

## STAD KORTRIJK

# Reglement subsidiëring bijzondere en vernieuwende projecten van socio-culturele verenigingen, cultuurorganisaties en kunstenaars

---

### **artikel 1: beleidskader**

Het cultuurbeleidsplan 2003-2007 voorziet in een aantal ondersteuningsinitiatieven voor het culturele veld in Kortrijk. Ze geven uitdrukking aan de wil van de stad om een **regierol** waar te nemen t.o.v. de culturele ontwikkelingen die zich in Kortrijk en de regio voordoen.

Een **gericht, verfijnd en stimulerend subsidiebeleid is in deze context belangrijk**. Gericht staat hierbij voor ondersteuning van welbepaalde initiatieven, verfijnd betekent dat de subsidiecriteria afgestemd zijn op de specificiteit van deze initiatieven, stimulerend houdt in dat de stad met de subsidie niet in de plaats treedt van maar een meerwaarde biedt aan het eigen initiatief van de actor.

De stad Kortrijk voorziet subsidies voor:

- diverse activiteiten van het socio-cultureel verenigingsleven
- de werking van semiprofessionele organisaties voor kunst en cultuur
- de werking van professionele organisaties voor kunst en cultuur
- bijzondere en vernieuwende projecten van socio-culturele verenigingen, semiprofessionele kunst- en cultuurorganisaties en individuele kunstenaars
- een beperkt aantal zeer specifieke subsidies

Strategische doelstelling C. van het stedelijk cultuurbeleidsplan beoogt de ontwikkeling van Kortrijk als stad van design en creatie. Doelstelling C.3 verwijst meer bepaald naar het creëren van kansen voor lokale kunstenaars. Voorliggend reglement voor projectsubsiëring wil snel, soepel en dynamisch inspelen op nieuwe en buitengewone culturele activiteiten van socio-culturele verenigingen, semi-professionele kunst- en cultuurorganisaties en individuele kunstenaars. Dit reglement bepaalt de criteria en modaliteiten van deze subsidie die loopt tot eind 2007.

### **artikel 2: criteria**

a. Voor welke activiteiten?

Het reglement voorziet een subsidie voor een cultureel experiment of culturele start, creatie en innovatie.

Commerciële activiteiten komen niet in aanmerking.

Indicaties zijn:

- Het project is iets nieuws, uitzonderlijks, buitengewoons en overstijgt de gewone werking van de indiener.
- Het project is niet op een vaste, permanente basis georganiseerd; het kan niettemin de aanzet zijn van een meer permanente werking.
- Het project streeft kwaliteit na.
- Het project heeft een duidelijk omschreven doelstelling, een duidelijk begin- en eindpunt, met vermelding van de plaats, het doelpubliek, de ingezette middelen, de methode,...
- De activiteit moet een zeker financieel risico inhouden, zoniet is subsidie niet aangewezen.
- De activiteit vindt plaats in Kortrijk.
- Samenwerkingsverbanden tussen actoren en aansluiting bij het stedelijk jaaractieplan voor cultuur strekken tot aanbeveling.

b. Voor wie bedoeld?

- de Kortrijkse culturele en socio-culturele verenigingen die lid zijn van het Verenigingsplatform/Erfgoedplatform of van een culturele werkgroep en/of erkend zijn als subsidieerbare culturele vereniging
- semi-professionele organisaties voor kunst en cultuur
- individuele kunstenaars
- gelegenheidsprojecten met een sterk culturele inslag
- samenwerkingsverbanden tussen diverse actoren (culturele en andere)

### **artikel 3: aanvraagprocedure**

Een projectdossier moet minstens 3 maand vóór de start van het project ingediend worden bij de beleidcoördinator. Het dossier bevat de volgende gegevens:

- de identiteit van de aanvrager(s)
- een bondige maar duidelijke omschrijving van de activiteit: tijdstip, plaats, uitzonderlijk cultureel en vernieuwend karakter, wat beoogt men met het project,...
- een gedetailleerde begroting

### **artikel 4: advies**

Een bijzondere commissie, samengesteld uit de voorzitters en ambtshalve secretarissen van respectievelijk het Verenigings-, Erfgoed- en Kunstenplatform, de vrijetijdscoördinator en max. 2 externe deskundigen, geeft aan het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies in verband met het al dan niet toekennen van een projectsubsidie en het bedrag. De commissie houdt hierbij rekening met de criteria uit artikel 2 en met de concrete bedragen voorzien in de gemeentelijke begroting.

### **artikel 5: bedrag van de toelage**

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk tegen ten laatste 1 maand vóór de start van het project over aanvaarding van het project en de concrete projectsubsidie.

De beslissing wordt samen met een duidelijke motivering aan elke betrokken organisatie bezorgd.

### **artikel 6: uitbetaling van de toelage**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen de maand na het bezorgen van het evaluatieverslag bij de vrijetijdscoördinator. Het evaluatieverslag bevat o.a. een gedetailleerde opsomming van alle inkomsten en uitgaven, gestaafd door bewijsstukken. Het wordt verwacht binnen de 60 dagen na beëindiging van het project.

### **artikel 7: beschikbare kredieten**

De toekenning van de definitieve bedragen is afhankelijk van de beschikbare kredieten in de stadsbegroting.

*De gemeenteraad keurde dit reglement goed in zitting van 13 februari 2006 onder agendapunt 3.6.*

Contact:  
Stad Kortrijk – team Evenementen & Verenigingen  
Grote Markt 54, 8500 Kortrijk  
056 27 74 33 | 056 27 74 37  
[verenigingen@kortrijk.be](mailto:verenigingen@kortrijk.be)