

OPENBARE ZITTING

Vincent Van Quickenborne

Communicatie en Recht

- | | | |
|----|---------------|---|
| 1 | 2019_OR_00006 | Raad voor maatschappelijk welzijn - Huishoudelijk reglement - Vaststellen |
| 2 | 2019_OR_00022 | Bijzonder comité voor de sociale dienst. - Aktename vervanging bij tijdelijke afwezigheid. |
| 3 | 2019_OR_00016 | Lokale adviescommissie. - Verkiezing van een vertegenwoordiger van de raad in de lokale adviescommissie (LAC) betreffende de minimale levering van elektriciteit, gas en water. |
| 4 | 2019_OR_00020 | Feitelijke vereniging Sodiperkoo - Verkiezing van de voorzitter. |
| 5 | 2019_OR_00008 | Welzijnsvereniging VOT - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |
| 6 | 2019_OR_00007 | Welzijnsvereniging W13 - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |
| 7 | 2019_OR_00013 | Welzijnsvereniging Infohos in vereffening - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering. |
| 8 | 2019_OR_00012 | Welzijnsvereniging Audio - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering. |
| 9 | 2019_OR_00014 | Vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |
| 10 | 2019_OR_00015 | Ziekenhuisvereniging AZ Groeninge. - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |
| 11 | 2019_OR_00017 | De Poort vzw voor wonen en werk - Verkiezing van de |

afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

- | | | |
|----|---------------|---|
| 12 | 2019_OR_00018 | Mobiel vzw - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering. |
| 13 | 2019_OR_00011 | Deltagroep. Personele unie van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering. |
| 14 | 2019_OR_00019 | CVBA Kanaal 127 - Verkiezing van de afgevaardigde in de raad van bestuur. |
| 15 | 2019_OR_00009 | Wonen regio Kortrijk - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |
| 16 | 2019_OR_00010 | Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur. |

IT-Servicedesk

- | | | |
|----|---------------|--|
| 17 | 2019_OR_00021 | Raamovereenkomst "ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar" - Afname - Goedkeuren |
|----|---------------|--|

Arne Vandendriessche

Aankoop

- | | | |
|----|---------------|---|
| 18 | 2019_OR_00023 | 2018/1661 - Raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning |
|----|---------------|---|

Kelly Detavernier

Communicatie en Recht

- | | | |
|----|---------------|---|
| 19 | 2019_OR_00005 | Bevoegdheden raad voor maatschappelijk welzijn en vast bureau - Definitie dagelijks bestuur - Vaststellen |
| 20 | 2019_OR_00004 | Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen |

Philippe De Coene

Zorg

- | | | |
|----|---------------|--|
| 21 | 2019_OR_00024 | Erkenning Biezenheem. - Overname voorafgaande vergunning van 5 ROB-bedden. |
|----|---------------|--|

Aanvullende punten

IR 1 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie: Buddy's voor vluchtelingen

OPENBARE ZITTING

Vincent Van Quickenborne

Communicatie en Recht

1 2019_OR_00006 Raad voor maatschappelijk welzijn - Huishoudelijk reglement - Vaststellen

Beknopte samenvatting

Conform artikel 74 van het decreet Lokaal Bestuur stelt de raad voor maatschappelijk welzijn bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en het nieuw decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn aan te passen, aan te vullen en te actualiseren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de steeds toenemende digitalisering.

Er wordt ook geopteerd om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te integreren in één tekst.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt verwezen naar artikel 74 van het decreet Lokaal Bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn vast te stellen zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn .pdf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE STAD KORTRIJK

PREAMBULE

De gemeenschappelijke bepalingen van dit reglement, vervat in titel 1, zijn van toepassing op de gemeenteraad en op de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Kortrijk, met uitzondering van de bepalingen over de raadscommissies en de fracties die alleen gelden voor de gemeenteraad. Titel 2 behandelt de adviesraden en is enkel van toepassing op de gemeenteraad. Titel 3 Raad voor maatschappelijk welzijn behandelt het bijzonder comité voor de sociale dienst en de communicatie met de OCMW-verenigingen en geldt alleen voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

TITEL 1. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

1. Voorafgaand aan de raad

1.1. Bijeenroeping

Artikel 1.

De raad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De raadszittingen hebben plaats bij voorkeur op iedere tweede maandag van de maand. In de maand augustus worden in principe geen raadszittingen gehouden.

De raad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad, die tevens de agenda van de vergadering opstelt. De agenda van de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De voorzitter van de raad is verplicht de raad bijeen te roepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;

De voorzitter is verplicht om de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de raadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

1.2. Wijze en termijn van oproeping

Artikel 2.

De oproeping geschiedt digitaal, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering en in elk geval uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de week van de raadscommissie. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De hierbovenvermelde termijnen worden berekend conform de bepalingen opgenomen in artikel 291 van het decreet lokaal bestuur. In spoedeisende gevallen, wanneer het geringste uitstel gevaar of ernstig nadeel zou kunnen opleveren, roept de voorzitter de raad, op de snelst mogelijk wijze, samen. Een gezamenlijke oproeping voor gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in spoedeisende gevallen, kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

De oproepingsbrief vermeldt naast plaats, dag en tijdstip, ook de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven, alsook een voorstel van beslissing. Alle ontwerpen van reglementen en verordeningen worden steeds in het voorstel van beslissing opgenomen of als bijlage bij de agenda gevoegd.

In het dossier van elk agendapunt wordt de naam van de bevoegde ambtenaar vermeld.

1.3. De raadscommissies

Artikel 3.

De gemeenteraad richt in zijn midden vijf commissies op die als taak hebben:

- Agendapunten van de gemeenteraadszittingen voor te bereiden en de technische vragen te behandelen.
- De tijdig ingediende aanvullende punten (interpellaties) voor te bereiden.
- Een tussentijdse stand van zaken te geven (...) van de strategische beleidsdossiers, los van de agenda van de gemeenteraad. Onder strategische beleidsdossiers worden verstaan, de lijst van dossiers die door het college als belangrijk worden beschouwd voor deze legislatuur en waarvan ze een bijzondere opvolging wenst. Het college geeft minstens n.a.v. de bespreking van de begroting en elke -wijziging een stand van zaken.
- Het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.
- Het opvragen van adviezen aan de adviesraden inzake dossiers en beleidsdomeinen, telkens de commissie dit als belangrijk beschouwt. De commissie kan daartoe een afgevaardigde van de adviesraad uitnodigen om toelichting te geven op de betreffende commissie.
- Het opvolgen en voorbereiden van schriftelijke vragen aan en adviezen van de adviesraden.
- Het behandelen van de verzoekschriften ingediend conform artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, en in voorkomend geval het horen van de indiener(s) van het verzoekschrift, bij doorverwijzing door de gemeenteraad om meer uitleg te krijgen over de inhoud van het verzoekschrift.

De raadsleden kunnen vragen om bijkomende punten te agenderen op de raadscommissie. Deze vraag wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de raadscommissie schriftelijk gericht aan de voorzitter van de bevoegde raadscommissie. De voorzitter beslist dan in overleg met de betrokken schepen(en) om een punt al dan niet te aanvaarden en in voorkomend geval wanneer het punt zal behandeld worden. Eveneens in voorkomend geval worden de andere raadsleden op de hoogte gebracht van het aanvullende agendapunt. De weigering van een aanvullend punt dient steeds gemotiveerd te worden.

Algemene beleidsaspecten worden toegelicht en besproken in een verenigde raadscommissie of in een themagemeenteraad.

Tijdens de raadscommissie kunnen er geen punten ter zitting aangebracht worden, maar wel mondelinge vragen gesteld die geen verband houden met de agendapunten.

Elke commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze vijf commissies worden als volgt bepaald:

Commissie 1: bevoegdheden van Burgemeester, van schepen van Economie, Energie en Sport en van schepen van Modern en Nieuw Bestuur

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 2: bevoegdheden van schepen van Bouwen, Wonen en Stadsvernieuwingsprojecten, van schepen van Mobiliteit en Openbare Werken en van schepen van Milieu, Klimaat, Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 3: bevoegdheden van schepen van Cultuur en van schepen van Dienstverlening, Deelgemeenten, Nette Stad en Kortrijk Spreekt

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 4: bevoegdheden van schepen van Sociale zaken, armoedebestrijding en onroerend erfgoed

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Verenigde raadscommissie:

o.m. beleidsrapporten, ruimtelijk structuurplan, stadsprojecten.

Naast de vijf raadscommissies wordt er tevens een bureau ingericht. Het betreft het bureau van de fractieleiders en de voorzitter van de gemeenteraad. Dit bureau bespreekt algemene zaken en praktische afspraken m.b.t. de werking van de raad (vb. presentiegeld, wijziging aan het huishoudelijk reglement, enz.). De algemeen directeur of zijn/haar vervanger maakt ook deel uit van dit bureau. Het bureau wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 4.

Ieder gemeenteraadslid maakt automatisch deel uit van de vijf raadscommissies. Vermits de eerste, tweede, de derde en vierde raadscommissie op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, wordt door ieder raadslid bij de aanvang van de legislatuur via de fractieleider een voorkeur opgegeven. Deze voorkeur is niet bindend.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit gemeenteraadslid, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie zetelen. Het gemeenteraadslid kan wel de vergadering bijwonen en zijn rechten als gemeenteraadslid uitoefenen.

Artikel 5.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Daartoe kan elke fractie apart (of samen) maximaal één kandidaat voorstellen per voorzitterschap.

De verschillende kandidatuurstellingen, ondertekend door de respectievelijke fractieleider(s), worden ingediend bij de cel Bestuurszaken uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Op de gemeenteraadszitting zelf wordt dan, op basis van de kandidatuurstellingen, gestemd over het voorzitterschap van elke commissie.

De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen als voorzitter.

Artikel 6.

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek.

De commissies kunnen geldig vergaderen, welk ook het getal der aanwezige leden zij.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie en van de bureaus wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, aangewezen door de algemeen directeur, en voor aktename voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De voornaamste taak van de secretaris bestaat in het opmaken van het verslag. Dit verslag is de inhoudelijke weergave van de vergadering. De secretaris staat verder ook de voorzitter van de raadscommissie bij en is aldus de eerste contactpersoon. Het komt tevens aan de secretaris toe om opmerkingen of vragen die gesteld zijn tijdens de raadscommissies en die van belang zijn voor de opvolging van het gemeenteraadsdossier aan de betreffende directie of Bestuurszaken door te geven.

De commissies vergaderen bij voorkeur de dinsdag om 19u vóór de week waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt.

Aan elke commissie wordt een vast lokaal toegewezen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst.

De verenigde commissie kan nog bijeengeroepen worden voor belangrijke problemen van algemeen beleid, bij voorkeur de dinsdag vóór de week, waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt, voorafgaand aan de eerste, tweede, derde en vierde raadscommissie.

Artikel 7.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies evenwel niet openbaar (cfr. art. 11 hierna en art. 28decreet lokaal bestuur).

Artikel 8.

Een raadslid dat niet kan aanwezig zijn op de raadscommissie verwittigt de cel Bestuurszaken, die op haar beurt via de secretaris de voorzitter van de betreffende raadscommissie verwittigt.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raadscommissie voorgezeten door het oudste raadslid in leeftijd aanwezig tijdens deze raadscommissie.

1.4. Informatie voor het publiek

Artikel 9.

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de commissievergaderingen, en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis (schermen). Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de raad.

De agenda wordt daarenboven ook via de website bekendgemaakt. Als punten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig art. 44 van dit reglement wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. De voorzitters en de secretarissen van de door de gemeenteraad erkende adviesraden ontvangen de agenda met toelichtende nota.

Elke belangstellende inwoner kan kosteloos een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting. Het bezorgen van deze agenda's gebeurt digitaal.

Artikel 10.

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor de documenten die ter zitting zelf aan het publiek in de zaal worden uitgedeeld.

2. De vergaderingen van de raad

2.1. Openbare of besloten vergadering

Artikel 11.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de raad op gemotiveerde wijze in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. De vergadering van de raad is niet openbaar als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

In geval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende zitting. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Bij een gezamenlijke oproeping gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de Raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. Artikel 11bis Het openbare gedeelte van de raadszitting wordt gefilmd met het oog op de digitale ontsluiting via live-streaming. Tevens wordt er een geluidsopname gemaakt van het openbare gedeelte. Deze opnames gelden als zittingsverslag.

2.2. Quorum

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

De raad kan niet beraadslagen noch beslissingen nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

2.3. DE ROL EN TAAK VAN DE VOORZITTER

Artikel 14.

De voorzitter van de raad zit de raad voor.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste vermeld in artikel 7, § 1, eerste lid van het gemeentedecreet, als volgt vervangen:

1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een raadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het raadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander raadslid in volgorde van rang. De voorzitter is belast met:

- a) het openen en sluiten van de vergadering;
- b) het leiden van de vergadering;
- c) het handhaven van de orde;
- d) het geven van gelegenheid aan de leden hun mening kenbaar te maken;
- e) het formuleren van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en conclusies;
- f) het medelen van de uitslag van de stemmingen;
- g) wat de wet, het decreet of dit reglement hem verder opdraagt.

2.4. Wijze van vergadering

2.4.1. Vormelijke afspraken

Artikel 15.

Op de publieksbanken liggen agenda's van de vergadering ter beschikking.

Artikel 16.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Artikel 17.

Elk raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Indien geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend.

Voor gevallen van spoedeisendheid wordt verwezen naar de artikels 33 en 34 van huidig reglement.

Artikel 18.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde en conform artikel 18bis tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Bij aanvang van de zitting bepaalt de raad:

- welke punten discussiepunten of hamerpunten zijn.
De "discussiepunten" zijn de agendapunten waarvoor via e-decision een bespreking gevraagd wordt, alvorens tot beslissing kan worden overgegaan. Interpellaties en agendapunten die gepaard gaan met een geheime stemming worden steeds beschouwd als discussiepunten. Over "hamerpunten" wordt beslist zonder bespreking en eventuele stemming. Door het afroepen van de hamerpunten (vermelding volgnummer) worden zij geacht eenparig goedgekeurd te zijn in de zin van art. 28 §1 en art. 29 van dit reglement. De raadsleden duiden de discussiepunten aan in e-decision tegen uiterlijk 15u de dag van de raadszitting. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter beslissen om bij onverhoedse zaken nog discussiepunten toe te laten na 15u de dag van de raadszitting.
- welke discussiepunten samenhangend zijn en derhalve gezamenlijk worden besproken.

Artikel 18bis

De voorzitter roept de agendapunten af in de volgende volgorde:

- Hamerpunten;
- Uitgebreide interpellaties;
- Discussiepunten
- Beperkte interpellaties;
- Mondelinge vragen;
- Punten in besloten zitting.

Artikel 19.

Bij de behandeling van een te bespreken agendapunt vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en bij voorrang aan de fractieleiders.

De raad kan besluiten, al dan niet op voorstel van respectievelijk het college of het vast bureau, niet-leden in zijn vergadering toe te laten om ten aanzien van speciale onderwerpen deskundige voorlichting te geven.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Artikel 20.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1. Om te vragen dat men over het al dan niet ontvankelijk zijn van een voorstel zou stemmen
2. Om te vragen dat men niet zal besluiten.
3. Om de verdaging te vragen.
4. Om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie.
5. Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden.
6. Om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden.
7. Om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 21.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 22.

Het raadslid, dat het woord voert, mag zich slechts wenden tot de raad langs de voorzitter. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

De leden hebben de mogelijkheid om grondige interventies te illustreren met projecties . Indien zij daarvan gebruik wensen te maken, verwittigen ze de cel Bestuurszaken (stadsbestuur@kortrijk.be) ten laatste de dag van de raad voor 12 uur.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging, worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 23.

De raadsleden kunnen gebruik maken van het spreekgestoelte tijdens hun tussenkomst.

Artikel 24.

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen genomen in de artikels 17 en 20 van dit reglement.

2.4.2. Handhaving van de orde

Artikel 25.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen, die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk raadslid, dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de berisping gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In de raadszaal, de publieke tribune inbegrepen, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere (communicatie)middelen slechts mogelijk in zover ze geen inbreuk maken op de orde van de vergadering.

Mits voorafgaandelijke instemming van de voorzitter zijn alle vormen van geluid- of beeldregistreerapparatuur toegelaten, zowel bij het college, het vast bureau, de raadsleden als het publiek en de pers.

Artikel 26.

Het aanwezige publiek bewaart tijdens de zitting de stilte.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

2.4.3. Schorsing van de vergadering

Artikel 27.

1. De voorzitter kan in bijzondere gevallen en voor de handhaving van de orde de vergadering voor een door hem bepaalde tijd schorsen of sluiten.
2. De voorzitter kan de vergadering eveneens schorsen indien een lid van de raad daartoe een verzoek doet. Bij een dergelijk verzoek wordt tevens de tijdsduur van de schorsing aangegeven, welke niet langer dan 30 minuten mag bedragen.
3. Na het verstrijken van de schorsing heropent de voorzitter de vergadering, waarna direct een hernieuwde schorsing kan worden aangevraagd, welke echter ten hoogste 15 minuten mag bedragen.
4. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.
5. Indien na twee schorsingen de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
6. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

2.5. De stemmingen

Artikel 28.

Par. 1

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking, waarover de vergadering zich moet uitspreken. Een onderwerp, dat verschillende voorstellen bevat, wordt gesplitst, wanneer dit gevraagd wordt.

Par. 2

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Par. 3

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Par. 4

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen telkens over **het geheel van het eigen deel** van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Par. 5

Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1. over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

2. over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente of het OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.

Artikel 29.

Par. 1

De leden van de raad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in par. 3 hierna.

Par. 2

Na toepassing van par. 1 van artikel 28 van dit reglement vraagt de voorzitter aan de raad of iedereen met het voorstel akkoord gaat. Indien hierop niemand de stemming vraagt, is het dagordepunt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Par. 3

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepenen of lid van het vast bureau
2. het aanwijzen van de leden van de bestuursorganen van de gemeente en het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente en het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken.

Artikel 30.

De openbare stemming gebeurt via het elektronische stelsysteem. Indien elektronisch stemmen niet kan, geschiedt de openbare stemming mondeling door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de stemming plaatsvindt. De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 31.

Voor een geheime stemming wordt, voor zover mogelijk, elektronisch gestemd.

In het andere geval worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en het potlood dat ter beschikking ligt van de raadsleden. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de aanwezige raadsleden in de notulen vermeld met aanduiding van het aantal stembriefjes, die ontvangen werden.

Artikel 32.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gehaald, komt (komen) tussen hen de jongste(n) in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

3. Na de raad

3.1. De notulen

Artikel 33.

De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 decreet lokaal bestuur in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag gemaakt.

Behalve in spoedeisende gevallen, zijn de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de volgende vergadering elektronisch ter beschikking van de raadsleden. Telkens als de raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 34.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 35.

De door de raad goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur .

Artikel 36.

De notulen van de vorige vergadering worden op het ogenblik van het verzenden van de oproepingsbrief digitaal overgemaakt aan de raadsleden.

Artikel 37.

De notulen houden in:

- a) De namen van de voorzitter, de algemeen directeur en de ter vergadering aanwezige leden en van de leden die afwezig waren en van de leden die de vergadering vroegtijdig hebben verlaten;
- b) Een vermelding, in chronologische volgorde, van de zaken die aan de orde zijn geweest;
- c) Het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de raad geen beslissing genomen heeft;
- d) De tekst van de ter vergadering ingediende voorstellen (sub)-amendementen met de uitslag van de besprekingen hieromtrent;
- e) Een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding, behalve voor wat betreft de geheime stemming, voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield;
- f) verwijzing naar waar de opname van vraag en antwoord van aanvullende punten terug te vinden zijn.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Bovendien wordt een woordelijk verslag van de openbare zitting van de raad gemaakt bij middel van een opname. Dit woordelijk verslag is als een digitaal geluidsfragment ter beschikking.

3.2. Informatie voor het publiek

Artikel 38.

De beslissingen van de raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet het lokaal bestuur.

4. Rechten van de raadsleden

4.1. Rechten van de raadsleden buiten de raad

4.1.1. Informatierecht (ter voorbereiding van de raad)

Artikel 39.

Par. 1.

Voor elk agendapunt van de raad worden de dossiers van openbare en besloten zitting, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gesteld via e-decision. Een volledig dossier omvat normaliter :

- een inleiding met eventuele voorgeschiedenis, vermelding van eerdere besluitvorming, aanleiding tot het voorstel
- beschrijving van de problematiek, vermelding van de relevante aspecten en eventuele relaties met andere beleidsterreinen
- financiële consequenties
- motivering van de keuze, en het toepasselijk beleidskader
- de noodzakelijke adviezen
- de formulering van het concrete voorstel, waarbij duidelijk moet worden aangegeven waartoe wordt besloten. Bij besluiten van algemene strekking (zoals beleidsnota's) moet aangegeven worden waarover een uitspraak van de raad verlangd wordt
- elk voorstel moet voorzien zijn van een ontwerpbesluit.
- de naam van de betrokken ambtenaar.

Par. 2

Uiterlijk veertien dagen vóór de vergadering gedurende welke de raad dient te beraadslagen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) doet het college/vast bureau aan elk raadslid digitaal een exemplaar toekomen van het ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) Per fractie wordt één papieren exemplaar voorzien. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Par. 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in paragraaf 1 en 2 bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

4.1.2. Inzagerecht

Artikel 40

Par. 1

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente of het OCMW betreffen. Zij kunnen deze documenten ter plaatse raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en vanaf wanneer in voorkomend geval de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de aangevraagde documenten niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip vanaf wanneer de stukken ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Par. 2

De raadsleden kunnen een digitaal afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee van welke documenten zij wensen een afschrift te verkrijgen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer ze in voorkomend geval een digitaal afschrift zullen ontvangen.

Par. 4

De goedgekeurde notulen van het college van Burgemeester en Schepenen en het vast bureau worden aan de raadsleden digitaal bezorgd. Deze digitale ter beschikkingstelling gebeurt uiterlijk op de dag van het college/vast bureau na het college/vast bureau waarin het verslag werd goedgekeurd.

4.1.3. Bezoekrecht

Artikel 41.

De raadsleden hebben het recht de inrichtingen van de gemeente en het OCMW en diensten die de gemeente of het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht met het oog op het uitoefenen van hun controlerecht praktisch te organiseren, richten de raadsleden een schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur, waarna in onderling overleg een dag en uur bepaald waarop het bezoek kan doorgaan.

Tijdens het bezoek van een inrichting van de gemeente of het OCMW moeten de raadsleden passief optreden. Ze mogen zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

4.1.4. Schriftelijke vragen via het Bulletin van Vragen en Antwoorden

Artikel 42.

1. Een raadslid kan buiten de vergadering aan het college of het vast bureau schriftelijk vragen stellen in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht (schriftelijke vraag).

2. De vragen worden schriftelijk beantwoord aan de vragensteller binnen de vier weken na de datum waarop ze zijn ingediend en gepubliceerd in het eerstvolgend Bulletin van Vragen en Antwoorden. Het bulletin wordt ten behoeve van de raadsleden ter tafel neergelegd naar aanleiding van de raadszitting. Op hetzelfde moment wordt het ter beschikking gesteld van de pers.

3. Indien de beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, wordt daarvan onder mededeling van de reden aan de vraagsteller kennis gegeven.

Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk in overleg een nieuwe termijn bepaald waarbinnen beantwoording plaatsvindt.

4. Indien ook deze termijn wordt overschreden, kan de vraagsteller de vragen als interpellatie indienen voor de eerstvolgende vergadering van de raad die na datum van overschrijding wordt gehouden.

4.2. Rechten van de raadsleden tijdens de raad

4.2.1. Definities

Artikel 43.

Een interpellant is diegene die:

- een uitgebreide interpellatie, een beperkte interpellatie en/of een mondelinge vraag heeft ingediend/gesteld
- tussenkamt bij de bespreking van een discussiepunt.

Een uitgebreide interpellatie is een uitgebreide bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, die kan leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Uitgebreide

interpellaties worden, indien tijdig ingediend, als eerste punten na de hamerpunten behandeld in volgorde van indienen.

Een beperkte interpellatie is een lichte vorm van controle en bijgevolg een beperkte bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Het raadslid stelt een vraag en het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau antwoordt. Deze interpellaties worden, indien tijdig ingediend, na de reguliere agenda behandeld in volgorde van indienen.

Een mondelinge vraag is een korte bevraging met informatieve strekking over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW vreemd aan de dagorde van de raadszitting en die ook slechts een korte beantwoording vereist. Ze worden niet op voorhand ingediend, maar gesteld op het einde van de raadszitting vóór de besloten zitting. Vragen van praktische aard vallen hier niet onder; daarvoor wordt verwezen naar het Meldpunt.

4.2.2. Interpellaties

Artikel 44.

Elke uitgebreide interpellatie moet uiterlijk 8 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: uitgebreide interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden of de voorstellen die gedaan worden, samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de uitgebreide interpellatie uiterlijk op zondag om 24 uur, in de voorlaatste week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Elke beperkte interpellatie moet uiterlijk 5 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: beperkte interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de beperkte interpellatie uiterlijk op woensdag om 24 uur, in de week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Enkel bij technische problemen is het ook mogelijk om een interpellatie per e-mail aan stadsbestuur@kortrijk.be te bezorgen of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de administratie t.a.v. de cel Bestuurszaken. Bij het overmaken van interpellaties per email moet uitdrukkelijk worden vermeld dat het om een uitgebreide of beperkte interpellatie voor de komende raad gaat. Een e-mail zal ter bevestiging, dat de interpellatie binnengekomen is, terug gestuurd worden.

De voorzitter van de raad oefent een marginaal toetsingsrecht uit en bepaalt uiterlijk op maandag van de laatste week vóór de raadszitting of een ingediende uitgebreide interpellatie al dan niet klaarblijkelijk als een uitgebreide bevraging moet worden beschouwd en kan of moet leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Indien de Voorzitter anders oordeelt, wordt het punt meteen als beperkte interpellatie beschouwd. Dit wordt gelijktijdig meegedeeld aan de interpellant.

Artikel 45.

De tijdig ingediende uitgebreide interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met uitgebreide interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op maandag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze uitgebreide interpellaties worden na de hamerpunten als eerste punten behandeld, voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

De tijdig ingediende beperkte interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met beperkte interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden toegezonden. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op donderdag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze beperkte interpellaties, zullen behandeld worden na afhandeling van de reguliere agenda , voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

Artikel 46.

De behandeling van een uitgebreide interpellatie en van een discussiepunt tijdens de raad verloopt als volgt :

1. De interpellant krijgt zes minuten de tijd om zijn interpellatie, toe te lichten.
2. Elke andere fractie krijgt drie minuten om eventuele bemerkingen te formuleren.
3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt zes minuten de tijd om te antwoorden en bij tussenkomst van andere fracties tien minuten.
4. Mogelijkheid tot tussenkomst van maximum één raadslid per fractie gedurende één minuut
5. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum drie minuten
6. Uitzondering op de regels vervat in de punten 1 t.e.m. 5 hiervoor worden gemaakt indien de fractieleider het laatste woord vraagt.
7. In voorkomend geval wordt overgegaan tot de stemming over de uitgebreide interpellatie.

De behandeling van een beperkte interpellatie tijdens de raad verloopt als volgt:

1. Enkel de interpellant krijgt vier minuten de tijd om zijn interpellatie toe te lichten.
2. Mogelijkheid voor maximum één raadslid per fractie om te melden of het zich al dan niet aansluit bij de interpellant gedurende maximum één minuut.
3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt vier minuten om te antwoorden.
4. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum twee minuten.

Indien de interpellatie té uitgebreid is om ze te beantwoorden binnen de voorziene tijdspanne van vier minuten, kan de Voorzitter beslissen dat volstaan wordt met een kort antwoord en daarna het punt uitstellen naar de volgende raadszitting om daar te behandelen als een uitgebreide interpellatie.

4.2.3. Mondelinge vragen tijdens de raad

Artikel 47.

1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, van de interpellaties gericht aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau kan ieder raadslid mondelinge vragen aan het college of het vast bureau stellen over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW die vreemd is aan de orde van de dag.

2. De mondelinge vraagstelling is bestemd voor een korte beantwoording van vragen met informatieve strekking.

2.1. De vragensteller wordt ten hoogste één minuut het woord verleend. Het lid of de leden van het college of het vast bureau die met de beantwoording zijn belast, wordt eveneens ten hoogste één minuut het woord verleend om de vraag te beantwoorden.

2.2. Deze vragen worden terstond in dezelfde vergadering beantwoord. Een belofte tot schriftelijke beantwoording kan pas gehonoreerd met toestemming van de vraagsteller.

3. Vragen van praktische aard zijn niet toegelaten. Deze moeten ingediend worden via het Meldpunt.

4. Tijdens de mondelinge vragenronde zijn geen tussenkomsten van andere raadsleden toegestaan.

5. Ondersteuning en faciliteiten

5.1. Presentiegeld

Artikel 48.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

Aan de raadsleden wordt eveneens presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies en het bureau, waarvan zij lid zijn.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris .Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt een dubbel presentiegeld toegekend voor de raadszitting.

Per dag wordt maximaal één presentiegeld uitbetaald, ongeacht het aantal effectief bijgewoonde raads- en commissievergaderingen.

Aan de raadsleden die minstens 2/3 van de raadszitting bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de raadszitting minder dan 2/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de voorzitter van de raad die hierover beslist. Aan de raadsleden die minstens 1/3 van de commissievergadering bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de commissievergadering minder dan 1/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de commissievoorzitter die hierover beslist. De voorzitter deelt de beslissing tot verminderd presentiegeld ook onmiddellijk mee aan het betrokken raadslid. In geval van discussie, wordt beslist in de raad.

Raadsleden met een handicap kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die voor het verlenen van bijstand bij een raads- of commissiezitting eveneens recht hebben op een presentiegeld onder dezelfde voorwaarden als het raadslid.

5.2. Fractietoelage, onkostenvergoeding en vormingsfaciliteiten

Artikel 49.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet lokaal bestuur.

Ter ondersteuning van deze fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad wordt jaarlijks een maximale toelage van € 153 per raadslid aan de fracties toegekend, met een minimum bedrag van € 500 per fractie.

De fractie kan deze toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen fractiewerking en voor de werking van de raden waar ze deel van uitmaakt.

De fractie dient op het einde van het werkjaar in een nota met bewijsstukken toe te lichten hoe ze de ontvangen middelen heeft gebruikt. Daarvan wordt een overzicht opgemaakt, dat openbaar is.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking of een deel van de ontvangen toelage niet kan verantwoorden, zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelagen van het volgende werkjaar.

Artikel 50.

Aan de raadsleden worden volgende onkostenvergoedingen toegekend, voor zover ze verband houden met de uitoefening van het mandaat en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn:

- reiskosten voor een verplaatsing buiten de Stad, wanneer de raadsleden op uitnodiging van de raad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad of het OCMW zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen of verenigingen
- Internetkosten: een deel van de aansluitings- en abonnementskosten tot een maximaal bedrag van €500 per jaar.
- een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges voor een maximum bedrag van €500, voor zover de raadsleden nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt.

De kosten moeten verantwoord worden met bewijsstukken. Standaardformulieren voor onkostennota's kunnen verkregen worden bij de stedelijke administratie. Om te vermijden dat bepaalde kosten tweemaal terugbetaald worden, wordt bij elke onkostennota een verklaring op eer gevoegd dat het betrokken raadslid geen terugbetaling geniet van andere instellingen voor dezelfde teruggave; tevens moet de originele factuur erbij gevoegd worden. Voor wat betreft de internetkosten volstaat één factuur voor de eerste helft van het jaar en één factuur voor de tweede helft van het jaar. Voor wat betreft de éénmalige financiële tussenkomst dienen alle kosten gebundeld te worden en in één keer voorgelegd te worden gedurende de bestuursperiode.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de onkosten. Dat document is openbaar.

Tevens kunnen de raadsleden genieten van een aantal faciliteiten ter ondersteuning van hun werkzaamheden:

- ° het verlenen van een e-mailadres kortrijk.be
- ° het verlenen van toegang tot de dossiers via e-decision en daarmee gepaard gaand een systeem voor het initiatiefrecht
- ° het digitaal verkrijgen van een overzicht waarin de krantenknipsels zitten die betrekking hebben op de stad Kortrijk
- ° ter beschikking stelling van parkeerplaatsen tijdens de raadszittingen en zittingen van de raadscommissies via reservatie in P Budabrug

Artikel 51.

Vanuit de Stad/OCMW worden op geregelde tijdstippen vormingsvoorstellen gedaan aan de raadsleden. De raadsleden kunnen zich dan via de Stad/OCMW inschrijven voor de betreffende vorming. De Stad/OCMW neemt deze kosten ook rechtstreeks ten laste.

Het raadslid kan ook zelf bepaalde vormingen suggereren, die nuttig zijn voor de lokale mandatarissen. Dit kan gebeuren via het aanvraagformulier vorming. Het komt aan de algemeen directeur toe om te oordelen over de relevantie en de kostprijs van de vorming..

5.3. Ter beschikking stellen van de nodige infrastructuur

Artikel 52.

In het stadhuis kan een plaats ter beschikking gesteld worden van de raadsleden voor hun fractiebijeenkomsten.

Scanfaciliteiten zullen geboden worden in overleg met de cel bestuurszaken.

5.4. Afsluiten van verzekeringen

Artikel 53.

De stad en het OCMW sluiten een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en verzekering wegens beroepsaansprakelijkheden af.

De polis 'lichamelijke ongevallen' verzekert de raadsleden tegen lichamelijke ongevallen (behandelingskosten, bestendige ongeschiktheid en overlijden) die zij kunnen oplopen tijdens de uitoefening van hun mandaat en op de weg naar en van het mandaat. De polis 'algemene burgerlijke aansprakelijkheid' is van toepassing op de beroepsaansprakelijkheid die ten laste van de burgemeester, de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau en de raadsleden kan gelegd worden uit hoofde van eventuele schade die het gevolg is van fouten op beleidsniveau.

5.5. Tijdelijke vervanging in de raad

Artikel 54.

Het is mogelijk dat raadsleden om welbepaalde redenen hun mandaat niet kunnen uitoefenen zonder dat ze definitief de hoedanigheid van raadslid verliezen.

De raadsleden kunnen zich in die welbepaalde situaties laten vervangen en nadien, als de situatie niet meer bestaat, terugkeren naar de raad.

Het betreft in het bijzonder de volgende situaties:

1° het raadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de raad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Als het raadslid dat om medische redenen afwezig blijft, niet in staat is om dat verzoek tot de voorzitter te richten, wordt hij van rechtswege als verhinderd beschouwd vanaf de derde opeenvolgende vergadering waarop hij afwezig is en zolang hij afwezig blijft. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest gevoegd van de onderwijsinstelling of opdrachtgever;

2° het raadslid dat ouderschapsverlof wil nemen voor de geboorte of adoptie van een kind. Dat raadslid wordt op zijn schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van de raad, vervangen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Op schriftelijk verzoek wordt de onderbreking van de uitoefening van het mandaat na de negende week verlengd met een duur die gelijk is aan die gedurende welke het raadslid zijn mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte of de adoptie voorafgaan. In geval van de geboorte of de adoptie van een meerling, kan op verzoek van het raadslid het verlof verlengd worden met een periode van maximaal twee weken;

3° het raadslid dat omwille van palliatief verlof, of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid, gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig wenst te zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe aan de voorzitter van de raad een schriftelijk verzoek, vergezeld van een verklaring op erewoord waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld;

4° het raadslid dat lid is van de Europese Commissie voor zover het raadslid hiertoe uitdrukkelijk verzoekt; in voorkomend geval geldt de verhindering zolang het raadslid het mandaat als lid van de Europese Commissie uitoefent;

5° het raadslid dat geschorst is op grond van artikel 199 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Tijdens de periode van tijdelijke verhindering worden aan het vervangen raadslid verder alle documenten overgemaakt in het kader van de continuïteit.

5.6. Ontslag als raadslid

Artikel 55.

Het raadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad. Het raadslid blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn/haar opvolger is geïnstalleerd, behoudens als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

6. Burgerparticipatie

6.1. Verzoekschriften

Artikel 56.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen.

Deze verzoekschriften worden aan het door de verzoeker aan te duiden bestuursorgaan gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of laten doen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2. het loutere mening is en geen concreet verzoek
3. als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
4. het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de raad doet, voor zover het verzoekschrift aan de raad gericht is, deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de raad. Indien het verzoekschrift aan een ander gemeentelijk bestuursorgaan is gericht, worden de voormelde bevoegdheden uitgeoefend door het betrokken bestuursorgaan.

Artikel 57.

De voorzitter van de raad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Verzoekschriften aan andere bestuursorganen gericht worden op de eerst nuttige zitting van het betrokken orgaan geagendeerd.

De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau of naar een raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. In dit verband wordt verwezen naar artikel 3 van huidig reglement.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De raad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift."

7. Ondertekening van uitgaande stukken

Artikel 58

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

De stukken die niet vermeld worden in artikel 279§1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester of voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en 283 van het decreet lokaal bestuur.

TITEL 2. BEPALINGEN VOOR DE GEMEENTERAAD

Adviesraden

Artikel 59.

De adviesraad wordt ingelicht door het college van Burgemeester en Schepenen wanneer één of meerdere agendapunten van de gemeenteraad de adviesraad aanbelangen. De adviesraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle aangelegenheden, waar de belangen van de doelgroep en/of beleidsdomein in het geding zijn, een advies uit te brengen aan het lokaal bestuur. De bespreking van dit advies wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van de bevoegde raadscommissie. Het advies wordt meegestuurd met de agenda. De raadscommissie neemt kennis van dit advies en bespreekt. De bevoegde schepen licht toe, kadert het en doet een voorstel van antwoord. In voorkomend geval agendeert de raadscommissie het punt op de gemeenteraad bij wijze van een aanvullend punt. Samen met het verslag van de raadscommissie en de aanvullende punten wordt het voorstel van antwoord aan alle raadsleden overgemaakt. Tijdens de gemeenteraadszitting zelf wordt het advies behandeld als een aanvullend punt, zoals een voorstel of vraag van een raadslid.

TITEL 3. BEPALINGEN VOOR DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

1. Bepalingen over het bijzonder comité voor de sociale dienst

Artikel 60

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 61

De bepalingen uit hoofdstuk 5 van dit reglement over de ondersteuning en faciliteiten voor de raadsleden met uitzondering van de ondersteuning en faciliteiten van de fracties zijn van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 62

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals beschreven in dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangingsingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2. Communicatie met OCMW-verenigingen

2.1 Welzijnsverenigingen

Artikel 63

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 64

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 65

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

Artikel 66

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.2 Ziekenhuisvereniging

Artikel 67

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een ziekenhuisvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de ziekenhuisvereniging ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 68

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 68 van dit reglement.

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 69

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de ziekenhuisvereniging wordt door de persoon, die hiervoor door de OCMW-vereniging werd aangeduid, ten laatste acht dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Artikel 70

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de ziekenhuisvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen in dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.3 Vereniging voor sociale dienstverlening

Artikel 71

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een vereniging voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 72

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de vereniging voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 73

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 74

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 75

De afgevaardigde raadsleden in een vereniging voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 76

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Volgende stukken dienen evenwel voorafgaandelijk door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd te worden:

- Opmaak en wijziging van de statuten
- Toetreding van nieuwe leden
- Ontbinding van de vereniging
- Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar
- Budget van het lopende jaar
- Jaarverslag

Artikel 77

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de vereniging voor sociale dienstverlening, stelt hij deze vast en plaatst

deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijnen zoals bepaald in dit reglement.

2 **2019_OR_00022** **Bijzonder comité voor de sociale dienst. - Aktename
vervanging bij tijdelijke afwezigheid.**

Beknopte samenvatting

Effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen vervangen worden in geval van tijdelijke afwezigheid. Deze nota regelt de kennisgeving van de aanduidingen van plaatsvervangers die werden bezorgd aan de algemeen directeur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 105 § 2 van het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement van de raad.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Kennis te nemen van volgende aanduidingen van plaatsvervangers van leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die de algemeen directeur heeft ontvangen en die voldoen aan de decretale voorwaarden:

De heer Maarten Devos, lid van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt in geval van tijdelijke afwezigheid vervangen door mevrouw Catherine Matthieu, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mevrouw Mia Cattebeke, lid van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt in geval van tijdelijke afwezigheid vervangen door de heer Alain Cnudde (2019-2020), de heer Roel Deseyn (2021-2022) en de heer Pieter Soens (2023-2024), leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

3 **2019_OR_00016** **Lokale adviescommissie. - Verkiezing van een
vertegenwoordiger van de raad in de lokale
adviescommissie (LAC) betreffende de minimale levering
van elektriciteit, gas en water.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de vertegenwoordiger van de raad in het LAC opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Helga Kints aan te duiden als afgevaardigde van de raad in de lokale adviescommissie betreffende de minimale levering van elektriciteit, gas en water voor een periode die eindigt na de verkiezing van de afgevaardigde door de hernieuwde raad in 2025.

4 2019_OR_00020 Feitelijke vereniging Sodiperkoo - Verkiezing van de voorzitter.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de voorzitter van Sodiperkoo opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Lien Claassen aan te duiden als afgevaardigde van de raad om het mandaat van voorzitter van feitelijke vereniging Sodiperkoo op te nemen voor een periode die eindigt na de verkiezing van de afgevaardigde door de hernieuwde raad in 2025.

Bijlagen

- Statuten Sodiperkoo.pdf

5 2019_OR_00008 Welzijnsvereniging VOT - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging Vereniging Ons Tehuis opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Ahouna Mohamed, Demeersseman Jacques, Demeyer Stefanie, Deseyn Roel en Lybeer Niels aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van welzijnsvereniging VOT voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Byttebier Koen, Nicolas Beugnies, Liesbet Maddens en Maxim Veys aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van welzijnsvereniging VOT voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- GEWIJZIGDE STATUTEN VOT.pdf

6 **2019_OR_00007** **Welzijnsvereniging W13 - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging W13 opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Soens Tine en Veys Maxim aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van welzijnsvereniging W13 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Philippe De Coene aan te duiden als afgevaardigde in de raad van bestuur van welzijnsvereniging W13 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- GEWIJZIGDE STATUTEN W13.pdf

7 **2019_OR_00013** **Welzijnsvereniging Infohos in vereffening - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging Infohos opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Tiene Castelein aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Infohos in vereffening voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025 of bij de definitieve vereffening van de vereniging.

Bijlagen

- Brief Infohos in vereffening.pdf
- Statuten Infohos.pdf

8 **2019_OR_00012** **Welzijnsvereniging Audio - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in welzijnsvereniging Audio opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Wouter Allijns aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Audio.pdf

9 **2019_OR_00014** **Vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 5: De vereniging voor sociale dienstverlening.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Castelein Tiene, Allijns Wouter, Byttebier Koen, Beugnies Nicolas, Ahouna Mohammed, Maddens Liesbet, Veys Maxim, Maghroud Nawal, Demeyer Stefanie, Soens Tine, Depuydt Christine, Avijn Philippe, Deweer Jan, aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Geen deskundige af te vaardigen in de raad van bestuur van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 3

Philippe De Coene, Stefanie Demeyer, Niels Lybeer en David Wemel aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Mentor.pdf

10 2019_OR_00015 Ziekenhuisvereniging AZ Groeninge. - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in ziekenhuisvereniging AZ Groeninge opnieuw verkozen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 4: de ziekenhuisvereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Mohamed Ahouna, Wouter Allijns, Nicolas Beugnies, Koen Byttebier, Tiene Castelein, Jacques Demeersseman, Stefanie Demeyer, Kelly Detavernier, Liesbet Maddens, Catherine Matthieu, Tine Soens, Hannelore Vanhoenacker en Maxim Veys aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Een deskundige af te vaardigen in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge.

Punt 3

Piet Lombaerts aan te duiden als afgevaardigd deskundige in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 4

Lien Claassen, Philippe De Coene en Hannelore Vanhoenacker aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten AZ Groeninge Kortrijk.pdf

11 2019_OR_00017 De Poort vzw voor wonen en werk - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in De Poort vzw, voor wonen en werk, opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Kelly Detavernier en Ruben Mayeur aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van De Poort vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Philippe De Coene en Peter Sustronck aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van De Poort vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten De Poort vzw.pdf

12 2019_OR_00018 Mobiel vzw - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Mobiel vzw opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Jurgen Wyseur aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van Mobiel vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Mobiel.pdf

13 2019_OR_00011 Deltagroep. Personele unie van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Deltagroep opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Jan Desmet aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van personele unie

Deltagroep voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Constructief.pdf
- Statuten Constructief aanvulling.pdf
- Statuten Kringloopcentrum.pdf

14 2019_OR_00019 CVBA Kanaal 127 - Verkiezing van de afgevaardigde in de raad van bestuur.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in CVBA Kanaal 127 opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Niels Lybeer aan te duiden als afgevaardigde in de raad van bestuur van CVBA Kanaal 127 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Gecoördineerde statuten Kanaal127 cvba.pdf

15 2019_OR_00009 Wonen regio Kortrijk - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Wonen Regio Kortrijk opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Mario Craeynest voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Mario Craeynest aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 3

Geen persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk.

Bijlagen

- Statuten Wonen Regio Kortrijk coördinatie.pdf

**16 2019_OR_00010 Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare -
Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene
vergadering en de raad van bestuur.**

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen vzw opnieuw verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Billy Buyse voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Billy Buyse aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 3

Geen persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen.

Bijlagen

- Statuten centrum voor Basiseducatie.pdf

IT-Servicedesk

**17 2019_OR_00021 Raamovereenkomst "ICT Opdrachtcentrale - stad
Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met
één jaar verlengbaar" - Afname - Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

Dit dossier legt de voorwaarden, wijze van gunnen alsook de gunning voor in verband met de afname van de raamovereenkomst van de stad Brugge: "ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar".

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

de voorwaarden zoals opgenomen in het bestek "ICT opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar", opgemaakt door de stad Brugge, de gunningswijze en de gunning voor alle percelen goed te keuren en in te stemmen met de afnames hiervan die per afzonderlijke deelopdracht naar het vast bureau zullen gebracht worden.

Bijlagen

- Gemeenteraadsbesluit - wijze van gunnen.pdf
- Collegebeslissing perceel 1 (Hardware).pdf

- Collegebeslissing perceel 2 (Software).pdf
- Collegebeslissing perceel 4 (software ondersteuning).pdf
- Collegebeslissing perceel 11 (audiovisuele oplossingen).pdf
- Technisch bestek perceel 1.docx
- Technisch bestek perceel 2.docx
- Technisch bestek perceel 4.docx
- Technisch bestek perceel 11.docx

Arne Vandendriessche

Aankoop

18 2019_OR_00023 2018/1661 - Raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning

Beknopte samenvatting

Deze nota beschrijft het gebruik van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap binnen Kortrijk, voor de periode 2019-2025.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het bestuur beschikte bij de goedkeuring voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden, voor de totale duurtijd van het gebruik van deze raamovereenkomst. Door het toepassen van een Europese bekendmaking heeft deze raamovereenkomst geen financiële bovengrens.

De overeenkomst wordt gegund tegen eenheidsprijzen.

Het gebruik van deze raamovereenkomst zal gebeuren via afnames die per afzonderlijke deelopdracht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zullen worden voorgelegd telkens in overeenstemming met de dan geldende jaarlijkse begroting en beschikbaar budget.

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek 2017/HFB/OPMB/33326 voor de raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 en waarvan de opdracht respectievelijk werd gegund aan

- perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: **Proximus NV**, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : **Proximus NV**, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 3 : "Machine to Machine" en "Internet of Things" : **Orange Belgium NV** met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- perceel 4 : Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): **Nextel NV**, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralehoeve 15;

en in te stemmen met de afnames hiervan die per afzonderlijke deelopdracht aan het vast bureau zullen worden voorgelegd.

Bijlagen

Kelly Detavernier

Communicatie en Recht

19

2019_OR_00005

Bevoegdheden raad voor maatschappelijk welzijn en vast bureau - Definitie dagelijks bestuur - Vaststellen

Beknopte samenvatting

Het vast bureau staat in voor het dagelijks bestuur van het OCMW. Conform artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet lokaal bestuur komt het aan de OCMW-raad toe om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. De OCMW-raad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks bestuur vast te stellen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De definitie van dagelijks bestuur als volgt vast te stellen:

1. Overheidsopdrachten

A. Vaststellen voorwaarden en bepalen wijze van gunnen

Als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB worden beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 500.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

Worden eveneens als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 1.000.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het investeringsbudget ingeschreven kredieten.

B. Wijzigingen die geen bijkomende uitgaven met zich mee brengen van meer dan 10%

Het vast bureau krijgt tevens delegatie om tijdens de uitvoering van een opdracht hieraan iedere wijziging aan te brengen die het nodig acht, in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gegunde bedrag zouden voortvloeien.

2. Vrijstelling van visum

Zijn vrijgesteld van visum vanwege de financieel beheerder: de verrichtingen t.e.m. 8.500 euro, exclusief BTW en dit zowel op het exploitatie- als investeringsbudget.

Voor de berekening van dit drempelbedrag moet rekening gehouden worden met de volledige duur van de overeenkomst.

3. Aangaan van leningen

Het vast bureau is bevoegd voor het nemen van besluiten:

a) voor het aangaan van leningen

b) waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.

4. Afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten

Het vast bureau is bevoegd voor het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten die lopen tot maximaal één jaar na het einde van de lopende legislatuur en met een maximale jaarlijkse toelage van 100.000 euro.

5. Modelovereenkomst tot precair gebruik

Het vast bureau is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten tot precair gebruik van restgronden van het OCMW die voldoen aan de basisvoorwaarden van het bijgevoegd model.

Bijlagen

- model overeenkomst precair gebruik.pdf

20 2019_OR_00004 Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen

Beknopte samenvatting

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en is zij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De OCMW-raad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan. De OCMW-raad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks personeelsbeheer vast te stellen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 170 van het decreet lokaal bestuur: De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zij is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De definitie van het dagelijks personeelsbeheer als volgt vast te stellen:

1. het toekennen van verlof:

- ouderschapsverlof (bevallings- en vaderschapsverlof)
- vakbondsverlof
- politiek verlof
- opvangverlof
- verlof voor een externe opdracht

2. het toekennen van dienstvrijstellingen (inclusief vormingsverlof en borstvoedingspauzes)

3. het toekennen van verminderde prestaties wegens ziekte, onbetaald verlof, Vlaams zorgkrediet en thematische verloven

4. het toekennen van supplementaire toelagen en compenserende rust (zaterdagwerk / zondagwerk / nachtwerk / verstoring)
5. het aanwijzen van individuele personeelsleden met permanentieplicht (inclusief toekenning van wachtvergoeding)
6. het toestaan van dienstreizen / keuze vervoersmiddel (inclusief vergoeding reis- en verblijfskosten)
7. het toestaan van cumulatie van beroepsactiviteit buiten de diensturen
8. de erkenning, consolidatie en afwijzing van arbeidsongevallen en toekenning blijvende invaliditeit
9. interne mutaties op gelijk niveau

Bijlagen

Philippe De Coene

Zorg

21 2019_OR_00024 Erkenning Biezenheem. - Overname voorafgaande vergunning van 5 ROB-bedden.

Beknopte samenvatting

Deze nota legt de overname van vijf vergunde ROB-bedden voor.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akkoord te gaan met de overname van vijf ROB-bedden van Zorggroep Heilig Hart uit haar portefeuille van voorafgaande vergunningen.

Bijlagen

- Overname 5 ROB-bedden_cijfergegevens.pdf

Aanvullende punten

IR 1 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie: Buddy's voor vluchtelingen
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Wouter Vermeersch, Vlaams Belang

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

6 februari 2019 23:37

Toelichting:

Beperkte interpellatie Buddy's voor vluchtelingen

Toelichting:

Het OCMW Kortrijk breidde naar aanleiding van de toenemende vluchtelingenstroom het aantal opvangplaatsen uit met 63 plaatsen (naar 140 in totaal). De vluchtelingen die door Fedasil worden doorverwezen naar Kortrijk worden intens bijgestaan door de sociale dienst van het OCMW. Zo worden ze ondergebracht in een bescheiden woning en krijgen de eerste materiële steun.

Conform artikel 43 van het huishoudelijk reglement wil Vlaams Belang een beperkte bevraging doen van de voorzitter van de raad van maatschappelijk welzijn over deze buddy's en de omkadering door het OCMW.

Interpellatie:

Graag had Vlaams Belang, aan de hand van het concrete takenpakket van de buddy's, vernomen wat van de buddy's wordt verwacht wanneer zij een indicatie hebben van niet-aanvaardbaar gedrag (hoe ver draagt hun taak daarin, zijn ze daarvoor opgeleid, worden ze bijgeschoold, hebben ze een rechtstreekse lijn met politie of kunnen ze via een andere kanalen terecht).

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van De Coene Philippe, lid van het vast bureau, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.