



KORTRIJK

VOORBEELDDOSSIER

Vergunning voor het vellen van een boom

Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

1. Algemene informatie

- Bekijk de **voorschriften rond het vellen van een boom** in de [Bouwcode van Kortrijk](#)
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
 1. Inplantingsplan: duid op dit plan de te rooien én de te behouden bomen aan met vermelding van de afstand tot de perceelsgrenzen en de afstand tot de woning.
 2. Drie kleurenfoto's
 3. Beschrijvende nota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be.

Belangrijk

1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:

- Je adres
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.

- BA_Grote Markt 54 _I_B_1_Inplantingsplan Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_F_B_1_Foto 1
- BA_Grote Markt 54_F_B_2_Foto 2
- BA_Grote Markt 54_F_B_3_Foto 3
- BA_Grote Markt 54_Verantwoordingsnota

3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.

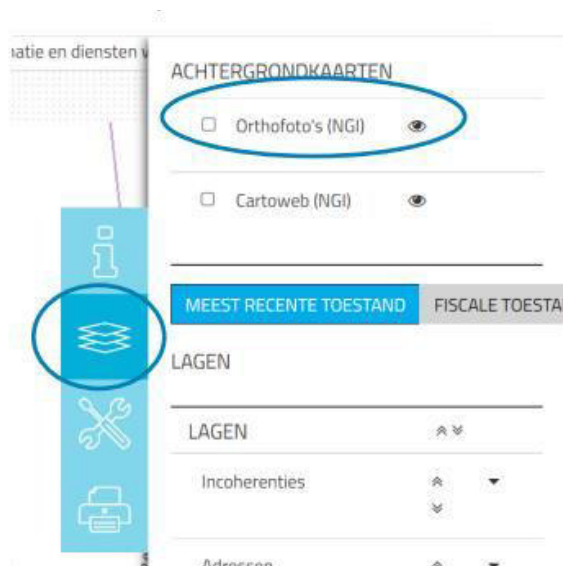
[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

2. Je dossier voorbereiden

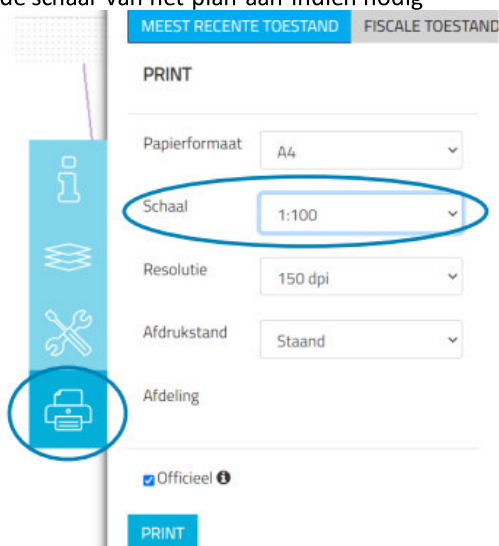
Inplantingsplan

Ga naar <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/> en zoek jouw perceel op via de adresbalk.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer en vink bij **“kaartlagen”** in het menu aan de rechterzijde de orhto foto's af.

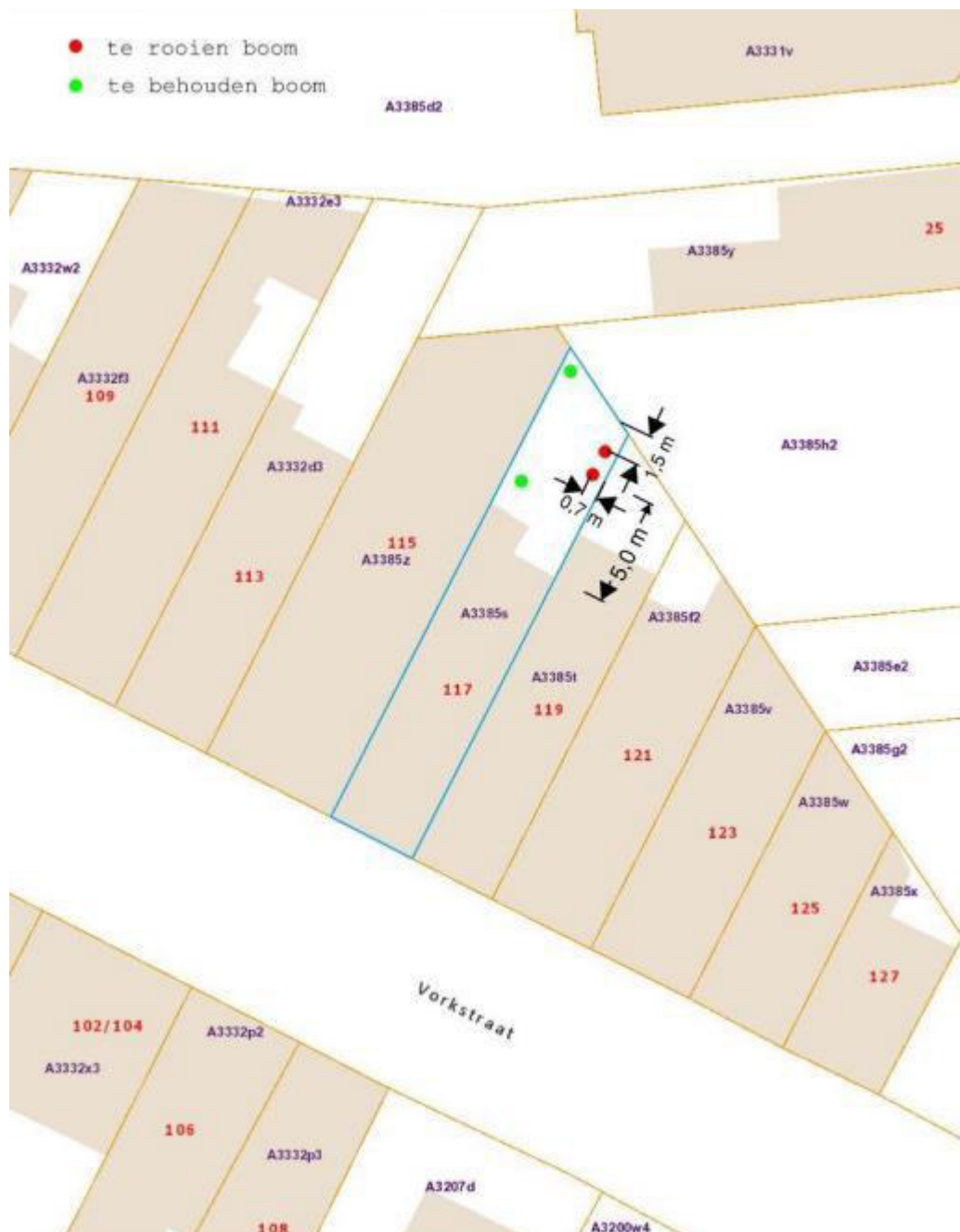


Klik op “afdrukken” en pad de schaal van het plan aan indien nodig



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Duid op dit plan de te rooien én de te behouden bomen aan, met vermelding van de afstand tot de perceelsgrenzen en de afstand tot de woning. Hieronder een voorbeeld

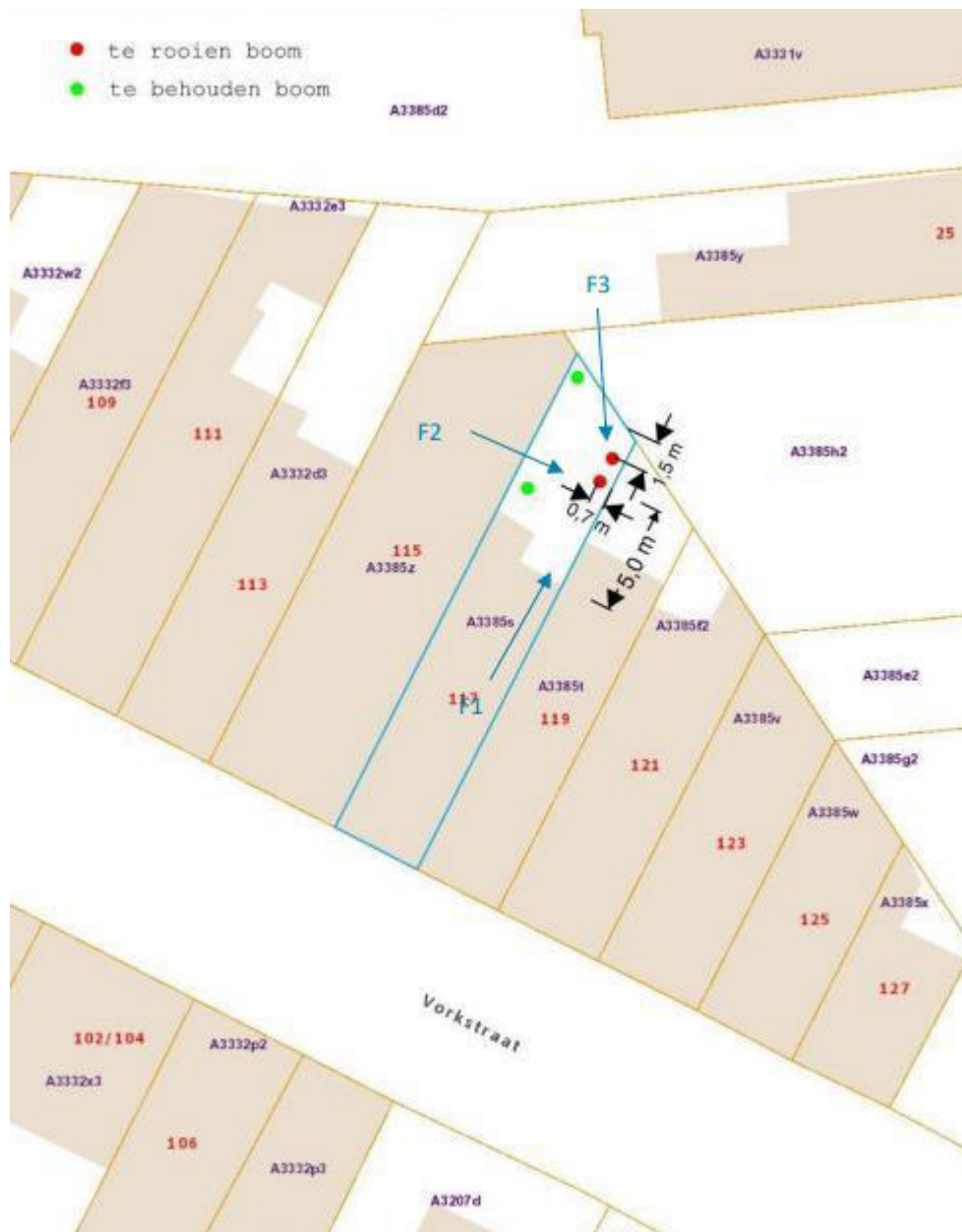


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Drie kleurenfoto's

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het inplantingsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Beschrijvende nota

Er wordt verwezen naar artikel 7 van de bouwcode: <https://www.kortrijk.be/bouwcode>

§1. Elke boom met een stamomtrek van minimaal 35 cm gemeten op één meter boven het maaiveld wordt beschouwd als te beschermen groen.

§2. Te beschermen groen mag niet worden gerooid, of overdadig worden gesnoeid waardoor het groen wordt beschadigd of in haar groei wordt geremd.

Een afwijking is mogelijk maar moet grondig gemotiveerd worden (artikel 2 van de Bouwcode).

De motivatie moet worden opgenomen in de beschrijvende nota.

Verder vermeld je ook volgende zaken:

- Boomsoort
- Stamomtrek gemeten op 1 m boven het maaiveld (bij meerstammigheid wordt elke stam afzonderlijk beschouwd)
- Verklarende nota (zie website stad Kortrijk: <https://www.kortrijk.be/bomen-vellen>)
- Eventueel compensatievoorstel

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

3. Je dossier indienen

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

Surf naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning

- Kies voor ‘**Omgevingsloket aanvraag**’.



The screenshot shows a web browser window with the URL vlaanderen.be/omgevingsvergunning. The page title is 'Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen'. A blue button labeled 'Omgevingsloket aanvraag' is highlighted with a red rectangular box. Below the main heading, there is a paragraph of text explaining the need for an environmental permit for certain activities.

- Kies een methode om je aan te melden.

Vlaanderen

OMGEVINGSVERGUNNING

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over de manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

itsme®
1ste LAATSTE KEUZE

Meer info

eID en aangesloten kaartlezer
VEERSTTE KEUZE

Meer info

Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) Meer info

Beveiligingscode via SMS

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) Meer info

eIDAS

Meer info

Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor het vellen van een boom in te voeren, kies hier voor 'snelinvoer'



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij 'Landschapsbeheer' op 'Boom en/of reliëfwijziging'.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snel invoer?
 Het loket van de snel invoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal woongelegenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!
 Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangegeven om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.
 Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine

Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco
- Stacaravan of mobilhome
- Beperkte opslag van materiaal
- Landschapsbeheer
- Boom en/of reliëfwijziging

Selecteer een item links

- Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op ‘**Project aanmaken**’.

Details

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snel invoer?
 Het loket van de snel invoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal woongelegenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!
 Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangegeven om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.
 Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine

Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco
- Stacaravan of mobilhome
- Beperkte opslag van materiaal
- Landschapsbeheer
- Boom en/of reliëfwijziging

BEPERKT VELLE VAN BOMEN EN/OF RELIEFWIJZIGINGEN

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snel invoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

PROJECT AANMAKEN **INFO AFDRUKKEN**

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, deze kan je aanpassen naar een correcte omschrijving vb: vellen van twee sparren.
- Bij 'Aard' klik je de eerste optie 'Aanvraag omgevingsproject' aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op 'Volgende'

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVLIZING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Onderzoeksen & beslissen

Details van

*Naam: vellen van een spar sparran

*Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

VOLGENDE

Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op **'Volgende'**.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVUZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/boonheer

*Voornaam:

*Familienaam:

Contactgegevens van de aanvrager/boonheer

*E-mailadres:

*Telefoon:

*Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

*Gemeente/stad:

*Postcode:

*Straat:

*Huisnummer: Buisnummer:

VORIGE VOLGENDE

Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op **'Ga naar adres'**.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVUZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANHOUDEN

Hoe selecteer ik een locatie:
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.
Indien u nog geen percelen ziet, dient u eerst sleep in te zoomen.

Ga naar adres:

Gemeente/stad: Kortrijk

Straat: Grote Markt

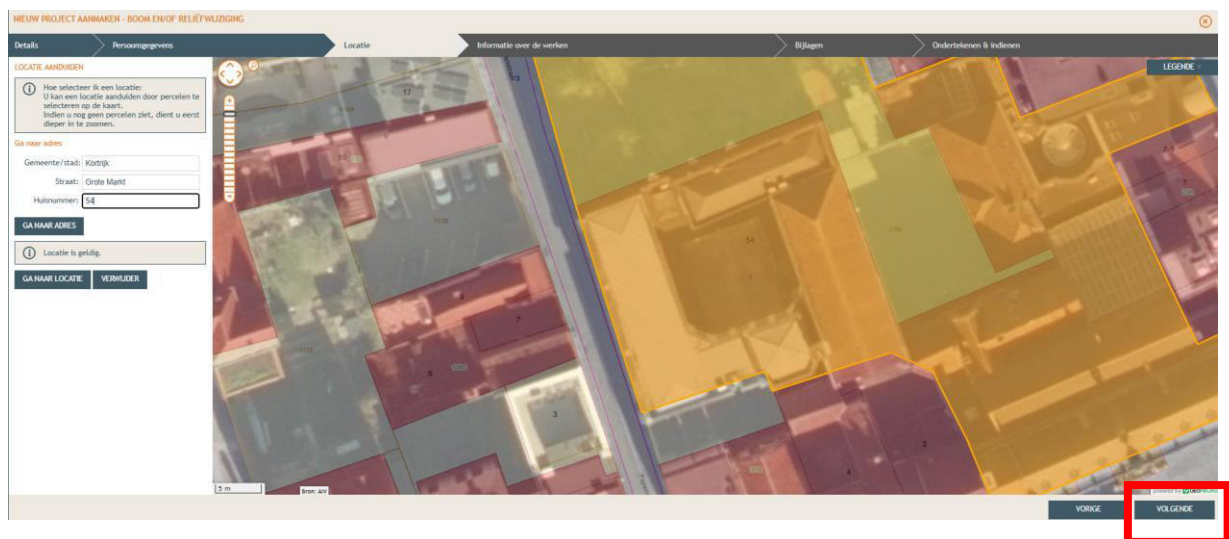
Huisnummer: 54

GA NAAR ADRES

LEGEND

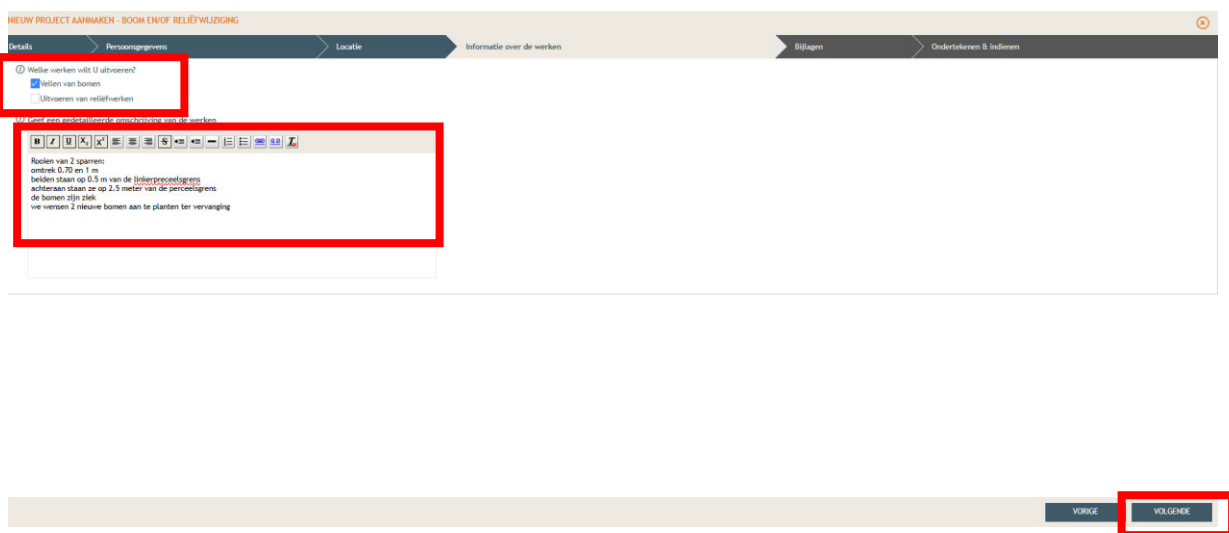
VORIGE VOLGENDE

- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op **'Volgende'**



Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in voor de werken.
- Klik dan rechts onderaan **'Volgende'**



Bijlages

- Voeg nu de bijlages toe
- Klik dan rechts onderaan **'Volgende'**

Bestand	Type	omschrijving	Status
Inplantingsplan (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	✓
Foto 1 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	✓
Foto 2 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	✓
Foto 3 (verplicht)	Beschrijvende nota UIT - aangevuld 20241016.pdf	omschrijving	✓
Ander dossierstuk 1 (optioneel)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	✗
Bewijs van retributie (optioneel)	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen	✗

Indienen

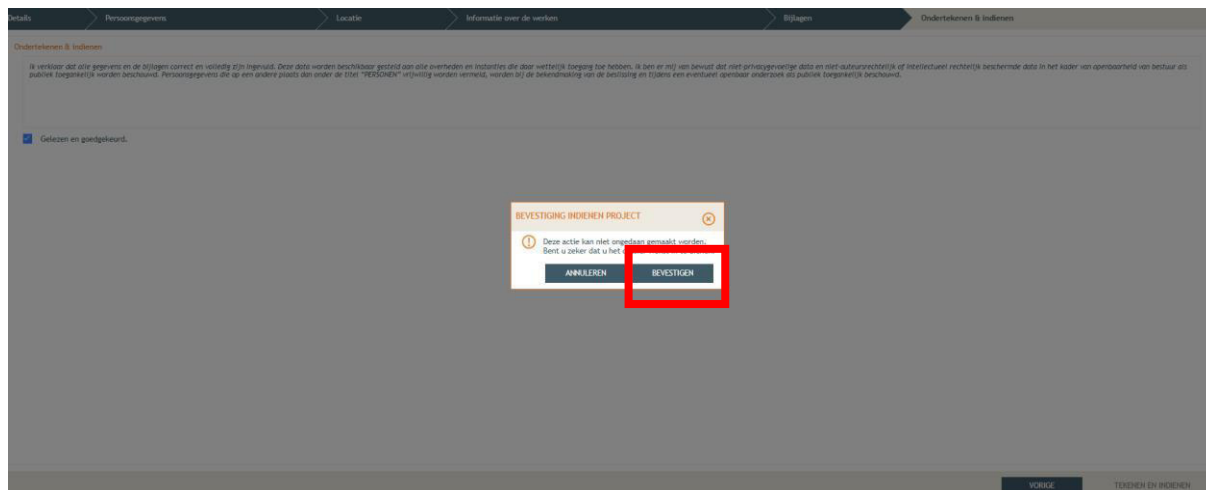
- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderdaan.

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar rechtelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-erkende gegevens en niet-ouderrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOONEN" vrijwilling worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.



4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

Telefoon: 056 27 84 00

E-mail: bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

[Maak een afspraak](#)

5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

De beslissing

- Open de beslissing door op **'De beslissing werd geregistreerd'** te klikken

Beslissingsdatum	28.05.2024	Behandelende overheid	Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen
Acties		Mijn 4 recentste gebeurtenissen		
U kunt volgende acties uitvoeren		Gebeurtenis	Datum	
Vragen om gehoord te worden		De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52	
Verstuur een bericht		Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45	
Melden aanplakking van de beslissing		Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41	
U wenst		De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41	
persoonsgegevens aan te passen				

- Klik daarna op de actie **'Downloaden'** naast de beslissing om het document te lezen.

BIJLAGEN			
Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
	2024_139.pdf		
	2024_139_plannen_II.pdf		

De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document **'Instructies aanplakking'** grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

Registreren datum van aanplakking

- Klik op **'Registreren van de datum van aanplakking beslissing'** en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Vragen om gehoord te worden

Verstuur een bericht ⓘ

Melden aanplakking van de beslissing

U wenst

persoonsgegevens aan te passen

Mijn 4 recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06
Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14
De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14

Registeren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registeren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**