



**KORTRIJK**

VOORBEELDDOSSIER

# VOORGEVELRENOVATIE

# Inhoud

1. Algemene informatie
2. Je dossier voorbereiden
3. Je dossier indienen
4. Na het indienen van je dossier
5. Het dossier is beslist, wat nu?

# 1. Algemene informatie

- Bekijk de **voorschriften rond gevelrenovatie** in de [Bouwcode van Kortrijk](#)
- Een aanvraag tot omgevingsvergunning dien je in via [www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning](http://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning)
- Deze informatie heb je nodig om toe te voegen aan je dossier:
  1. Inplantingsplan
  2. Grondplan
  3. Drie kleurenfoto's
  4. Geveltekening bestaand
  5. Geveltekening nieuw (indien van toepassing vb. publiciteit)
  6. Detailtekening
  7. Snede nieuwe toestand
  8. Motivatie nota

Een concreet ontwerp mag je altijd vooraf, vóór het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag, per e-mail of via een afspraak bezorgen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar [bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be](mailto:bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be).

## **Belangrijk**

### **1. Vermeld onderaan op alle plannen de volgende gegevens:**

- Je adres
- Het soort plan - Bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan, etc.
- De toestand – Gaat het over een bestaande of nieuwe situatie?

### **2. Sla elk document, plan of foto op als een apart pdf-bestand en gebruik hierbij een specifieke naamgeving.**

- BA\_Grote Markt 54\_1\_Inplantingsplan
- BA\_Grote Markt 54\_F\_B\_1\_Foto 1
- BA\_Grote Markt 54\_F\_B\_2\_Foto 2
- BA\_Grote Markt 54\_F\_B\_3\_Foto 3
- BA\_Grote Markt 54\_G\_B\_1\_Geveltekening Bestaande Toestand
- BA\_Grote Markt 54\_G\_N\_1\_Geveltekening Nieuwe Toestand
- BA\_Grote Markt 54\_D\_N\_1\_Detailtekening
- BA\_Grote Markt 54\_S\_N\_1\_Snede Nieuwe Toestand
- BA\_Grote Markt 54\_Verantwoordingsnota

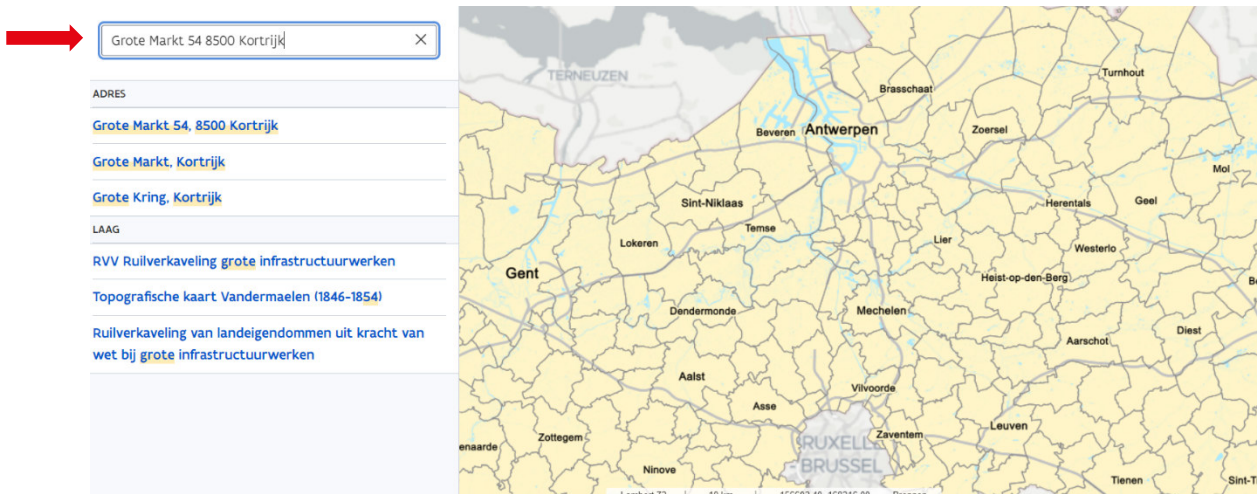
### **3. Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie.**

[Klik hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

## 2. Je dossier voorbereiden

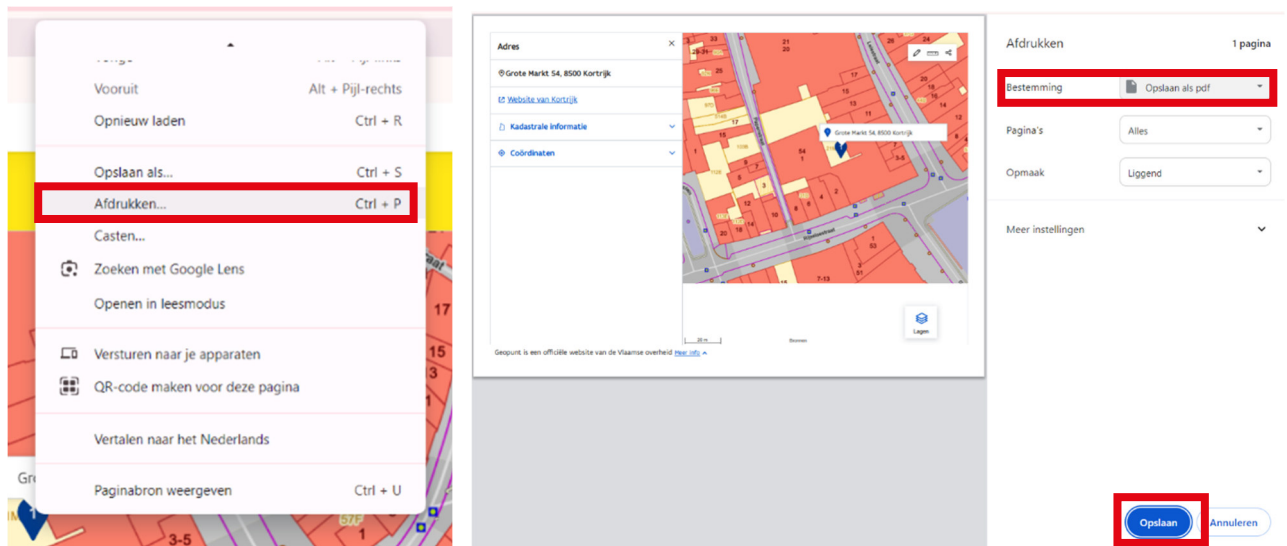
### Inplantingsplan

Ga naar [www.geopunt.be](http://www.geopunt.be) en zoek jouw perceel op via de adresbalk.



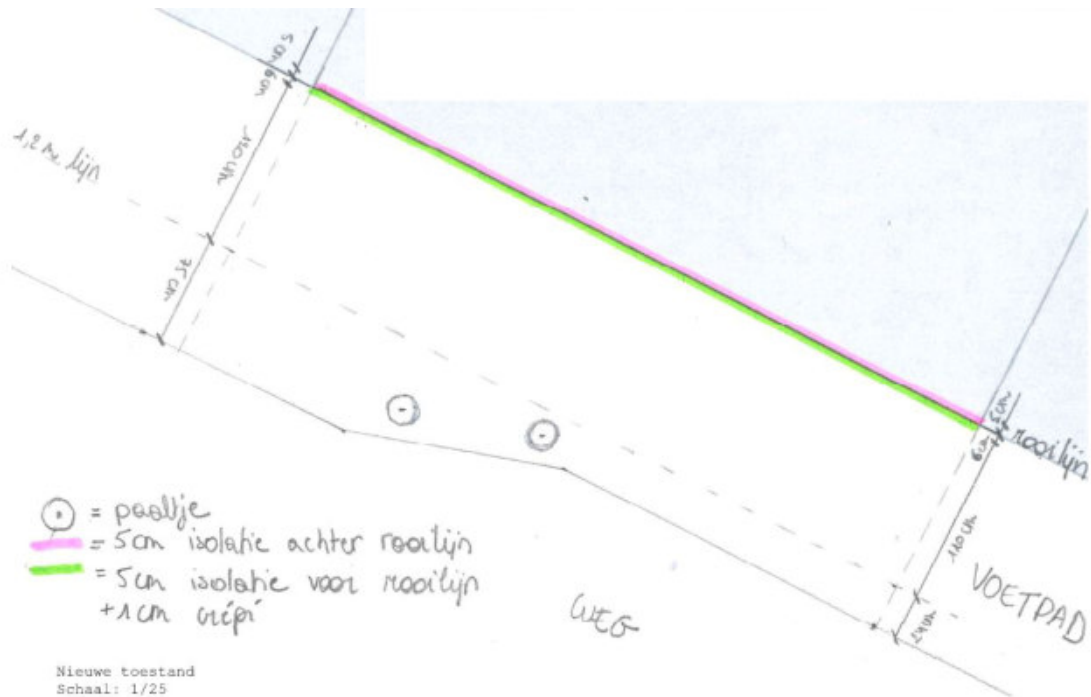
Sla dit op als pdf:

1. Klik met de rechtermuisknop.
2. Kies **'Afdrukken'**.
3. Selecteer de optie **'Opslaan als pdf'**.
4. Klik op **'Opslaan'**.
5. Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



### Grondplan

Duid de dikte van de gevelmaterialen aan en hoeveel je de rooilijn overschrijdt.  
Teken het verloop van het voetpad en noteer de resterende breedte na de werken.  
Teken de verschillende elementen in die aanwezig zijn op het openbaar domein (paaltjes, verkeersborden, elektriciteitskasten, .....)



Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

### Drie kleurenfoto's

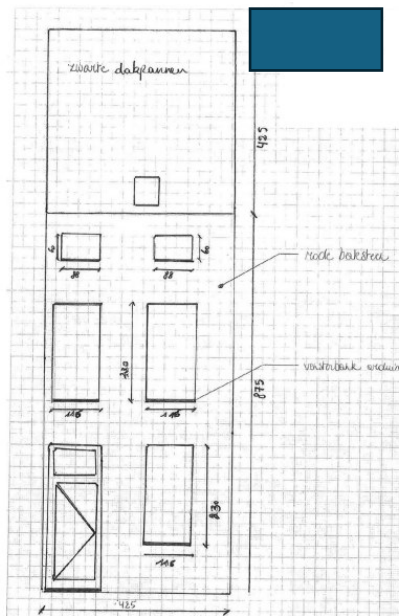
De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken

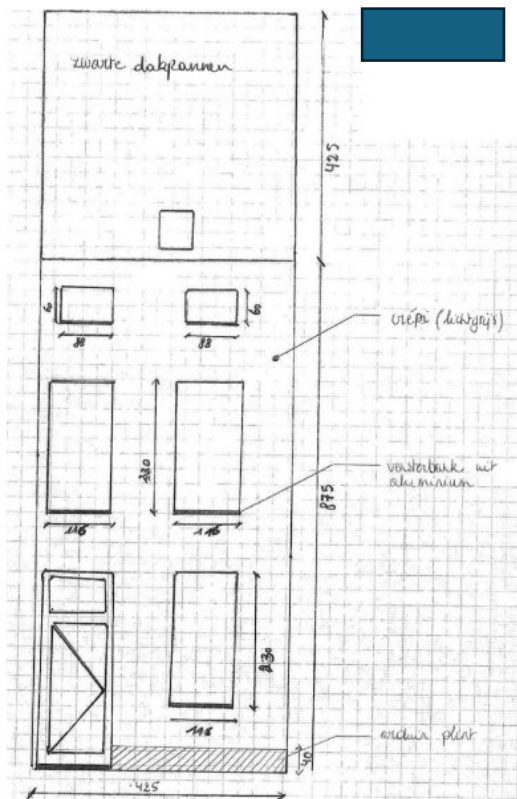
### Gevelplan bestaand + eventueel nieuw

Toon de bestaande en de nieuwe situatie van de gevel. Duid hierop de bestaande gevelmaterialen aan, eventueel door middel van een legende.

Bestaande toestand schaal 1/100



Nieuwe toestand schaal 1/100

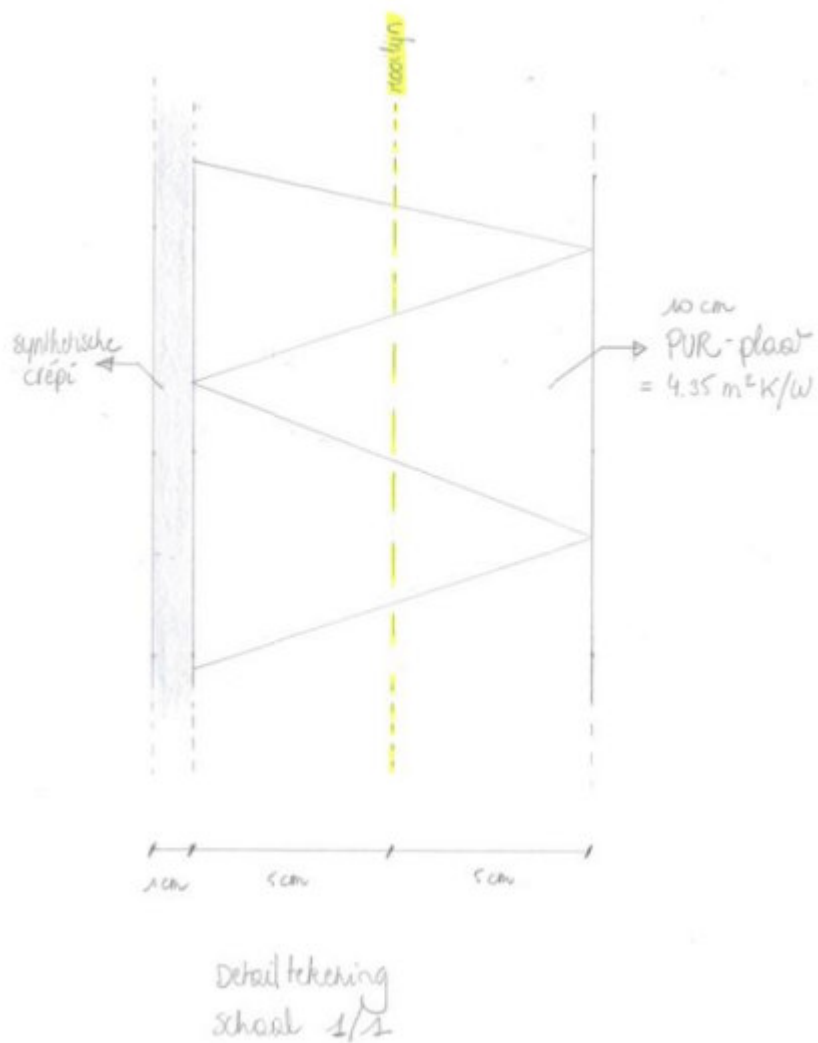


Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.

### Detailtekening

Volgende zaken zijn belangrijk:

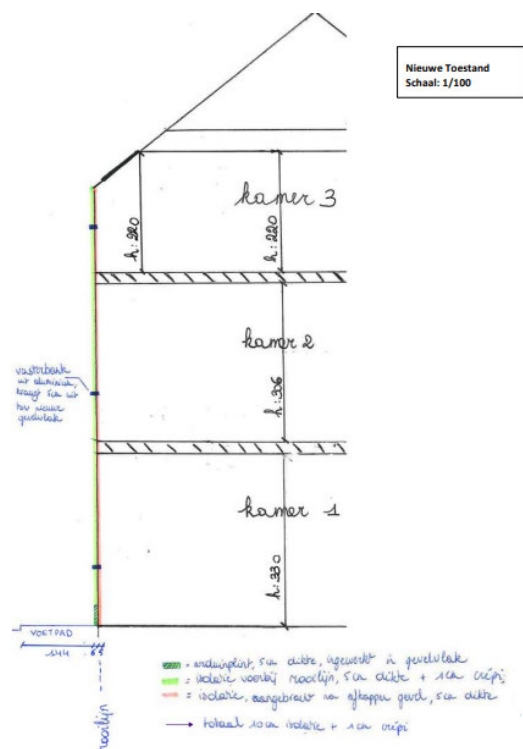
- De locatie van de rooilijn.
- De dikte voor en achter de rooilijn.
- Technische informatie over de gebruikte materialen (soort materiaal – R waarde - ...)



**Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand**

### Snedes nieuwe toestand

Duid de dikte van de gevelmaterialen + de afstand van de rooilijn aan. Duid de resterende breedte van het voetpad aan op zijn smalste punt.



## Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand

### Motivatiemota

#### Opgelet:

De bouwcode is van toepassing: <https://www.kortrijk.be/bouwcode>

Volgende handelingen aan voorgevels zijn niet toegelaten (artikel 22 § 2):

- het schilderen van voorgevels die voorheen onbeschilderd waren;
- het bepleisteren van voorgevels die voorheen onbepleisterd waren;
- het aanbrengen van een nieuwe gevelbekleding op voorgevels die voorheen niet afgewerkt waren met een gelijkaardige gevelbekleding;
- het wegnemen van decoratieve elementen zoals stuc-, baksteen-, hout- en metaaldecoraties;
- het vervangen van schrijnwerk van vastgestelde erfgoedpanden door schrijnwerk in een ander materiaal, in een andere kleur of met een andere raamverdeling;
- het afwerken, in een kleur of textuur, die in strijd is met het kenmerkende straatbeeld.. (artikel 22 § 2).

Afwijkingen zijn mogelijk (artikel 2) maar moeten gemotiveerd worden.

Er moet een korte beschrijvende nota aan het dossier worden toegevoegd.

In de nota verduidelijk je verder ook volgende zaken:

- Het gebruikte materiaal, de dikte en de R waarde (die is eenvoudig te berekenen via volgende link: <https://bouw-energie.be/nl-be/bereken/r-waarde-isolatie>).
- Het gebruikte afwerkingsmateriaal, de kleur en de dikte.
- Noteer hoeveel cm de nieuwe gevelbekleding (isolatie en afwerkingsmateriaal samen) voor bij de rooilijn zal komen.

Maak een hiervoor best een afspraak met de sectorverantwoordelijke van de dienst bouwen milieu en wonen. Zo kunnen we samen het ontwerp aftoetsen.

Neem hiervoor contact op via 056 27 84 00 of mail naar [bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be](mailto:bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be).

## Gebruik de juiste naamgeving voor het bestand.



### 3. Je dossier indienen

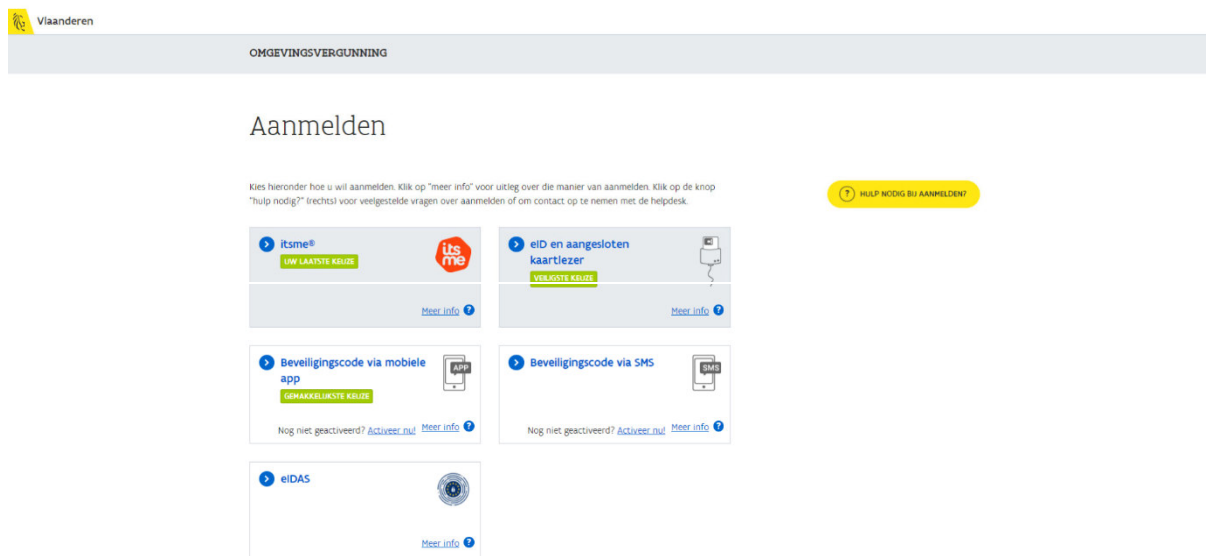
Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket.

Surf naar [www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning](http://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning)

- Kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.



- Kies een methode om je aan te melden.



## Een nieuw project starten

- Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies voor **'snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

### EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

### WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

**SNELINVOER**

- Dan krijg je een overzicht van alle werken te die je via snelinvoer kan aanvragen.
- Kies het type werken dat je wilt uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Werken aan gevels en daken of binnen verbouwingswerken'** op **'Schilderen van gevels/aanbrengen van gevelbekleding'**.

### DETAILS

#### Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die meer dan een stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

#### Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

### WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

- Scrooteantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



#### Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco
- Stacaravan of mobilhome
- Beperkte opslag van materiaal



#### Landschapsbeheer

- Boom en/of reliëfwijziging



#### Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- Plaatsen van een dakraam
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding



Selecteer een item links

- Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op **‘Project aanmaken’**.

#### DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snel invoer?  
 Het loket van de snel invoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.  
 Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die meer dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.  
**Belangrijk!**  
 Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.  
 Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

#### WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine

Handelingen rond een gebouw





- Tuinornament
- Barbecue
- Briefbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco
- Stacaravan of mobilhome
- Beperkte opslag van materiaal

Landschapsbeheer

- Boom en/of reliëfwijziging

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- Plaatsen van een dakraam
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding

**SCHILDEREN VAN GEVELS OF AANBRENGEN VAN GEVELBEKLEDING**

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
  - Inplantingsplan
  - Gevelplan van de gevels waarop de werken worden uitgevoerd
  - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)
  - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
2. Zijn mogelijk verplicht:
  - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

PROJECT AANMAKEN
INFO AFDRIJVEN

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, deze kan je aanpassen naar een correcte omschrijving vb: gevelrenovatie.
- Bij **‘aard’** klik je de eerste optie **‘Aanvraag omgevingsproject’** aan.
- Klik vervolgens recht onderaan op **‘Volgende’**

**HEEDS PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELBEKLEDING**

Details

Naam:

Aard:  Aanvraag omgevingsproject  Melding omgevingsproject

Volgende

## Persoonsgegevens toevoegen

- Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van de eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVUZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & Indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

\*Voornaam:

\*Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

\*E-mailadres:

\*Telefoon:

\*Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

\*Gemeente/stad:

\*Postcode:

\*Straat:

\*Huisnummer:  Busnummer:

VORIGE VOLGENDE

## Locatie toevoegen

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op **'Ga naar adres'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIEFVUZIGING

Details Persoonsgegevens Locatie Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & Indienen

LOCATIE AANVULLEN

Hoe selecteer ik een locatie:  
U kan een locatie aanvullen door percelen te selecteren op de kaart.  
Indien u nog geen percelen ziet, dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente/stad: Kortrijk

Straat: Grote Markt

Huisnummer: 54

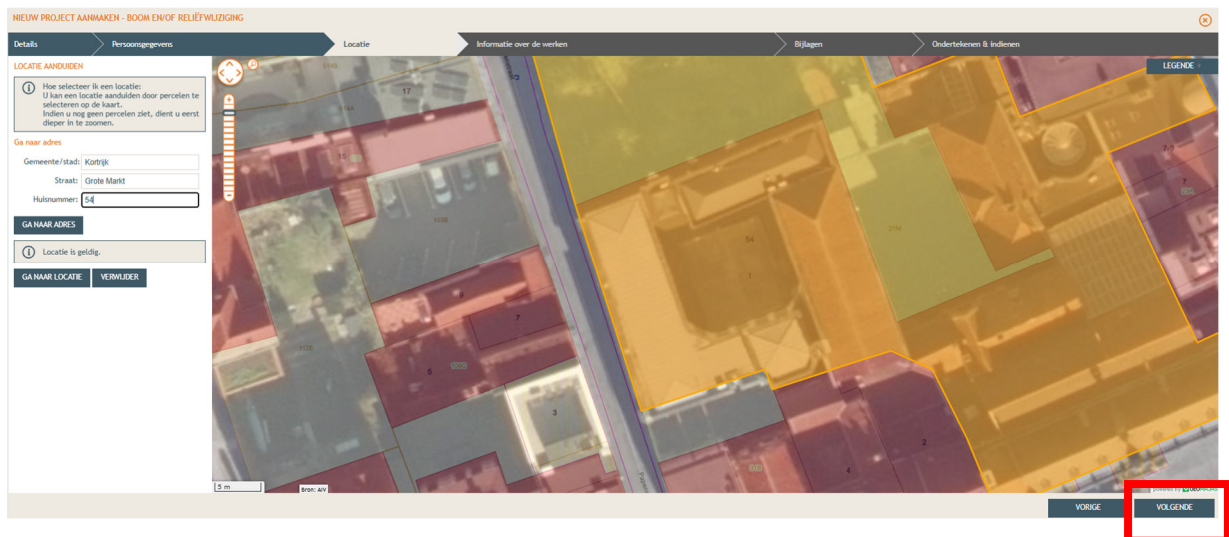
GA NAAR ADRES

Selecteer den of meerdere percelen op de kaart.

LEGEND

VORIGE VOLGENDE

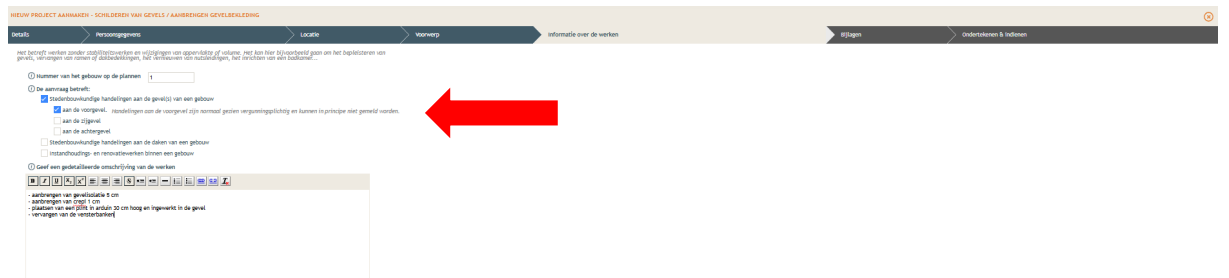
- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op **'Volgende'**



- Teken het gebouw (de werken) in op de kaart: klik op de kaart en er komt een gele lijn tevoorschijn. Duid de locatie aan. De intekening stopt door met de rechtermuisknop te eindigen op het laatste punt.

## Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in voor de werken.
- Klik dan rechts onderaan **'Volgende'**



## Bijlages

- Voeg nu de bijlages toe
- Klik dan rechts onderaan **'Volgende'**

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËFVLIZGING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

**BIJLAGEN**

	Inplantingsplan (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	<input type="checkbox"/>	
	Foto 1 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	<input type="checkbox"/>	
	Foto 2 (verplicht)	2023098069.pdf	omschrijving	<input type="checkbox"/>	
	Foto 3 (verplicht)	Beschrijvende nota UIT - aangevuld 20241016.pdf	omschrijving	<input type="checkbox"/>	
	Ander dossierstuk 1 (optioneel)	<input type="checkbox"/> Bestand kiezen	Geen bestand gekozen		
	Bewijs van retributie (optioneel)	<input type="checkbox"/> Bestand kiezen	Geen bestand gekozen		

VORIGE **VOLGENDE**

## Indienen

- In de laatste stap kan je de aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** recht onderdaan.

NEUW PROJECT AANMAKEN - BOOM EN/OF RELIËFVLIZGING

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

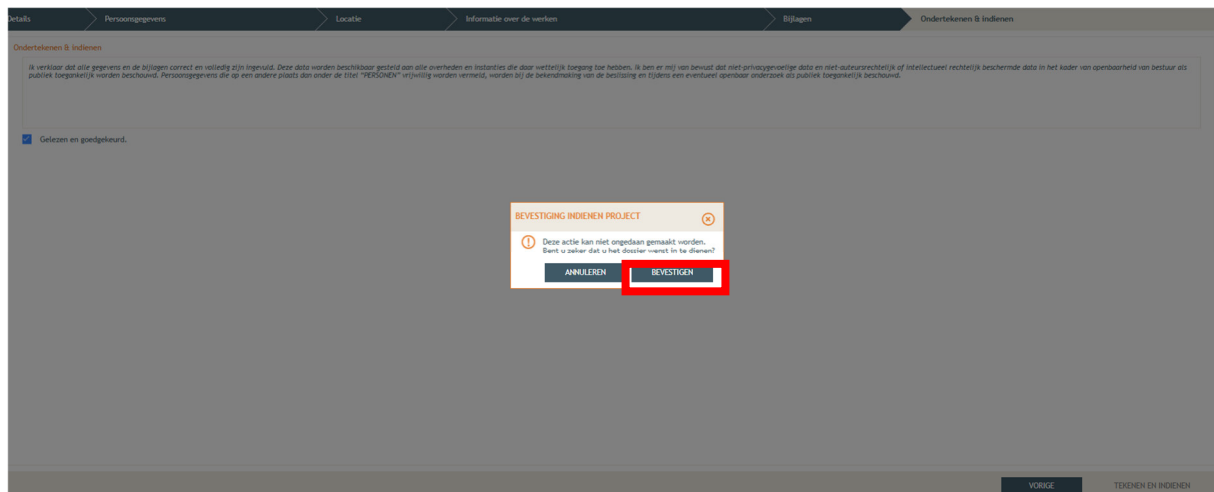
**Ondertekenen & indienen**

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle eenheden en instanties die daarvoor toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PBR/ODM" vrijwilling worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

VORIGE **TEKENEN EN INDIENEN**

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.



## 4. Na het indienen van je dossier

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar **30 dagen** de tijd om te controleren of je dossier volledig en ontvankelijk is.

Vervolgens volgt een termijn van **60 of 105 dagen** (afhankelijk van de procedure die moet worden doorlopen) waarin je aanvraag wordt onderzocht en een beslissing wordt genomen.

## Heb je nog een vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag?

Neem contact op met de dienst Bouwen Milieu en Wonen.

**Telefoon:** 056 27 84 00

**E-mail:** [bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be](mailto:bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be)

[Maak een afspraak](#)

## 5. Het dossier is beslist, wat nu?

- Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het omgevingsloket.
- Log vervolgens in op het omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

### De beslissing

- Open de beslissing door op '**De beslissing werd geregistreerd**' te klikken.

Bestellingsdatum	28.05.2024	Behandelende overheid	Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen										
<b>Acties</b>		<b>Mijn 4 recentste gebeurtenissen</b>												
<b>U kunt volgende acties uitvoeren</b> Vragen om gehoord te worden Verstuur een bericht ⓘ Melden aanplakking van de beslissing		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gebeurtenis</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De beslissing werd geregistreerd</td> <td>03.06.2024 15:52</td> </tr> <tr> <td>Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard</td> <td>15.05.2024 10:45</td> </tr> <tr> <td>Het dossier werd ingediend</td> <td>03.05.2024 09:41</td> </tr> <tr> <td>De aanvraag is ondertekend</td> <td>03.05.2024 09:41</td> </tr> </tbody> </table>			Gebeurtenis	Datum	De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52	Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45	Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41	De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41
Gebeurtenis	Datum													
De beslissing werd geregistreerd	03.06.2024 15:52													
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	15.05.2024 10:45													
Het dossier werd ingediend	03.05.2024 09:41													
De aanvraag is ondertekend	03.05.2024 09:41													
<b>U wenst</b> persoonsgegevens aan te passen														

- Klik daarna op de actie 'downloaden' naast de beslissing om het document te lezen.

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
	2024_139.pdf		
	2024_139_plannen_II.pdf		

## De affiche

- Je krijgt per post een bekendmakingsaffiche toegestuurd.
- Lees het document 'Instructies aanplakking' grondig en hang de affiche op de correcte plaats.

## Registreren datum van aanplakking

- Klik op 'Registreren van de datum van aanplakking beslissing' en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.

Bestellingsdatum	19.03.2024	Behandelende overheid	Laatste Aanleg	Provincie West-Vlaanderen										
<b>Acties</b>		<b>Mijn 4 recentste gebeurtenissen</b>												
<b>U kunt volgende acties uitvoeren</b> Vragen om gehoord te worden Verstuur een bericht ⓘ <b>Melden aanplakking van de beslissing</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gebeurtenis</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De beslissing werd geregistreerd</td> <td>25.03.2024 11:45</td> </tr> <tr> <td>Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard</td> <td>01.02.2024 11:06</td> </tr> <tr> <td>Het dossier werd ingediend</td> <td>16.01.2024 11:14</td> </tr> <tr> <td>De aanvraag is ondertekend</td> <td>16.01.2024 11:14</td> </tr> </tbody> </table>			Gebeurtenis	Datum	De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45	Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06	Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14	De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14
Gebeurtenis	Datum													
De beslissing werd geregistreerd	25.03.2024 11:45													
Het dossier werd volledig en ontvankelijk verklaard	01.02.2024 11:06													
Het dossier werd ingediend	16.01.2024 11:14													
De aanvraag is ondertekend	16.01.2024 11:14													
<b>U wenst</b> persoonsgegevens aan te passen														

## Registreren start en einde van de werken

- In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar na 35 dagen na het registreren van de aanplakking. Dit is immers de datum waarop de beroepstermijn verloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken. **Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.**



