

## **Participatiereglement Stad Kortrijk**

In de vorige legislatuur bouwde Kortrijk een sterke reputatie op op het vlak van inspraak en participatie. Onder de vlag van Kortrijk Spreekt werden heel wat innoverende projecten op poten gezet waarmee we pionier waren in Vlaanderen: Budget Games bij jong en oud, Kortrijk op toer, stadsdebatten, ...

Het betrekken van burgers werd doorgetrokken in alle diensten. Zo worden vóór de opstart en tijdens de uitvoering van ruimtelijke projecten buurtbewoners, handelaars en lokale verenigingen betrokken. Zo slagen we erin om breed gedragen projecten te realiseren zoals de verlaging van de Leieboorden en Kortrijk Weide.

Het kloppend hart van deze aanpak zijn de stadsmedewerkers die participatie dagelijks in de praktijk brengen. Dat begint uiteraard met de gebiedswerkers en de buurtwerkers maar ook de wijkagenten, cultuurwerkers, gemeenschapswachten en andere medewerkers zijn onze voelsprietten op stads- en wijkniveau.

Omdat we van Kortrijk de Beste Stad van Vlaanderen willen maken, schakelden we deze legislatuur een versnelling hoger. Want zo'n ambitieuze doelstelling, kun je als stadsbestuur niet alleen bereiken. Daar moeten we alle Kortrijkzanen bij betrekken.

De Grote Bevraging liet de Kortrijkzanen al mee beslissen over het bestuursakkoord. Met het digitaal referendum kunnen de inwoners jaarlijks de knoop doorhakken over een onderwerp.

Succesvolle formules zoals Jong Kortrijk Spreekt en Kortrijk op Toer worden verder gezet en nog meer uitgediept. Daarnaast richten we ons op doelgroepen zoals de 65-plussers die meer inspraak krijgen via initiatieven zoals Zilveren Kortrijk Spreekt. De programmaregisseurs diversiteit en armoede zorgen ervoor dat alle Kortrijkzanen betrokken worden.

De wijkcomités zijn de trekkers van een gezellige en betrokken stad. We geven hen meer slagkracht door het uitwerken van burgerbudgetten. De beheerscomités van de ontmoetingscentra vormen we verder om tot dynamische OC-raden.

Er wordt dus hard gewerkt om iedereen inspraak te geven en te betrekken bij de ambitie om van Kortrijk de Beste Stad van Vlaanderen te maken. Met dit participatiereglement lijsten we de inspraakmogelijkheden op die tot op heden bestaan. We blijven hieraan verder werken om het nog beter te maken. Hebt u suggesties die kan u deze steeds bezorgen via [kortrijkspreekt@kortrijk.be](mailto:kortrijkspreekt@kortrijk.be).

### **INLEIDENDE BEPALINGEN**

---

#### **ARTIKEL 1 – DOELSTELLINGEN EN TOEPASSINGSGBIED**

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie.

Dit reglement is van toepassing op de Stad en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en hun organen.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of de algemeen directeur. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor maatschappelijk welzijn of de algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen, naast de inspraakvormen die in dit reglement benoemd worden, nog op andere manieren belanghebbenden informeren, consulteren en/of betrekken.

## **INSPRAAKVERGADERINGEN EN BEVRAGINGEN**

---

### **ARTIKEL 2 – KORTRIJK SPREEKT EN ANDERE VORMEN VAN INSPRAAK**

#### **§1.**

Onder de noemer 'Kortrijk Spreekt' worden tal van vormen van participatie en inspraak georganiseerd.

- Tijdens 'Kortrijk spreekt op toer' gaat het stadsbestuur op pad langsheen alle inwoners.
- Binnen het 'wijkparlement' brengt het stadsbestuur de buurt- en wijkcomités samen brengen, informeert zij hen en wordt gepoogd elkaar te inspireren om van de buurten de 'beste buurt van Vlaanderen' te maken.
- 'Jong Kortrijk Spreekt': De stad heeft permanent aandacht om kinderen en jongeren te betrekken bij (ruimtelijke) projecten. De stad zet ook acties op, specifiek gericht naar kinderen en jongeren. Bij wijze van voorbeeld kan naar de in het verleden georganiseerde "*budget games*" worden verwezen.
- 'Iedereen Spreekt': Hierbij wordt aandacht geboden voor iedereen die omwille van eenzaamheid, verminderde mobiliteit, sociale achteruitstelling minder mogelijkheid heeft om ter dege zijn of haar stem te laten horen.

#### **§2.**

Voor allerhande (ruimtelijke) projecten wordt er participatie en inspraak georganiseerd. De methodiek wordt aangepast aan het project, de omgeving, de timing, ...

#### **§3.**

De voormalige beheerscomités, verbonden aan de lokale ontmoetingscentra, werden in het begin van de legislatuur omgevormd tot OC-raden. Dit nieuwe organisatiemodel wil de programmatie in en het gebruik van de infrastructuur en de financiële middelen in coproductie tussen OC-raad en stad beheren.

#### **§4.**

Structurele inhoudelijke klankbordgroepen, zoals de waranderaad, museumraad en schouwburgraad, werden opgericht om de werking inhoudelijk af te toetsen bij lokale gebruikers en professionele spelers. De raden worden dan ook op die manier samengesteld.

## **DIGITAAL REFERENDUM**

---

Jaarlijks stelt het stadsbestuur een vraag aan de Kortrijkzanen, dit kan een JA/NEEN vraag zijn of een keuzevraag tussen twee of meerdere alternatieven. De eerste editie vond plaats in oktober 2019. Het reglement werd toen goedgekeurd in de gemeenteraad van 1 juli 2019. Voor de editie van 2020 en volgende gelden de voorwaarden opgenomen in dit participatiereglement.

### **ARTIKEL 3 – CUMULATIEVE VOORWAARDEN**

- Elke deelnemer moet minstens 16 jaar zijn op het moment dat de bevraging afgesloten wordt. Dit moet aangetoond worden aan de hand van een identificatiebewijs op [www.kortrijk.be/digitaalreferendum](http://www.kortrijk.be/digitaalreferendum).
- Elke deelnemer moet gedomicilieerd zijn op grondgebied Kortrijk (= Kortrijk of deelgemeenten) op de eerste van de maand voorafgaand aan de bevraging. Dit moet aangetoond worden aan de hand van een identificatiebewijs op [www.kortrijk.be/digitaalreferendum](http://www.kortrijk.be/digitaalreferendum).
- Elke deelnemer kan slechts 1x deelnemen per bevraging. Dit zal worden gecontroleerd aan de hand van een identificatiebewijs.  
Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.  
Het stadsbestuur waarborgt de volledige anonimiteit tijdens de stemming. In het kader van de privacywetgeving worden de persoonsgegevens niet gebruikt voor andere doeleinden. Vrijblijvend kan wel een mailadres meegegeven worden, indien men op de hoogte wil blijven omtrent het resultaat van 'het digitaal referendum'.
- Er kan enkel online gestemd worden, elke stem op een andere manier uitgebracht, o.m. op papier of mondeling is ongeldig. In de wijkcentra, ontmoetingscentra en (buurt)bib zal ondersteuning geboden worden bij het invullen van het digitaal referendum. Dit kan gedurende de gangbare openingsuren, tijdens de periode dat de bevraging zal plaatsvinden.
- De bevraging kan enkel ingevuld worden binnen de vooraf bepaalde termijn, die minstens 1 week bedraagt (van maandag 8 uur tot en met zondag 16 uur). Vroeg- en laattijdige stemmen zijn ongeldig.
- Representativiteit: de bevraging zal enkel ontvankelijk verklaard worden wanneer er
  - o minstens 2000 Kortrijkzanen deelnemen aan de bevraging.
  - o Bij het resultaat een minimum van 2,5 % verschil is tussen de stemopties.  
(representativiteitsberekening via formule voor steekproefgrootte)
- Wanneer voldaan wordt aan de representativiteit zoals hierboven opgenomen, zal de beslissing van de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen doorgevoerd worden.
  - o In het geval van een JA-NEE-vraag, en wanneer de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen NEE stemt, zal het voorstel niet doorgevoerd worden gedurende de lopende legislatuur.
- De gegevens van deze bevraging worden vernietigd op 31 december volgend op de bevraging.

## **BURGERBUDGET**

---

### **ARTIKEL 4 – DOELSTELLINGEN**

Het Burgerbudget is een initiatief van de stad Kortrijk om burgerinitiatief te stimuleren. Met het Burgerbudget kunnen inwoners van Kortrijk acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de bewonersparticipatie en de onderlinge betrokkenheid in de buurt te verbeteren. Bij het Burgerbudget staat een grote mate van zelfinitiatief van burgers centraal.

### **ARTIKEL 5 – DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED**

§1.

Voor het Burgerbudget komen alle inwoners van Kortrijk ouder dan 16 jaar in aanmerking. De groep aanvragers telt minimum 4 personen. Minstens 1 van de aanvragers is ouder dan 18 jaar. De 4 aanvragers moeten elk op een verschillende woonplaats gedomicilieerd zijn.

§2.

Enkel activiteiten die plaatsvinden op Kortrijks grondgebied komen in aanmerking.

§3.

Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang komen in aanmerking.

§4.

Volgende activiteiten worden uitgesloten van ondersteuning: - privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben. - activiteiten met een religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter. - commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag. - activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvragers. - activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad, zoals infrastructuurwerken aan het openbaar domein.

§5.

De aanvragers maken een apart rekeningnummer aan waarop de Stad het toegekende bedrag overschrijft.

§6.

Indien het toegekende bedrag lager of gelijk is aan 10000 euro, wordt dit bedrag na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen integraal overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers.

Indien het toegekende bedrag hoger is dan 10000 euro wordt het toegekende bedrag in schijven uitbetaald op de rekening van de aanvragers. Na de bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen wordt 50% van het toegekende bedrag overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers. Indien de aanvragers door middel van onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de eerste schijf hebben uitgegeven, wordt een tweede schijf van 25% van het toegekende bedrag door de stad overgeschreven op de rekening van de aanvragers. Indien de aanvragers door middel van onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de som van de eerste en de tweede schijf hebben uitgegeven, wordt de resterende 25% van het toegekende bedrag door de stad overgeschreven op de rekening van de aanvragers.

## **ARTIKEL 6 - VOORWAARDEN**

§1.

De actie heeft als specifiek doel de leefbaarheid te verhogen, het samenleven te faciliteren en de buurtbetrokkenheid bij burgers te stimuleren. De actie moet uitgaan van inwoners van Kortrijk (cfr. artikel 2). De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de actie ligt bij de aanvragers.

§2.

De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de artikels 2 en 3 van het reglement.

§3.

Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvragers zelf worden gedaan, zijn ontvankelijk. Het doorgeven van het Burgerbudget aan een andere vereniging of groep is verboden.

Kosten die worden aanvaard:

- alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering ervan.
- aankopen van roerende goederen nodig voor de actie mits het toewijzen van een bestemming in functie van de buurt na de actie.

Kosten die niet worden aanvaard:

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep.
- aankopen van onroerende goederen.

Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten. Inkomsten moeten zichtbaar gemaakt zijn in het financieel verslag.

#### **ARTIKEL 7 – BURGERRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID**

§1.

De aanvragers moeten een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten om zichzelf en alle vrijwillige medewerkers aan de activiteit, te verzekeren tegen eventuele schade die ze tijdens de uitvoering van hun actie aan derden berokkenen.

#### **ARTIKEL 8 – BEDRAG BURGERBUDGET**

§1.

Het totaalbudget per oproep bedraagt 100000 euro.

§2.

Per aanvraag kan maximaal 50000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.

§3.

Het Burgerbudget mag niet worden gecumuleerd met andere subsidies van de stad Kortrijk. Het Burgerbudget mag wel worden gecumuleerd met andere subsidies dan stadssubsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.

§4.

Het toegekende Burgerbudget kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvragers aanvragen. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

#### **ARTIKEL 9 - PROCEDURE**

§1. Fase 1: indienperiode.

De stad Kortrijk lanceert een oproep via de stadskanalen. Nadat de oproep gelanceerd werd, kunnen aanvragers gedurende 5 maanden voorstellen indienen via het digitaal platform van de stad Kortrijk ([www.kortrijkspreekt.be](http://www.kortrijkspreekt.be)). Aanvragers nemen in hun voorstel een omschrijving van hun beoogde actie op. Aanvragers nemen in hun voorstel ook een raming van de kostprijs van hun actie op. Voordat de voorstellen gepubliceerd worden op het digitaal platform, worden ze gecontroleerd op ontvankelijkheid door het team gebiedswerking van de Stad Kortrijk. Indien nodig neemt het team gebiedswerking contact op met de aanvragers om extra informatie op te vragen. De voorstellen die niet voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement zijn onontvankelijk en worden bijgevolg niet weerhouden. De aanvragers die een voorstel indienden dat niet weerhouden werd, worden hiervan op de hoogte gebracht door de stad Kortrijk. De ontvankelijke voorstellen worden gepubliceerd op het platform. Tijdens fase 1 is het niet mogelijk om te stemmen op de voorstellen. Ideeën liken of becommentariëren is wel mogelijk. De ideeën kunnen ook verfijnd en aangepast worden door de aanvragers.

§2. Fase 2: stemperiode weerhouden voorstellen.

De weerhouden voorstellen worden gepubliceerd op het digitaal platform van de stad Kortrijk. Bezoekers van het platform moeten zich registreren op het platform om te kunnen deelnemen aan

het stemproces. Enkel bezoekers die gedomicilieerd in Kortrijk op het moment van registratie en 16 jaar zijn op het moment van registratie kunnen deelnemen aan het stemproces. Elke bezoeker die voldoet aan die voorwaarden kan na registratie een virtueel budget verdelen over de weerhouden voorstellen. Hij krijgt hiervoor het virtuele totaalbudget van 100000 euro ter beschikking. De bezoeker kan voorstellen kiezen door ze in een virtueel winkelmandje te plaatsen tot zijn totaalbudget opgebruikt is. Elk voorstel dient door minstens 50 unieke bezoekers in het winkelmandje geplaatst te worden om door te gaan naar de volgende fase. Aanvragers mogen hun eigen voorstel in hun winkelmandje plaatsen. Deze stemperiode duurt 1 maand. De aanvragers die een voorstel indienden dat niet gekozen werd, worden op de hoogte gebracht door de stad Kortrijk.

### §3. Fase 3: jurering.

Een burgerjury nodigt de aanvragers van de overgebleven voorstellen uit voor een gesprek. In het gesprek kunnen de aanvragers hun voorstel mondeling toelichten. De beoordeling gebeurt aan de hand van de criteria zoals omschreven in Art. 7. Elke beoordeling moet ofwel 'gunstig' ofwel 'ongunstig' zijn. Aan de als 'gunstig' beoordeelde aanvragen wordt door de jury een bedrag toegekend. Dit kan ofwel het aangevraagde bedrag zijn, of een kleiner bedrag. Indien het bedrag kleiner is dan het aangevraagde bedrag verduidelijkt de jury deze beslissing in de motivatie. Het toegekende bedrag mag per 'gunstig' beoordeeld project het bedrag van 50000 euro niet overschrijden. Na de beoordeling wordt elk voorstel van een motivatie voorzien. Aan 'gunstige' beoordelingen kunnen in de motivatie voorwaarden gekoppeld worden. De motivatie wordt bezorgd aan de aanvragers.

### §4. Fase 4: bekrachtiging.

De definitieve toekenning van het Burgerbudget wordt bekrachtigd in het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op gemotiveerde wijze nog afwijken van de jurybeslissing. De aanvragers worden door de Stad Kortrijk op de hoogte gebracht van de collegebeslissing. Na de bekrachtiging in het College hebben aanvragers 2 jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren. De definitief geselecteerde voorstellen worden kenbaar gemaakt op het digitaal bewonersplatform.

## **ARTIKEL 10 – BURGERJURY**

### §1.

Om de burgerjury samen te stellen lanceert de stad Kortrijk een open oproep. Elke inwoner van Kortrijk ouder dan 16 jaar kan zich kandidaat stellen met uitzondering van aanvragers van voorstellen. De ingezonden kandidaturen worden eerst onderverdeeld in 2 poules:

- Poule 1: woonachtig in Kortrijk
- Poule 2: woonachtig in deelgemeente Kortrijk

Vervolgens worden beide poules onderverdeeld in 4 categorieën.

- Categorie 1: van 16 tot en met 25 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 2: van 26 tot en met 40 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 3: van 41 tot en met 65 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 4: 66 jaar of ouder dan 66 jaar op het moment van indienen kandidatuur.

Na de onderverdeling wordt uit elke poule 1 kandidaat geloot per categorie.

De burgerjury van 8 personen wordt aangevuld met 1 medewerker van de stad Kortrijk uit het team gebiedswerking. Deze medewerker is aanwezig bij de jurering als verslaggever en heeft geen stemrecht.

### §2.

Bij de beoordeling van de voorstellen houdt de jury rekening met de volgende criteria:

- Het aantal keren dat het voorstel gekozen werd op het digitaal burgerplatform.
- Het vernieuwend karakter en de originaliteit van het voorstel.
- Het draagvlak van het voorstel bij de bewoners van het beoogde toepassingsgebied.
- De ingeschatte impact van het project op de lokale samenleving.
- De mate waarin de vooropgestelde doelstellingen van het voorstel realistisch, haalbaar en uitvoerbaar zijn.
- De mate waarin het voorstel tegemoet komt aan een bepaalde nood die aanwezig is bij de bevolking.

De jury gaat ook na of het voorstel niet in tegenspraak is met het Kortrijks bestuursakkoord.

§3.

De definitieve jurybeslissing over de toekenning van het Burgerbudget moet gevolgd worden door minstens 6 van de 8 juryleden.

§4.

Indien de jury er niet in slaagt om een beslissing te nemen waar minstens 6 juryleden zich achter scharen, maakt de jury dit over in een verslag aan het College van Burgemeester en schepenen. Het College van Burgemeester en schepenen beslist in dat geval over de toekenning van het Burgerbudget.

#### **ARTIKEL 11 - EVALUATIE**

§1.

Binnen de maand na het einde van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief een inhoudelijk eindrapport en een financieel verslag bezorgen aan de stad Kortrijk. Het financieel verslag moet een overzicht bevatten van alle gemaakte uitgaven en inkomsten die specifiek voor de uitvoering van de actie in het kader van het Stadsbudget werden gemaakt, samen met alle onkostenbewijzen die als bewijs gelden voor de effectief gemaakte kosten.

§2. De stad Kortrijk behoudt zich in het kader van dit reglement het recht de aanwending, het Burgerbudget en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

#### **ARTIKEL 12 – SANCTIES**

§1.

De stad Kortrijk kan het Burgerbudget geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvragers:

- als de uitgaven lager zijn dan het toegekende Burgerbudget
- als uitgaven niet verantwoord worden
- als de uitgaven niet conform de projectaanvraag zijn
- bij niet of onvolledige uitvoering van de actie
- bij vastgestelde fraude
- als de actie niet binnen 2 jaar na de goedkeuring in het college werd uitgevoerd.

De terugbetaling dient te gebeuren binnen de 6 maanden na het aflopen van de uitvoeringstermijn.

#### **MELDINGEN, SUGGESTIES EN KLACHTEN**

---

#### **ARTIKEL 13 – GRATIS MELDPUNT 1777**

Het gratis meldpunt 1777 luistert naar alle vragen, voorstellen, opmerkingen en problemen van de burgers. Dit kan door te bellen naar het gratis telefoonnummer, een e-mail te sturen, het meldingsformulier in te vullen op de website of via de app. Men kan ook terecht aan de onthaalbalie tijdens de openingsuren van het stadhuis.

#### **ARTIKEL 14 – OMBUDSDIENST – VLAAMSE OMBUDSMAN**

Als een burger niet tevreden is over de afhandeling van een melding en/of niet akkoord gaat met een verkregen antwoord via het meldpunt 1777, kan hij steeds terecht bij de ombudsdienst van de stad via [ombudsman@kortrijk.be](mailto:ombudsman@kortrijk.be). De ombudsdienst stelt op een onafhankelijke manier het dossier samen en onderzoekt of er eventueel een oplossing mogelijk is waar beide partijen zich kunnen in vinden.

De ombudsdienst is georganiseerd bij reglement, goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van 7 juli 2014. In toepassing van dit reglement stelt de Stad de ombudsman aan. De Stad werkt eveneens nauw samen met de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst.

#### **ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN**

---

##### **ARTIKEL 15 – AANDUIDING VAN DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN**

§1.

De gemeenteraad is bevoegd om gemeentelijke adviesraden in te stellen of andere overlegstructuren met haar inwoners, verenigingen en doelgroepen in te stellen.

Op voorstel van elke raad stelt de gemeenteraad, voor elke adviesraad of overlegstructuur statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Een aantal van deze adviesraden worden opgelegd door hogere overheden, andere worden op eigen initiatief ingericht. Voor Kortrijk bestaan, op datum van het participatiereglement, volgende raden en initiatieven:

1. Cultuurraad-erfgoedplatform
2. Cultuurraad-kunstenplatform
3. Cultuurraad-verenigingsplatform
4. Sportraad
5. Jeugdraad
6. Gecoro (gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening)
7. Adviesraad voor personen met een handicap
8. Lok (adviesraad lokale kinderopvang)
9. Mora (Mondiale Raad)
10. Ris (raad intercultureel samenleven)
11. Stedelijke ouderenadviesraad
12. Adviesraad kunst in de publieke ruimte
13. Comité voor straatnaamgeving
14. Adviesraad stedelijke openbare bibliotheek
15. Adviesgroep Mobiliteit
16. Beeldkwaliteitskamer
17. Adviesraad voor Bouwkundig Erfgoed Kortrijk



Het overzicht van deze raden is terug te vinden via [www.kortrijk.be/adviesraden](http://www.kortrijk.be/adviesraden).

§2.

De adviesraad wordt ingelicht door het college van Burgemeester en Schepenen wanneer één of meerdere agendapunten van de gemeenteraad die de adviesraad aanbelangen. Deze inlichting gebeurt door publicatie van de goedgekeurde agenda op de website van de stad.

De adviesraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle aangelegenheden, waar de belangen van de doelgroep en/of beleidsdomein in het geding zijn, een advies uit te brengen aan het lokaal bestuur.

De bespreking van dit advies wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van de bevoegde raadscommissie. Het advies wordt meegestuurd met de agenda. De raadscommissie neemt kennis van dit advies en bespreekt. De bevoegde schepen licht toe, kadert het en doet een voorstel van antwoord. In voorkomend geval agendeert de raadscommissie het punt op de gemeenteraad bij wijze van een aanvullend punt.

Samen met het verslag van de raadscommissie en de aanvullende punten wordt het voorstel van antwoord aan alle raadsleden overgemaakt. Tijdens de gemeenteraadszitting zelf wordt het advies behandeld als een aanvullend punt, zoals een voorstel of vraag van een raadslid.

#### **ARTIKEL 16 - SAMENSTELLING**

De gemeenteraad waakt over een afdoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

#### **Artikel 17 – ADVIESRADEN en overlegstructuren conform hogere regelgeving**

Indien de inrichting van een bepaalde adviesraad of overlegstructuur wordt opgelegd door regelgeving van een hiërarchisch hogere overheid, wordt de inrichting en werking hiervan beheerst door deze regelgeving.

### **VRAGEN, VOORSTELLEN EN VERZOEKSCRIFTEN**

---

#### **ARTIKEL 18 - ALGEMENE BEPALINGEN**

§1.

Eenieder kan een vraag, voorstel of verzoekschrift indienen bij de organen van de gemeente of het OCMW.

§2.

De vraag, het voorstel of verzoekschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid voorzien van de naam, handtekening en geboortejaar van de indiener. Indien er meerdere indieners zijn, dienen voor iedere ondertekenaar de voormelde gegevens te worden vermeld.

Ongeldige of dubbele handtekeningen worden door de instantie die de geldigheid van de vraag, het voorstel of verzoekschrift onderzoekt, geschrapt tot op het ogenblik dat het vereiste aantal rechtsgeldige handtekeningen is bereikt.

De vraag, het voorstel of verzoekschrift kan geen betrekking hebben op de inhoudelijke beoordeling van aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar – en/of beroepsprocedure bestaat.

§3.

Indien de vraag het voorstel of verzoekschrift onontvankelijk wordt verklaard wordt de ondertekenaar, of in het geval van meerdere ondertekenaars, de eerste ondertekenaar van deze beslissing in kennis gesteld

§4.

Vragen, voorstellen of verzoekschriften worden schriftelijk of digitaal ingediend. Schriftelijk via Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Digitaal kan dit via het daartoe bestemde formulier op de stadswebsite: [www.kortrijk.be/verzoekschrift](http://www.kortrijk.be/verzoekschrift).

§5.

De vraag, het voorstel of het verzoekschrift wordt toegewezen aan het bevoegde orgaan.

De ondertekenaar, en in geval van meerdere ondertekenaars de eerste ondertekenaar, ontvangt een melding met aanduiding welk orgaan de vraag, het voorstel of verzoekschrift zal behandelen.

Indien de vraag, het voorstel of het verzoekschrift aan een niet bevoegd orgaan werd verzonden, wordt deze rechtstreeks aan het bevoegde orgaan doorgezonden. In voorkomend geval wordt dit aan de ondertekenaar, of in geval van meerdere ondertekenaars, de eerste ondertekenaar gemeld.

§6.

De voorzitter van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn kan de aan hem/haar voorgelegde vraag, voorstel of verzoekschrift verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of een gemeenteraadscommissie met het verzoek over de inhoud ervan verduidelijking te verstrekken.

## **ARTIKEL 19 - VERZOEKSCRIFTEN**

§1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de stad en het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§2.

Documenten die (1) louter feiten aanbrengen, meningen of kritiek bevatten zonder concrete vraag of voorstel, (2) loutere vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten bevatten of (3) anoniem zijn ingediend, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de stad of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§3.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt de beoordeling omtrent de al dan niet onontvankelijkheid van het verzoekschrift.

Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§4.

Indien het verzoekschrift tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens twintig dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, wordt het op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Indien verzoekschrift tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn behoort, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens twintig dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, wordt het op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

§5.

De behandeling van het verzoek door de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn kan door de voorzitter uitgesteld worden, indien bijkomend onderzoek vereist is.

De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervullen, de nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

§6.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§7.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de stad of het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§8.

Het betrokken orgaan van de stad of het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§9.

Een gelijkaardig verzoekschrift kan niet eerder dan een jaar na eerdere behandeling worden ingediend. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt de beoordeling omtrent het al dan niet gelijkaardig karakter van het ingediende verzoekschrift.

## **ARTIKEL 20 – VRAGEN EN VOORSTELLEN ALS BIJKOMEND AGENDAPUNT OP DE GEMEENTERAAD EN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### §1.

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een concrete, duidelijke en gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de desbetreffende raad.

Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de bevoegde raad kunnen voorlichten.

#### §2.

De vraag of het voorstel dient op straffe van onontvankelijkheid ondertekend te zijn door 4.000 inwoners die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op datum van indiening van de vraag of het voorstel, met naamsvermelding en opgave van de geboortedatum. Indien de naamsvermelding, handtekening of opgave van de geboortedatum ontbreekt, of onjuist is, wordt de ondertekening als ongeldig beschouwd.

Ondertekenaars mogen daarnaast geen voorwerp uitmaken van een veroordeling of een beslissing die voor een gemeenteraadskieser de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht met zich mee brengt.

Een verzoek dat voorstellen en vragen bevat die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn behoren, wordt eveneens als onontvankelijk beschouwd.

#### §3.

Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau oordeelt over de naleving van de onder §2 gestelde voorwaarden.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt van de onontvankelijkheid op de hoogte gebracht.

Nadat de onontvankelijkheid werd vastgesteld, is er geen mogelijkheid tot regularisatie. In voorkomend geval dient de termijn conform § 7 van dit artikel te zijn verstreken vooraleer een nieuwe vraag of voorstel kan worden ingediend.

#### §4.

De vraag of het voorstel moet minstens twintig dagen vóór de dag van de raadszitting bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad en/of OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Wordt dit later ingediend, wordt dit geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.

#### §5.

De behandeling van het voorstel door de gemeenteraad en/of raad van maatschappelijk welzijn kan door de voorzitter van de deze raden of het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau uitgesteld worden indien bijkomend onderzoek vereist is.

De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad en/of OCMW-raad, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervolledigen, nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

#### §6.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt gedurende maximaal 10 minuten gehoord door de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§7.

Indien het voorstel op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verworpen, kan een gelijkaardig voorstel, op straffe van ontonvankelijkheid, niet eerder dan 1 jaar nadien opnieuw worden ingediend.

## **GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING**

---

### **ARTIKEL 21 - ORGANISATIE VAN DE GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING**

De gemeentelijke volksraadpleging wordt georganiseerd conform de bepalingen van de artikelen 305 tot en met 325 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.