

Subsidiereglement lokaal mondiaal beleid: internationale solidariteit

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE PRINCIPES

Artikel 1: Beleidskader

In 2015 werden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) formeel aangenomen door de algemene vergadering van de Verenigde Naties. Gedurende de komende 15 jaar moeten de SDG's een actieplan vormen om de mensheid te bevrijden van armoede en de planeet terug op de koers richting duurzaamheid te plaatsen. De nadruk van deze doelstellingen ligt op de 'universaliteit'. De uitvoering ervan moet niet enkel in lage- en middeninkomenslanden gebeuren, maar over de gehele planeet.

Steden spelen een belangrijke rol in de realisatie van deze doelstellingen, maar ook bedrijven, kennisinstellingen, middenveldorganisaties en burgers werken mee in het behalen van deze doelstellingen.

Dit subsidiereglement zet vanuit het Lokaal Mondiaal Beleid in op de realisatie van de SDG's met een duidelijke koppeling naar de impact ervan in landen op de OESO DAC (Development Assistance Committee) -lijst.

Binnen de perken van het budget verleent Stad Kortrijk subsidies aan initiatieven in landen op de OESO DAC-lijst. Stad Kortrijk wil:

- Initiatieven in landen op de OESO DAC-lijst ondersteunen en versterken.
 - o via een jaarlijkse bijdrage aan 11.11.11. als koepelorganisaties voor NGO's
 - o via de financiële ondersteuning aan initiatieven in landen op de OESO DAC-lijst door 4e- pijlerorganisaties.
- De realisatie van de SDG's bevorderen.
- Het draagvlak voor internationale solidariteit in Kortrijk versterken.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN EN CRITERIA

Artikel 2: Formele voorwaarden voor aanvragers in Kortrijk

De organisatie in Kortrijk die de subsidieaanvraag indient, moet voldoen aan onderstaande voorwaarden. Niet voldoen aan de voorwaarden maakt de aanvraag onontvankelijk

- De organisatie heeft een contactpersoon in Kortrijk.
- De organisatie heeft een draagvlak in Kortrijk door educatieve of sensibiliserende acties in functie van het initiatief op te zetten.
- De organisatie heeft met het initiatief geen commerciële of fondsenwervende doeleinden en heeft geen winstoogmerk.
- De organisatie is geen erkende NGO.

Artikel 3: Inhoudelijke voorwaarden voor alle subsidies voor initiatieven in landen op de OESO DAC-lijst.

Elk ingediend dossier moet voldoen aan onderstaande voorwaarden. Niet voldoen aan de voorwaarden maakt de aanvraag onontvankelijk.

- Het initiatief vindt plaats in een land op de OESO DAC-lijst.
- Het initiatief wordt samen opgezet met een lokale organisatie uit het partnerland op de OESO DAC-lijst. De lokale organisatie heeft de centrale rol doorheen het volledige proces.
- Het initiatief in een land op de OESO DAC-lijst biedt een antwoord op lokaal vastgestelde behoeftes.
- Het initiatief heeft als uiteindelijke doel om op duurzame wijze een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomstandigheden en/of maatschappelijke positie van een groep mensen en zo bij te dragen aan het behalen van de SGD's.
- Het initiatief is ten dienste van de gehele betrokken gemeenschap of mikt op een duidelijk, op basis van objectieve criteria, omschreven doelgroep.
- Er is duidelijkheid over het eigenaarschap van het initiatief, zowel in de opstartfase als na beëindiging. Alleen lokale organisaties kunnen eigenaar worden van investeringsgoederen.
- De aanvraag wordt volledig en zo concreet mogelijk ingevuld.
- Het initiatief betreft geen noodhulp, dat wordt op een andere manier behandeld. Je vindt meer info op de website van het lokaal mondiaal beleid.

Artikel 4: Criteria ter beoordeling van de adviescommissie

Aanvragers moeten aandacht hebben voor de criteria zoals hieronder opgesomd. De adviescommissie (artikel 7) houdt met volgende criteria rekening om de inhoudelijke kwaliteit van het initiatief te beoordelen en een advies aan het college van burgemeester en schepenen te formuleren. Niet voldoen aan de onderstaande criteria maakt de aanvraag niet onontvankelijk.

- Betrokkenheid van de doelgroep in het partnerland op de OESO DAC-lijst
 - o De doelgroep participeert
 - o Het initiatief wordt democratisch bestuurd
 - o Er is draagvlak om na de ondersteuning het initiatief verder te zetten
- Het initiatief is duurzaam en draagt bij tot de realisatie van de SDG's
 - o Er is respect voor de mensenrechten en biedt gelijke kansen voor iedereen.
 - o Bij gebruik van materialen en energie wordt zo duurzaam mogelijk gewerkt.
- Het initiatief is op kwalitatieve wijze gepland
 - o Het aanvraagformulier is op logische en kwalitatieve manier ingevuld
 - o De bijlagen zijn correct en zo concreet mogelijk
 - o De begroting is realistisch
 - o De verhouding tussen de totale kost en de gevraagde subsidie is realistisch
 - o De verhouding tussen de kosten en de baten van het initiatief is realistisch
 - o Het initiatief heeft duidelijk omschreven doelstellingen

HOOFDSTUK 3: BUDGET EN FINANCIERING

Artikel 5: Subsidieerbare kosten

Kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring moeten indien mogelijk in het partnerland op de OESO DAC-lijst worden gemaakt. Indien dit niet mogelijk is, moet dit in de aanvraag worden toegevoegd.

Volgende kosten kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring. Deze lijst is niet limitatief:

- Investeringskosten in het partnerland op de OESO DAC-lijst.
- Werkingskosten voor de uitwerking van het ingediende project in het partnerland op de OESO DAC-lijst.
- Kosten voor vormingen en opleidingen in kader van verduurzaming van het ingediende project in het partnerland op de OESO DAC-lijst.
- Loonkosten die rechtstreeks in verband staan met de realisatie van het initiatief van lokale werknemers in het partnerland op de OESO DAC-lijst.

Volgende kosten komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:

- Reis- en verblijfskosten voor bezoeken aan het project in het partnerland op de OESO DAC-lijst.
- Studiebeurzen.
- Kosten die gemaakt zijn voor de indieningsdatum van het project.
- Kosten die eigen zijn aan de reguliere, permanente of gewone werking van de organisatie in Kortrijk.
- Loonkosten in verband met de realisatie van het initiatief, behalve voor werknemers in het partnerland op de OESO DAC-lijst.

Artikel 6: Specifieke bepalingen omtrent het subsidiebudget

Afhankelijk van de budgetten in de begroting wordt beslist over het bedrag van de subsidiëring. De subsidie kan 75% van de subsidieerbare reële en bewezen kosten bedragen. Dit wil zeggen dat organisaties voor 25% een eigen inbreng moeten kunnen voorzien.

Initiatieven mogen in hetzelfde jaar niet via andere stadsmiddelen reeds financiële steun hebben ontvangen.

Er kan per jaar maar één dossier worden ingediend per aanvrager, organisatie en initiatief.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG, BEHANDELING, TOEKENNING

Artikel 7: Aanvragen

Vereisten i.v.m. de aanvraag:

- De aanvraag gebeurt in het Nederlands.
- De aanvraag gebeurt alleen digitaal via de daartoe bestemde formulieren op de website van het lokaal mondiaal beleid.
- De aanvraag gebeurt vóór 15 september, het jaar voorafgaand aan het initiatief.
- De aanvraag wordt niet voorgelegd aan de adviescommissie als ze niet volledig voldoet aan de voorwaarden uit artikel 2 en 3.

Artikel 8: Behandelingsprocedure

De aanvraag wordt voorgelegd aan de adviescommissie, die advies uitbrengt aan het college van burgemeester en schepenen over goedkeuring en over het subsidiebedrag. De adviescommissie brengt advies uit op basis van vastgelegde criteria (zie artikel 4).

De aanvrager wordt uitgenodigd om het project mondeling toe te lichten voor de adviescommissie.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies over het al dan niet toekennen van de subsidie. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van het advies van de adviescommissie, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd.

Artikel 9: Terugkoppeling

Wanneer een aanvrager een subsidie via dit subsidiereglement heeft ontvangen, dient hij de terugkoppelingsdocumenten in te dienen ten laatste 3 maanden na afloop van het initiatief en ten laatste 2 jaar na het ontvangen van de subsidie.

Kan daar niet aan voldaan worden, dan moet de Stad Kortrijk op de hoogte gesteld worden met de reden(en) van het uitstel. Wordt de Stad Kortrijk niet op de hoogte gesteld, of zijn de aangehaalde reden(en) van het uitstel niet afdoende gemotiveerd, dan kan de organisatie voor de volgende 4 jaar na goedkeuring van de vorige subsidie geen gebruik meer maken van dit subsidiereglement en wordt de toegekende subsidie teruggevorderd.

Het terugkoppelingsverslag bestaat uit:

- Een gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten;
- Een werkings- en evaluatieverslag dat de resultaten van het initiatief weergeeft, ondersteund met fotomateriaal;
- Een verslag van concrete educatieve/sensibiliserende acties in verband met dit initiatief in Kortrijk en van de eventuele financiële acties in Kortrijk.

De documenten voor verantwoording worden ter beschikking gesteld via de website van het lokaal mondiaal beleid. Alleen de ter beschikking gestelde documenten mogen worden gebruikt.

Artikel 10: Return voor Stad Kortrijk

De ondersteuning van Stad Kortrijk moet zichtbaar gemaakt worden op drukwerk, website, advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties, evenement... die kaderen binnen het initiatief.

Artikel 11: Heroriëntering van goedgekeurde aanvragen

Als het goedgekeurde initiatief niet kan doorgaan of als de gegevens uit de aanvraag veranderd zijn, dan brengt de aanvrager de Stad Kortrijk daarvan onmiddellijk op de hoogte. Wanneer een initiatief enigszins geheroriënteerd is, dient er opnieuw een volledige aanvraag te worden gedaan. De heroriëntering wordt bekeken door de gewezen ambtenaar en bij twijfel of het initiatief nog voldoet aan de criteria wordt de behandelingsprocedure (artikel 8) opnieuw in gang gezet.

Artikel 12: Terugvordering

Het college van burgemeester en schepenen kan de gehele of gedeeltelijke terugvordering van het subsidiebedrag eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie;
- Wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Wanneer achteraf blijkt dat niet werd voldaan aan de voorwaarden van het huidig reglement;
- De subsidies frauduleus aangewend worden;

- De kosten niet verantwoord kunnen worden volgens artikel 5;
- Als de aanvrager de Stad Kortrijk niet onmiddellijk op de hoogte heeft gebracht van de gebeurtenis(sen) opgesomd in artikel 11;
- Als door heroriëntering (artikel 11) blijkt dat het initiatief niet meer voldoet aan de criteria en de aanvraag in de behandelingsprocedure werd afgekeurd;
- Als het goedgekeurde initiatief niet kon doorgaan binnen de termijn van 2 jaar.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 13: Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over al de betwistingen of gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement

Artikel 14: Opheffingsbepaling

Huidig reglement heft het reglement 'subsidierglement Lokaal-mondiaal beleid' goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15/01/2018 op.

Huidig reglement treedt in werking op 10/05/2022.

Aanvragen die voor 10/05/2022 werden ingediend, zullen nog behandeld worden volgens het reglement 'subsidierglement Lokaal-mondiaal beleid' van 15/01/2018.