



KORTRIJK

VOORBEELDDOSSIER

Vrijstaand bijgebouw

Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

1. Algemene informatie

- Bekijk de **voorschriften rond bijgebouwen** in de [Bouwcode van Kortrijk](#)
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
 1. Inplantingsplan
 2. Drie kleurenfoto's
 3. Grondplan bestaand
 4. Grondplan nieuw
 5. Constructieve tekening
 6. Beschrijvende nota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp afoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be.

Belangrijk

1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:

- Je adres
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.

- BA_Grote Markt 54_I_B_1_Inplantingsplan Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_F_B_1_Foto 1
- BA_Grote Markt 54_F_B_2_Foto 2
- BA_Grote Markt 54_F_B_3_Foto 3
- BA_Grote Markt 54_G_B_1_Grondplan Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_G_N_1_Grondplan Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_C_B_1_Constructieve tekening Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_C_N_1_Constructieve tekening Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_Verantwoordingsnota

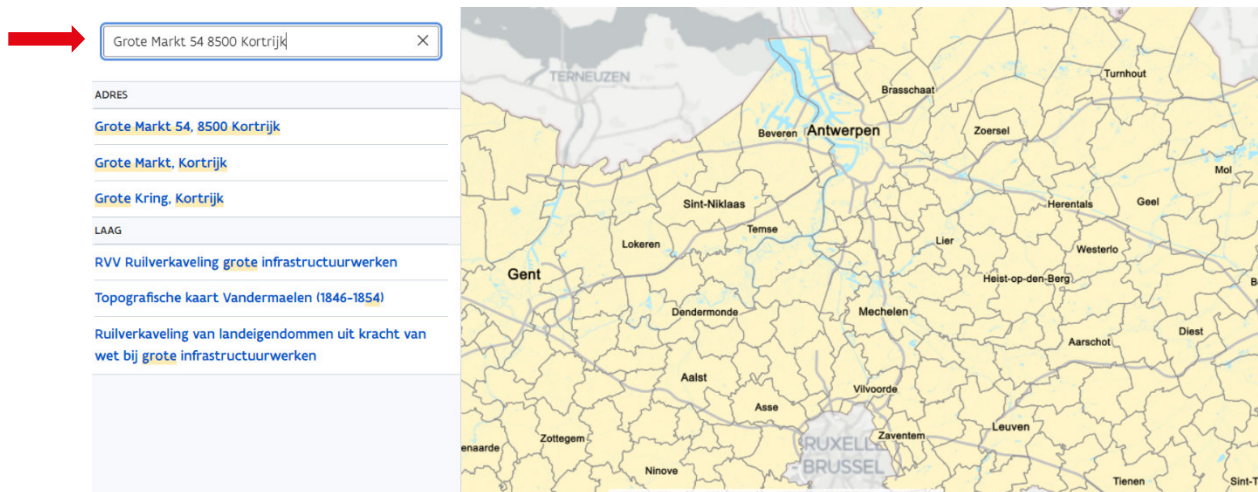
3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.

[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

2. Je dossier voorbereiden

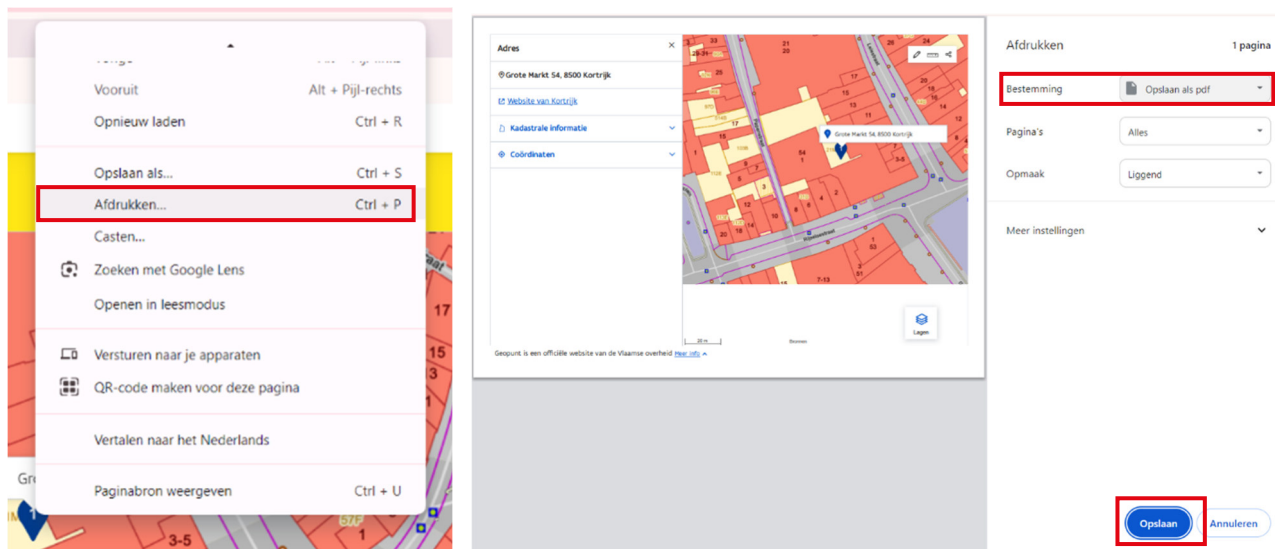
Inplantingsplan

Ga naar www.geopunt.be en zoek jouw perceel op via de adresbalk.



Sla dit op als pdf:

1. Klik met de rechtermuisknop.
2. Kies '**Afdrukken**'.
3. Selecteer de optie '**Opslaan als pdf**'.
4. Klik op '**Opslaan**'.
5. Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



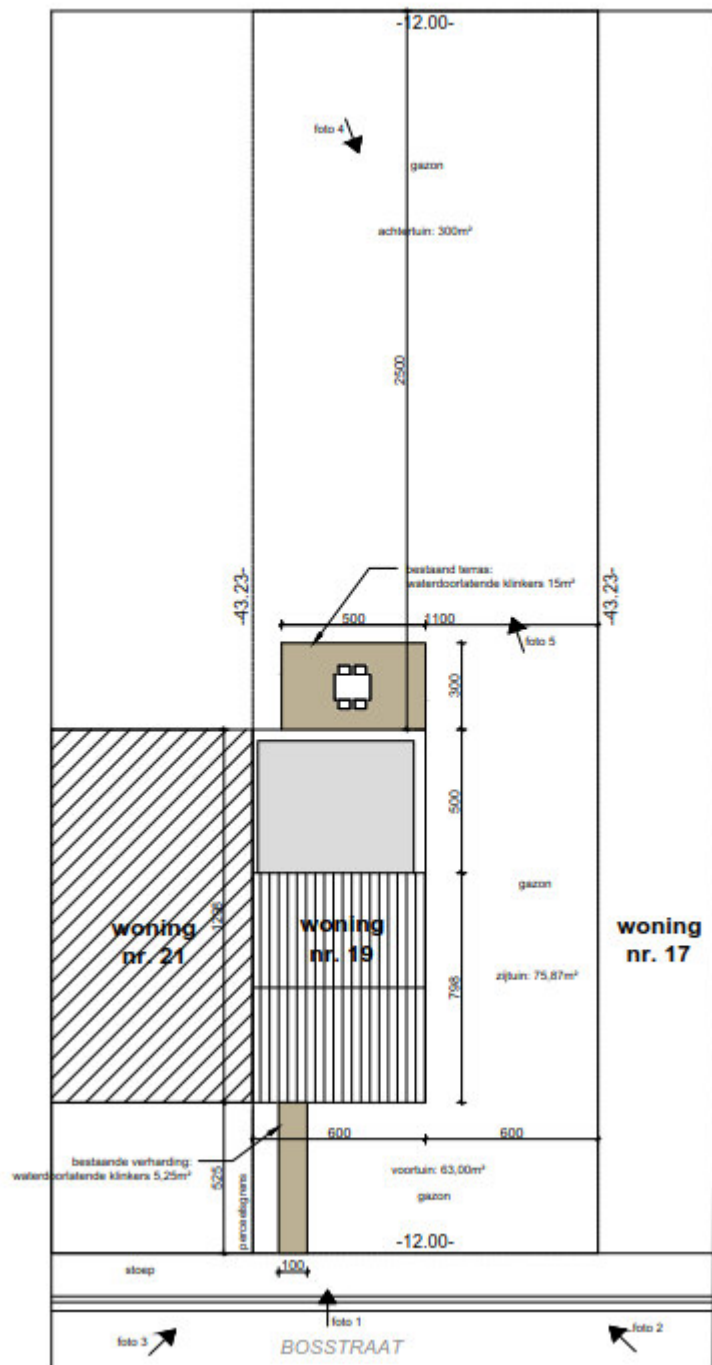
Drie kleurenfoto's

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken

Grondplan bestaande toestand

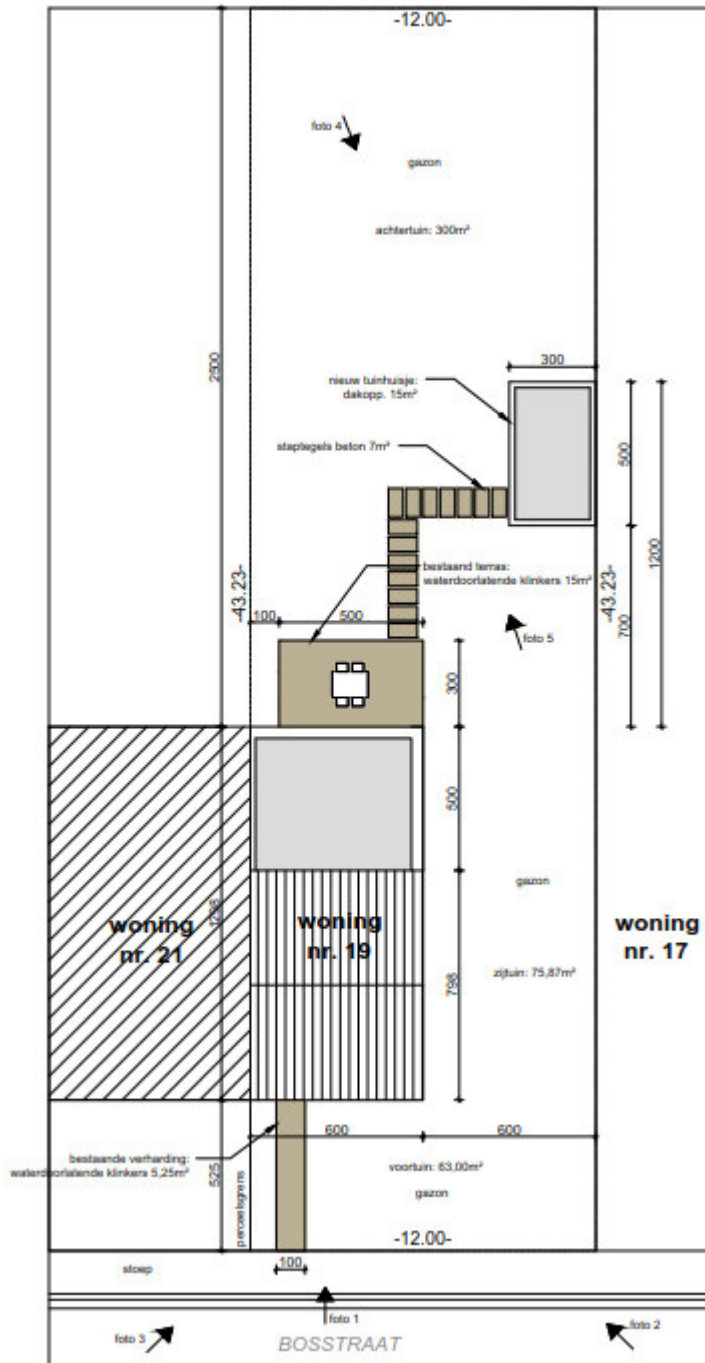
Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan bestaande toestand

Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.



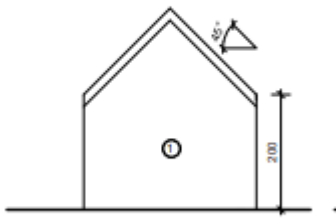
Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Constructieve tekening

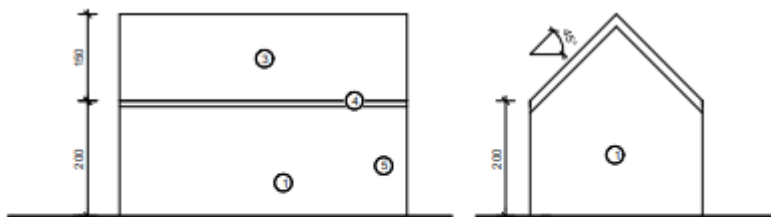
- Vermeld alle afmetingen (lengte – breedte – kroonlijsthoogte en nokhoogte).
- Duid de perceelsgrenzen aan en vermeld duidelijk hoever de constructie van de perceelsgrens komt.
- Indien de constructie tegenaan wordt gebouwd, moet duidelijk aangetoond worden, of de constructie boven de bestaande scheidingsmuren komt of niet.
- Vermeld welke materialen gebruikte worden.

LEGENDE MATERIALEN:

- 1) houten bekleding
- 2) houten buitenschrijnwerk
- 3) dakbedekking: leien
- 4) dakgoot: zink
- 5) regenpijp: zink



TUINHUIS voorgevel
schaal 1/100



TUINHUIS zijgevel
schaal 1/100

TUINHUIS achtergevel
schaal 1/100

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Beschrijvende nota

Verduidelijk hierin volgende zaken:

- Beschrijving materiaal

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

3. Je dossier indienen

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

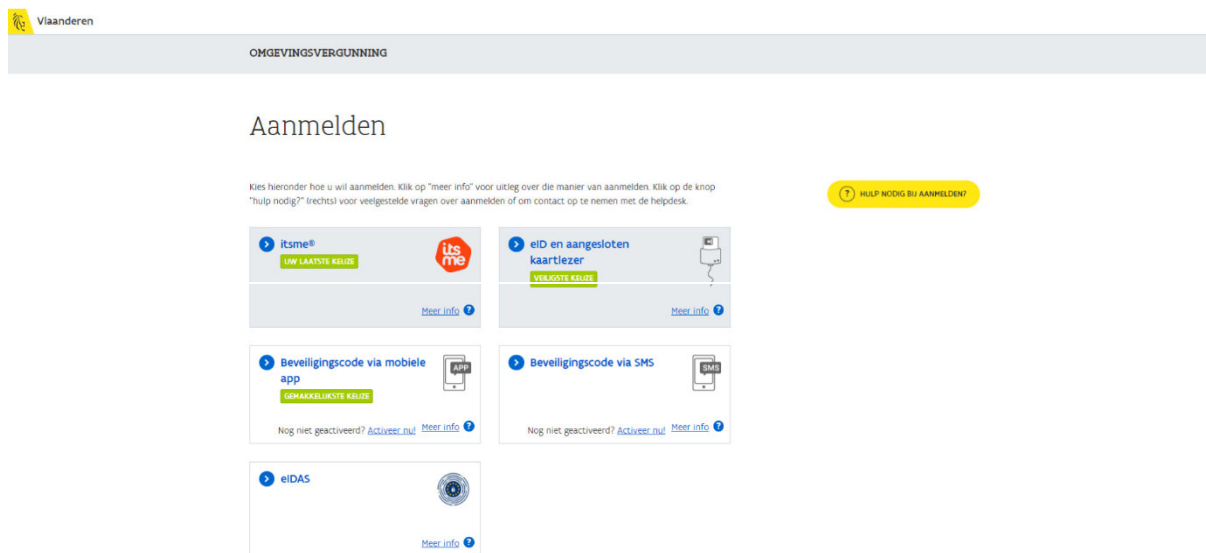
Surf naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning

- Kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.



The screenshot shows the website www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning. The main heading is 'Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen'. Below the heading is a paragraph: 'Voor handelingen met een mogelijke impact op de omgeving moet je in vele gevallen over een omgevingsvergunning beschikken. Denk aan bouwen en verbouwen, verkavelen, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, ... In sommige gevallen volstaat een melding of is er een vrijstelling.' On the right side, there is a blue button labeled 'Omgevingsloket aanvraag' which is highlighted with a red rectangular box.

- Kies een methode om je aan te melden.



The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) page on the website. The heading is 'Aanmelden'. Below the heading is a small text: 'Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.' On the right side, there is a yellow button labeled 'HULP NODIG BIJ AANMELDEN?'. Below the text are five login options, each with a 'Meer info' link:

- itsme® (LW LAATSTE KEUZE)
- eID en aangesloten kaartlezer (VERAGSTE KEUZE)
- Beveiligingscode via mobiele app (GENAKKELIJKSTE KEUZE)
- Beveiligingscode via SMS
- eIDAS

Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies voor **'Snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Ga [hier](#) na of je project via de snelinvoer kan worden ingediend of niet en welk projecttype voor je project van toepassing is.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw'** op **'Tuinhuis'**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5KW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wilt uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

• Tuinhuus

- Aangebouwde veranda
- Serre
- Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwervijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco



Selecteer een item links

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij **'Aard'** klik je de eerste optie **'Aanvraag omgevingsproject'** aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Hemel- en oppervlaktewater Bijlagen Ondertekenen & indienen

Details van het project

* Naam: Bouwen van een tuinhuis

* Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

VOLGENDE

Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËFVLIZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familienaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon:

* Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

* Gemeente/stad:

* Postcode:

* Straat:

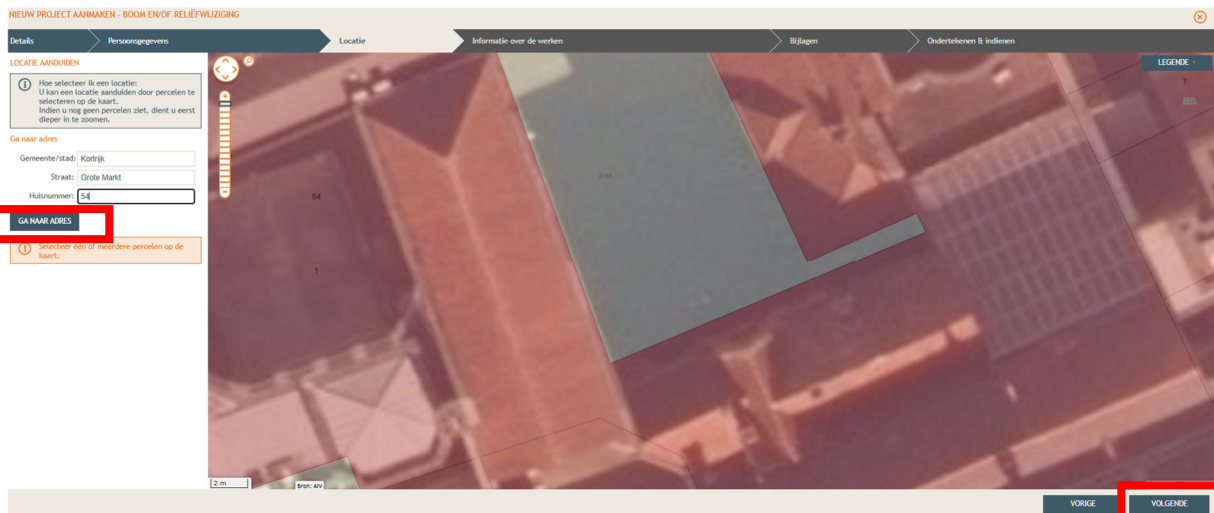
* Huisnummer: Busnummer:

VORIGE

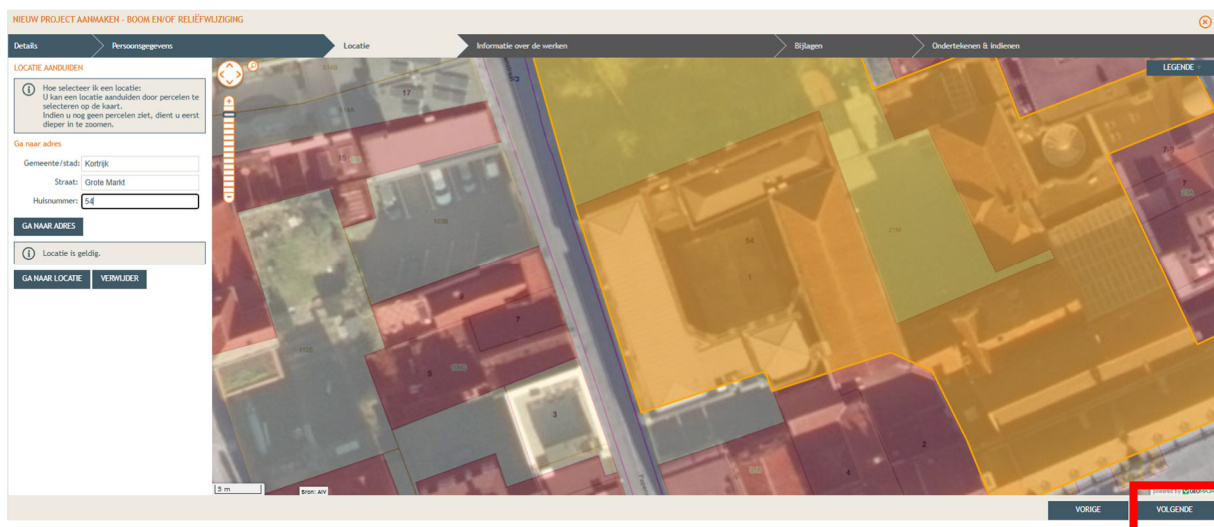
VOLGENDE

Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op **'Ga naar adres'**.



- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op 'Volgende'



- Teken het gebouw (de werken) in op de kaart: klik op de kaart en er komt een gele lijn tevoorschijn. Duid de locatie aan. De intekening stopt door met de rechtermuisknop te eindigen op het laatste punt.

Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in voor de werken.
- Klik dan rechts onderaan 'Volgende'

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

NIEUWBOUW / HERBOUWEN VAN EEN BIJGEBOUW AAN EN/OF RONN EEN GEBOUW

De aanvraag betreft

- Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw
- Een vrijstaand bijgebouw
 - Ligt het vrijstaand bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?
 - Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone
 - Voortuin
 - Zijtuin
 - Achtertuin

Kenmerken van het bijgebouw

<input type="radio"/> Grondoppervlakte	<input type="text" value="19,0"/>	m ²
<input type="radio"/> Volume	<input type="text" value="5,654,0"/>	m ³
<input type="radio"/> Hoogste kroonl]sthoogte	<input type="text" value="3,0"/>	m
<input type="radio"/> Hoogste nokhoogte	<input type="text" value="3,0"/>	m
<input type="radio"/> Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens	<input type="text" value="15,0"/>	m

VORIGE VOLGENDE

Bijlages

- Voeg nu de bijlages toe
- Klik dan rechts onderaan **'Volgende'**

NIEUW PROJECT AANMAKEN - NIEUW WERK RELIEFLOOSING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

BIJLAGEN

	Projectplan (wegh) (1)	20230909.pdf	omschrijving	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Foto 1 (wegh) (2)	20230909.pdf	omschrijving	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Foto 2 (wegh) (2)	20230909.pdf	omschrijving	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Foto 3 (wegh) (2)	Beschrijvende nota VET - aangepast 20240116.pdf	omschrijving	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Water document 1 (opbouw)	<input type="button" value="bestand kiezen"/>	Over bestand gekozen		
	Standa van verduidelij (opbouw)	<input type="button" value="bestand kiezen"/>	Over bestand gekozen		

VORIGE VOLGENDE

Indienen

- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderaan.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVLIZING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & Indienen

Ondertekenen & Indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOON" vrijwiltig worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

VORIGE **TEKENEN EN INDIENEN**

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & Indienen

Ondertekenen & Indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOON" vrijwiltig worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

BEVESTIGING INDIENEN PROJECT

Deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt.
Bent u zeker dat u het?

ANNULEREN **BEVESTIGEN**

VORIGE TEKENEN EN INDIENEN

4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

Telefoon: 056 27 84 00

E-mail: bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

[Maak een afspraak](#)

5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

De beslissing

- Open de beslissing door op **'De beslissing werd geregistreerd'** te klikken.

Beslissingsdatum	28.05.2024	Behandelende overheid	Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen
Acties		Mijn 4 recentste gebeurtenissen		
U kunt volgende acties uitvoeren		Gebeurtenis	Datum	
Vragen om gehoord te worden		De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52	
Verstuur een bericht ⓘ		Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45	
Melden aanplakking van de beslissing		Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41	
		De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41	
U wenst				
persoonsgegevens aan te passen				

- Klik daarna op de actie **'downloaden'** naast de beslissing om het document te lezen.

BIJLAGEN			
Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
📄	2024_139.pdf		📄 ⬇️
📄	2024_139_plannen_II.pdf		📄 ⬇️

De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document **'Instructies aanplakking'** grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

Registreren datum van aanplakking

- Klik op **'Registreren van de datum van aanplakking beslissing'** en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren
Vragen om gehoord te worden
Verstuur een bericht ⓘ
Melden aanplakking van de beslissing

U wenst
persoonsgegevens aan te passen

Mijn 4 recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06
Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14
De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14

Registeren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registeren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**