

GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

KVK-STADION

STAD KORTRIJK

Procesnota – September 2021



COLOFON

Gemeentelijk RUP

KVK-stadion
RUP_34022_214_00029_00001
Startfase: procesnota
September 2021

Initiatiefnemer

Stad Kortrijk
Grote Markt 54
8500 Kortrijk
tel.: 1777
Contactpersoon: Brecht Nuyttens
info@kortrijk.be
www.kortrijk.be

Opdrachthouder

Bvba Adoplan
Oudenaardsesteenweg 344
8500 KORTRIJK
tel.: 056 90 50 00
Zaakvoerder: Bart Willaert
Ruimtelijk planner: Niels Gheyle
office@adoplan.be
www.adoplan.be

Raadpleging publiek

Periode ter inzage: **te bepalen**
Info- en inspraakmoment: **te bepalen**

INHOUD

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 5 |
| 2. | Planningsproces | 6 |
| 2.1 | Evolutie procesnota..... | 7 |
| 2.2 | Agenda RUP-procedure..... | 7 |
| 3. | Actoren | 8 |
| 3.1 | Planteam | 8 |
| 3.1.1 | Inleiding..... | 8 |
| 3.1.2 | Samenstelling..... | 8 |
| 3.2 | Adviesinstanties | 9 |
| 3.2.1 | Inleiding..... | 9 |
| 3.2.2 | Betrokken instanties | 9 |
| 4. | Processtappen..... | 12 |
| 4.1 | Startnota..... | 12 |
| 4.1.1 | Inhoud | 12 |
| 4.1.2 | Advies, communicatie en participatie over de startnota..... | 12 |
| 4.2 | Scopingsnota..... | 13 |
| 4.2.1 | Inhoud | 13 |
| 4.2.2 | Communicatie over de scopingsnota | 13 |
| 4.3 | Voorontwerp RUP..... | 13 |
| 4.3.1 | Inhoud | 13 |
| 4.3.2 | Advies en plenaire vergadering over het voorontwerp | 13 |
| 4.4 | Voorlopig vastgesteld RUP..... | 14 |
| 4.4.1 | Inhoud | 14 |
| 4.4.2 | Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP | 14 |
| 4.5 | Definitief vastgesteld RUP | 15 |
| 4.5.1 | Inhoud | 15 |
| 4.5.2 | Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering | 15 |
| 4.5.3 | In werking treding RUP | 15 |
| 5. | Bijlagen..... | 16 |

KAARTEN, FOTO'S, FIGUREN, TABELLEN, SCHEMA'S

Figuren

Figuur 1: Processchema geïntegreerd planningsproces (Departement Omgeving, 2018)..... 6

Tabellen

Tabel 1: Evolutie van het RUP..... 7

1. INLEIDING

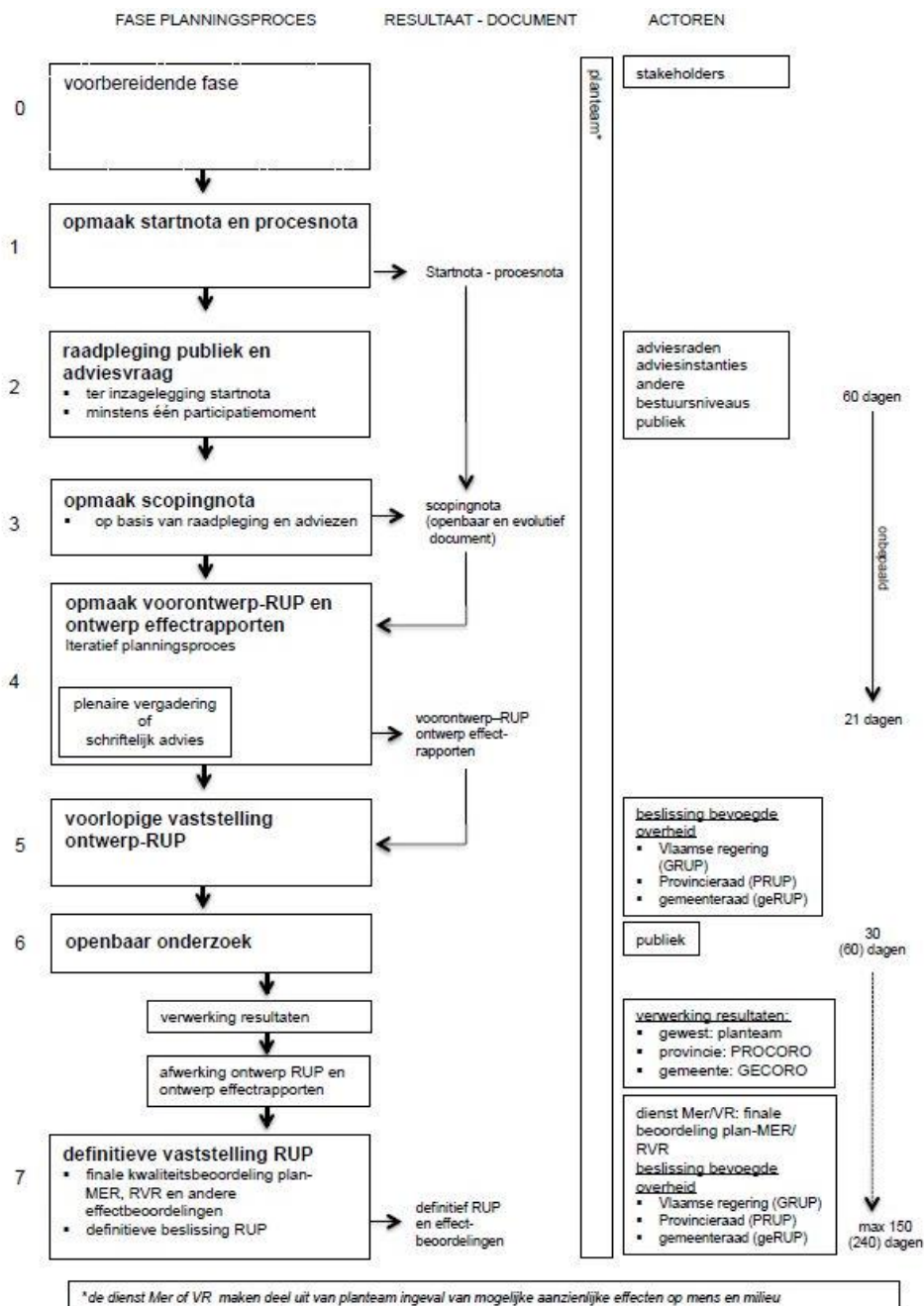
Cfr. artikel 2.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) wordt in functie van het geïntegreerd planningsproces een procesnota opgesteld die het verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces wordt aangevuld. De nota geeft met andere woorden een overzicht van de genomen en/of nog te nemen procedurestappen vanaf de opstart tot de goedkeuring van het RUP en bevat informatie over het planningsproces, de betrokken actoren, de wijze van participatie, de wijze waarop wordt omgegaan met resultaten van participatie, etc.

Ondergaande document betreft de procesnota bij het gemeentelijk RUP KVK-stadion (plan-ID: RUP_34022_214_00029_00001). De in het rood aangeduide tekst zal gedurende het planproces verder aangevuld worden.

2. PLANNINGSPROCES

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. De startnota;
2. De scopingnota;
3. Het voorontwerp RUP;
4. Het voorlopig vastgesteld RUP;
5. Het definitief vastgesteld RUP.



Figuur 1: Processchema geïntegreerd planningsproces (Departement Omgeving, 2018)

2.1 EVOLUTIE PROCESNOTA

| | |
|----------|--------------------|
| Versie 1 | Fase ST: startfase |
| | |
| | |
| | |

Tabel 1: Evolutie van het RUP

2.2 AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): **te bepalen**
- Datum, uur en plaats van eerste info- en inspraakmoment: **te bepalen**
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: **te bepalen**
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: **te bepalen**
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): **te bepalen**
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): **te bepalen**
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: **te bepalen**

3. ACTOREN

3.1 PLANTEAM

3.1.1 Inleiding

Cfr. artikel 2.2.3 van de VCRO is het planteam verantwoordelijk voor de opmaak van het RUP en de coördinatie van het planproces. Het team begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. De samenstelling kan variëren volgens de plandoelstelling zelf, de complexiteit van het voorgenomen RUP en de vereiste expertise die nodig is om het plan en noodzakelijke effectbeoordelingen uit te werken.

Het decreet bepaalt dat het team kan bestaan uit verschillende personen met minstens één ruimtelijk planner. Verder maakt de dienst mer deel uit van het planteam indien een plan-milieueffectrapport (plan-MER) vereist is en de dienst VR indien een ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist is. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep aangevuld met externe expertise inzake ruimtelijke planning, effectbeoordelingen ...

3.1.2 Samenstelling

Stad Kortrijk:

- Dhr. Wout Maddens - schepen ruimtelijke ordening;
- Dhr. Brecht Nuyttens - ruimtelijk planner.

Adoplan:

- Dhr. Bart Willaert – zaakvoerder, geograaf en ruimtelijk planner;
- Dhr. Niels Gheyle – geograaf en ruimtelijk planner.

M-Tech:

- Dhr. Michiel Boodts – senior consultant;
- Dhr. Stef Vliegen – consultant projectleider RO.

Publius:

- Dhr. Guillaume Vyncke – specialist publiekrecht.

MOW Vlaanderen:

- Mevr. Inge Feys – mobiliteitsbegeleider.

Team MER Vlaanderen:

- Mevr. Melanie Franck – proces- en kwaliteitsbeheerder.

Departement Omgeving:

- Mevr. Silvie Creyf – deskundige team gebiedswerking.

3.2 ADVIESINSTANTIES

3.2.1 Inleiding

De stad moet over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan verschillende instanties advies vragen. De betrokken adviesinstanties worden bepaald door:

- Bijlage 1 van het BVR van 17.02.2017 betreffende het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten;
- De VCRO: artikels 2.2.1 tot en met 2.2.6 (algemene bepalingen voor RUP's) en artikels 2.2.18 tot en met 2.2.25 (gemeentelijke RUP's).

3.2.2 Betrokken instanties

- Het departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie West-Vlaanderen;
- De gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO);
- Het agentschap Onroerend Erfgoed;
- Het departement Landbouw en Visserij;
- Het agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO);
- Het agentschap Wegen en Verkeer (AWV);
- De Lijn;
- Het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW);
- Sport Vlaanderen;
- Het departement cultuur, jeugd, sport en media.

3.3 DELEGATIE

Het planmatig mogelijk maken en inplanten van een voetbalstadion betreft een aangelegenheid op Vlaams niveau. Echter wordt het RUP KVK-stadion, welke de inrichting van het nieuwe voetbalstadion van KV Kortrijk juridisch mogelijk maakt, op gemeentelijk niveau opgemaakt.

De delegatie werd nog niet formeel gegund door de Vlaamse regering.

4. AFSTEMMING PARALLELE PROJECTEN

Een afstemming is vereist tussen het planproces van voorliggend RUP en verscheidene parallel lopende processen en projecten.

4.1 AFSTEMMING MET HET COMPLEX PROJECT KANAAL BOSSUIT-KORTRIJK

Het planproces is optimaal af te stemmen met het complex project 'opwaardering en/of aanpassing van het kanaal Bossuit-Kortrijk voor klasse Va-schepen' (KBK) en dit zowel op vlak van infrastructuur, mobiliteit en ruimtelijke ontwikkelingen. Een duidelijke overlap tussen beide processen situeert zich ter hoogte van de projectsite Kapel ter Bede. De interferentie van beide planprocessen op de locatie kent zijn implicaties op de mogelijkheden voor de projectsite (zie startnota, onderdeel 5.5.2).

De onderlinge afstemming is een iteratief proces en wordt doorheen het verder verloop van het planproces opgevolgd.

4.2 AFSTEMMING MET PARALLELE PROCESSEN MET BETREKKING TOT MOBILITEIT

4.2.1 Hoogwaardige openbaar vervoersverbinding

Het planproces dient ook afgestemd te worden met de doelstellingen van de Hoogwaardige Openbaar Vervoersverbinding (HOV) dewelke wordt voorzien tussen het station van Kortrijk en Hoog Kortrijk. De doelstelling is om een trambusverbinding te realiseren tussen het station en Hoog Kortrijk, via de Doornikse Steenweg. De realisatie van de HOV-as optimaliseert de ontwikkelingsmogelijkheden op Hoog Kortrijk.

De verbeterde ontsluitingsmogelijkheden op Hoog Kortrijk heeft zijn implicaties voor de projectsite 'Site Xpo en omgeving' binnen het RUP KVK-stadion. De HOV-as moedigt een duurzame modal split aan, welke de ontsluiting en aantrekkelijkheid van de projectsite ten goede komt.

4.2.2 Gewestelijk RUP K-R8

De overkoepelende plandoelstelling van het GRUP K-R8 betreft het verbeteren van de leefbaarheid in de omgeving van Hoog Kortrijk en Kortrijk-Oost. De leefbaarheid is zowel te verhogen ter hoogte van en tussen de verkeerscomplexen Kortrijk-Zuid en Kortrijk-Oost, als bij de ruimtelijke ontwikkelingen op Hoog Kortrijk en Kortrijk-Oost die in het plangebied zijn opgenomen.

Om de leefbaarheid te verhogen wordt gesleuteld aan een aantal parameters. Zo wordt ingezet op alternatieve vervoersmodi, wordt de weginfrastructuur verbeterd en worden de ruimtelijke ontwikkelingen geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

In de startnota van het RUP KVK-stadion worden na locatieonderzoek vijf locaties weerhouden als mogelijke projectlocaties. De eerste 3 zijn gelegen binnen het plangebied van het GRUP K-R8:

1. Kop van Evolis;

2. Kapel ter Bede;
3. Site Xpo en omgeving;
4. Weggevoerdenlaan (site Van Marcke);
5. Brugsteenweg (Mewaf-site).



Figuur 2: Weerhouden locatiealternatieven t.a.v. contour GRUP K-R8

In het verder verloop van het planproces zullen de mogelijkheden en planopties van de locatiealternatieven afgewogen worden gedurende de verdere afstemming van beide planprocessen.

5. PROCESSTAPPEN

5.1 STARTNOTA

5.1.1 Inhoud

De startnota heeft als doelstelling om het voorgenomen RUP te initiëren. De eerste participatie gebeurt eveneens op basis van deze startnota. Met deze nota en het daaraan gekoppeld info- en inspraakmoment moet een gedegen onderbouwing van het RUP gegarandeerd worden evenals een afdoend draagvlak voor het RUP in het verdere planproces. De startnota wordt opgemaakt door het planteam.

5.1.2 Advies, communicatie en participatie over de startnota

Het decreet voorziet minstens in een adviesronde, een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen en één participatiemoment. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

5.1.2.1 Adviesvraag

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de instanties zoals voorzien in punt 3.2.2. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van 60 dagen.

5.1.2.2 Ter inzage legging

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de stad over de inhoud en ter beschikking stelling van de startnota uiterlijk de eerste dag van de adviestermijn via:

- Een aanplakking in de stad van Kortrijk.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad.
- Een bericht in minstens 3 dagbladen die in de stad verspreid worden en het stadsmagazine.
- Een bericht op de website van de stad Kortrijk.
- De plaats waar de startnota en procesnota kunnen geraadpleegd worden:
 - o Het stadhuis van Kortrijk;
 - o De website van de stad Kortrijk.
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota: zie 2.2 agenda RUP-procedure.
- De plaats, datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden: zie 2.2 agenda RUP-procedure.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
 - o Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Kortrijk op het adres: stad Kortrijk, college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk;
 - o Reacties kunnen digitaal bezorgd worden op volgend adres: info@kortrijk.be;
 - o Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het stadhuis van Kortrijk (Leiestraat 21, tijdens de openingsuren van het stadhuis).

5.1.2.3 Resultaat

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment, de startnota en de procesnota (met eventuele aanpassingen) worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het verslag kan eveneens teruggevonden worden in bijlage **XX**.

5.2 SCOPINGSNOTA

5.2.1 Inhoud

In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven hoe hiermee zal omgegaan worden. Cfr. artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bouwt de scopingnota verder op de startnota en bevat deze minstens dezelfde onderdelen als de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van RUP.

5.2.2 Communicatie over de scopingnota

De stad stelt de scopingnota (met eventuele aanpassingen) en de procesnota (met eventuele aanpassingen) ter beschikking op de gemeentelijke website.

5.3 VOORONTWERP RUP

5.3.1 Inhoud

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerde planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Het plan wordt uitgewerkt tot een voorontwerp RUP.

5.3.2 Advies en plenaire vergadering over het voorontwerp

Over het voorontwerp van het RUP en de voorontwerp-effectbeoordelingsrapporten (in voorkomend geval een plan-MER, Ruimtelijk Veiligheidsrapport of ander verplicht voorgeschreven of gemaakte effectbeoordelingsrapporten) dient advies geformuleerd te worden door de instanties vermeld onder punt 3.2.2.

De VCRO verplicht een plenaire vergadering niet maar maakt deze facultatief, dit om flexibiliteitsredenen en om tegemoet te komen aan een efficiënt planningsproces voor elke soort van RUP. Een plenaire vergadering dient om het ontwerpplan waarbij de resultaten van de uitgevoerde effectbeoordelingen mee zijn opgenomen te bespreken met de adviesinstanties.

Als er geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, wordt een schriftelijk advies uitgebracht door de instanties binnen een termijn van 21 dagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Voor dit RUP werd **EEN/GEEN** plenaire vergadering georganiseerd. Deze vond plaats op **DD.MM.YYYY**. De adviezen **en het verslag van de plenaire vergadering** kunnen teruggevonden worden in bijlage **XX**.

5.4 VOORLOPIG VASTGESTELD RUP

5.4.1 Inhoud

Het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en). Dit voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen zijn vervolgens het voorwerp van een openbaar onderzoek.

5.4.2 Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP

5.4.2.1 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd op volgende wijzen:

- Een aanplakking in de stad Kortrijk.
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad.
- Een bericht in minstens 3 dagbladen die in de stad verspreid worden en in het stadmagazine.
- Een bericht op de website van de stad Kortrijk.
- De plaats waar het ontwerp van het RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen kunnen geraadpleegd worden:
 - o Het stadhuis van Kortrijk;
 - o De website van de stad Kortrijk.
- De begin- en einddatum van het openbaar onderzoek: zie 2.2 agenda RUP-procedure.
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken:
 - o Reacties kunnen schriftelijk bezorgd worden aan de gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de stad Kortrijk op het adres: GECORO van de stad Kortrijk.
 - o Reacties kunnen digitaal bezorgd worden aan de secretaris van de GECORO van de stad Kortrijk op volgend adres: gecoro@kortrijk.be.
 - o Reacties kunnen eveneens tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het stadhuis van Kortrijk.

De documenten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

5.4.2.2 Adviesvraag

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp RUP en, in voorkomend geval, de ontwerp-effectbeoordelingen onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van de provincie, naar het departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

5.4.2.3 Gecoördineerd advies GECORO

Op lokaal niveau worden de resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) verwerkt door de GECORO. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Het advies van de GECORO kan teruggevonden worden in bijlage **XX**.

5.5 DEFINITIEF VASTGESTELD RUP

5.5.1 Inhoud

Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectbeoordelingen noodzakelijk zijn. Aan het voorlopig vastgestelde RUP kunnen enkel wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO.

De beslissing waarbij het plan definitief wordt vastgesteld, is een politieke beslissing van de gemeenteraad. De beslissing moet gebeuren binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Op gemotiveerd verzoek van het college van burgemeester en schepenen beslist de gemeenteraad over een verlenging met zestig dagen van de termijn waarin het plan moet worden vastgesteld.

5.5.2 Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering

Het gemeentelijk RUP wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de GECORO onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending overgemaakt aan de deputatie van de provincie en aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen.

5.5.3 In werking treding RUP

Het gemeentelijk RUP treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk RUP, het advies van de GECORO en het vaststellingsbesluit kunnen worden ingezien in het stadhuis.

6. BIJLAGEN
