

**Gemeenteraad  
Besluit**

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 17 juni 2019  
KLIMAAT, ONDERNEMEN EN  
RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

de heer Vincent Van Quickenborne, vervangend voorzitter; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Stefaan De Clerck, raadslid; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Christine Depuydt, raadslid; de heer Alain Cnudde, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; de heer Dieter D'Alwein, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

**Afwezig:**

de heer Pieter Soens, raadslid

**Verontschuldigd:**

mevrouw Carmen Ryheul, raadslid

<b>11</b>	<b>2019_GR_00119</b>	<b>Beleid voor handel en horeca - Stedelijk reglement ter ondersteuning van de handelscomités - Goedkeuren</b>
-----------	----------------------	--

**Beschrijving**

**Gekoppelde besluiten**

- 2017\_GR\_00123 - Beleid voor handel en horeca - Stedelijk reglement ter ondersteuning van de handelscomités - Goedkeuren

**Aanleiding en context**

Deze nota betreft een aanpassing aan het werkingsgebied van 'het reglement ter ondersteuning van de handelscomités'. Een reglement dat werd goedgekeurd in het CBS van 27/04/17 en GR van 08/05/17. Bij aanvang was er voor centrum en de overige kerngebieden een ander proces van

behandeling. Met de aanstelling van de centrummanager wordt dat nu vereenvoudigd en transparanter voor aanvragend comité.

### **Argumentatie**

Tot op heden was er voor centrum en de overige kerngebieden een ander proces van behandeling en aanvraag. Met de aanstelling van de centrummanager wordt dat nu binnen hetzelfde reglement opgenomen.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Voor deze premie is budget voorzien op : 2019/03.02.01/0590-00/6492000 : 50.000€

De verruiming van het werkingsgebied zal op basis van de bestedingsgraad in 2017 en 2018 het beschikbare budget niet overschrijden.

### **Beleidsdoelstelling(en)**

Een stad die onderneemt en deelt | We ondersteunen retail, handel en horeca. | Uitwerken en start uitvoering actieplan i.k.v. handels- en horecabeleid.

## **Besluit**

### **Stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

#### **Punt 1**

Het Stedelijk reglement ter ondersteuning van handelscomités, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

#### **Punt 2**

Opdracht te geven aan team Ondernemen & Hoger Onderwijs, Ondernemen Kortrijk, om dit reglement administratief en inhoudelijk op te volgen.

## **Bijlagen**

1. Reglement ter ondersteuning van de handelscomites.pdf

# **Reglement versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de stad Kortrijk, specifiek ter ondersteuning van actieve handelscomités**

Inhoud Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities .....	1
Hoofdstuk 2: Projectsubsidie voor handelscomités .....	2
Hoofdstuk 3: Aanvragen, behandeling en toekenning van de projectsubsidie .....	3
Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen .....	5

## **Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities**

### Artikel 1. Algemene principes

Het stadsbestuur van Kortrijk wil Kortrijk als trendy winkelstad blijvend stimuleren. Binnen de beperking van het goedgekeurde budget, voorziet de stad in projectsubsidies voor handelscomités die actief zijn in de kernen van de stad Kortrijk. Bovendien wordt extra aandacht gegeven aan kernen die voor langere periode getroffen worden door werken op het openbaar domein.

### Artikel 2. Definities

#### a. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers, met inbegrip van de horeca.

#### b. Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

#### c. Handelsgeheel

Een handelsgeheel is een geheel van handelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning.

#### d. Kern(gebieden)

De gebieden zoals bepaald in het Strategisch Commercieel Plan voor Handel en Horeca (hoofdstuk 4) dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 november 2016.

#### e. Centrum Kortrijk

Voor de gebiedsomschrijving van centrum Kortrijk verwijzen we naar het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk.

#### f. Handelsoverleg

Een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Kortrijk, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één

vertegenwoordiger uitgenodigd wordt. Daarnaast kunnen ook vertegenwoordiging en federaties van de sector handel en horeca uitgenodigd worden. Het handelsoverleg fungeert als adviesorgaan voor de uitvoering van dit reglement.

#### g. Handelscomité

Een plaatselijke comité waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone waarin dit comité actief is.

#### h. Hinder door openbare werken

Hinder door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaak wordt belemmerd of verhinderd door openbare werken. Onder openbare werken wordt verstaan: alle werken die uitgevoerd worden op het openbare domein of werken van openbaar nut. De openbare werken moeten minstens een maand duren.

## **Hoofdstuk 2: Projectsubsidie voor handelscomités**

### Artikel 3. Doel

De projectsubsidie voor handelscomités heeft als doel de aantrekkingskracht van de kernen van de stad Kortrijk, te verhogen door handelscomités te stimuleren om commerciële initiatieven te nemen ter bevordering van de gehele kern waarin zij actief zijn.

De projectsubsidie voor handelscomités wordt versterkt voor kernen die getroffen worden door hinder door werken op het openbaar domein.

### Artikel 4. Voorwaarden

De projectsubsidie kan aangevraagd worden indien kosten gemaakt worden voor volgende verschillende initiatieven:

- a. Een plaatselijk event waaraan de handelaars samen actief participeren, dat gratis toegankelijk is voor het publiek en waarbij eventuele winsten ingezet worden voor de werking van het handelscomité of voor een nieuw gezamenlijk initiatief.
- b. Een commerciële campagne, actie of stunt om de verkoop in de kern te bevorderen.
- c. De gezamenlijke aankoop, huur of leasing van uniforme of op elkaar afgestemde producten om de sfeer van een kern te versterken tijdens een specifieke verkoopsperiode of voor jaarrond gebruik.

De aanvrager van de subsidie zal bij de communicatie vermelden dat er ondersteuning is vanuit de stad Kortrijk, minstens door het vermelden van het logo van de stad.

### Artikel 5. Bedrag

- a. Kerngebieden

Een projectsubsidie van maximaal € 1.000,00 bestaande uit een terugbetaling van 50% van de gemaakte kosten kan worden toegekend aan een handelscomité dat actief is in de kerngebieden van Kortrijk. Voor één kern kan op jaarbasis maximaal € 5.000,00 toegekend worden.

Bij hinder door openbare werken wordt de projectsubsidie verhoogd tot maximaal € 1.500, bestaande uit een terugbetaling van 75% van de kosten. In dit geval kan op jaarbasis voor één kern maximaal € 7.500,00 toegekend worden.

b. Centrum Kortrijk

Een projectsubsidie van maximaal € 1000,00, bestaande uit een terugbetaling van 100% van de gemaakte kosten kan worden toegekend aan een straatcomité dat actief is in Centrum Kortrijk. Voor één straatcomité kan op jaarbasis maximaal € 1000,00 toegekend worden.

Bij hinder door openbare werken wordt de projectsubsidie verhoogd tot maximaal € 1.500, bestaande uit een terugbetaling van 100% van de kosten. In dit geval kan op jaarbasis voor één straatcomité maximaal € 1.500,00 toegekend worden.

### **Hoofdstuk 3: Aanvragen, behandeling en toekenning van de projectsubsidie**

#### Artikel 6. Aanvraagdossier

Een aanvraag tot bekomen van de projectsubsidie voor handelscomités vermeld onder artikel 4 dient digitaal te worden aangevraagd via de website van de stad Kortrijk.

Deze aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- a. Volledig ingevuld aanvraagformulier.
- b. Een beschrijving van het project.
- c. Een raming van de geplande kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.
- d. In voorkomend geval: de aanvraag van inname openbaar domein bij het evenementenloket.
- e. In voorkomend geval: omschrijving en verwachte periode van de hinder door werken en met naam van de aannemer.

#### Artikel 7. Behandeling van de subsidie

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Bij een vraag om meer informatie dient de aanvrager dit binnen een termijn van 30 dagen te beantwoorden. Indien dit niet gebeurt, wordt dit dossier nietig beschouwd.

#### Artikel 8. Advies door het handelsoverleg

Volledig en ontvankelijk verklaarde dossiers worden voor advies voorgelegd aan het handelsoverleg. Het handelsoverleg vindt minstens 3 keer per jaar plaats. Dit advies kan eveneens per mail ingewonnen worden. Het handelsoverleg adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning van de projectsubsidie. Het handelsoverleg kan de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over het dossier in functie van dit advies.

#### Artikel 9. Principiële toekenning van de subsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het bovenstaand advies over het al dan niet principiële toekennen van de projectsubsidie. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het advies van het handelsoverleg, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

#### Artikel 10. Betalingsaanvraag, indiening en aanvaarding van de kosten

Op basis van de principiële toekenning van de subsidie, dient de aanvrager een betalingsaanvraag in. Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier, de bewijsstukken (facturen en bestelbonnen met betaalbewijzen, kassatickets) van de in aanmerking komende kosten met daarbij een overzicht van de ingediende kosten, opgemaakt op basis van het sjabloon dat ter beschikking gesteld wordt via de website van de stad Kortrijk en beeld en/of filmmateriaal van het verwezenlijkt initiatief.

Gemaakte kosten kunnen geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de bewijsstukken aanduidt welke kosten precies in aanmerking komen.

#### Artikel 11. Betaalbaarstelling van de subsidies

Het feitelijke bedrag van de projectsubsidie wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen.

De subsidie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- a. De aanvraag werd principiële goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- b. In voorkomend geval: er werd een positief advies verkregen via het evenementenloket voor het laten doorgaan van het event of de animatie op het openbaar domein of eventuele aankleding van het openbaar domein.
- c. In voorkomend geval: de hinder door werken op het openbaar domein kan bevestigd worden door aannemer en/of de stad Kortrijk.
- d. Controles ter verifiëring van de gemaakte kosten werden toegestaan.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de projectsubsidie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de projectsubsidie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvragen.

## **Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen**

### Artikel 12. Uitsluitingen

Onderstaande gemaakte kosten komen niet in aanmerking binnen de projectsubsidie:

- a. Personeelskosten van handelaars, of personeelsleden van handelaars, actief binnen de zone.
- b. Aankoop van producten om gratis te verdelen of met korting te verkopen.
- c. Aankoop, leasing, huur, plaatsing of verbruik van kerstverlichting bedoeld voor ophanging in het straatbeeld.

De projectsubsidie is niet cumuleerbaar met andere premies of subsidies vanuit de stad.

De projectsubsidie is niet van toepassing voor handelsgehelen.

### Artikel 13. Verval van recht op subsidie

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie blijkt dat er niet voldaan werd aan de vooropgestelde voorwaarden.

### Artikel 14. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende projectsubsidies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

### Artikel 15. Gebruik van gegevens

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de projectsubsidie te communiceren via diverse kanalen.

### Artikel 16. Terugvorderen van de projectsubsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie.
- Indien de wettelijke verplichtingen niet werden nageleefd.
- Wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- Wanneer achteraf blijkt dat niet werd voldaan aan de voorwaarden.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad  
Algemeen Directeur,  
(get.) N. Desmet

Vervangend Voorzitter,  
(get.) V. Van Quickenborne

Voor eensluidend afschrift:  
Afgeleverd te Kortrijk,  
De Gemachtigde Ambtenaar,  
Art. 126 NGW