.

De burgemeester bepaalt elk jaar op welke andere dagen geen begrafenissen kunnen doorgaan op grond van de vakantiekalender voor het stadspersoneel.

#### Artikel 21

Behoudens bijzondere gevallen waarvoor de burgemeester een afwijking toestaat, moeten de lijkstoeten op de begraafplaats aankomen tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Op zaterdag moeten de lijkstoeten ten laatste om 13.00 uur op de begraafplaats aankomen.

### TERMIJN WAARBINNEN DE BEGRAFENIS MOET DOORGAAN

#### Artikel 22

De overledenen moeten begraven of gecremeerd worden uiterlijk de achtste dag na de dag van het overlijden.

Indien op de laatste dag van deze termijn met toepassing van artikel 20 en 21 van huidig reglement geen begrafenis kan doorgaan, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De burgemeester kan, op gemotiveerd verzoekschrift aangebracht door de nabestaanden van de overledene, de termijn verlengen.

Bij ontstentenis van aangifte of van de regeling van de begrafenis wordt door het stadsbestuur van ambtswege het nodige gedaan en dit op kosten van de nalatenschap.

#### Artikel 23

De burgemeester kan, indien de openbare gezondheid dit vergt of indien de omstandigheden daartoe een dwingende aanleiding geven, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen dat

de begrafenis moet doorgaan minder dan 24 uur na het overlijden en zelf een datum en uur van de teraardebestelling bepalen.

#### Artikel 24

In geval van epidemie of ten allen tijde wanneer de openbare gezondheid zulks vergt, zal de Burgemeester, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen het lijk te ontsmetten, de waterdichte kist van ontsmettingsmiddelen en zaagsel voorzien en het lijk naar het funerarium laten overbrengen.

#### Artikel 25

De niet geïdentificeerde personen worden na toelating in voorkomend geval vanwege het parket en mits verlof van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, ten vroegste 48 uur na hun aankomst in het funerarium, begraven.

### **Hoofdstuk VI. – Graven en nissen.**

#### KISTING

#### Artikel 26

De families of bij ontstentenis het stadsbestuur zorgen, op kosten van de nalatenschap, voor het kisten van de lijken. In geval van lijkschouwing bij gerechtelijk onderzoek, mag het lijk enkel gekist worden na machtiging van de onderzoeksrechter. Onder geen voorwendsel is het toegelaten de kist, waarin een aan een lijkschouwing onderworpen lijk berust, te openen of het erop aangebrachte zegel te verbreken.

#### Artikel 27

De Burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting van eender welk lijk bijwonen om de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen na te gaan.

De verantwoordelijke van de begraafplaats zal elke kist die niet conform de wettelijke en reglementaire bepalingen is, weigeren en niet ter aarde bestellen. De familie is verantwoordelijk voor alle bijkomende kosten die dit met zich meebrengt.

#### AFMETINGEN KISTEN EN URNEN

#### Artikel 28

De lijk-kisten mogen niet langer zijn dan 215 cm, niet breder dan 80 cm, en niet hoger dan 50 cm.

De urnen mogen niet hoger zijn dan 28 cm, en de diameter mag niet groter zijn dan 20 cm.

#### AFMETINGEN GRAVEN, URNENVELD EN NISSEN

#### Artikel 29

De niet-geconcedeerde graven en de geconcedeerde graven van 30 jaar meten 1 x 2 meter.  
De geconcedeerde graven van 50 jaar meten 1 x 3 meter.

Op de urnenvelden meten alle graven 1 x 1 meter.

Op de percelen voorbehouden aan kinderen meten de graven 1,1 x 0,75 meter.

De nissen in de columbaria bestemd voor vestiging van een concessie zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 70 x 30 centimeter, deze waarop geen concessie zal gevestigd worden zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 30 x 30 centimeter.

#### NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN, NISSEN EN URNENVELD

##### Artikel 30

Niet-geconcedeerde graven en nissen blijven behouden gedurende 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden.

Na verloop van de termijn worden deze graven ontruimd zonder ceremonie en worden de assen en restanten begraven in een gezamenlijk graf (knekelput). Er kan geen verlenging van de termijn toegestaan worden. In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden.

Urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden, kunnen bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn) gratis meegegeven worden aan de nabestaanden mits het vervullen van de nodige formaliteiten voor thuisbewaring. De nabestaanden zorgen steeds voor een nieuwe sierurne.

##### Artikel 31

In elk niet-geconcedeed graf wordt slechts één lijkst of één urne begraven. In een niet-geconcedeerde nis wordt slechts één urne geplaatst.

##### Artikel 32

De referentiep persoon is verantwoordelijk voor het onderhoud van het graf.

#### GRAF-, URNENVELD EN NISCONCESSIES

##### Artikel 33

Met toepassing van artikel 6, 2<sup>de</sup> alinea van het decreet, wordt de bevoegdheid voor het verlenen/hernieuwen van graf-, urnenveld en nisconcessies en het terugnemen van verwaarloosde concessies opgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn twee soorten graf-, urnenveld- en nisconcessies:

1. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van vijftig jaar;
2. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van dertig jaar.

In elke concessie kunnen één tot drie lijkst en één tot drie urnen geplaatst worden.

De concessies worden verleend op schriftelijke aanvraag; die aanvraag vermeldt de duur, de gekozen begraafplaats, de identiteit van de persoon of personen voor wie ze bestemd is, en de identiteit van de referentiep persoon.

Is de concessiehouder overleden, dan hebben de naaste familieleden het recht om bij schriftelijke verklaring de personen aan te duiden voor wie de nog niet voorbehouden plaatsen bestemd zijn. Alle naaste familieleden (de overlevende echtgeno(o)t(e) én bloedverwanten in eerste graad) moeten hun akkoord verlenen bij het toekennen van niet voorbehouden plaatsen of wijzigen van voorbehouden plaatsen.

De religieuze gemeenschappen bepalen zelf wie van hun leden de plaatsen in de concessie zullen innemen.

De personen die bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen gegeven hebben om in eenzelfde concessie begraven te worden, dienen hiervan zelf het bewijs voor te leggen bij de aanvraag.

#### Artikel 34

Het college van burgemeester en schepenen verleent de concessies op de begraafplaatsen

De concessies gaan in op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Ze zijn onafstaanbaar en onvervreemdbaar.

Concessie voor kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben zijn gedurende de eerste termijn van 30 jaar gratis.

#### Artikel 35

De retributie voor het vestigen van een concessie is afhankelijk van de duur en van het aantal te begraven lijkkasten of urnen, overeenkomstig de aanvraag ter zake. Het bedrag ervan wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

Bij het verwerven van een concessie verbindt de aanvrager zich ertoe:

- de betaling voor de aanvraag van een concessie binnen de eerste maand na de aanvraag vereffend te hebben,
- uiterlijk tegen het einde van de twaalfde maand, te rekenen vanaf de aanvraag van de concessie een grafteken te plaatsen,
- het grafteken gedurende de volledige duur van de concessie te laten staan en in een goede staat te onderhouden,
- Zich te schikken naar alle reglementen en ordemaatregelen die momenteel van kracht zijn en aan deze die in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

#### Artikel 36

Voor het plaatsen van graftekens of – monumenten op de begraafplaats moet de verantwoordelijke van de begraafplaats ten laatste 2 werkdagen op voorhand verwittigd worden van de werken. Indien dit niet gebeurt, kan de verantwoordelijke de toegang tot de begraafplaats weigeren of de werken laten stilleggen. Dit geldt zowel bij nieuwe graftekens als voor bijzettingen.

#### Artikel 37

De verlengingen van concessies zoals bedoeld bij artikel 7 §2 van het decreet worden verleend voor opeenvolgende termijnen van 10 jaar door het college van burgemeester en schepenen. De retributie voor de verlengingen is uniform voor elke verlenging, onafhankelijk van de oorspronkelijke duur (30 jaar of 50 jaar) of de bergingscapaciteit (1, 2 of 3 personen). Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

#### Artikel 38

De geconcedeerde graven moeten onderhouden worden.

Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.



## OMZETTING VAN BEGRAAFTERMIJN OF BEGRAAFWIJZE

### Artikel 39

Bij het overbrengen van een niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf, of bij omzetting van een concessie van 30 jaar naar een concessie van 50 jaar moet het stoffelijk overschot opgegraven worden voor herinrichting van het graf op een perceel zoals aangeduid met toepassing van artikel 6, 2<sup>de</sup> alinea.

Voor de overbrenging van een overledene van de ene begraafplaats naar een andere kan een graf –, urnenveld- of nisconcessie omgezet worden in een concessie van eenzelfde categorie. De nieuwe concessie gaat in op dezelfde datum als de oorspronkelijke. Alle kosten voor ontgraving, overbrenging en benaming van een kelder zijn ten laste van de concessiehouder.

Het omzetten van een graf-, urnenveld- of nisconcessie in een ander type concessie met eenzelfde duurtijd of een hogere duurtijd is mogelijk. Hiervoor moet het stoffelijk overschot eveneens opgegraven worden.

Voor de daartoe nodige opgraving zoals bedoeld bij artikel 1, 2° van het eerste uitvoeringsbesluit, is de retributie, bedoeld bij artikel 88 van huidig reglement, verschuldigd.

Voor de berekening van de retributie bij een omzetting van de begraaftermijn of de begraafwijze van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie is het concessietarief dat op het moment van de aanvraag geldt van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief (voor de vestiging van een nieuwe concessie met de gewenste termijn of begraafwijze) op datum van de aanvraag tot omzetting. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

## UITBREIDING VAN DE BERGINGSCAPACITEIT VAN BESTAANDE CONCESSIONS

### Artikel 40

Voor de berekening van de retributie van de uitbreiding van de bergingscapaciteit van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie tot maximum drie begrafenisson of tot maximum drie urnen is het op dat moment geldende concessietarief van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief zoals van toepassing voor de vestiging van een nieuwe concessie met de uitgebreide bergingscapaciteit, op datum van de aanvraag tot uitbreiding. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

## CONCESSIES VOOR BEGRAVING VAN KINDEREN WAARVAN DE OUDERS IN KORTRIJK GEDOMICILIEERD ZIJN

### Artikel 41

Kinderen tot en met 12 jaar waarvan de ouders in Kortrijk gedomicilieerd zijn, kunnen op een Kortrijkse begraafplaats begraven worden in een concessie van 30 jaar evenwel met vrijstelling van de retributie bedoeld in artikel 34. De begraafing gebeurt op het kinderpark, tenzij dit technisch niet mogelijk is. Alle kinderen tot en met 12 jaar die vóór de in werking treding van dit reglement begraven zijn op een Kortrijkse begraafplaats worden beschouwd als concessies met een termijn van 30 jaar, welke termijn ingegaan is op datum van de begrafenis.

Artikel 37 is onverkort van toepassing op de verlenging van deze concessies.

## BEEINDIGING VAN THUISBEWARING

## Artikel 42

Indien een einde komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, kan conform artikel 24 §1 4<sup>de</sup> lid ten derde van het decreet de as naar een begraafplaats gebracht worden om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid (indien mogelijk) te worden. Indien geopteerd wordt voor een begraving of bijzetting in een columbarium kan dit enkel onder de voorwaarde dat er een graf-, urnenveld of nisconcessie gekocht wordt. De asuitstrooiing van een niet-inwoner kan enkel tegen betaling van de vastgestelde retributie.

### AFSTAND VAN DE CONCESSIE

## Artikel 43

Indien een concessiehouder of een rechthebbende expliciet afstand tekent van de concessie wordt de concessie vroegtijdig beëindigd en zal de procedure beschreven in artikel 7§2, 3<sup>o</sup> alinea van het decreet gevolgd worden. De concessiehouder of een rechthebbende blijft gedurende de periode van deze procedure nog verantwoordelijk voor het graf.

## **Hoofdstuk VII. – Graftekens en grafkelders.**

### ALGEMEEN

## Artikel 44

Alle gedenkstenen, teksten en elementen op de grafsteen moeten de sereniteit en het algemeen uitzicht van de begraafplaats waardig zijn.

## Artikel 45

Alle opschriften en bouwwerken geplaatst in strijd met het decreet, de uitvoeringsbesluiten van het decreet of het begraafplaatsenreglement worden ambtshalve verwijderd op kosten en op risico van de eigenaar van deze werken.

## Artikel 46

Op strooiweiden mogen noch gedenkstenen, noch bloemen in kunststof achtergelaten worden. Levende bloemen moeten op de voorziene plaatsen achtergelaten worden.

Indien deze bepaling niet nageleefd wordt, kan de begraafplaatsbeheerder de gedenkstenen of bloemen ambtshalve wegnemen.

### AFMETINGEN GRAFTEKENS

## Artikel 47

**Maximale** afmetingen van monumenten op alle begraafplaatsen uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Kistbegroaving

Niet geconcedeerd en 30 jarige concessie :

Breedte 90 cm

Lengte 190 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

50 jarige concessie

Breedte 90 cm

Lengte 290 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Urnenveld

Alle bijzettingen

Breedte 99 cm

Lengte 99 cm

Hoogte 60 cm

**Maximale** afmetingen van monumenten op kindervelden uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Alle bijzettingen

Breedte 60 cm

Lengte 90 cm

Hoogte 25 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 90 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Artikel 48

Opgelegde afmetingen en afwerking van monumenten **afwerking Hoog-Kortrijk voor** alle bijzettingen in grondgraven (urnen, volle grond en kelders):

- 99 cm lange op 99 cm brede, vlakke gedenkplaten, horizontaal in het maaiveld ingepast. De steen bestaat uit Blauwsteen. De afwerking is vrij te bepalen, maar evenwel zo dat het oppervlak **niet glad, niet effen of niet vlak** wordt afgewerkt. **(De afwerking van de gedenksteen mag niet gepolierd of verzoet zijn. Doel is dat de zerken een rustgevende, niet-blinkend en een niet-weerspiegelend uitzicht hebben, waarbij de natuurstenen zerken in zekere zin opgaan in het open landschap).**
- enkel kleine, losse voorwerpen met een totale maximale hoogte van 45 cm zijn toegelaten en mogen maximum 1/3<sup>de</sup> van de totale zerkoppervlakte innemen.

Artikel 49

De gedenkplaat op een geconcedeerde columbariumnis moet aangekocht worden bij de stad. Aan de columbariumnis en de gedenkplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

Het openen, sluiten, bevestigen of het wegnemen van een nisplaat is de verantwoordelijkheid van de medewerkers van de begraafplaats. Enkel zij hebben de bevoegdheid.

Bij het nalaten dit over te laten aan de medewerkers van de begraafplaatsen, vervallen alle rechten op een eventuele schadeclaim of het vervangen van de nisplaat.

## INRICHTEN VAN GRAVEN OP BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

### Artikel 50

De voorlopige gedenkplaten mogen vanaf de dag van het overlijden voor maximaal 1 jaar blijven liggen. Indien na die termijn geen grafmonument geplaatst is, zal de stad deze voorlopige gedenkplaat verwijderen en inzaaien met gras.

## GEKOZEN MATERIAAL OP DE BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

### Artikel 51

De gekozen materialen mogen het algemeen uitzicht van de begraafplaats niet storen. Zij moeten kleurvast en weerbestendig zijn. Hetzelfde geldt voor alle opschriften aangebracht op de grafstenen.

Schade aan graven die niet beantwoorden aan bovenvermelde normen of schade aan geplaatste voorwerpen, kan niet verhaald worden op de stad, zelfs niet indien deze het gevolg zijn van het regulier onderhoud van de begraafplaats.

## BIJZETTING

### Artikel 52

Alvorens echter tot de bijzetting over te gaan, moeten de concessiehouders of hun rechthebbenden op hun kosten en volgens de aanduidingen van de verantwoordelijke van de begraafplaats, indien nodig, het monument verwijderen, zoniet zal het stoffelijk overschot op kosten van de familie naar een funerarium moeten gebracht worden.

Voor een bijzetting moet de zerk en alle dekplaten volledig weggenomen worden zodat de kist zonder problemen horizontaal neerlaatbaar is. Alle steunstenen, funderingsmateriaal en dergelijke nodig voor het ondersteunen van een zerk worden verwijderd en meegenomen door de aannemer die de werken uitvoert.

### Artikel 53

Het is verboden om grafmonumenten op het gras te stockeren.

De weggenomen zerk wordt door de familie aangestelde steenkapper of aannemer meegenomen en tijdelijk op een plaats gestockeerd gekozen door de steenkapper of aannemer, ofwel wordt deze tijdelijk gestockeerd binnen de desbetreffende begraafplaats op de door de begraafplaatsverantwoordelijke aangeduide plaatsen.

Indien aan deze bepaling geen gevolg wordt gegeven, kan de schade en/of het herstel aangerekend worden aan de schadeveroorzaker of de concessiehouder conform het retributiereglement.

Na de bijzetting moeten de afgebroken bouwwerken zo vlug mogelijk herplaatst worden, zoniet zal dit ambtshalve gebeuren op kosten en risico van de concessiehouder of zijn rechthebbende.

### Artikel 54

Het openen en sluiten van kelders voor bijzetting van een lijk valt steeds ten laste van de concessiehouder of hun rechthebbenden.

Na de bijzetting moet de kelder zo vlug mogelijk door de zorgen van de concessiehouder of zijn/haar rechthebbenden opnieuw hermetisch afgesloten worden, zoniet zal dit ambtshalve op hun kosten en risico gedaan worden door het stadsbestuur.

#### ONDERHOUD GRAFTEKENS

##### Artikel 55

De monumenten moeten zo gebouwd en onderhouden worden dat zij niets op de begraafplaats beschadigen of vernielen en de veiligheid van het verkeer en de voorbijgangers op de begraafplaats niet in gevaar brengen.

##### Artikel 56

Elk grafteken dat dreigt in puin te vallen, moet door de betrokkenen families worden hersteld op geruimd.

Indien na een schriftelijke waarschuwing, de belanghebbenden de werken niet hebben uitgevoerd, zal er op bevel van de burgemeester overgegaan worden tot het afbreken en het wegruimen van de materialen. De materialen van de afgebroken graftekens blijven gedurende 6 maanden ter beschikking van de belanghebbende families. Na verloop van dit tijdsbestek worden ze eigendom van de stad.

##### Artikel 57

Indien een opgericht monument een gevaar vormt voor omliggende graven of handelingen aan deze graven vallen eventuele verantwoordelijkheid en kosten (die mogelijks ambtshalve werden gemaakt) ten laste van de concessiehouder.

##### Artikel 58

Na aanmaning door het stadsbestuur worden de scheefstaande en omgevallen graftekens door toedoen van de familieleden opnieuw rechtgezet of verwijderd. Zo niet zullen graftekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de begraafplaatsbeheerder.

#### SCHIKKINGEN EIGEN AAN CONCESSIONS

#### GRAFTEKENS

##### Artikel 59

De concessie die door niets van de nabijgelegen concessie zou gescheiden zijn, moet ten minste afgeboord worden met in elkaar passende elementen met een maximumhoogte van 10 cm en vervaardigd uit materialen overeenkomstig artikel 44.

De concessiehouders van wie de concessie alleen staat of op een hoek gelegen is, zijn gehouden de zichtbare zijmuren af te werken met dezelfde materialen als het grafmonument.

#### Artikel 60

Voor de concessies in volle grond dient de fundering waarop het gedenkteken rust te bestaan uit vier hoekpalen of buizen die voldoende diep in de grond zitten. Het gebruik van steenslag of andere funderingen die later teraardebestellingen in dezelfde concessie bemoeilijken, is verboden.

#### Artikel 61

De grafsteen dient te zijn vervaardigd uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen.

#### Artikel 62

Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en schade.

### GRAFKELDERS

#### Artikel 63

Kelders worden ingericht door het stadsbestuur. Ze worden enkel voorzien in concessies van 50 jaar, Op de begraafplaats van Hoog-Kortrijk worden evenwel kelders ingericht in concessies van 30 jaar en concessies van 50 jaar.

Het gebruik van deze kelders is onderworpen aan een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt in het stedelijk retributiereglement.

Het begraven van een stoffelijk overschot gebeurt in functie van het aantal personen omvat in de betaalde concessie. De grafkelder wordt ingericht naargelang de aangekochte concessie.

#### Artikel 64

Het onderste vak van de grafkelder moet eerst bezet zijn voordat de hoger gelegen vakken mogen gebruikt worden. Telkens het vak in de grafkelder volledig bezet is, moet men dit met een betonnen plaat afdekken.

De overplaatsing van een lijk van een vak naar een ander vak wordt gelijkgesteld met een opgraving.

#### Artikel 65

De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

Uitgezonderd indien er wordt gekozen voor gerecupereerde kelders, die ter beschikking worden gesteld door het college van burgemeester en schepenen. De locaties van deze kelders is te bekomen bij de begraafplaatsbeheerder.

### COLUMBARIA

#### Artikel 66

De columbaria worden geplaatst in opdracht van de stad naar de behoeften en de inzichten van het stadsbestuur.

De nisplaten voor het afsluiten van de individuele nissen mogen enkel aangekocht worden bij de stadsdiensten tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk

retributiereglement bepaald wordt. Aan de gedenkplaat of in de onmiddellijke omgeving van het columbarium mag niets toegevoegd worden.

#### Artikel 67

Het openen en het afsluiten van de nis gebeurt enkel door de begraafplaatsmedewerker.

#### URNENVELDEN

#### Artikel 68

Op de begraafplaats worden, zowel voor geconcedeerde als voor niet-geconcedeerde grond, perken voorbehouden voor het begraven van urnen.

Het stadsbestuur heeft het recht minikelders in kunststof te plaatsen ter bescherming van de urnen.

De prijs van de minikelders is inbegrepen in het bedrag van de concessieprijs.

In deze minikelders kunnen maximaal drie gewone urnen ( geen sierurnen) geplaatst worden.

De normen waaraan de graftekens moeten voldoen die in deze perken worden aangebracht, zijn de normen overeenkomstig artikel 47.

#### UITZONDERINGEN

#### Artikel 69

##### NORMGRAVEN

Op de begraafplaats St-Jan wordt ,voor diegenen die dat wensen, een perk voorbehouden voor het aanbrengen van graftekens die binnen zekere normen vallen. Het zijn concessies van 30 jaar.

De normen van de graftekens zijn de volgende:

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijnrichting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Enkel rechtopstaande graftekens mogen worden geplaatst. De afmetingen ervan zijn de volgende:
  - Hoogte = 1,20 m
  - Breedte = 0,60 m
  - Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

- c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.
- d) De opschriften en symbolen moeten in die mate in het geheel geïntegreerd worden dat het geheel het uitzicht behoudt van één massief stuk. Dat geldt eveneens voor het aanbrengen van uniforme foto's.
- e) Afmetingen van de foto's:
  - 15 cm x 10 cm ( maximum)

- dikte 7 cm.
- f) Waar een dubbele concessie wordt verleend, mag één grafteken worden aangebracht, waarvan de breedte zoals omschreven onder b) in dit geval 90 cm zal zijn.
- g) De volledige (overblijvende) oppervlakte van het perceel buiten de strook waarvan sprake onder a) zal over de verschillende graven heen één doorlopend gazon vormen ; in die strook mogen geen tekens, symbolen, levende planten, afsluitingen en versieringen worden aangebracht.

## Artikel 70

### EENVORMIG GRAFTEKEN DOOR HET STADSBESTUUR VOORGESTELD EN VRIJWILLIG AANVAARD DOOR DE NABESTAANDEN.

Op de begraafplaats St-jan wordt een perk voorbehouden met graftekens opgericht door de stad. De graftekens worden aangekocht en geplaatst door de stad, die tevens instaat voor het onderhoud. Het zijn niet-geconcedeerde graven.

De graftekens zijn van natuursteen of beton en beantwoorden aan de afmetingen voorgesteld door de Stad Kortrijk. De graftekens worden in één lijnrichting geplaatst, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook eventueel een bloembakje van max 40 x 25 cm kan worden toegestaan. Beplantingen door particulieren is niet toegestaan.

De naamplaat moet aangekocht worden bij de stad. Aan het grafteken en de naamplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

De gedenkplaat wordt enkel aangebracht door de medewerkers van de begraafplaats.

Maximum 3 gedenksteden of ornamenten zijn toegestaan en mogen max 30 cm x 20 cm groot zijn. Gedenksteden of ornamenten van meer dan 5 kg zijn verboden. De gedenksteden, ornamenten of bloembakken die hinderend zijn voor het gazon of voor het inzaaien van de nieuw aangelegde perken worden door de stadsdiensten weggenomen en bewaard op de begraafplaats gedurende 6 maanden. Na het verstrijken van deze termijn worden de stukken eigendom van de stad.

Teneinde schade te voorkomen bij de werkzaamheden door de verantwoordelijken van de begraafplaatsen bij het onderhoud van de begraafplaats is het verboden beplantingen aan te brengen, de grond rond de graven te bedekken met keien of kiezels of andere materialen die door de gebruikte grasmaaiers kunnen geprojecteerd worden of schade kunnen veroorzaken aan de graftekens of grasmaaiers.

## Artikel 71

### OOSTELIJK GEORIËNTEERDE GRAVEN.

Op de begraafplaats van Kortrijk worden perken voorbehouden voor het begraven in de richting van het oosten. De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen graven worden ingericht.

Het zijn geconcedeerde graven van 30 jaar en 50 jaar en graven voorbehouden voor kinderen die in leven de volle leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben, en voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.



De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen welke categorie van graven wordt ingericht. Hij bepaalt eveneens in welke volgorde er op de onderscheiden percelen begraven wordt.

De voorwaarden voor de graftekens zijn de volgende :

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijn richting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Enkel rechtopstaande graftekens mogen worden geplaatst. De afmetingen ervan zijn de volgende:
  - Hoogte = 1,20 m
  - Breedte = 0,60 m
  - Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

- c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.

## Artikel 72

### URNENBOS

Een urnenbos is een alternatief voor het urnenveld, columbarium of de strooiweide.

De urnen dienen uit organische materialen vervaardigd en biologisch afbreekbaar te zijn.

Het zijn graven zonder concessie en geen grafaanduiding.

Aan de inkom wordt een gedenkplaat voorzien waar na iedere bijzetting de gegevens van de overledene kunnen worden aangebracht.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden. Op een herdenkingsplaatje mag er maar 1 naam worden aangebracht.

De plaatjes op de herdenkingszuilen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszuilen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

Het planten van bloemen, heesters en bomen door particulieren is verboden. Ten onrechte geplante bloemen, heesters en bomen worden door het stadsbestuur verwijderd.

Naar aanleiding van een teraardebestelling mogen enkel natuurlijke bloemen, kransen, planten of andere grafversierselen bij voorkeur op of rondom het gedenkmonument of rondom de betrokken boom geplaatst worden.

Deze bloemen, kransen, planten en andere grafversierselen moeten 100 % biologisch afbreekbaar zijn (bv. bloemen zonder plasticfolie). Om het urnenbos zo natuurlijk mogelijk te behouden, worden deze na een periode van 3 weken verwijderd.

Het gedenkbos is een natuurlijke omgeving. Alle niet-natuurlijke materialen of versierselen worden steeds onmiddellijk verwijderd.

Het urnenbos mag niet betreden worden.

## BOUWWERKEN EN AANPLANTINGEN

### ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. GRAFKELDERS EN –TEKENS

#### Artikel 73

Enkel dienstvoertuigen voor het uitvoeren van werken worden op de begraafplaats toegelaten. Werken mogen de sereniteit van de begraafplaats niet verstoren. De verantwoordelijke van de begraafplaats kan de werken stilleggen indien nodig.

#### Artikel 74

Vuilnis, afval, puin, afkomstig van graafwerken zowel uitgevoerd door een aannemer als door een particulier, moeten zonder verwijl weggevoerd worden buiten de begraafplaats. De aarde afkomstig van graafwerken kan eventueel naar een plaats door de verantwoordelijke van de begraafplaats aangeduid gevoerd worden.

Indien de betrokkenen zich niet schikken naar de bepalingen van onderhavig artikel, zal de opruiming ambtshalve gedaan worden ten laste en op risico van de overtreder of de nabestaanden, onverminderd de gerechtelijke straffen.

#### Artikel 75

De uitvoering van werken is verboden op zaterdagmiddag, op zondag en op wettelijke feestdagen.

#### Artikel 76

Het is eveneens verboden werken uit te voeren gedurende:

- de week vóór 1 november, en tot en met 11 november op alle begraafplaatsen;

Dit verbod is niet van toepassing voor uitvoering van werken die noodzakelijk zijn om begrafenissen gedurende de genoemde periodes mogelijk te maken.

#### Artikel 77

De uitvoering van werken moet zó voorbereid zijn dat ze binnen de kortst mogelijke termijn kunnen uitgevoerd worden, de bezoekers aan de begraafplaats zo weinig mogelijk hinderen.

Indien kennelijk niet alle mogelijke maatregelen genomen werden ter voorkoming van eender welke hinder, kan het begraafplaatsenpersoneel de werken doen opschorten.

### AANPLANTINGEN EN BLOEMPOTTEN

#### Artikel 78

De aanplantingen moeten aangelegd worden binnen de perken, toegewezen aan elk graf, op zulke wijze dat ze zich niet uitbreiden boven de aanpalende graven. De aanplantingen mogen het toezicht en de doorgang niet belemmeren.

#### Artikel 79

Kransen en bloemstukken gemaakt uit levende bloemen die ter gelegenheid van een begrafenis gelegd worden, zullen na minimaal één maand verwijderd worden, indien deze verwelkt en versleten zijn.

#### Artikel 80

De bloemen en planten die ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen geplaatst worden, worden vanaf de eerste volle werkweek van december weggenomen. Alle kransen, aanplantingen en bloempotten die verwijderd worden, worden eigendom van het stadsbestuur.

### **Hoofdstuk VIII. – Ontgravingen.**

#### Artikel 81

De in artikel 4, 1<sup>ste</sup> alinea van het decreet bedoelde toestemming tot ontgraving wordt gegeven door de Burgemeester, op schriftelijk verzoek van de nabestaanden.

#### Artikel 82

Er mag niet overgegaan worden tot ontgraving, behalve op bevel van de gerechtelijke overheid of na schriftelijke toelating van de Burgemeester.

De aanvraag tot ontgraving moet schriftelijk gedaan worden door het naaste familielid van de overledene of zijn gelastigde, bij de bevoegde dienst.

#### Artikel 83

De toelating tot ontgraving wordt niet gegeven voor overbrenging van een lijk naar een niet-geconcedeerd graf of voor overbrenging van een asurn naar een niet-geconcedeerde nis. De toelating wordt wel gegeven voor asuitstrooiing of thuisbewaring.

#### Artikel 84

De overplaatsing van een lijk of asurn van één vak naar een ander vak van een grafkelder wordt gelijkgesteld met een ontgraving.

#### Artikel 85

De ontgravingen hebben plaats op de datum en het uur in gemeen overleg bepaald tussen de verantwoordelijke van de begraafplaats en de aanvrager.

#### Artikel 86

Voor ontgraving is een retributie verschuldigd waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk retributiereglement bepaald wordt. De retributie is ten laste van de aanvrager.

De retributie is niet verschuldigd bij ontgravingen op bevel van de gerechtelijke overheden.

#### Artikel 87

Elke ontgraving gebeurt in aanwezigheid van een politieofficier, die over het verloop van de werken een proces-verbaal opmaakt dat afgegeven wordt aan de bevoegde dienst.

De familie kan, na onderling overleg en mits toestemming vooraf gekregen te hebben van de Burgemeester, de overledene zien na herkisting. De familie kan **niet** aanwezig zijn bij het ontgraven zelf.

## **Hoofdstuk IX: Strafbepalingen.**

### Artikel 88

Voor zover wetten, besluiten, decreten en algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het strafwetboek niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

## **Hoofdstuk X: Overgangs- en slotbepalingen.**

### Artikel 89

Alle gevallen, niet bepaald in het huidig reglement, worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad  
Algemeen Directeur,  
(get.) N. Desmet

Voorzitter,  
(get.) T. Castelein

Voor eensluidend afschrift:  
Afgeleverd te Kortrijk,  
De Gemachtigde Ambtenaar,  
Art. 126 NGW