



KORTRIJK

VOORBEELDDOSSIER

Aangebouwd bijgebouw (veranda)

Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

1. Algemene informatie

- Bekijk de **voorschriften rond bijgebouwen** in de [Bouwcode van Kortrijk](#)
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
 1. Inplantingsplan
 2. Drie kleurenfoto's
 3. Grondplan bestaand
 4. Grondplan nieuw
 5. Constructieve tekening
 6. Beschrijvende nota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be.

Belangrijk

1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:

- Je adres
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.

- BA_Grote Markt 54_I_Inplantingsplan
- BA_Grote Markt 54_F_B_1_Foto 1
- BA_Grote Markt 54_F_B_2_Foto 2
- BA_Grote Markt 54_F_B_3_Foto 3
- BA_Grote Markt 54_G_B_1 Grondplan Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_G_N_1 Grondplan Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_C_B_1 Constructieve tekening Bestaande Toestand
- BA_Grote Markt 54_C_N_1 Constructieve tekening Nieuwe Toestand
- BA_Grote Markt 54_Verantwoordingsnota

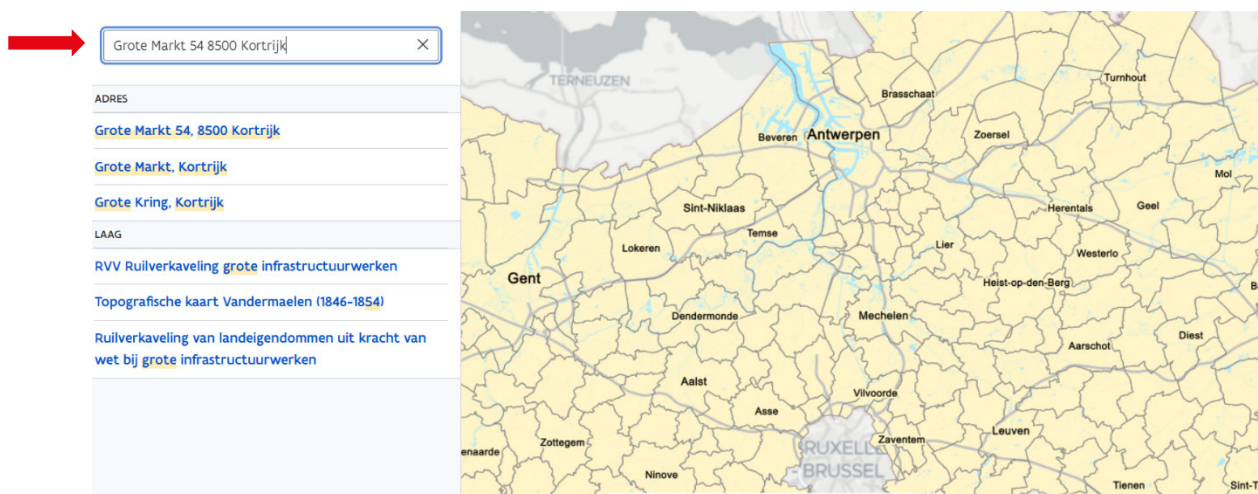
3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.

[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

2. Je dossier voorbereiden

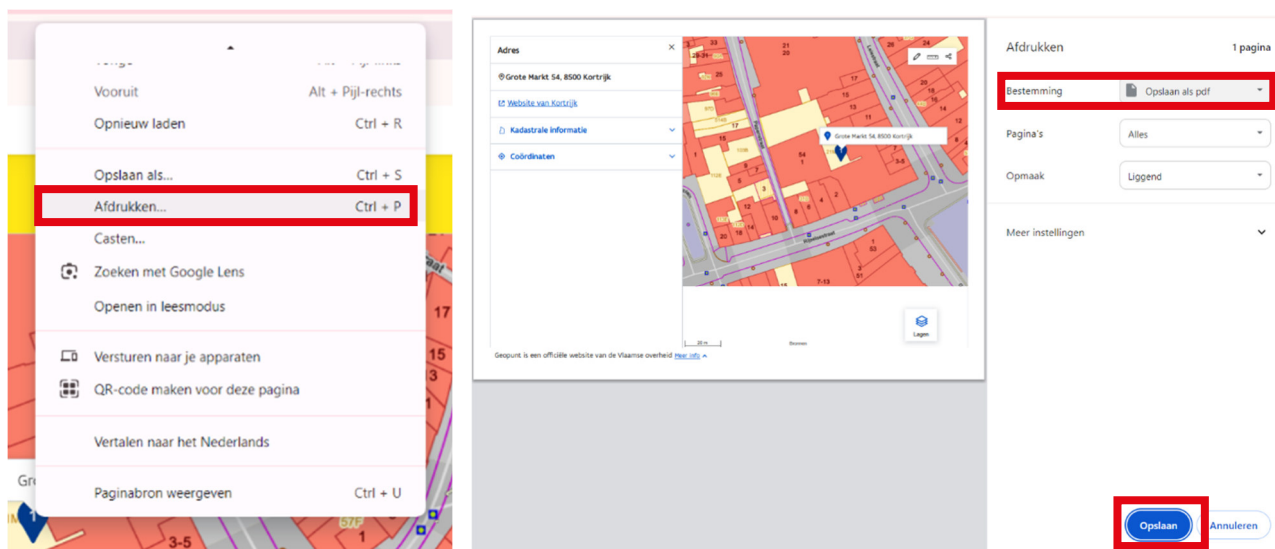
Inplantingsplan

Ga naar www.geopunt.be en zoek jouw perceel op via de adresbalk.



Sla dit op als pdf:

1. Klik met de rechtermuisknop.
2. Kies '**Afdrukken**'.
3. Selecteer de optie '**Opslaan als pdf**'.
4. Klik op '**Opslaan**'.
5. Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



Drie kleurenfoto's

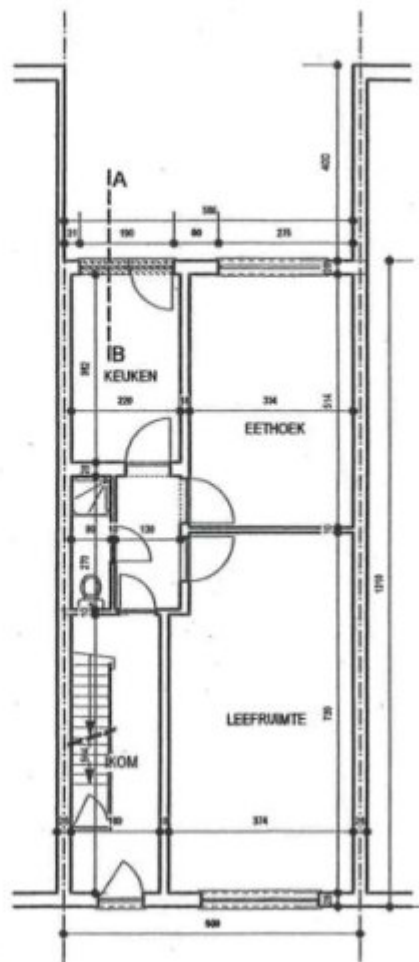
De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken

Grondplan bestaande toestand

Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.

GRONDPLAN BESTAANDE TOESTAND
SCHAAL: 1/50 OF 1/100



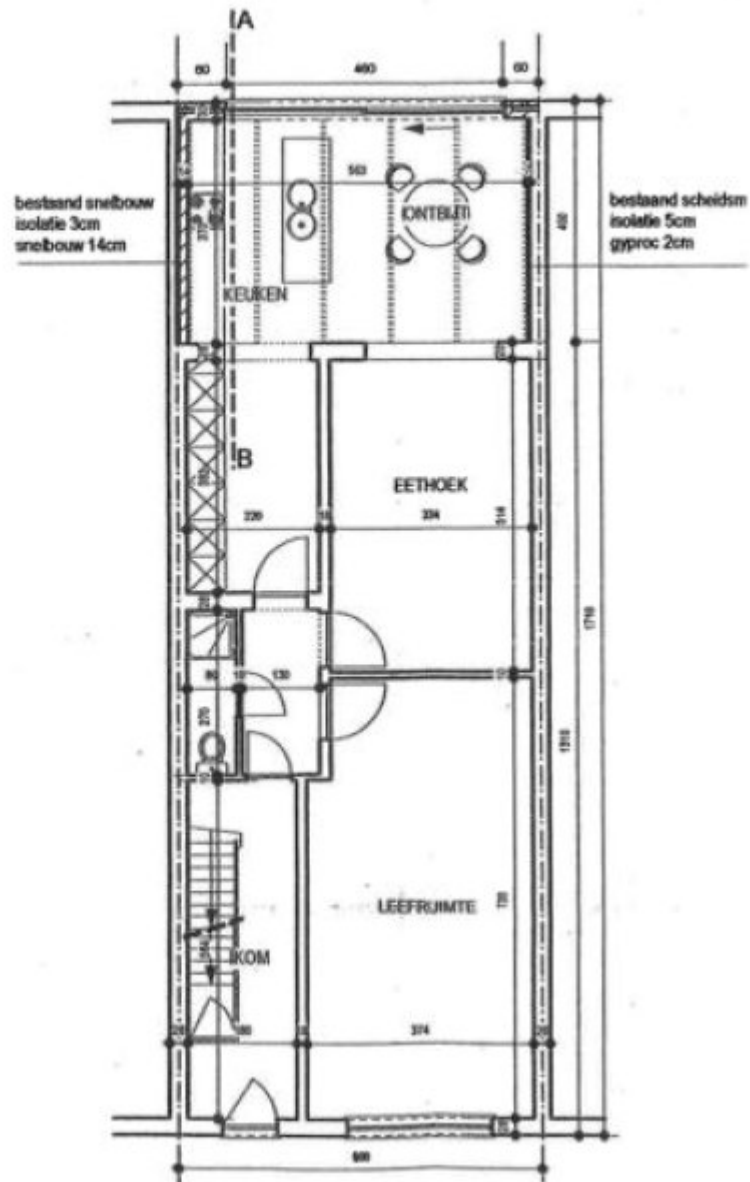
Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan nieuwe toestand

Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

GRONDPLAN NIEUWE TOESTAND
SCHAAL: 1/50 OF 1/100



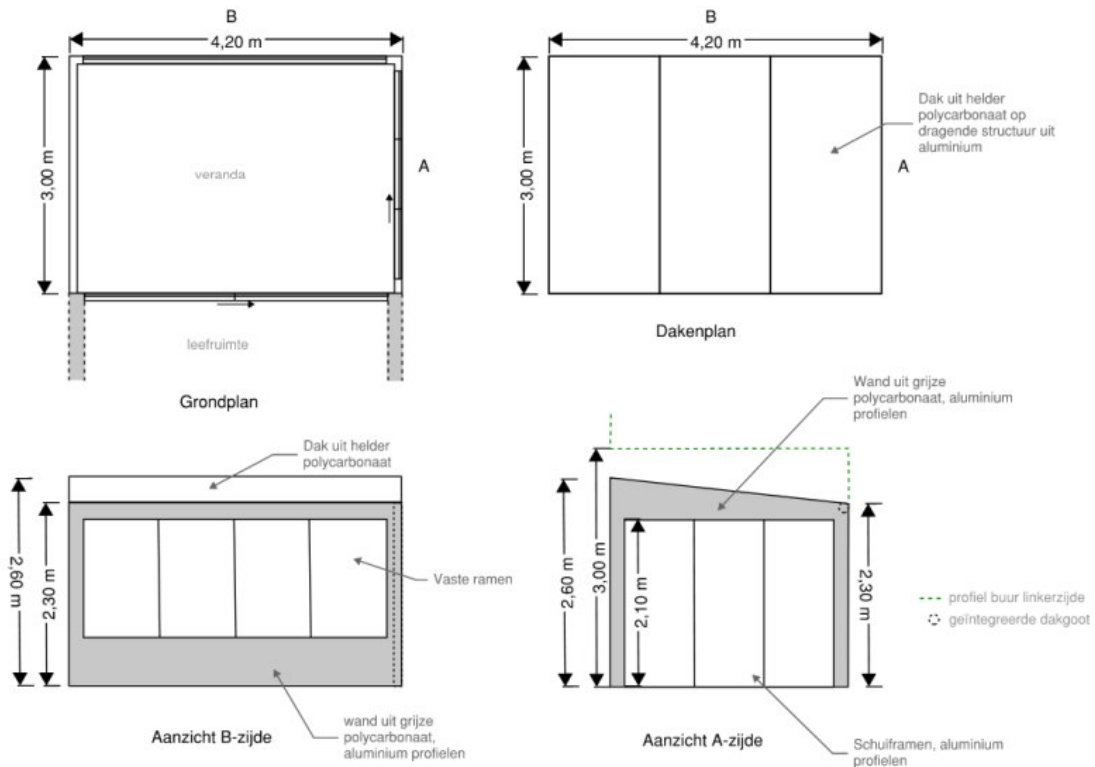
Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Constructieve tekening

Tip: Vraag dit op bij je aannemer, vaak is dit ook bij je offerte toegevoegd.

- Duid de kroonlijsthoogte en de nokhoogte van de constructie aan, alsook de lengte en de breedte ervan.

- Teken de contouren van de bestaande perceel scheidingen, als je ertegen bouwt. Op het plan moet zichtbaar zijn of de veranda hoger komt dan de bestaande scheidingsmuren met je buren.
- De materialisatie van de constructie kan aangeduid worden op de tekening, of kan verduidelijkt worden in de motivatienota.



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Beschrijvende nota

Verduidelijk hierin volgende zaken:

- Beschrijving materiaal

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

3. Je dossier indienen

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

Surf naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning

- Kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.

vlaanderen.be/omgevingsvergunning

Vlaanderen

AANMELDEN HULP NODIG

Omgevingsvergunning

Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen

Voor handelingen met een mogelijke impact op de omgeving moet je in vele gevallen over een omgevingsvergunning beschikken. Denk aan bouwen en verbouwen, verkavelen, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, ... In sommige gevallen volstaat een melding of is er een vrijstelling.

[Omgevingsloket aanvraag](#)

- Kies een methode om je aan te melden.

Vlaanderen

OMGEVINGSVERGUNNING

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over de manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" rechts! voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

<p>itsme®</p> <p>1ste LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info</p>	<p>eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>VEERDIEPE KEUZE</p> <p>Meer info</p>
<p>Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GERAAKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info</p>
<p>eIDAS</p> <p>Meer info</p>	

Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies voor **'Snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Ga [hier](#) na of je project via de snelinvoer kan worden ingediend of niet en welk projecttype voor je project van toepassing is.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw'** op **'Veranda'**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5KW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wilt uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handelingen

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuis
- Garage of carport
- Aangebouwde veranda
- Serre
- Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco



Selecteer een item links

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij **'Aard'** klik je de eerste optie **'Aanvraag omgevingsproject'** aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Hemel- en oppervlaktewater Bijlagen Ondertekenen & Indienen

Details van het project

* Naam:

* Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

VOLGENDE

Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVLIZING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & Indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon:

* Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

* Gemeente/stad:

* Postcode:

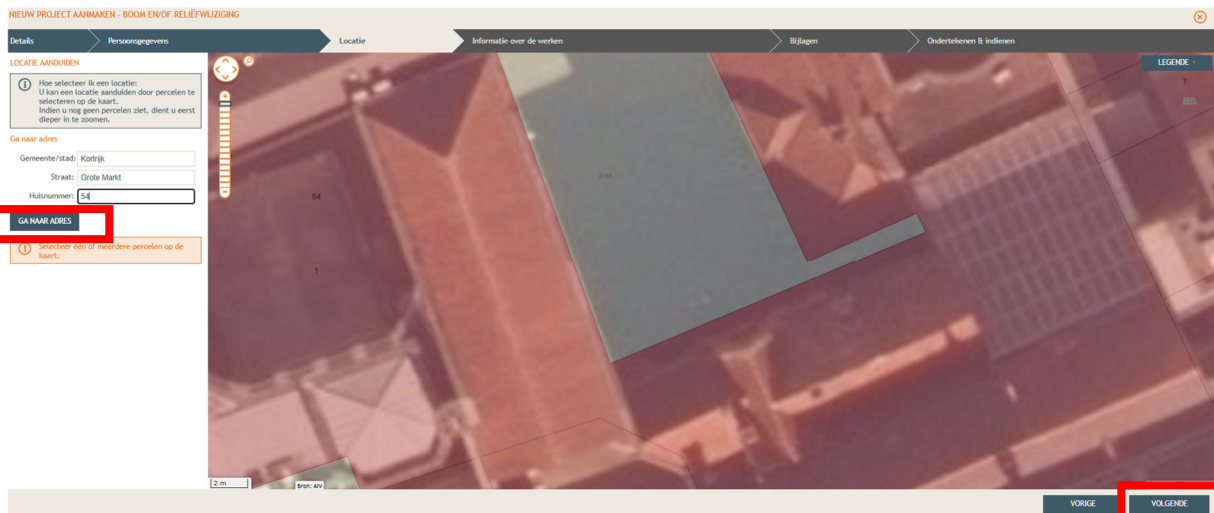
* Straat:

* Huisnummer: Busnummer:

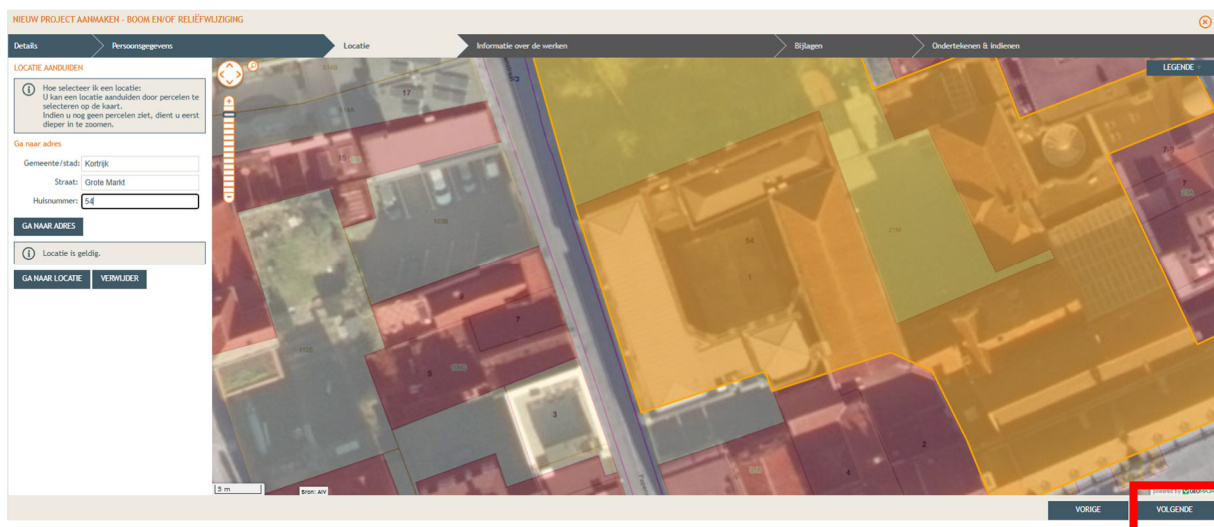
VORIGE VOLGENDE

Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op **'Ga naar adres'**.



- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op 'Volgende'



- Teken het gebouw (de werken) in op de kaart: klik op de kaart en er komt een gele lijn tevoorschijn. Duid de locatie aan. De intekening stopt door met de rechtermuisknop te eindigen op het laatste punt.

Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in voor de werken.
- Klik dan rechts onderaan 'Volgende'

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

NIEUWBOUW / HERBOUWEN VAN EEN BIJGEBOUW AAN EN/OF ROND EEN GEBOUW

De aanvraag betreft

- Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw
- Een vrijstaand bijgebouw

Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone

- Voortuin
- Zijtuin
- Achtertuin

Kenmerken van het bijgebouw

- Grondoppervlakte: m²
- Volume: m³
- Hoogste kroonlijsthoogte: m
- Hoogste nokhoogte: m
- Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens: m

VORIGE VOLGENDE

Hemelwater en oppervlaktewater

- Vul hier de volledige vragenlijst in. In de hierop volgende screenshots worden twee voorbeeldsituaties uitgewerkt. Elke situatie is echter anders, vul de gegevens in zoals ze van toepassing zijn op je project. Klik telkens op het Θ -icoontje om het informatieveld uit te klappen. Eens ingevuld, klik op 'Opslaan'. Nadien verschijnt in de plaats van het Θ -icoontje, een groen vinkje

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? Θ

Ja

Nee

Motveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. Θ

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdiensbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop?

Ja

Nee

Voeg hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? Θ

- overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden Θ
- Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.
- het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde
- er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN OPSLAAN

- Voor de eerste vraag 'ligt het project in overstromingsgevoelig gebied', klik je op het 'i' symbooltje. Via de link die in het tekstveld staat genoteerd, kan je nagaan wat voor jouw perceel van toepassing is.

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? Θ

Ja

Nee

U kunt dit nagaan op <https://www.waterinfo.be/informatiedicht>

- Duid nadien 'ja' of 'nee' aan als antwoord op de vraag en sla de informatie op.

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? Θ

Ja

Nee

ANNULEREN OPSLAAN

- Indien 'ja', vul vraag 2 verder aan en klik op 'bewaren en sluiten'. Indien 'nee', kan je meteen naar het derde informatievak.

- Ligt je nieuwe veranda binnen 5m van de oever van een waterloop? Duid hier dan 'ja' aan. In het andere geval klik je op 'nee'. Klik opnieuw op '**Opslaan**'.

- Bij 'Waarop heeft het dossier betrekking?', vink je '**Overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden**' aan. Klik op '**Opslaan**'.

Bijlages

- Voeg nu de bijlages toe
- Klik dan rechts onderaan '**Volgende**'

Indienen

- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.

- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderdaan...

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOUW EN/OF RELIEFVUZIGING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacyvoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOENEN" vrijwilling worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

VORIGE **TEKENEN EN INDIENEN**

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacyvoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSOENEN" vrijwilling worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

BEVESTIGING INDIENEN PROJECT

ⓘ Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden. Bent u zeker dat u het wilt?

ANNULEREN **BEVESTIGEN**

VORIGE TEKENEN EN INDIENEN

4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

Telefoon: 056 27 84 00

E-mail: bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

Maak een afspraak

5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

De beslissing

- Open de beslissing door op **'De beslissing werd geregistreerd'** te klikken.

Beslissingsdatum	28.05.2024	Behandelende overheid	Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen
Acties		Mijn 4 recentste gebeurtenissen		
U kunt volgende acties uitvoeren		Gebeurtenis	Datum	
Vragen om gehoord te worden		De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52	
Verstuur een bericht ⓘ		Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45	
Melden aanplakking van de beslissing		Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41	
		De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41	
U wenst				
persoonsgegevens aan te passen				

- Klik daarna op de actie **'downloaden'** naast de beslissing om het document te lezen.

BIJLAGEN			
Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
	2024_139.pdf		 
	2024_139_plannen_II.pdf		 

De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document **'Instructies aanplakking'** grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

Registreren datum van aanplakking

- Klik op **'Registreren van de datum van aanplakking beslissing'** en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren
Vragen om gehoord te worden
Verstuur een bericht ⓘ
Melden aanplakking van de beslissing

U wenst
persoonsgegevens aan te passen

Mijn 4 recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06
Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14
De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14

Registeren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registeren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**