



KORTRIJK

VOORBEELDDOSSIER

Aanleg van verharding

Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

1. Algemene informatie

- Bekijk de **voorschriften rond bijgebouwen** in de [Bouwcode van Kortrijk](#)
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
 1. Inplantingsplan
 2. Drie kleurenfoto's
 3. Grondplan bestaande toestand
 4. Grondplan nieuwe toestand
 5. Verantwoordingsnota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be.

Belangrijk

1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:

- Je adres
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.

- BA_Grote Markt 54 _I_Inplantingsplan
- BA_Grote Markt 54 _I_N_Inplantingsplan Nieuwe toestand
- BA_Grote Markt 54_F_B_1_Foto 1
- BA_Grote Markt 54_F_B_2_Foto 2
- BA_Grote Markt 54_F_B_3_Foto 3
- BA_Grote Markt 54_Verantwoordingsnota

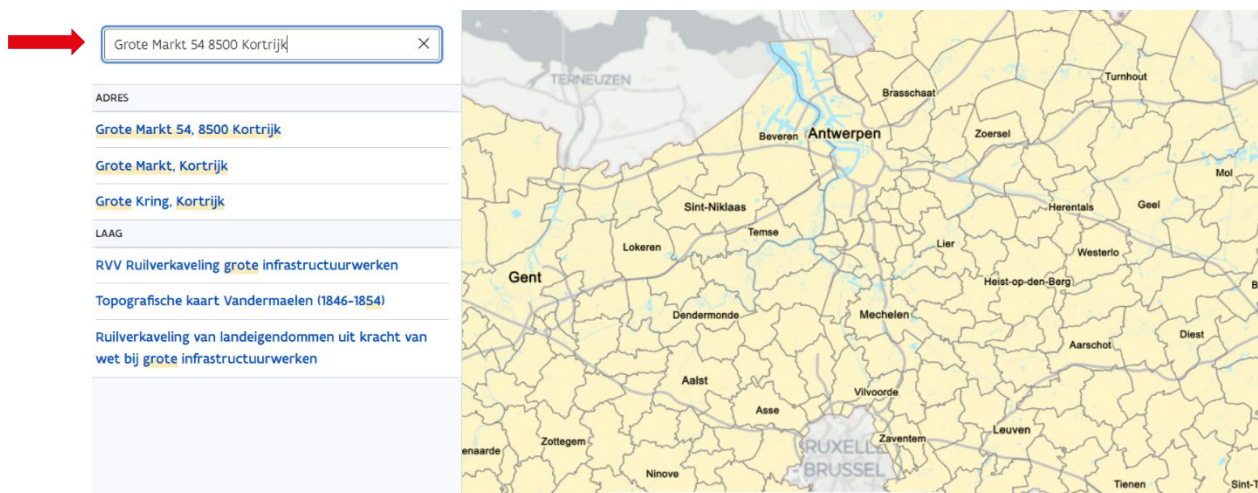
3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.

[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

2. Je dossier voorbereiden

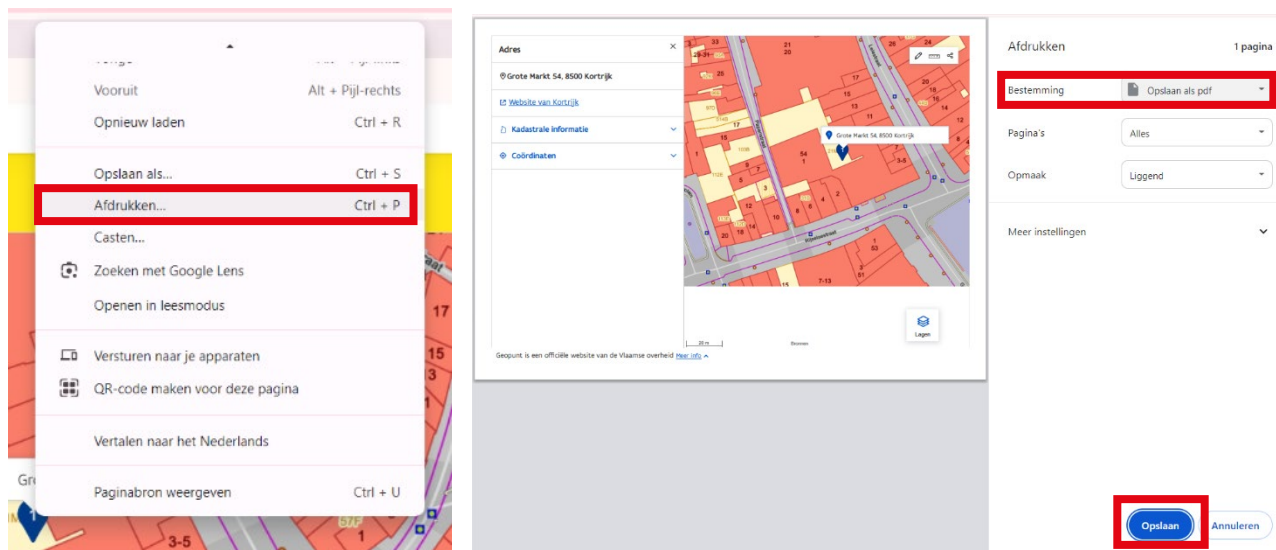
Inplantingsplan

Ga naar www.geopunt.be en zoek jouw perceel op via de adresbalk.



Sla dit op als pdf:

1. Klik met de rechtermuisknop.
2. Kies 'Afdrukken'.
3. Selecteer de optie 'Opslaan als pdf'.
4. Klik op 'Opslaan'.
5. Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



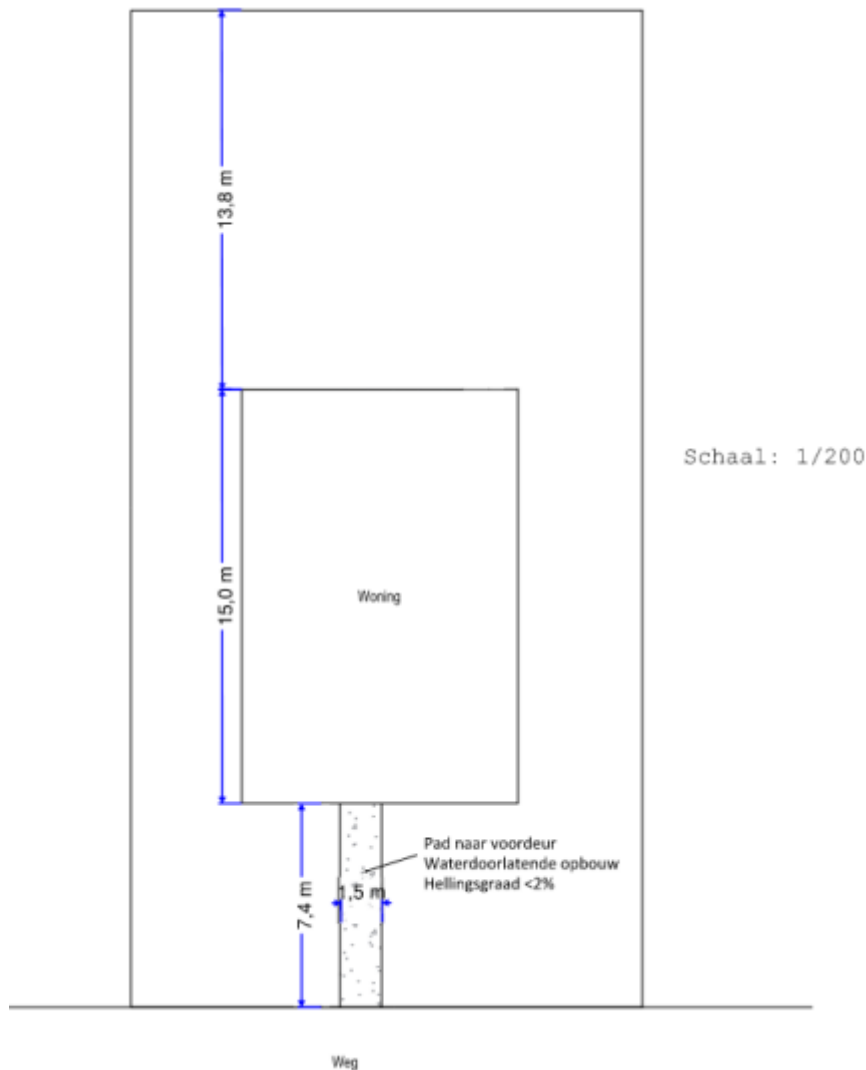
Drie kleurenfoto's

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken

Grondplan bestaande toestand

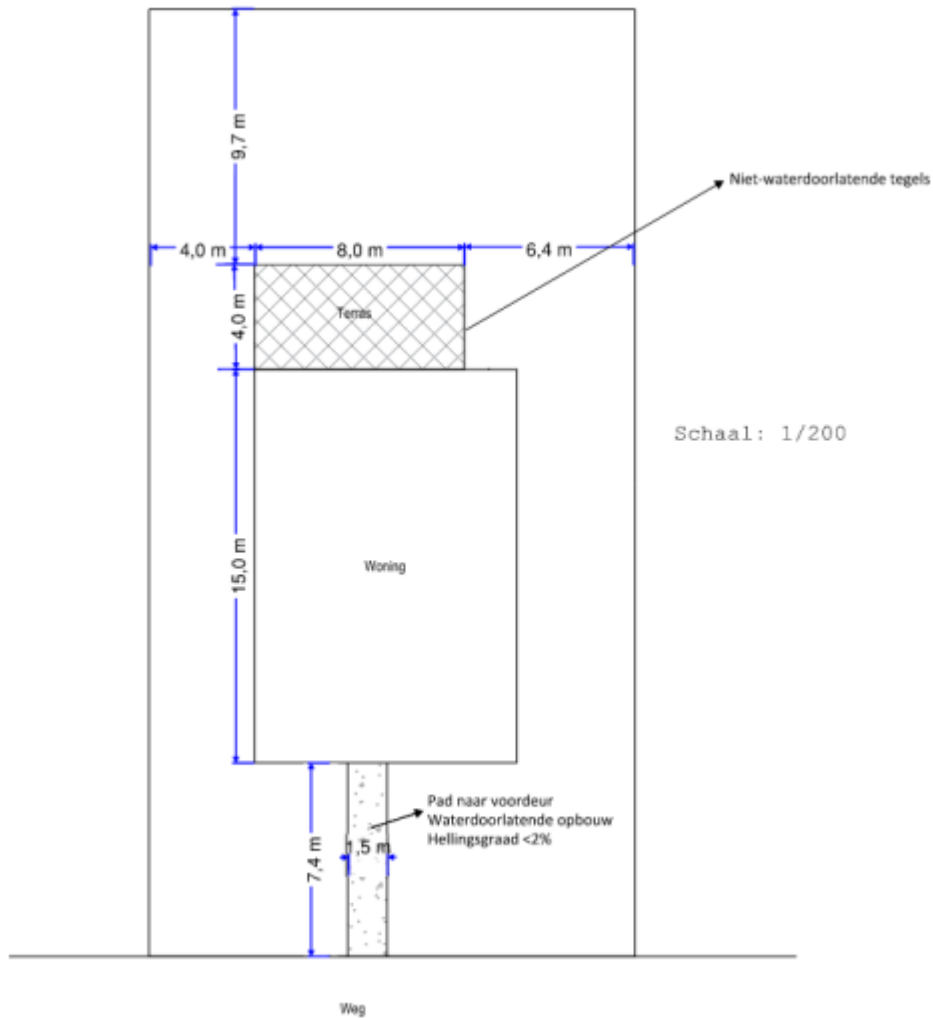
Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Grondplan nieuwe toestand

Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaal gebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

Beschrijvende nota

Verduidelijk hierin volgende zaken:

- Beschrijf de gebruikte materialen (ook voor de eventuele funderingen en onderfunderingen)
- De afmetingen van de constructie
- Hoe je omgaat met regenwater: is de verharding waterdoorlatend, loopt het regenwater af naar de tuinzone, leg je een infiltratievoorziening aan,...

Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

3. Je dossier indienen

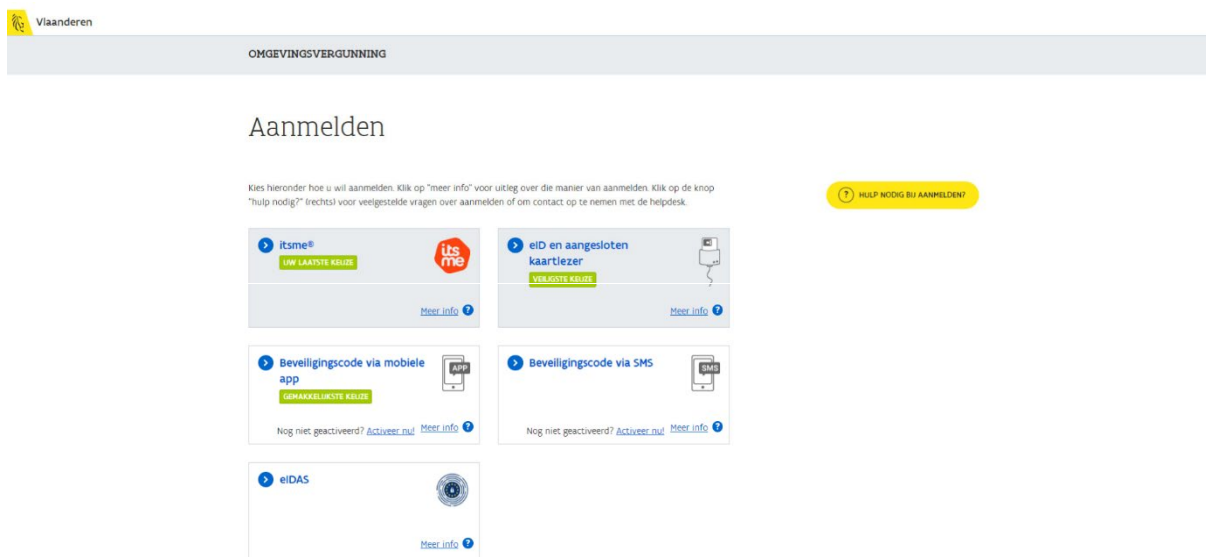
Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

Surf naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning

- Kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.



- Kies een methode om je aan te melden.



Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies voor **'Snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Ga [hier](#) na of je project via de snelinvoer kan worden ingediend of niet en welk projecttype voor je project van toepassing is.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij **“Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw” op ‘Terras of andere verharding’**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofd functie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5KW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die meer dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuus
- Garage of carport
- Aangebouwde veranda
- Serre
- Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembadverfijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco



Selecteer een item links

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij **'Aard'** klik je de eerste optie **'Aanvraag omgevingsproject'** aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TERRAS OF ANDERE VERHARDING

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Hemel- en oppervlaktewater Bijlagen Ondertekenen & indienen

Details van het project

*Naam:

*Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

VOLGENDE

Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVUZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

*Voornaam:

*Familienaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

*E-mailadres:

*Telefoon:

*Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

*Gemeente/stad:

*Postcode:

*Straat:

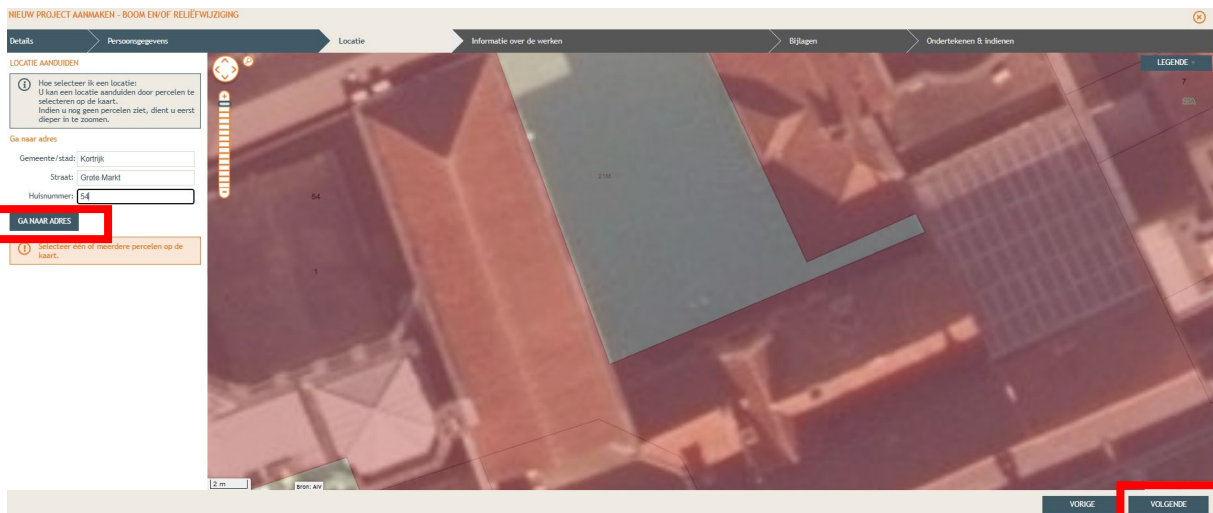
*Huisnummer: Busnummer:

VORIGE

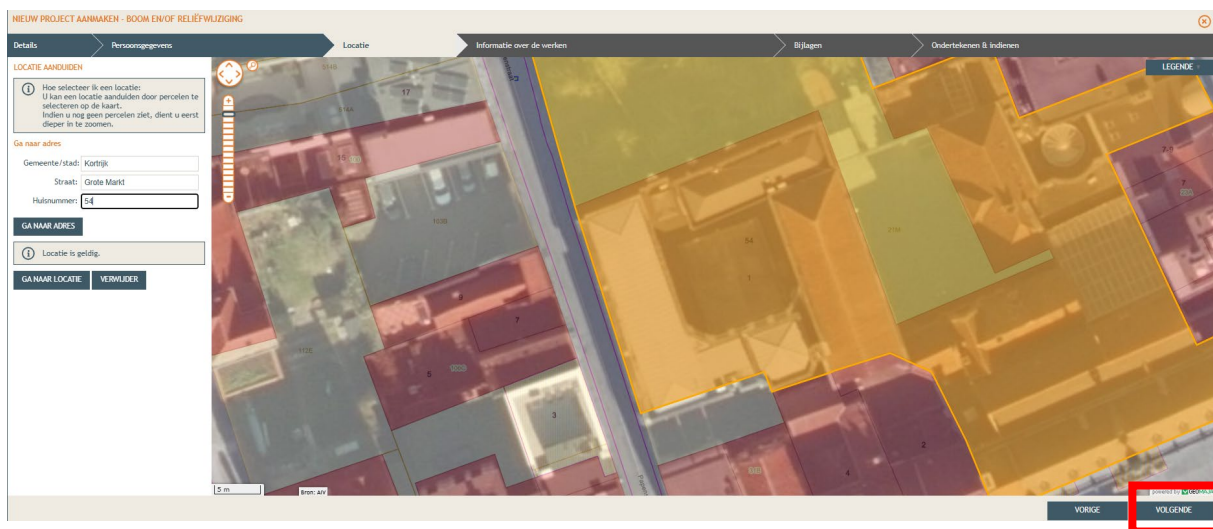
VOLGENDE

Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op **'Ga naar adres'**.



- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op 'Volgende'



- Teken het gebouw (de werken) in op de kaart: klik op de kaart en er komt een gele lijn tevoorschijn. Duid de locatie aan. De intekening stopt door met de rechtermuisknop te eindigen op het laatste punt.

Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in voor de werken.
- Klik dan rechts onderaan 'Volgende'

BOUWEN VAN EEN NIET OVERDEKTE CONSTRUCTIE ROND EEN GEBOUW

Ligt de constructie volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

Situeer de ligging van de constructie in de tuinzone:

voortuin

zijtuin

achtertuin

Kenmerken van de constructie

Grondoppervlakte m²

Hoogste punt ten opzichte van de grond m

Afstand tot de dichtsbijzijnde perceelsgrens m

VORIGE

VOLGENDE

Hemelwater en oppervlaktewater

- Vul hier de volledige vragenlijst in. Elke situatie is echter anders, vul de gegevens in zoals ze van toepassing zijn op je project. Klik telkens op het Θ -icoontje om het informatieveld uit te klappen. Eens ingevuld, klik op 'Opslaan'. Nadien verschijnt in de plaats van het Θ -icoontje, een groen vinkje

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? Θ

Ja

Nee

Motveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. Θ

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop?

Ja

Nee

Voeg hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? Θ

overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden Θ

Verhandelingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.

het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruisvakjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltrerende

er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN

OPSLAAN

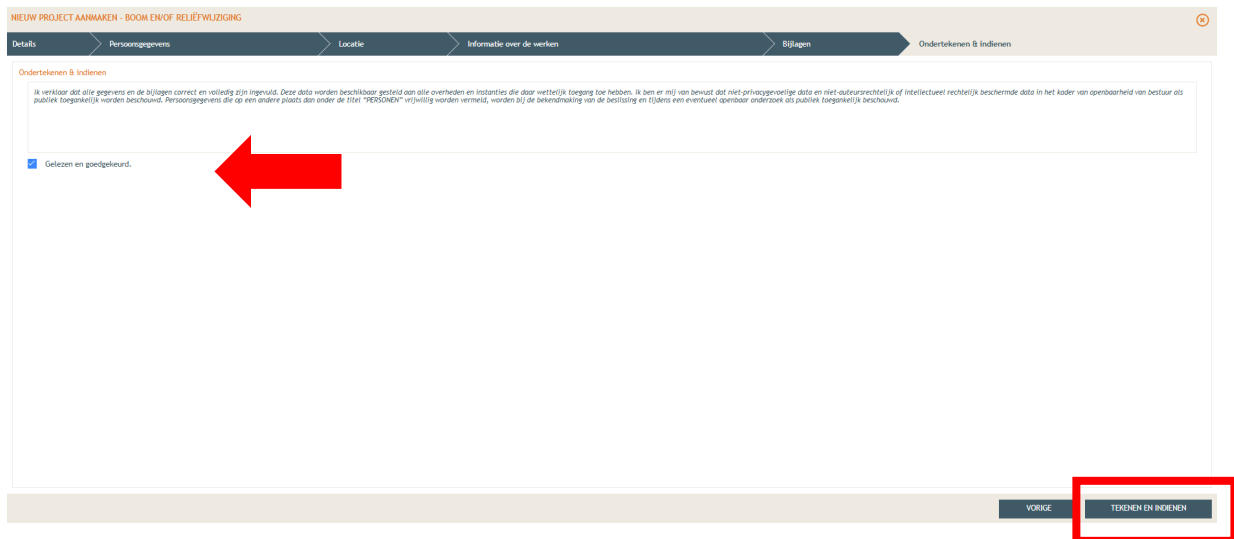
Bijlages

- Voeg nu de bijlages toe
- Klik dan rechts onderaan 'Volgende'

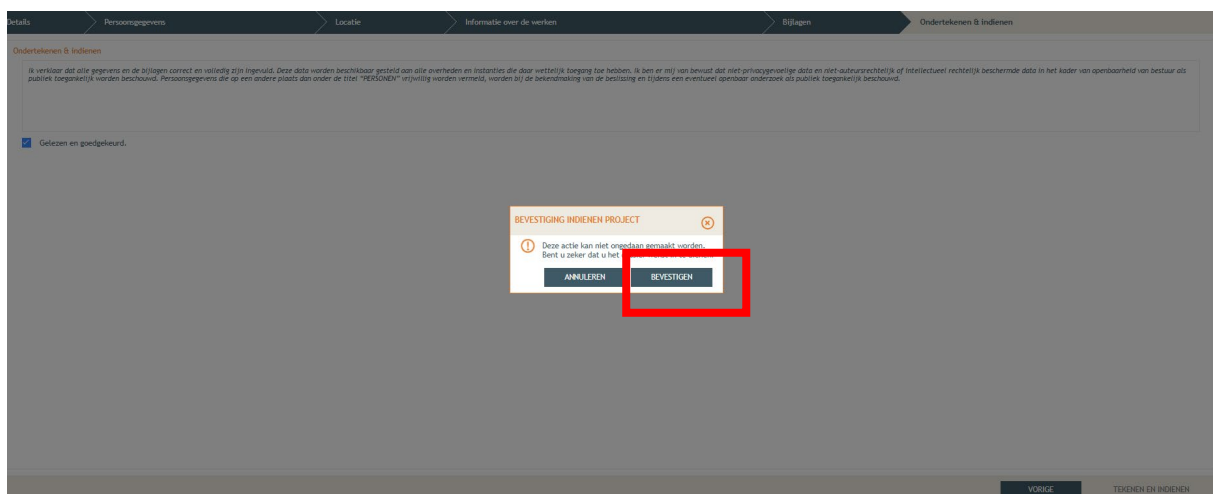


Indienen

- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderdaan...



- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.



4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

Telefoon: 056 27 84 00

E-mail: bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

[Maak een afspraak](#)

5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

De beslissing

- Open de beslissing door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken.

| | | | | |
|--------------------------------------|------------|---|------------------|---------------------------|
| Beslissingsdatum | 28.05.2024 | Behandelende overheid | Laatste Aanleg | Provincie West-Vlaanderen |
| Acties | | Mijn 4 recentste gebeurtenissen | | |
| U kunt volgende acties uitvoeren | | Gebeurtenis | Datum | |
| Vragen om gehoord te worden | | De beslissing werd geregistreerd | 03.06.2024 15:52 | |
| Verstuur een bericht | | Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard | 15.05.2024 10:45 | |
| Melden aanplakking van de beslissing | | Het dossier werd ingediend | 03.05.2024 09:41 | |
| | | De aanvraag is ondertekend | 03.05.2024 09:41 | |
| U wenst | | | | |
| persoonsgegevens aan te passen | | | | |

- Klik daarna op de actie 'downloaden' naast de beslissing om het document te lezen.

| | | | |
|-----------------|-------------------------|--------------|--------|
| BIJLAGEN | | | |
| Bestandstype | Bestandsnaam | Omschrijving | Acties |
| | 2024_139.pdf | | |
| | 2024_139_plannen_II.pdf | | |

De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document ‘**Instructies aanplakking**’ grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

Registreren datum van aanplakking

- Klik op ‘**Registreren van de datum van aanplakking beslissing**’ en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

| | | | | |
|---|------------|---|------------------|---------------------------|
| Bestissingsdatum | 19.03.2024 | Behandelende overheid | Laatste Aanleg | Provincie West-Vlaanderen |
| Acties | | Mijn 4 recentste gebeurtenissen | | |
| U kunt volgende acties uitvoeren | | Gebeurtenis | Datum | |
| Vragen om gehoord te worden | | De beslissing werd geregistreerd | 25.03.2024 11:45 | |
| Verstuur een bericht ⓘ | | Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard | 01.02.2024 11:06 | |
| Melden aanplakking van de beslissing | | Het dossier werd ingediend | 16.01.2024 11:14 | |
| U wenst | | De aanvraag is ondertekend | 16.01.2024 11:14 | |
| persoonsgegevens aan te passen | | | | |

Registreren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registreren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**