

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

mevrouw Helga Kints, voorzitter; mevrouw Ruth Vandenberghe, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Stefanie Demeyer, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Vincent Van Quickenborne, raadslid; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; mevrouw Tiene Castelein, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze, raadslid; mevrouw Billy Buyse; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

<b>9</b>	<b>2020_GR_00209</b>	<b>Gemeentelijk algemeen retributiereglement vanaf 1 januari 2021 - Vaststellen</b>
----------	----------------------	---

**Beschrijving**

**Gekoppelde besluiten**

- 2019\_GR\_00280 - Gemeentelijk algemeen retributiereglement vanaf 1 januari 2020 - Vaststellen

**Aanleiding en context**

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke reglementen vast te stellen, waaronder ook reglementen die betrekking hebben op gemeentelijke retributies.

De gemeenteraad heeft bij besluit van 18 november 2019 volledige delegatie gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om het tarief en wijze van inning te bepalen voor verkoopartikelen en programmaties. Het college kan op zijn beurt verder delegeren.

**Argumentatie**

Jaarlijks wordt de lijst met retributies vastgelegd voor het volgende aanslagjaar. De belangrijkste nieuwe wijzigingen t.o.v. 2020 zijn de volgende:

**I. Algemeen:**

## **- 5. Politiediensten**

\* 5.3. Wegtakelen achterlaten voertuigen: De tarieven voor het takelen van achtergelaten voertuigen worden verhoogd en gelijk gestemd met de bedragen voorzien in het takelprotocol 2020-2021. Er worden ook tarieven voor bestuurlijke takeling toegevoegd.

## **II. Zaalhuur - algemeen:**

### **- 2. Gebruik van schouwburgcomplex, muziekcentrum, OC's, musea, streekbezoekerscentrum, Groeningeheim, NEC Steenoven, Vetex & OCMW-lokalen:**

\* Zowel voor Schouwburgzaal, Concertstudio, Auditorium 1302 als voor Sint-Annazaal Begijnhof wordt er een lager 'coronatarief' toegevoegd omdat de capaciteit van deze zalen sterk verminderd is door Corona.

\* Bij type ontmoetingsruimte wordt lokaal 12 geschrapt en toegevoegd bij type repetitieruimtes dans omdat dit nu ook ingericht is als danslokaal.

\* Het vroegere type geïsoleerde ruimte muziek is nu opgesplitst in 2 delen: - repetitie- en residentieruimtes en - lesruimtes. Op die manier blijft het mogelijk om o.a. de koren die repeteren in het auditorium en loge 5 aan democratische prijzen te laten gebruik maken van de lokalen. Het tarief van de 2<sup>de</sup> groep, de lesruimtes, staat dan beter in verhouding met de andere lesruimtes in Track.

### **- 4. Gebruik van JC Transit:**

\* Muziekstudio is verwijderd uit het aanbod - opname is een trend die gewijzigd is en waar geen vraag meer naar is. De ruimte werd omgebouwd tot (vergader)lokaal. Alle vermeldingen van muziek- of opnamestudio zijn verwijderd.

\* De vermelding i.v.m. verplicht gebruik van herbruikbare bekertjes en de mogelijkheid om bekertjes via JC Transit te bestellen werd toegevoegd.

\* Het spreekgestoelte met micro & speaker werd toegevoegd aan het 'Gebruik materiaal'.

\* De vraag naar extra technische of logistieke ondersteuning komt meer en meer voor waardoor punt E. Dienstverlening werd toegevoegd. Op deze manier kan die ondersteuning op een correcte manier aangeboden worden.

### **- 5. Gebruik van Eventhuis:**

\* 1.3. Budafabriek: De verlaging van de tarieven van de benedenverdieping van de Budafabriek speelt in op de beperkende maatregelen n.a.v. Covid-19. De benedenverdieping wordt voor die gelegenheid ingericht als grote vergaderzaal voor 30 personen. De prijsverlaging ligt in het verlengde van dit beperkt gebruik. Deze tarieven worden voorgesteld als 'Coronatarief'.

\* 1.5. Broelkaai 6: Er komt een vermelding bij voor tentoonstellingen naar analogie met de andere zalen.

\* 2.1. Evenementenhal Depart: Naar aanleiding van Covid-19 zijn de tarieven van Depart terug gebracht tot 1/6<sup>e</sup> van de oorspronkelijke prijs, gezien de capaciteit van de zaal met dezelfde factor is naar beneden gegaan. Deze tarieven worden voorgesteld als 'Coronatarief'.

## **III. Ruimte:**

### **- 1. Publieke ruimte:**

\* 1.1. Afhalen bedrijfsafval: Schrappingskosten worden niet langer aangerekend omdat softwarematig geen automatische aanrekening ervan meer mogelijk is en omdat dit deels gecompenseerd wordt door de hogere aangetekende aanmaningskost. Functionele stopzetting van de dienstverlening bij niet-betaling van facturen blijft wel behouden.

\* 1.2. Het tarief voor het afleveren van een compostvat wordt opgetrokken naar 27,00 EUR omdat IMOG zijn verkoopprijs heeft verhoogd tot dit bedrag.

\* 1.3. Afleveren huisvuilzakken: Er zijn geen verschillende tarieven meer, vanaf nu zijn het allemaal nieuwe restafvalzakken. Er werd ook beslist om het aantal gratis pakken restafvalzakken voor personen met een medisch probleem te verhogen van 3 pakken naar 4 pakken per jaar.

Het stukje tekst 'voor scholen' bij de foliezakken stond verkeerd en wordt nu geschrapt, net als de prijs voor de papieren zakken voor groenafval; Deze prijs was ook foutief en wordt nu correct gezet naar 0,60 EUR

De tarieven i.v.m. de europalet en vervoerskosten worden geschrapt, nu alle restafvalzakken aan de winkels geleverd worden door Imog en niet meer door de stad.

\* 1.4. DIFTAR: De tarieven t.e.m. 31/08/2020 worden nu uit het reglement verwijderd.

- **2. Stadsvernieuwing & omgevingsbeleid:** 2.2. Fluorescerende vesten en 2.3. Flucabag worden geschrapt omdat de stad geen voorraad meer heeft en omdat er ondervonden wordt dat de scholen zelf instaan voor de aankoop van hun fluovestjes.

### - **3. Bouwen, milieu en wonen:**

\* 3.1. De belasting op de afgifte van een conformiteitsattest wordt omgevormd tot een retributie. Dit is logischer, aangezien de gevraagde vergoeding voor de behandeling van een aanvraag tot conformiteitsattest een vergoeding is voor een prestatie die de stad levert op vraag van de burger. De vergoeding die wordt gevraagd staat in verhouding tot de geleverde prestatie, en wordt niet gewijzigd t.o.v. deze uit het vroegere belastingreglement. De vergoeding ligt lager dan de maximale vergoeding die volgens de Vlaamse regelgeving gevraagd mag worden.

De nieuwe Vlaamse regelgeving m.b.t. woningkwaliteit laat toe nu een retributie te vragen voor de behandeling van een aanvraag tot conformiteitsattest en niet meer enkel voor de afgifte ervan. Concreet betekent dit dat als een eigenaar een conformiteitsonderzoek aanvraagt voor een niet-conforme woning, de stad hiervoor toch een retributie kan vragen. Dit kan helpen voorkomen dat eigenaars tegen beter weten in de stad een conformiteitsonderzoek laten uitvoeren, iets wat nu regelmatig voorvalt.

## **IV. Dienstverlening en sociaal beleid:**

- **2. Bibliotheek:** De tekst omtrent de groepskaart wordt geschrapt omdat dit geen extra kaart meer is, maar vervat zit in het persoonlijk abonnement.

Het maximum 10 objecten bij de maximumboete wordt verwijderd omdat het technisch niet mogelijk is bij de nieuwe software. Er wordt automatisch voor alle materialen vervangwaarde en maximumboete aangerekend nu.

## **V. Vrije tijd:**

### - **1. Sport :** \* 1.1. Sportcentra:

° Gemiddeld wordt om de 5 jaar een correctie doorgevoerd van de retributieprijzen voor gebruik van de sportaccommodaties. De vorige aanpassing dateert van 2016. Sindsdien werd heel wat geïnvesteerd in de Kortrijkse sportinfrastructuur wat een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de gebruikers. Het tijdsverloop sinds de laatste aanpassing en de kwaliteitsverhoging van de infrastructuur rechtvaardigt een algemene verhoging van de tarieven met 10%.

° Taalkundig werden enkele titels bijgewerkt om het onderscheid tussen de tarieven voor Kortrijkse scholen en Kortrijkse instellingen duidelijker te maken.

° In 2020 werden op SC Lange Munte 2 beachvolleybalterreinen aangelegd. Na een marktonderzoek stellen wij hierbij een retributie voor, aangepast per doelgroep.

### - **4. Evenementen en verenigingen:**

\* 4.1. Evenementenloket: De retributies voor elektriciteit vallen tijdelijk weg als steunmaatregel omdat de verenigingen en evenementensector hard getroffen worden door Corona.

\* 4.2. 'Aanplakkingen' wordt opgenomen in het algemeen retributiereglement en vormt op die manier geen apart retributiereglement meer.

### - **6. Kinderen en jongeren:**

\* De Warande: Er zijn aanpassingen gebeurd zowel naar gewijzigde en bijgekomen infrastructuur als

naar prijsverhoging. Deze prijsaanpassing was voorzien voor september 2020. Door de Covid-crisis is dit in september 2020 niet gebeurd, en zou nu wel ingaan vanaf januari 2021. Het gaat over een prijsverhoging van 12% omdat er jarenlang geen indexering geweest is.

° De items, die niet meer van toepassing zijn of in de verhuur zitten, werden weggelaten.

Raadslid Wouter Vermeersch stelt volgend amendement voor:

Schrapping van punt 5.3 in verband met het wegtakelen achtergelaten voertuigen op de openbare weg.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement, zoals geformuleerd door raadslid Wouter Vermeersch, in openbare zitting waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

5 ja-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, C. Vannieuwenhuyze.

36 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, B. Buyse, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

Het amendement wordt bijgevolg niet aanvaard.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

### **Stemresultaten**

De raad gaat over tot de stemming waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

25 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, B. Buyse, M. Veys.

5 nee-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, C. Vannieuwenhuyze,

11 onthoudingen : D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

### **Punt 1**

De lijst met retributies, zoals opgenomen in bijlage, met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen.

### **Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Bijlagen**

1. retributies2021\_definitief.pdf
2. retributies2021\_met wijzigingen.pdf

# **RETRIBUTIES 2021**

# INHOUDSTAFEL

## I. ALGEMEEN

<b>1. Personeel – uurtarieven</b>	4
<b>2. Administratiekost fiscale en niet-fiscale vorderingen</b>	4
<b>3. Archief</b>	4
3.1 Opzoekingen	4
<b>4. UITPAS</b>	4
<b>5. Politiediensten</b>	5
5.1 Valse alarmmeldingen	5
5.2 Prestaties geleverd als gevolg van overlast door openbare dronkenschap en/of onder invloed van drugs	5
5.3 Wegtakelen achtergelaten voertuigen op de openbare weg	6

## II. ZAALHUUR – algemeen

<b>1. Gebruik van ontvangstzalen:</b> Gravin Beatrijszaal en Gotische zaal	7
<b>2. Gebruik van schouwburgcomplex - muziekcentrum - ontmoetingscentra</b> - musea - streekbezoekerscentrum – Groeningeheim – Nec Steenoven - Vetex – OCMW lokalen	7
<b>3. Exclusief gebruik van een stedelijk lokaal</b> dat niet in het standaard-aanbod zit van ter beschikking gestelde lokalen	16
<b>4. Gebruik van JC Tranzit</b>	17
<b>5. Gebruik van Eventhuis</b>	20

## III. RUIMTE

<b>1. Publieke ruimte</b>	29
1.1 Afhalen van gelijkaardig bedrijfsafval	29
1.2 Diensten gepresteerd door Beheer publieke ruimte	30
1.3 Afleveren van huisvuilzakken	31
1.4 DIFTAR-recyclagepark	32
1.5 Aansluiting op het stadsrioolnet	33
1.6 Voetpadbedekking	33
1.7 Ontstoppen van aansluitingen van huis-en bedrijfsafvalwater	33
1.8 Opmaken schadebestekken	33
1.9 Publiek sanitair	33
1.10 Overwelving grachten	34
<b>2. Stadsvernieuwing en omgevingsbeleid</b>	34
2.1 Retributie voor het plaatsen van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen	34
2.2 Tijdelijke inname van het openbaar domein voor het plaatsen van een container, kraan, voertuig, bouw materiaal en dergelijke	35
2.3 Benemen van het voetpad en/of de openbare weg voor gelegenheidsinname	36
2.4 Afhaalautomaat	36

<b>3. Bouwen, milieu en wonen</b>	37
3.1 Afgifte van documenten en verstrekken van inlichtingen ivm bouwen, milieu en wonen	37
3.2 Stand- en plaatsrechten Groothandelsmarkt "Vier Linden"	38
<b>IV. DIENSTVERLENING en SOCIAAL BELEID</b>	
<b>1. Burgerzaken</b>	40
1.1 Graf- en nisconcessies	40
1.2 Verlenging van een graf- of nisconcessie	40
1.3 Asuïtstrooiing indien te betalen volgens het begraafplaatsenreglement	40
1.4 Plaatsen en leveren van een grafkelder	40
1.5 Plaatsen en leveren van een urnenkelder in volle grondgraf	41
1.6 Voorlopig grafmonumenten op begraafplaats Hoog-Kortrijk	41
1.7 Naamplaten op de begraafplaatsen	41
1.8 Gebruik ceremonieruimte begraafplaatsen	41
1.9 Administratieve dienstverlening ter gelegenheid van geboorte, huwelijk, overlijden of nationaliteit	41
1.10 Inlichtingen verstrekt door het team burgerzaken	42
<b>2. Bibliotheek</b>	42
<b>3. Welzijn</b>	44
3.1 Deelfietsen	44
3.2 Doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners	44
<b>V. VRIJE TIJD</b>	
<b>1. Sport</b>	46
1.1 Sportcentra	46
<b>2. Musea en erfgoed</b>	55
2.1 Reproducties van erfgoed (Stedelijke musea, Erfgoedcollecties Openbare Bibliotheek): fotokopieën, scans, dvd, cd-r	55
2.2 Gebruiksrecht van audiovisueel erfgoed (Stedelijke musea, Erfgoedcollecties Openbare Bibliotheek)	55
<b>3. Deeltijds kunstonderwijs</b>	55
3.1 Conservatorium	55
3.2 Koninklijke Academie voor Schone Kunsten	55
<b>4. Evenementen en verenigingen</b>	56
4.1 Evenementenloket	56
4.2 Aanplakkingen	56
4.3 Organisatie evenementen	57
<b>5. Schouwburg – andere diensten</b>	57
<b>6. Kinderen en Jongeren</b>	57
6.1 Retributies De Warande	57



**Artikel 1:** De hiernavermelde retributies met ingang van 1 januari 2021 als volgt vast te stellen:

## I. ALGEMEEN

### 1. PERSONEEL - uurtarieven

- gewone werkdag : per man, per uur	35,87 EUR
- zaterdag : per man, per uur	53,81 EUR
- zon- of feestdag : per man, per uur	71,75 EUR
+ 25 % (nachtwerk tussen 22.00 uur en 6.00 uur)	

### 2. ADMINISTRATIEKOST FISCALE EN NIET-FISCALE VORDERINGEN

Voor alle niet-tijdig betaalde fiscale en niet-fiscale vorderingen waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van 15,00 EUR  
Er zal altijd een kosteloze eerste aanmaning verstuurd worden.

### 3. ARCHIEF

#### 3.1. Opzoeken

Opzoeken (+scans/kopieën en verzending) in het kader van genealogie of voor wetenschappelijke doeleinden:

- 5,00 EUR per akte/attest indien naam en voornaam van de persoon die opgevraagd wordt alsook aktenummer en jaar van de akte zijn opgenomen in de aanvraag
- 20,00 EUR per akte/attest indien er gegevens ontbreken in de aanvraag (inzake naam en voornaam van de persoon alsook aktenummer en jaar van de akte) of indien er toestemming moet worden gevraagd.

Opmaken gezinssamenstellingen op basis van bevolkingsregisters:

- 50,00 EUR per akte/attest

Afschriften omgevingsvergunningen:

- 15,00 EUR per vergunningsdossier

### 4. UITPAS

- verkoop kaart normaal tarief:	3,00 EUR
- verkoop kaart kansentarief:	1,00 EUR

## 5. POLITIEDIENSTEN

### 5.1. Valse alarmmeldingen

1. Er wordt een retributie gevestigd op de interventie van de politie ten gevolge van:
  - een valse alarmmelding ;
  - een alarmmelding waarbij binnen de tijdspanne van aankomst bij de plaats van het alarm afgesproken met de politiediensten, de gebruiker, een contactpersoon of een bewakingsagent niet aanwezig is.
2. Als valse alarmmelding wordt beschouwd elke alarmmelding ten gevolge van een alarmsignaal dat niet het gevolg is van een binnendringing of een poging daartoe.
3. De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de alarminstallatie.
4. De retributie bedraagt 140,00 EUR per interventie van de politie bij de onder punt 1. bepaalde gevallen.
5. Het aantal interventies ten gevolge van alarmmeldingen zoals bedoeld in punt 1. zal per installatie worden opgevolgd.

De retributie zal worden toegepast van de **2<sup>e</sup> onterechte** interventie per installatie **in hetzelfde kalenderjaar**.

### 5.2. Prestaties geleverd als gevolg van overlast door openbare dronkenschap en/of onder invloed van drugs

1. Er wordt een retributie gevestigd voor de prestaties geleverd als gevolg van overlast door openbare dronkenschap en/of onder invloed van drugs.  
Het betreft prestaties, geleverd ten aanzien van mensen die omwille van hun openbare dronkenschap en/of onder invloed van drugs worden aangehouden en/of worden opgesloten door de politie, zoals bijvoorbeeld:
    - > Reinigen/ontsmetten door bevuiling politiecombi
    - > Reinigen/ontsmetten door bevuiling van de cel, matras e.d.
    - > Nood aan extra celtoezicht, ... (\*)
- (\*) Dit is geen limitatieve opsomming.
2. De retributie is verschuldigd door de persoon die bij openbare dronkenschap en/of onder invloed van drugs overlast bezorgt of in voorkomend geval door de voor hem/haar burgerlijk verantwoordelijke persoon.
  3. De retributie wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 200,00 EUR per geval van overlast vastgesteld door de politie.

### 5.3. Wegtakelen achtergelaten voertuigen op de openbare weg

#### Achtergelaten voertuigen:

- Dagtarief (08.00u – 20.00u)	190,00 EUR
- Nachttarief/weekend/officiële feestdagen (20.00u – 08.00u)	260,00 EUR

#### Bestuurlijke takeling:

- Dagtarief (08.00u – 20.00u)	152,00 EUR
- Nachttarief/weekend/officiële feestdagen (20.00u – 08.00u)	208,00 EUR

Deze bedragen worden gehalveerd wanneer de takeldienst gevorderd werd en de bestuurder ter plaatse is voor de takeldienst met zijn werkzaamheden is begonnen.

## II. ZAALHUUR - algemeen

### 1. GEBRUIK VAN ONTVANGSTZALEN: Gravin Beatrijszaal en Gotische zaal

Voorafgaande toelichting :

- Cat. A erkende culturele verenigingen van Kortrijk die optreden met eigen leden.  
(Onder 'erkende culturele verenigingen wordt verstaan een vereniging die aangesloten is bij een erkende adviesraad)
- Cat. B erkende culturele verenigingen van Kortrijk die optreden als organisator
- Cat. C andere Kortrijkse organisatoren
- Cat. D organisatoren van buiten Kortrijk

Tarieven per dagdeel (=5 uur)

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Tentoonstelling (3-6 dagen)zonder verkoop	20,00	30,00	85,00	165,00
Tentoonstelling (3-6 dagen) met verkoop	45,00	85,00	140,00	275,00
Tentoonstelling (7-11 dagen) zonder verkoop	30,00	55,00	165,00	330,00
Tentoonstelling (7-11 dagen) met verkoop	85,00	165,00	275,00	550,00
Voorstelling of academische zitting	Gratis	Gratis	55,00	175,00
Herhaling of opbouw	Gratis	Gratis	30,00	140,00
Commerciële-, feest- of andere activiteit met de bedoeling winst te maken	---	85,00	220,00	550,00
Commerciële-, feest- of andere activiteit zonder de bedoeling winst te maken	---	45,00	110,00	420,00

### 2. GEBRUIK VAN schouwburgcomplex - muziekcentrum - ontmoetingscentra - musea - streekbezoekerscentrum – Groeningeheim – Nec Steenoven – Vetex – OCMW-lokalen

#### Categorieën

#### A **Erkende Kortrijkse vereniging:**

- Alle verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen worden beschouwd als erkende Kortrijkse verenigingen.
- Een aantal categorieën van andere organisatoren **wordt in bepaalde gevallen** gelijkgesteld met erkende verenigingen: scholen, OCMW, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen.

#### B **Niet erkende Kortrijkse vereniging of organisator**

- Alle niet-erkende verenigingen en organisaties met zetel in Kortrijk. Daarbij horen o.m. serviceclubs, individuen, bewoners- of gelegenheidsgroepen die een **culturele, publieks**-activiteit opzetten en/of organisatoren, vak- en vakbondsorganisaties,...

#### C **Niet-Kortrijkse vereniging of Kortrijkse particuliere organisator**

- de zetel of het adres van de vereniging is niet in Kortrijk
- De organisator is een privé persoon uit Kortrijk die een **privé** activiteit organiseert (communiefeest, verjaardagsfeest, familiefeest,...)

#### D **Commerciële organisatie of niet-Kortrijkse particuliere organisator**

- Commerciële organisaties zijn bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister,...
- De organisator is een privé persoon die niet in Kortrijk woont.

**Soort activiteiten:**° **Ontmoeting en (gemeenschaps)vorming :**

Alle vormings- en ontmoetingsactiviteiten: vergaderingen, feesten, recepties, koffienamiddagen, voordrachten, cursussen, fuiven,....

° **Creatie :**

Een vereniging, organisator of gezelschap die zelf creëert en daarvoor repeteert, een repetitie of soundcheck van een ingehuurd gezelschap op een ander moment dan vlak voor de voorstelling, publieksvoorstellingen met eigen leden

° **Presentatie:**

Een vereniging of organisator nodigt een gezelschap, artiest, kunstenaar,... uit voor een voorstelling

**Tarief personeel:**° Prijs **basispakketpersoneel**

**voor categorie A en B: 30 EUR/persoon**

**voor categorie C en D: 60 EUR/persoon**

- De personeelsleden die inbegrepen zijn in het basispakket worden aangerekend aan bovenstaande tarieven. Deze tarief geldt voor **max. 7 uren**. De zaalverantwoordelijke beslist hoeveel uren de personeelsleden effectief ter beschikking staan i.f.v. de noodwendigheid. Als men boven 7 uur komt, wordt het personeel aangerekend aan tarief extra personeel.
- Als de gebruiker een bijkomend personeelslid wenst, bovenop het personeel dat voorzien is in het basispakket, dan geldt het uurtarief.
- Het basispakket personeel kan variëren naargelang de categorie en het lokaal.

° **Extra personeel:**

- Categorie A: 6 EUR/uur/persoon
- Categorie B: 12 EUR/uur/persoon
- Categorie C en D: 35 EUR/uur/persoon

**Coronatarief**

Naar aanleiding van Covid-19 zijn de tarieven van verschillende zalen verlaagd, omdat de capaciteit van deze zalen sterk verminderd is.

**Duur activiteit:**

De tarieven zijn dagprijzen:

- Tenzij anders vermeld in de retributietabel van het lokaal en bij betalende publieksactiviteiten. Dan zijn de tarieven per activiteit aan te rekenen.
- Voor tentoonstellingen geldt de voorgestelde retributie niet voor één dag maar voor max. 7 dagen.

**Type: Schouwburgzaal**

*Schouwburg*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming Normaal tarief	175,00	350,00	1.400,00	2.800,00
Coronatarief	50,00	100,00	500,00	900,00
Creatie Normaal tarief	0,00	110,00	440,00	880,00
Coronatarief	0,00	40,00	160,00	320,00
Presentatie Normaal tarief	175,00	350,00	1.400,00	2.800,00
Coronatarief	50,00	100,00	500,00	900,00

*Personeel aan tarief basispakket: 3 technici, 1 suppoost, 1 onthaalbediende*

**Type podiumzaal***Concertstudio*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming				
Normaal tarief	80,00	160,00	640,00	1.280,00
Coronatarief	40,00	90,00	230,00	480,00
Creatie				
Normaal tarief	55,00	110,00	440,00	880,00
Coronatarief	0,00	40,00	160,00	320,00
Presentatie				
Normaal tarief	80,00	160,00	640,00	1.280,00
Coronatarief	40,00	90,00	230,00	480,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker + 1 suppoost***Type creatieruimte***Benedengalerij Schouwburg*

	A	B	C	D
Langdurige residentie	3,00	6,00	24,00	48,00

*Prijzen inclusief BTW***Type polyvalente zaal zonder podium in historische site***Kroonzaal Texture*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	75,00	150,00	600,00	1.200,00
Creatie	75,00	150,00	600,00	1.200,00
Presentatie	75,00	150,00	600,00	1.200,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker***Type polyvalente zaal met podium***grote zalen 5 ontmoetingscentra ,Arenatheater, grote zaal OC Lange Munte, grote zaal 't Senter  
Zonnewijzer polyvalente zaal, De Zevenkamer Herfsttij, Rollegem Parochiezaal*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	25,00	50,00	450,00	900,00
Creatie	0,00	10,00	100,00	200,00
Presentatie	25,00	50,00	450,00	900,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker + 1 suppoost (Arenatheater)*

**Type auditorium***Auditorium 1302*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming				
Normaal tarief	50,00	100,00	400,00	800,00
Coronatarief	25,00	50,00	200,00	400,00
Creatie				
Normaal tarief	50,00	100,00	400,00	800,00
Coronatarief	25,00	50,00	200,00	400,00
Presentatie				
Normaal tarief	50,00	100,00	400,00	800,00
Coronatarief	25,00	50,00	200,00	400,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker***Type ontmoetingsruimte**

*Aalbeke (foyer, cafetaria, kleine zaal en kiosk), Belleghem (foyer en cafetaria), Bisseghem (foyer, cafetaria), Heule (foyer+ cafetaria, Braam Kasteel), Marke (foyer, cafetaria, cafetaria dienstencentrum), Kooigem (zaal), Rollegem (cafetaria buurthuis, zaal Molenheem, cafetaria 't Senter, Groeningeheim: lokalen 8, 16, buurtliving OC Lange Munte, zaal Vetex, Stadhuis: dakcafé, Wijkcentrum Overleie cafetaria, De Weister cafetaria, De Zon Belleghem cafetaria*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	10,00	100,00	200,00
Creatie	-	10,00	100,00	200,00
Presentatie	-	10,00	100,00	200,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker***Type ontmoetingsruimte in historische site**

*Foyer Schouwburg, onthaalruimte Texture, onthaalruimte streekbezoekerscentrum, cafetaria Kortrijk 1302 en atelier Texture , Foyer Concertstudio.*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	10,00	20,00	180,00	360,00
Creatie	10,00	20,00	180,00	360,00
Presentatie	10,00	20,00	180,00	360,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker*

**Type grote vergaderlokalen(+ 50 m²)**

Oc de Wervel: Ooievaarsnest; oc Aalbeke: vergaderzaal 1 en 2, oud-gemeentehuis raadzaal; oc Marke: bovenzaal hoeve; oc de Vonke: zeshoek; Hazelaar kasteel; Groeningeheim: lokaal 14 & 24, Wijkcentrum Overleie: grote zaal boven, De Zevenkamer: Winterland, Zomertij, De Condé; Berk, Beuk, Ter Melle: Mellezaal, Kolleblomme, De Vlaskapelle: Zonnebloem, Wijkcentrum Bellegem ontmoetingsruimte 1.

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	10,00	100,00	200,00
Creatie	-	10,00	100,00	200,00
Presentatie	-	10,00	100,00	200,00

Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker

**Type kleine vergaderlokalen(- 50 m²)**

Track: Vergaderlokaal 1, vergaderlokaal 2; oc de Wervel : 't Kruiske, Molendam, Paling, Watervalle; oc de Troubadour: Minnestreel, Muze, Speelman; Vergaderlokaal 1 & 2 OC Lange Munte oc Aalbeke: vergaderlokalen muziek 1, 2 en 3 in oud gemeentehuis; oc Marke vergaderzaal 2 en 3, schuur hoeve, wagenkot hoeve; oc de Vonke kasteel: Wilg, Berk, Eik, Klimop, Els, Meidoorn, Es, Vlier; bh Rollegem: raadszaal, kleine vergaderzaal; bh Kastanjehuis: vergaderzaal; bh 't Senter: vergaderlokaal; Groeningeheim: lokalen 1, 2, 5, 10, 11, 18, 19, 20, & 25; Stadhuis: lokalen +1 links, +1 rechts, +2 rechts, +3 links, +3 rechts, +4 links en +4 rechts; Zonnewijzer: lokaal 1, 2 en 3, Wijkcentrum Overleie Aquarium, Wijkcentrum Bellegem ontmoetingsruimte 2, Wijkcentrum De Weister: Den Brink, lokaal sociaal restaurant Vork, Nec Steenoven.

	A	B	C	D
ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	5,00	50,00	100,00
Creatie	-	5,00	50,00	100,00
Presentatie	-	5,00	50,00	100,00

Personeel aan tarief basispakket: 1 techniker

**Type polyvalent lokaal in historische site**

Sint-Annazaal Begijnhof

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming				
Normaal tarief	35,00	70,00	210,00	420,00
Coronatarief	15,00	25,00	75,00	150,00
Creatie				
Normaal tarief	35,00	70,00	210,00	420,00
Coronatarief	15,00	25,00	75,00	150,00
Presentatie				
Normaal tarief	35,00	70,00	210,00	420,00
Coronatarief	15,00	25,00	75,00	150,00



**Type: leskeukens**

*Leskeuken oc de Wervel, leskeuken Wijkcentrum Bellegem, leskeuken oc Aalbeke, leskeuken oc Marke, leskeuken oc Heule*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	-	10,00	100,00	200,00
Creatie	-	10,00	100,00	200,00
Presentatie	-	10,00	100,00	200,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker*

**Type computerklas**

*Multimedialab 1 Track, Multimedialab 2 Track*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	50,00	100,00	400,00	800,00
Creatie	50,00	100,00	400,00	800,00
Presentatie	50,00	100,00	400,00	800,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker*

**Type toiletten**

*Toiletten streekbezoekerscentrum*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	10,00	20,00	180,00	360,00
Creatie	10,00	20,00	180,00	360,00
Presentatie	10,00	20,00	180,00	360,00

**Type repetitieruimtes dans**

*Balletzaal Schouwburg, Groeningeheim: lokalen 4, 6, 12 en 13*

	A	B	C	D
Ontmoeting/(gemeenschaps)vorming	25,00	50,00	200,00	400,00
Creatie	5,00	10,00	45,00	90,00
Presentatie	25,00	50,00	200,00	400,00

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker*

**Type kleine oefen- en lesruimte muziek***Track 2c09, 2c07*

	A	B	C	D
Creatie				
Blok van 1u	2,00	4,00	16,00	32,00
Blok van 3u	4,00	8,00	32,00	64,00
Per dag	12,00	24,00	96,00	192,00
Surplus gebruik piano/drumstel (optioneel) (*)	2,50	2,50	2,50	2,50

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker**(\*) prijzen inclusief BTW***Type grote oefen- en lesruimte muziek***Track 3c01*

	A	B	C	D
Creatie				
Blok van 3u	4,00	8,00	32,00	64,00
Per dag	12,00	24,00	96,00	192,00
Surplus gebruik piano/drumstel (optioneel) (*)	2,50	2,50	2,50	2,50

*Personeel aan tarief basispakket: 1 technieker**(\*) prijzen inclusief BTW***Type opnamestudio muziek***Track opnamestudio*

	A	B	C	D
Creatie				
Per dag	20,00	40,00	120,00	160,00
Per week	100,00	200,00	600,00	800,00
Per maand	300,00	600,00	1.800,00	2.400,00

**Type geïsoleerde repetitieruimte muziek***Track jambox 1, 2, 3*

	A	B	C	D
<b>Creatie</b>				
Blok van 3u	10,00	10,00	15,00	15,00
Per dag	25,00	25,00	40,00	40,00
Per week	100,00	100,00	160,00	160,00

*(\*) prijzen inclusief BTW***Type geïsoleerde ruimte muziek (repetitie- en residentieruimte)***Auditorium Track, en Loge 5 Track*

	A	B	C	D
<b>Creatie</b>				
Blok van 3u	3,00	6,00	24,00	48,00
Per dag	8,00	16,00	64,00	128,00
Per week	38,00	76,00	304,00	608,00
<b>Presentatie</b>	50,00	100,00	400,00	800,00
Surplus gebruik vleugel	140,00	140,00	275,00	365,00

*Prijzen inclusief BTW***Type geïsoleerde ruimte muziek (lesruimtes)***Hall Track B, Hall Track C en Theaterklas*

	A	B	C	D
<b>Creatie</b>				
Blok van 3u	10,00	10,00	15,00	15,00
Per dag	25,00	25,00	40,00	40,00
Per week	100,00	100,00	160,00	160,00
<b>Presentatie</b>	50,00	100,00	400,00	800,00

*Prijzen inclusief BTW***Type opbergruimte muziek***Opbergruimte Track*

	A	B	C	D
Per maand	8,00	16,00	64,00	128,00

### Gebruik uitrusting (alle prijzen inclusief BTW)

	A	B	C	D
Grote concertvleugel in Schouwburg of concertstudio Incl. 1x gratis gebruik bij repetitie	140,00	140,00	275,00	365,00
Kwartvleugel in schouwburg (excl. stemkosten)	gratis	gratis	30,00	60,00
Kwartvleugel in arenatheater	20,00	20,00	30,00	60,00
Balletvloer in schouwburg, concertstudio, oc's	50,00	50,00	80,00	120,00
Akoestisch decor in schouwburg	90,00	90,00	140,00	185,00
16mm filmprojector in schouwburg of concertstudio	20,00	20,00	30,00	60,00
Beamer schouwburg	220,00	220,00	220,00	220,00
Beamer concertstudio en arenatheater	60,00	60,00	60,00	60,00
Beamer + scherm Kortrijk 1302 en Texture	10,00	10,00	15,00	30,00
Stemkosten piano in schouwburg/concertstudio/arenatheater	106,00 / zondag: 159,00			
Receptietafels in muziekcentrum	6,00	6,00	6,00	6,00
Receptietafels met stretchnappen in muziekcentrum/musea	10,00	10,00	10,00	10,00
Beamer muziekcentrum	12,00	12,00	18,00	35,00
VHS recorder muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
TV muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
DVD speler muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
CD spelers muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
Piano muziekcentrum	2,50	2,50	2,50	2,50
Zanginstallatie muziekcentrum	6,00	6,00	6,00	6,00
Backline muziekcentrum	12,00	12,00	12,00	12,00
Cateringrecht muziekcentrum/foyer schouwburg	30,00	30,00	45,00	90,00
Kurkrecht muziekcentrum/musea	30,00	30,00	45,00	90,00
Onderhoudskost (in geval vn misbruik) muziekcentrum/uur	25,00	25,00	25,00	25,00
TV toestel groot/klein (per week)	5,00/25,00	5,00/25,00	5,00/25,00	5,00/25,00
Extra micro Texture, 1302	5,00	5,00	5,00	5,00

### Toegangstarieven musea

	Texture	Kortrijk 1302
Volwassenen	6,00	6,00
Senioren (55+)	4,00	4,00
Groepen vanaf 15 p	4,00	4,00
Studenten (13-26j)	1,00	1,00
schoolgroepen (educatief pakket inc)	2,50	2,50
Kinderen < 13 jaar	gratis	gratis

### Drankprijzen:

Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2021 – delegatie CBS").

### Programmatietarieven (ticketprijzen, workshops en kantlessen, dagtrips, begeleide wandelingen, rondleidingen (gidsbeurten), verjaardagsfeestjes musea):

Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld.

### 3. EXCLUSIEF GEBRUIK VAN EEN STEDELIJK LOKAAL dat niet in het standaardaanbod zit van ter beschikking gestelde lokalen

#### Wat?

Dit is een stedelijk lokaal dat niet opgenomen is in een bestaande reglementering. De aanvrager beschikt voor een periode exclusief over het lokaal.

#### Systeem:

We gebruiken volgend systeem:

- Het retributietarief op jaarbasis = aantal vierkante meters van het lokaal x het tarief van de categorie van de aanvrager.  
Het retributietarief voor een bepaalde periode is dan het jaartarief gedeeld door 365, vermenigvuldigd met het aantal gebruiksdagen.  
De minimale retributie bedraagt 10 EUR.
- We onderscheiden net zoals in het bestaande retributiereglement voor stedelijke lokalen onder de rubriek cultuur **4 verschillende categorieën van gebruikers**, waarbij de D categorie het hoogste tarief krijgt dat gebaseerd is op de commerciële huurwaarde van het gebouw (zie hierboven) en de A categorie het laagste tarief.

#### Categorieën:

##### **A Erkende Kortrijkse vereniging:**

Alle verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen worden beschouwd als erkende verenigingen.

##### **B Niet erkende Kortrijkse vereniging of organisator**

Alle niet-erkende verenigingen en niet-commerciële organisaties met zetel in Kortrijk. Daarbij horen o.m. gelegenheidsorganisaties, serviceclubs, vak- en vakbondsorganisaties,...

##### **C Niet-Kortrijkse vereniging**

De zetel of het adres van de vereniging is niet in Kortrijk.

##### **D Commerciële organisatie**

Commerciële organisaties zijn bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister,...

◦ Alle onderhoudskosten en exploitatiekosten zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Als er geen aparte tellers van gas, elektriciteit, water,... zijn voor het gehuurde lokaal, baseren we ons op richtbedragen van gelijkaardige lokalen.

#### Tarieven:

Cat A: 10,00 EUR

Cat B: 25,00 EUR

Cat C: 75,00 EUR

Cat D: 100,00 EUR

## 4. GEBRUIK VAN JC TRANZIT

### Voorafgaande toelichting

#### **Categorieën**

Categorie A	Erkend jeugdwerk, niet-georganiseerde jeugd (met als doel te erkennen), partners, scholen
Categorie B	Volwassenorganisaties van niet-commerciële aard
Categorie C	Commerciële organisaties

Activiteiten zonder openbaar karakter zijn in de polyvalente zaal principieel niet toegelaten in JC Transit. Bvb. Communies, huwelijken, verjaardagen, bedrijfsfeesten, ...

#### **Types gebruik**

Gratis activiteit: vormingen, vergaderingen, workshops,... waarbij geen toegangsgelden worden gevraagd.

Opbrengstactiviteiten: activiteiten waarbij toegangsgelden worden gevraagd en fiuven

Uitzonderingen : beslissing door de coördinator van het JC Transit

#### **A. Waarborgen**

- JC Transit: lokaal, repetitiekot, backstage & urban sports park: 25,00 EUR

De coördinator van het jeugdcentrum kan voor specifieke activiteiten steeds een hogere waarborg eisen.

#### **B. Retributies gebruik ruimtes**

Ruimtes JC Transit					
Categorieën	Lokaal	Repetitie kot	Polyvalente Zaal	Back stage	Urban Sports Park
<b>Categorie A</b>					
Gratis activiteit	0 EUR	1 EUR	2 EUR	0 EUR	0 EUR
Opbrengstactiviteit	2,5 EUR		5 EUR	2,5 EUR	15 EUR
<b>Categorie B</b>					
Gratis activiteit	2 EUR		4 EUR	2 EUR	
Opbrengstactiviteit	6 EUR		12 EUR	6 EUR	
<b>Categorie C</b>					
Gratis activiteit	7 EUR		10 EUR	7 EUR	
Opbrengstactiviteit	12 EUR		25 EUR	12 EUR	

De prijzen voor een lokaal, de repetitiekot, de backstage en de polyvalente zaal zijn per uur, er kan enkel per vol uur gereserveerd worden.

Voor een fuif of optreden wordt altijd vier uur opruimtijd aangerekend.

Bij reservatie van de zaal wordt automatisch ook de backstage mee gereserveerd.

Gebruik van herbruikbare bekertjes op fiuven en optredens is verplicht sinds 01/01/2020. Je kan deze bestellen via JC Transit of zelf herbruikbare bekertjes voorzien. Bekertjes voorzien door JC Transit worden aan kostprijs doorgerekend aan de organisator.

Bij combinatieverhuur met fuifzaal Depart zijn volgende tarieven geldig:

	<b>Lokaal</b>	<b>Polyvalente Zaal</b>	<b>Backstage</b>
<b>Categorie A</b>	5 EUR	20 EUR	5 EUR
<b>Categorie B</b>	8 EUR	33 EUR	8 EUR
<b>Categorie C</b>	16 EUR	66 EUR	16 EUR

Deze prijzen zijn per uur, enkel de uren van de effectieve publieksactiviteit worden aangerekend. Voor opbouw en afbraak worden de ruimtes gratis ter beschikking gesteld.

#### Annulatievergoeding

Indien een annulatie niet tijdig gebeurt, dan wordt er een annulatievergoeding aangerekend.

- Zaal: tot 2 maand voor de activiteit: gratis
- Zaal: vanaf 2 maand voor de activiteit: helft van de retributie met een minimum van 10 euro.
- Zaal: vanaf 1 maand voor de activiteit: volledige retributie
- Lokaal, repetitiekot en backstage: vanaf 3 dagen voor activiteit: helft van de retributie met een minimum van 10 euro.

#### Schade, opkuis en interventies

Schade aan het gebouw wordt aangerekend volgens de kostprijs van het herstel.

Schade aan ter beschikking gestelde toestellen en materialen wordt aangerekend volgens de kostprijs van het herstel of vervanging.

Extra opruimkosten worden aangerekend volgens de kostprijs van de aangestelde firma.

Extra opruimuren door eigen personeel worden aangerekend volgens het geldende tarief in de algemene bepalingen van dit retributiereglement.

Als een personeelslid van de stad opgeroepen wordt voor een onnodige interventie wordt 50 EUR aangerekend, aangevuld met de werkuurkosten volgens het geldende tarief in de algemene bepalingen van dit retributiereglement.

Bij het verlies van sleutels en/of toegangsbadge door de gebruiker wordt 50 EUR per stuk aangerekend.

#### **C. Drankprijzen:**

Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2021 – delegatie CBS").

#### **D. Gebruik materiaal**

DJ-set + micro + monitors	30,00 EUR
Microset + mengpaneel	15,00 EUR
Beamer + scherm	10,00 EUR
Draadloze micro	10,00 EUR
Rookmachine	10,00 EUR
Spreekgestoelte met micro & speaker	10,00 EUR
PA-set voor optredens	200,00 EUR

Daar het materiaal enkel gebruikt mag worden binnen de lokalen van het JC Transit wordt hiervoor geen aparte waarborg aangerekend.

Schade aan het materiaal wordt aangerekend volgens de kostprijs van het herstel.

### **E. Dienstverlening**

Het personeel van JC Transit zet alle technische materialen die je reserveert klaar en test deze samen met de gebruiker. Deze dienstverlening is inbegrepen in de ruimte-retributie. Wens je tijdens je activiteit in JC Transit extra technische ondersteuning of logistieke ondersteuning voor/na je activiteit, dan gelden de personeelskosten zoals vastgelegd in het retributiereglement van Stad Kortrijk.

### **F. Activiteiten**

De kostprijs van eenmalige activiteiten, voor een workshopreeks, van een kamp en eventuele kortingen worden vastgesteld bij delegatie.

### **G. Safe Party Zone**

Het Safe Party Zone-pakket wordt kosteloos ter beschikking gesteld van de fuivende vereniging. Het pakket bestaat uit: de nodige laptopcases (flightcase, laptop, eID-kaartlezer, computermuis, twee leeftijdstempels, één stempelkussen) volgens grootte van de fuif en twee banners.

Bij het te laat terug binnenbrengen van de Safe Party Zone-PC's wordt 50 EUR aangerekend. Herstellingskosten door schade tijdens de duur van het gebruik worden volledig doorgerekend aan de gebruiker. Vervangingskosten door diefstal tijdens de duur van het gebruik worden volledig doorgerekend aan de gebruiker.



## **5. GEBRUIK VAN EVENTHUIS**

### **1. CAMPUS BUDA**

#### **PRIJSCATEGORIEËN**

##### **Basistarief binnen contingent**

Voor elk gebouw op campus Buda werd een profiel bepaald. Bij elk van deze profielen hoort een groep prioritaire gebruikers, dit zijn de organisaties die voldoen aan dit profiel. Deze variëren van gebouw tot gebouw. Afhankelijk van deze profilering kan met deze gebruikers vooraf een vast aantal dagen gebruik worden vastgelegd in een 'contingent afspraak'. Binnen deze contingenten wordt het contingenttarief toegepast.

##### **Basistarief buiten contingent**

Het basistarief geldt voor alle erkende verenigingen, dit zijn de verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen. Een aantal categorieën van andere organisatoren wordt gelijk gesteld met erkende verenigingen en hebben ook recht op het basistarief: de Stad Kortrijk, scholen, OCMW, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen. De Stad Kortrijk houdt een lijst bij van de door Stad Kortrijk erkende verenigingen.

##### **Commercieel tarief**

Alle andere gebruikers, waaronder commerciële gebruikers zoals bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister of private gebruikers zoals privé personen alsook niet-erkende verenigingen en organisaties, al dan niet met zetel in Kortrijk krijgen, betalen het commercieel tarief, met een commerciële toeslag. Daarbij horen o.m. serviceclubs, individuen of gelegenheidsgroepen die een publieksactiviteit opzetten en vak- en vakbondsorganisaties.

#### **INFRASTRUCTUUR**

##### **1.1. BUDASCOOP**

Tijdens de activiteit is het inhuren van een techniker verplicht.

##### **Zaal 1**

- Profiel  
Presentatiezaal, geschikt voor maximaal 270 bezoekers. Wordt - gezien de vaste zitplaatsen - bij voorkeur aangewend voor publieksvoorstellingen.
- Doelstelling exploitatie  
De podiumzalen in de Budascoop verder uitbouwen als werk- en presentatieplek, om aldus een succesvolle hefboomfunctie te verlenen aan Kortrijkse organisaties die Vlaamse of grotere ambities en/of erkenning bereiken in het landschap van podiumkunsten.
- Doelgroep  
De podiumzalen zijn prioritair bestemd voor Vlaams erkende partners actief in de creatie en/of presentatie van podiumkunsten.
- Prioritaire gebruikers  
Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. Kunstencentrum Buda
  2. Passerelle
  3. Perplx
  4. NEXT
  5. Bataljong

## Zaal 2

- profiel  
Podiumzaal, om te bouwen tot een presentatiezaal voor maximaal 110 bezoekers. Wordt gezien de afwezigheid van vaste zitplaatsen bij voorkeur aangewend voor creërende residenties.
- Doelstelling exploitatie  
De podiumzalen in de Budascoop verder uitbouwen als werk- en presentatieplek, om aldus een succesvolle hefboomfunctie te verlenen aan Kortrijkse organisaties die Vlaamse of grotere ambities en/of erkenning bereiken in het landschap van podiumkunsten.
- Doelgroep  
De podiumzalen zijn prioritair bestemd voor Vlaams erkende partners actief in de creatie en/of presentatie van podiumkunsten.
- Prioritaire gebruikers  
Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. Kunstencentrum Buda
  2. NEXT
  3. Perplx
  4. Bataljong

## Tarieven podiumzalen

Dagtarieven podiumzalen			
	Basistarief		Commercieel tarief
	Binnen contingent	Buiten contingent	
Zaal 1 & Zaal 2	€ 62	€ 124	€ 620

## Bioscoopzalen

- Profiel  
Er zijn 3 bioscoopzalen, waarvan één met een capaciteit van 150 personen (zaal 3), één met een capaciteit van 100 personen (zaal 4) en één met een capaciteit van 45 personen (zaal 5).
- Doelstelling exploitatie  
De bioscoopzalen worden aangewend als duurzaam onderkomen voor stadscinema.
- Doelgroep  
De bioscoopzalen staan primair ter beschikking van die partner die er permanent en duurzaam in slaagt om een stadscinema te ontwikkelen.
- Prioritaire gebruikers  
Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. Kunstencentrum Buda

## Tarieven bioscoopzalen

Dagtarieven bioscoopzalen			
	Basistarief		Commercieel tarief
	Binnen contingent	Buiten contingent	
Zaal 3	€ 35	€ 70	€ 350
Zaal 4	€ 25	€ 50	€ 250
Zaal 5	€ 10	€ 20	€ 100

## Tarieven andere ruimtes

<b>Dagtarieven andere ruimtes</b>			
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
<b>Foyer</b>	€ 50	€ 100	€ 500
<b>Artiestenloge</b>	€ 7	€ 14	€ 70
<b>Kantoor 1 benedenverdieping</b>	€ 8	€ 16	€ 80
<b>Kantoor 2 benedenverdieping</b>	€ 11	€ 22	€ 110
<b>Kantoor dakverdieping</b>	€ 28	€ 56	€ 280

### 1.2. BUDATOREN

- Doelstellingen exploitatie  
De studio's worden bij voorkeur aangewend als werk- en/of presentatieplek in podium- en beeldende kunsten.
- Doelgroep  
De studio's 1 tot en met 5 zijn prioritair bestemd voor Vlaams erkende partners of partners met een realistische Vlaamse of grotere ambitie actief in de creatie en/of presentatie van podiumkunsten. Permanente werking of residentiewerking kent aldus voorrang, onder meer op repetitief gebruik. Studio 0 wordt naar voor geschoven als werk- en presentatieplek voor beeldende kunsten.
- Prioritaire gebruikers  
Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. Kunstencentrum Buda
  2. Passerelle
  3. Bobox
  4. BePart
  5. Festival van Vlaanderen Kortrijk
  6. Bataljong

<b>Dagtarieven Budatoren</b>			
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
<b>Studio 0</b>	€ 25	€ 50	€ 250
<b>Studio 1</b>	€ 25	€ 50	€ 250
<b>Studio 2</b>	€ 20	€ 40	€ 200
<b>Studio 3</b>	€ 20	€ 40	€ 200
<b>Studio 4</b>	€ 15	€ 30	€ 150
<b>Studio 5</b>	€ 15	€ 30	€ 150

### 1.3. BUDAFABRIEK

- **Profiel**  
De Budafabriek heeft met haar bijna 3.000 m<sup>2</sup> ruimte voor een grote verscheidenheid aan mogelijkheden. Het gebouw is opgedeeld in verschillende ruimtes op een manier waarop verschillende combinaties mogelijk zijn.
  - Entree
  - Conferentieruimte 1
  - Conferentieruimte 2
  - Atelier 1
  - Atelier 2
  - Atelier 3
  - Atelier 4
  - Passerelle niveau 1
  - Passerelle niveau 2
- **Doelstellingen exploitatie**  
Centraal in de Budafabriek is de verbindende werking, waarbij kunstenaars, ondernemers, wetenschappers, studenten en actieve burgers samen werken rond breed maatschappelijke projecten. Verder dient de werking van het Buda::lab gewaarborgd te worden.
- **Prioritaire gebruikers**  
Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. vzw Buda
  2. Designregio
  3. Howest
  4. Be-Part

#### **Coronatarief**

Naar aanleiding van Covid-19 zijn de tarieven van de benedenverdieping verlaagd, omdat de benedenverdieping tijdens de maatregelen ingericht wordt als grote vergaderzaal voor 30 personen. Dit beperkt gebruikt vraagt lagere tarieven.

<b>Dagtarieven Budafabriek</b>			
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
<b>Benedenverdieping normaal tarief</b>	€ 50	€ 100	€ 500
<b>Benedenverdieping Coronatarief</b>	€ 25	€ 50	€ 100
<b>Passerelle niveau 1</b>	€ 40	€ 80	€ 400
<b>Conferentieruimte 1</b>	€ 20	€ 40	€ 200
<b>Conferentieruimte 2</b>	€ 25	€ 50	€ 250
<b>Atelier 1</b>	€ 50	€ 100	€ 500
<b>Atelier 2</b>	€ 30	€ 60	€ 300
<b>Atelier 3</b>	€ 30	€ 60	€ 300
<b>Passerelle niveau 2</b>	€ 40	€ 80	€ 400
<b>Atelier 4</b>	€ 25	€ 50	€ 250

#### 1.4. PAARDENSTALLEN

- Doelstellingen exploitatie  
Via samenwerking met toegewijde organisaties jong opkomend talent ruimte bieden voor experiment, creatie en presentatie van beeldende kunst.
- Prioritaire gebruikers. Op dit moment zijn de prioritaire gebruikers:
  1. vzw Musea
  2. BuBOX
  3. Be-Part

<b>Dagtarieven Paardenstallen</b>			
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
<b>Zaal</b>	€ 50	€ 100	€ 500

#### 1.5. BROELKAAI 6 - ORANJERIE BROEL

	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
<b>Vleugel BK6</b>	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
- Evenement prijs per dag	€ 36	€ 72	€ 360
<b>Oranjerie</b>	€ 36	€ 72	€ 180

Voor tentoonstellingen geldt de voorgestelde retributie niet voor één dag maar voor max. 7 dagen.

#### 1.6. BROELTORENS

- Doelstellingen exploitatie  
Gebruik als ontvangst- en presentatieruimte.
- Prioritaire gebruikers.  
Op dit moment zijn er geen prioritaire gebruikers

<b>Dagtarieven Broeltorens</b>			
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>
	<b>Binnen contingent</b>	<b>Buiten contingent</b>	
<b>Oranjerie</b>	€ 36	€ 72	€ 180
<b>Broeltoren Noord</b>	€ 36	€ 72	€ 180
<b>Broeltoren Zuid</b>	€ 36	€ 72	€ 180

## **2. CAMPUS KORTRIJK WEIDE**

### **2.1. EVENEMENTENHAL DEPART**

#### **DOELSTELLINGEN**

De doelstelling van de exploitatie van evenementenhal DEPART is het accommoderen van feesten, bijeenkomsten, presentaties en andere evenementen tot maximaal 1.400 mensen, en dit in een veilige omgeving.

#### **DOELGROEP**

EVENEMENTENHAL DEPART is prioritair bestemd voor door Stad Kortrijk erkende jeugdverenigingen, Stad Kortrijk, Howest, studentenvoorzieningen Howest, en door Stad Kortrijk erkende socio-culturele verenigingen en sportverenigingen. Aanvullend kan de zaal met bijhorende dienstverlening ter beschikking gesteld worden aan private personen en commerciële organisaties.

#### **PRIJSCATEGORIEËN**

##### **Basistarief**

Het basistarief geldt voor alle erkende verenigingen, dit zijn de verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van de Stad Kortrijk en/of stedelijke subsidies krijgen, met specifiek vermelding van erkende jeugdverenigingen. Een aantal categorieën van andere organisatoren wordt in bepaalde gevallen gelijk gesteld met erkende verenigingen en hebben ook recht op het basistarief: de Stad Kortrijk, scholen, OCMW, politie, vriendenkringen van stadsdiensten en lokale politieke partijen. De Stad Kortrijk houdt een lijst bij van de door Stad Kortrijk erkende verenigingen.

##### **Commercieel tarief**

Alle andere gebruikers, waaronder commerciële gebruikers zoals bedrijven, winkels, organisaties met een handelsregister of private gebruikers zoals privé personen alsook niet-erkende verenigingen en organisaties, al dan niet met zetel in Kortrijk krijgen betalen het commercieel tarief. Daarbij horen o.m. serviceclubs, individuen of gelegenheidsgroepen die een publieksactiviteit opzetten en vak- en vakbondsorganisaties.

Weliswaar zijn kortingen op dit tarief mogelijk:

- Korting non profit evenement 10%
- Korting meerdere accommodaties 5 % per extra accommodatie
- Korting herhaaldelijk gebruik 5 % per vastgelegde evenementen ( ook over meerdere jaren)

##### **Coronatarief**

Naar aanleiding van Covid-19 zijn de tarieven van Depart terug gebracht tot 1/6<sup>e</sup> van de oorspronkelijke prijs, gezien de capaciteit van de zaal met dezelfde factor is naar beneden gegaan.

Kortingen kunnen in geen geval leiden tot toepassing van tarieven die lager zijn dan het basistarief.

## **KALENDERMANAGEMENT**

Elk jaar wordt in de eerste helft van de maand mei een voorboekmoment georganiseerd. Prioritaire gebruikers krijgen hierbij als eerste toegang tot de boekingskalender voor het daaropvolgende kalenderjaar, en dit overeenkomstig volgende fases:

- fase 1: Studentenvoorziening HOWEST voor evenementen waarvoor zij de contractant en organisator is en voor zover de evenementen niet vallen op vrijdag of zaterdag;
- fase 2: Stad Kortrijk;
- fase 3: door Stad Kortrijk erkende jeugdverenigingen, aan Howest gerelateerde verenigingen die via de Studentenvoorziening Howest een datum voor een fuif boeken, alsook niet-commerciële evenementen van de Howest;
- fase 4: alle andere organisatoren (door Stad Kortrijk erkende socio-culturele verenigingen en sportverenigingen, private en commerciële organisatoren ...).

De lijst van door Stad Kortrijk erkende jeugdverenigingen die gelden 14 dagen vóór het voorboekmoment bevat alle verenigingen die uitgenodigd worden op het voorboekmoment.

Om het voorboekmoment vlot te laten verlopen, kunnen de organisatoren uit fase 1 tot en met fase 3 hun voorkeursdata ten laatste één week voorafgaand aan het voorboekmoment overmaken aan de verantwoordelijke van het Eventhuis (eventhuis@kortrijk.be). Indien men vaststelt dat verschillende aanvragen met elkaar in conflict zijn, zal het de verantwoordelijke voor de exploitatie van de zaal in overleg gaan met betreffende partijen. Indien men niet tot overeenstemming kan komen, neemt de verantwoordelijke voor de exploitatie van DEPART een gemotiveerde beslissing neemt. Echter, voor conflicten over de toewijzing van de kalender die betrekking hebben op evenementen van Howest, behoudt Stad Kortrijk te allen tijde het eindbeslissingsrecht over de toewijzing van de kalender (overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst tussen Stad Kortrijk en Howest).

<b>Dagtarieven EVENEMENTENHAL DEPART</b>				
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>	
	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>
<b>Foyer 250p</b>	€ 200	€ 33	€ 280	€ 46
<b>Zaal 575p</b>	€ 800	€ 133	€ 1120	€ 186
<b>Zaal 1150p</b>	€ 1600	€ 266	€ 2240	€ 373
<b>Zaal 575p + foyer</b>	€ 1000	€ 166	€ 1400	€ 233
<b>Zaal 1150 + foyer</b>	€ 1800	€ 300	€ 2520	€ 420

Voor concerten geldt een aangepast tarief:

<b>Dagtarieven voor concerten EVENEMENTENHAL DEPART</b>				
	<b>Basistarief</b>		<b>Commercieel tarief</b>	
	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>
<b>Foyer 250p</b>	€ 100	€ 16	€ 140	€ 23
<b>Zaal 575p</b>	€ 500	€ 83	€ 700	€ 116
<b>Zaal 1150p</b>	€ 1000	€ 166	€ 1400	€ 233
<b>Zaal 575p + foyer</b>	€ 600	€ 100	€ 840	€ 140
<b>Zaal 1150 + foyer</b>	€ 1100	€ 183	€ 1540	€ 256

Ook voor beurzen en congressen geldt een aangepast tarief:

<b>Dagtarieven voor beurzen en congressen EVENEMENTENHAL DEPART</b>				
	<b>Weekdag</b>		<b>Weekenddag</b>	
	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>	<b>Normaal</b>	<b>Coronatarief</b>
<b>Foyer 250p</b>	€ 80	€ 13	€ 120	€ 20
<b>Zaal 575p</b>	€ 400	€ 66	€ 600	€ 100
<b>Zaal 1150p</b>	€ 800	€ 133	€ 1200	€ 200
<b>Zaal 575p + foyer</b>	€ 480	€ 80	€ 720	€ 120
<b>Zaal 1150 + foyer</b>	€ 880	€ 146	€ 1320	€ 220

### **3. CAMPUS KORTRIJK CENTRUM**

#### **3.1. ATELIER KORTRIJK**

##### **DOELSTELLINGEN**

De doelstelling met betrekking tot de exploitatie van ATELIER KORTRIJK is het voorzien van een expositieruimte, presentatieruimte en atelierruimten enerzijds voor een semi-permanente voorstelling van actuele fysieke projecten in Kortrijk en anderzijds als accommodatie van kunstenaars, fotografen, ateliers, expositie ruimte ....

Door de inbedding aan het Begijnhofpark, restaurant en café ontstaat een eigen sfeer op de court.

<b>Tarieven ATELIER KORTRIJK</b>		
	<b>Basistarief</b>	<b>Commercieel tarief</b>
<b>Expositieruimte – Per week</b>	€ 36	€ 180
<b>Kapelzaal – Per dag</b>	€ 36	€ 180
<b>Atelierruimte – Per maand</b>		
<b>Enkel atelier</b>	€ 30	
<b>Dubbel atelier</b>	€ 50	
<b>Triple atelier</b>	€ 70	
<b>Groot atelier</b>	€ 100	

### **4. TARIEF PERSONEEL EVENTHUIS**

- Uurtarief € 36,- excl. btw per uur (ongeachte avond en/of weekend) voor de uren binnen de basisdienstverlening.
- Bijzonder uurtarief dienstverlening € 72,- excl. btw per uur (onvoorzien wegens nalatigheid).
- Prioritaire gebruikers van Budascoop en Budafabriek kunnen, met een maximum van 15 kalenderdagen per jaar, 8u dienstverlening inschakelen tegen een tarief € 200 excl. BTW per dag.



## **5. GEBRUIK UITRUSTING**

	<b>Algemeen tarief</b>
<b>Projector 5000 lumen</b>	€ 80
<b>Projector 12000 lumen</b>	€ 250
<b>Balletvloer</b>	€ 40

## **6. BTW**

Alle tarieven opgenomen in dit retributiestelsel van EVENTHUIS zijn exclusief btw.

## **7. DRANKPRIJZEN**

Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2021 – delegatie CBS").

### III. RUIMTE

#### 1. PUBLIEKE RUIMTE

##### 1.1. Afhalen van gelijkaardig bedrijfsafval

Voor het afhalen van gelijkaardig bedrijfsafval wordt de vergoeding als volgt vastgesteld :

A) Afhalen afvalcontainer (1,1 m<sup>3</sup>) : per ophaling :

- per afvalcontainer 35,00 EUR

B) Afhalen plasticbakken (240 l) :per ophaling :

- per plasticbak 15,00 EUR

C) Afhalen papier en karton voor bedrijven: per jaar

- om de veertien dagen 235,00 EUR

- aansluiting na 31/03 175,00 EUR

- aansluiting na 30/06 115,00 EUR

- aansluiting na 30/09 60,00 EUR

D) De retributie voor de bedrijfsafvalzakken (80l per afvalzak) bedraagt per pak van 20 stuks: 40,00 EUR

E) Voor bijkomende afhaling buiten de normale ophaalronde wordt bovenop de retributie een bijkomende retributie aangerekend van : 25,00 EUR

Deze tarieven zijn exclusief BTW.

## 1.2. Diensten gepresteerd door Beheer publieke ruimte

### A) Materiaal (per rit, chauffeur inbegrepen)

- Bestelwagen :	per wagen	50,00 EUR
- Vrachtwagen :	per wagen	100,00 EUR
- Huisvuilwagen :	per wagen	297,50 EUR
- Containerwagen met hefkraan :	per wagen	297,50 EUR
- Borstelveegmachine :	per uur	92,00 EUR
- Gebruik bosmaaier :	per uur	10,00 EUR
- Gebruik klepelmaaier :	per uur	10,00 EUR
- Verplaatsingskosten :	per km	1,00 EUR

De verwerkingskosten voor het afgevoerde afval evenals de milieuheffing worden bijkomend verrekend aan het op dit ogenblik geldend tarief.

### B) Voor het reinigen van voetpaden en straatgoten

Voetpad minder dan 2 meter breedte :per l/m	13,00 EUR (19,00 EUR incl. straatgoot)
Voetpad van 2 m. tot 4 m. breedte :per l/m	19,00 EUR (25,00 EUR incl. straatgoot)
Voetpad meer dan 4 m. breedte :per l/m	25,00 EUR (31,00 EUR incl. straatgoot)
Voor het (enkel) opruimen van straatgoten :per l/m	6,00 EUR

Deze retributie is ten laste van de bewoner, gebruiker of eigenaar van het aanpalend onroerend goed.

### C) Ambtshalve verwijderen van onkruid, distels en zwerfvuil op onbebouwde percelen : per m<sup>2</sup>

7,00 EUR

### D) Andere :

- Rattenvergif : per zak met 10 pakjes	1,00 EUR
- voor het afleveren van een compostvat : per vat	27,00 EUR
- voor het afleveren van een composthaak : per haak	6,00 EUR

### 1.3. Afleveren van huisvuilzakken

Voor het afleveren van zakken voor restafval zal per pak van 10 stuks een retributie aangerekend worden van:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| - per pak groot formaat - | 17,00 EUR |
| - per pak klein formaat - | 10,00 EUR |

4 pakken restafvalzakken (groot formaat) per jaar gratis voor personen met een medisch probleem (incontinentie) mits voorlegging van een medisch attest.

Voor het afleveren van P+MD zakken zal een retributie aangerekend worden van : per pak van 20 stuks:	3,00 EUR
--	----------

Voor het afleveren van P+MD. zakken voor scholen zal een retributie aangerekend worden van : per pak van 10 stuks:	3,00 EUR
--	----------

Voor het afleveren van foliezakken zal een retributie aangerekend worden van : per pak van 10 stuks:	1,50 EUR
--	----------

Voor het afleveren van papieren zakken voor groenafval zal een retributie aangerekend worden van: per zak :	0,60 EUR
---	----------

#### 1.4. DIFTAR-recyclagepark

**A.** Voor de volgende afvalstoffen wordt er op het DIFTAR-recyclagepark een retributie aangerekend:

- Recupereerbaar bouw- en sloopafval
- Niet-recupereerbaar bouw- en sloopafval
- Houtafval (behandeld en samengesteld)
- Zacht groen (grasmaaisel, haagscheersel)
- Boomwortels of struiken met wortels
- Brandbaar afval
- Te storten afval
- Multistroom
- Asbestcement
- Gipskarton

**B.** Afhankelijk van het soort afval worden volgende retributies vastgesteld via weging:

**Tarief 1:**

- |   |  |
|---|--|
| ▪ Niet-recupereerbaar bouw- en sloopafval | 0,20 EUR/kg                                |
| ▪ Brandbaar afval                         | 0,20 EUR/kg                                |
| ▪ Te storten afval                        | 0,20 EUR/kg                                |
| ▪ Multistroom                             | 0,20 EUR/kg                                |
| ▪ Asbestcement                            | 0,20 EUR/kg (tot 200 kg/gezin/jaar gratis) |

**Tarief 2:**

- |  |  |
|--|--|
| ▪ Recupereerbaar bouw- en sloopafval       | 0,04 EUR/kg                                |
| ▪ Houtafval (behandeld en samengesteld)    | 0,04 EUR/kg                                |
| ▪ Zacht groen (grasmaaisel, haagscheersel) | 0,04 EUR/kg (tot 500 kg/gezin/jaar gratis) |
| ▪ Boomwortels of struiken met wortels      | 0,04 EUR/kg                                |
| ▪ Gipskarton                               | 0,04 EUR/kg                                |

**C.** De retributie vermeld in punt B is verschuldigd door iedereen die gebruik maakt van de dienstverlening inzake inzameling van de in punt A genoemde afvalfracties.

Bij aanvoer van verschillende betalende fracties in 1 aanvoer, wordt voor het totale gewicht afval de retributie aangerekend van de aangevoerde afvalsoort met de duurste retributie.

Per bezoek aan het DIFTAR-gedeelte van het recyclagepark wordt, als deelname in de exploitatiekosten, met uitzondering van de gratis hoeveelheid van de fracties zacht groen en asbestcement, een minimumbedrag aangerekend van: 2,00 EUR

**D.** De betaling moet ter plaatse verricht worden en wordt geïnd bij het verlaten van het DIFTAR-gedeelte van het recyclagepark.

Bij niet-betaling bij het verlaten van het recyclagepark wordt de reële kostprijs van het aangevoerde afval gefactureerd vermeerderd met een administratiekost van: 10,00 EUR

**E.** Bij verlies van het ticket wordt op het betalend gedeelte van het recyclagepark gedeponeerde afval aan de duurste fractie aangerekend.

### 1.5. Aansluiting op het stadsrioolnet

Voor elke aansluiting op het (stads)rioleringsnet en/of afwateringsstelsel, zal door de eigenaar een retributie betaald worden die gelijk is aan de werkelijke kostprijs van de in functie van de aanvraag uitgevoerde werken overeenkomstig de recentste aanbestedingsprijzen van de gedane uitgaven, te verhogen met 8 % voor ontwerp- & administratiekosten en met de eventueel verschuldigde BTW. – Hiervoor bedraagt de maximum aan te rekenen retributie € 3.000 excl. BTW.

### 1.6. Voetpadbedekking

Voor de werken uitgevoerd aan voetpaden in allerhande verhardingen (boordstenen inbegrepen), zal door de eigenaar een retributie betaald worden, die gelijk is aan de werkelijke kostprijs van de in functie van de aanvraag uitgevoerde werken overeenkomstig de recentste aanbestedingsprijzen van de gedane uitgaven, te verhogen met 8 % voor ontwerp- & administratiekosten en met de eventueel verschuldigde BTW.

### 1.7. Ontstoppen van aansluitingen van huis-en bedrijfsafvalwater

Het ontstoppen van een huisaansluiting op openbaar domein is gratis tenzij de oorzaak van de verstopping te wijten is aan oneigenlijk gebruik door de bewoners. In dit geval wordt een vaste retributie van € 85,00 aangerekend (€ 170,00 indien de tussenkomst gevraagd wordt buiten de normale werkuren), vermeerderd met de kosten voor het gebruik van de rioolreiniger aan € 85,00/uur (steeds met een minimum van een half uur).

Per werkmans zal ook de uurkost worden aangerekend zoals vermeld in punt I.1 (eveneens met een minimum van een half uur per werkmans).

Wanneer een camera – onderzoek nodig is om het probleem te detecteren, wordt een forfait aangerekend van € 150,00, vermeerderd met de uurkost zoals hierboven beschreven.

Alle bovenstaande prijzen zijn exclusief 21% BTW.

### 1.8. Opmaken schadebestekken

Voor het berekenen van de schade aangericht aan het openbaar domein worden volgende prijzen gehanteerd :

Retributie vrachtwagen : (zonder chauffeur)	per uur	55,00 EUR
Retributie kraan : (zonder kraanman)	per uur	85,00 EUR
Verplaatsingskosten		1,00 EUR/km

Administratiekost: 8% van het schadebedrag met een minimum van één werkuur zoals vermeld in punt I.1.

Alle bovenstaande prijzen zijn exclusief 21% BTW.

### 1.9. Publiek sanitair

Per bezoek aan het publiek sanitair op de parking Sint-Rochus en parking Houtmarkt wordt een retributie aangerekend van: € 0,50

### **1.10. Overwelving grachten**

Voor de werken, voor het overwelven van grachten of vervangen van bestaande overwelvingen, zal door de aanvrager en door de eigenaar solidair een retributie betaald worden, die gelijk is aan de werkelijke kostprijs van de in functie van de aanvraag uitgevoerde werken overeenkomstig de recentste aanbestedingsprijzen van de gedane uitgaven, te verhogen met 8 % voor ontwerp- & administratiekosten en met de eventueel verschuldigde BTW.

## **2. STADSVERNIEUWING & OMGEVINGSBELEID**

### **2.1. Retributie voor het plaatsen van wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen**

- |  |            |
|--|------------|
| - Per wegwijzer (palen en plaatsingskosten inbegrepen)       | 175,00 EUR |
| - Bij vervanging – per wegwijzer voor de vervangingskosten : | 25,00 EUR  |

## **2.2. Tijdelijke inname van het openbaar domein voor het plaatsen van een container, kraan, voertuig, bouw materiaal en dergelijke**

Voor de tijdelijke inname van het openbaar domein voor het plaatsen van een container, kraan, voertuig, bouw materiaal en dergelijke, wordt de retributie als volgt vastgesteld :

De retributie is forfaitair en bedraagt :

### **1. Inname op de rijweg/parkeerstrook**

#### **Kortrijk:**

KOR1 (Kortrijkse binnenstad) en KOR3 (President Kennedylaan nabij Kortrijk Xpo en Kinopolis) :

20,00 EUR per dag per eenheid

KOR2: 6,00 EUR per dag per eenheid

KOR4: 10,00 EUR per dag per eenheid

Blaauwe zone: 6,00 EUR per dag per eenheid

#### **Randgemeenten:**

6,00 EUR per dag per eenheid

### **2. Inname winkel- wandelgebied - Schouwburgplein:**

20,00 EUR per dag per eenheid

### **3. Inname op het voetpad:**

Kortrijk en randgemeenten: 6,00 EUR per dag per eenheid

1 "eenheid" = 10m<sup>2</sup> of 1 parkeerplaats.

Zon- en feestdagen zijn gratis, uitgezonderd in een KOR3 en KOR4 zone.

Bij innames langer dan 26 werkdagen worden de tarieven gehalveerd.

De retributie is te betalen voor de aflevering van de toelating bij voorkeur via de digitaal overgemaakte betalingslink.

Bij niet-betaling van een toelating en indien de inname niet geannuleerd werd blijft de retributie verschuldigd (en wordt een factuur opgemaakt).

Annulatie is slechts mogelijk als de aanvraag nog niet behandeld is.

Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

Elke inname zonder toelating of niet correcte inname is een overtreding van het politiereglement artikel 22 tot 27.

De retributie is verschuldigd vanaf de dag van vaststelling van de inname zonder toelating tot het einde van de inname of tot een nieuwe vergunning.

Bij het niet tijdig verlengen van een goedgekeurde inname is de retributie verschuldigd vanaf de dag van de niet-vergunde inname tot het einde van de inname of tot een nieuwe vergunning.



Zijn vrijgesteld van deze retributie :

- verenigingen van sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve aard ;
- scholen voor niet-commerciële doeleinden ;
- jeugd- en sportverenigingen.
- aannemers die werken uitvoeren in opdracht van de stad.

Het gebruik van de parkeerverbodsborden door private personen en/of firma's is gratis maar er wordt volgende retributie aangerekend bij:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| - Buiten gebruik/verlies/diefstal:         | 150 EUR : 1 bordje  |
|  | 250 EUR : 2 bordjes |
| - Niet naleven van de afspraken of schade: | 70 EUR per bordje   |

### **2.3. Benemen van het voetpad en/of de openbare weg voor een gelegheidsinname**

Gelegheidsinname (tenten, reportagewagens, kunstwerken e.d.)

Retributie te betalen door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt : 0,60 EUR per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per dag gebruik.

De verschuldigde vergoeding zal in ieder geval minimum 25,00 EUR/dag bedragen.

Het maximumbedrag wordt vastgesteld op 1.000,00 EUR/dag.

Onderdelen van een vierkante meter worden aangerekend voor een volle vierkante meter.

Zijn vrijgesteld van deze retributie :

- verenigingen van sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve aard ;
- scholen voor niet-commerciële doeleinden ;
- jeugd- en sportverenigingen.

Degene voor wiens rekening het openbaar domein in gebruik wordt genomen is hoofdelijk gehouden tot het betalen van de retributie.

### **2.4. Afhaalautomaat**

Per jaar 200,00 EUR

### 3. BOUWEN, MILIEU EN WONEN

#### 3.1. Afgifte van documenten en verstrekken van inlichtingen in verband met bouwen, milieu en wonen

##### Omgevingsvergunningen:

Omgevingsvergunningsaanvraag met gewone procedure: 100,00 EUR

Omgevingsvergunningsaanvraag met vereenvoudigde procedure: 50,00 EUR

Melding: 25,00 EUR

De portkosten en publicaties voor het openbaar onderzoek worden bovenop bovenvermelde tarieven aangerekend.

##### Vastgoedinfo:

- Vastgoedinfo (per perceel) 65,00 EUR

- Vastgoedinfo + stedenbouwkundig uittreksel (per perceel) 125,00 EUR

- Splitsing (per perceel) 65,00 EUR

##### Stedenbouwkundig uittreksel:

- Uittreksel uit plannenregister 35,00 EUR

- Uittreksel uit vergunningenregister 35,00 EUR

##### Behandeling van een aanvraag tot conformiteitsattest:

- Voor een kamerwoning 62,50 EUR

Dit bedrag wordt verhoogd met 12,50 EUR/kamer vanaf de zesde kamer, zonder meer dan 1.250,00 EUR te mogen bedragen

- Voor een woning 62,50 EUR

Afschriften van milieu- of exploitatievergunningen: 15,00 EUR

Afschriften van omgevingsvergunningen: 15,00 EUR

Aanvraag voor een bodemsaneringsproject : 100,00 EUR

Aanvraag voor feestvuurwerk : 100,00 EUR

De retributie is niet verschuldigd voor overheidsinstellingen of instellingen die opgericht zijn door overheden.

### 3.2. Stand- en plaatsrechten Groothandelsmarkt "Vier Linden"

A. Er wordt op de groothandelsmarkt en aanhorigheden een standrecht geheven ten laste van de groothandelaars, die hun waren voor verkoop opstellen of aanbieden, ten bedrage van:

Vaste standplaats type A

20 m x 4 m = 80 m<sup>2</sup> 745,00 EUR per kwartaal

Vaste standplaats type B

14 m x 4 m = 56 m<sup>2</sup> 521,00 EUR per kwartaal

Vaste standplaats type C

12 m x 4 m = 48 m<sup>2</sup> 446,00 EUR per kwartaal

Vaste standplaats type E

9 m x 4 m = 36 m<sup>2</sup> 335,00 EUR per kwartaal

Vaste standplaats type F

8 m x 3 m = 24 m<sup>2</sup> 225,00 EUR per kwartaal

B. Voor toevallige benemers van een standplaats wordt het standrecht per marktdag vastgesteld ten bedrage van :

Standplaats type A

20 m x 4 m = 80 m<sup>2</sup> 26,00 EUR per marktdag

Standplaats type B

14 m x 4 m = 56 m<sup>2</sup> 19,00 EUR per marktdag

Standplaats type C

12 m x 4 m = 48 m<sup>2</sup> 16,00 EUR per marktdag

Standplaats type E

9 m x 4 m = 36 m<sup>2</sup> 12,00 EUR per marktdag

Standplaats type F

8 m x 3 m = 24 m<sup>2</sup> 8,00 EUR per marktdag

Het recht van inname van m<sup>2</sup> standplaats vóór de magazijnen, is uitsluitend voorbehouden aan diegene die het exclusieve gebruiksrecht heeft van het aanpalend magazijn en wordt beperkt tot maximum 2 meter vóór het magazijn.

Tijdens de uren van de groothandelsmarkt, wordt er voor de ingenomen m<sup>2</sup> standplaats vóór de magazijnen geen standrecht gevorderd.

Buiten de uren van de groothandelsmarkt zal bij inname van m<sup>2</sup> standplaats vóór de magazijnen een standrecht gevorderd worden van:  
0,20 EUR per m<sup>2</sup> per dag

**C.** Er wordt op het parkeerterrein van de groothandelsmarkt, tijdens de dagen van de groothandelsmarkt, een plaatsrecht voor voertuigen geheven ten bedrage van:

<u>Kleine parkeerruimte buiten:</u> per kwartaal	15,00 EUR
<u>Grote parkeerruimte buiten:</u> per kwartaal	30,00 EUR
<u>Kleine parkeerruimte binnen:</u> per kwartaal	20,00 EUR
<u>Grote parkeerruimte binnen:</u> per kwartaal	40,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 169 (12,5 m x 3,3 m)</u> per kwartaal	35,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 170 (14 m x 3,3 m)</u> per kwartaal	40,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 171 (16 m x 4,4 m)</u> per kwartaal	55,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 172 (17,5 m x 4,4 m)</u> per kwartaal	60,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 173 (19,5 m x 4,4 m)</u> per kwartaal	70,00 EUR
<u>Parkeerruimte nr. 174 (21 m x 4,6 m)</u> per kwartaal	75,00 EUR

Het stand- of plaatsrecht is eisbaar van zodra de groothandelsmarkt of aanhorigheden betreden of benomen wordt, met het oog op het verkopen, kopen, opstellen, laden of lossen van koopwaren.

Behoudens uitdrukkelijk en voor ieder geval te verlenen machtiging door het college van burgemeester en schepenen, wordt er geen teruggave van de stand- en plaatsrechten gedaan.

## IV. DIENSTVERLENING en SOCIAAL BELEID

### 1. BURGERZAKEN

#### 1.1. Graf- en nisconcessies

Indeling categorieën volgens stedelijk reglement op begraafplaatsen en lijkbezorging.

- Categorie A : voor de tijdelijke gemeenschappelijke grafconcessies verleend voor de duur van 50 jaar.

Voor de berging van 1 lijkst of urne:	per concessie	1.350,00 EUR
Voor de berging van 2 lijkst of urne:	per concessie	1.800,00 EUR
Voor de berging van 3 lijkst of urne:	per concessie	2.700,00 EUR

- Categorie B : voor de tijdelijke gemeenschappelijke grafconcessies voor de duur van 30 jaar.

Voor de berging van 1 lijkst of urne	per concessie	475,00 EUR
Voor de berging van 2 lijkst of urne	per concessie	625,00 EUR
Voor de berging van 3 lijkst of urne	per concessie	950,00 EUR

Voor personen die niet onder één van de 8 opgesomde categorieën vallen in artikel 3 van het begraafplaatsenreglement, wordt slechts toelating gegeven tot begraven te Kortrijk op voorwaarde dat een graf-, urnenveld-, of nisconcessie gevestigd wordt tegen een met 100% verhoogd tarief.

#### 1.2. Verlenging van een graf- of nisconcessie

Verlengingen van een graf- of nisconcessie met een termijn van 10 jaar,  
van zowel categorie A als B : 300,00 EUR

#### 1.3. Asuïtrooïng indien te betalen volgens het begraafplaatsenreglement

Asuïtrooïng te betalen volgens begraafplaatsenreglement (\*): 75,00 EUR

(\* Dit betekent dat personen vermeld in artikel 2 van het decreet van 16 januari 2004 vrijgesteld zijn van de voormelde retributie.

#### 1.4. Plaatsen en leveren van een grafkelder

- grafkelder voor 1 of 2 personen 700,00 EUR
- grafkelder voor 3 personen 850,00 EUR

### 1.5. Plaatsen en leveren van een urnenkelder in volle grondgraf (concessie)

- |               |           |
|---------------|-----------|
| – urnenkelder | 85,00 EUR |
|---------------|-----------|

### 1.6. Voorlopige grafmonumenten op begraafplaats Hoog-Kortrijk

- |   |           |
|---|-----------|
| Het ter beschikking stellen gedurende één jaar van voorlopige grafmonumenten op begraafplaats Hoog-Kortrijk | 31,00 EUR |
| Het gebruik van naamplaten voor plaatsing op voorlopige grafmonumenten op begraafplaats Hoog-Kortrijk       | 14,00 EUR |

### 1.7. Naamplaten op de begraafplaatsen

- |  |           |
|--|-----------|
| Plaatjes op herdenkingszuilen op de begraafplaatsen of in het urnenbos | 2,50 EUR  |
| Afsluitingsplaat voor een nis op de begraafplaats                      | 50,00 EUR |
| Naamplaat op eenvormig grafteken                                       | 50,00 EUR |

### 1.8. Gebruik ceremonieruimte begraafplaatsen

- |  |            |
|--|------------|
| Gebruik ceremonieruimte voor plechtigheid                          | 125,00 EUR |
| Gebruik ruimte voor laatste afscheidsgroet (minder dan 15 minuten) | gratis     |

### 1.9. Administratieve dienstverlening ter gelegenheid van geboorte, huwelijk, overlijden of nationaliteit

- |   |            |
|---|------------|
| – <b>Geboorte :</b>   | 15,00 EUR  |
| – aangifte van geboorte van een kind dat intussen overleden is (of zich op verklaring van het ziekenhuis in zeer precaire toestand bevindt):  | gratis     |
| – <b>Huwelijk :</b>   |            |
| – Huwelijksaangifte :   | 30,00 EUR  |
| • De retributie van 30,00 EUR is niet opnieuw verschuldigd indien het parket een positief advies formuleert voor een huwelijk, maar als er omwille van termijnen een nieuwe aangifte van huwelijk moet gebeuren |            |
| – Aflevering huwelijksboekje zonder huwelijksaangifte :   | 15,00 EUR  |
| – Huwelijk buiten de normaal voorziene dagen en uren : bijkomend  | 100,00 EUR |
| De normale dagen en uren waarop huwelijksplechtigheden doorgaan wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.   |            |
| – <b>Overlijden :</b>   | 15,00 EUR  |
| – uitzondering: aangifte van overlijden van een kind jonger dan 1 jaar :  | gratis     |
| – <b>Nationaliteitsverklaring :</b>   | 15,00 EUR  |

## 1.10. Inlichtingen verstrekt door het team burgerzaken

### A. Lijsten

Zoals voorzien door de wet : K.B. 16-07-1992 (B.S. 15-08-1992) en M.O. 07-10-1992 (B.S. 15-10-1992) en eventuele latere wijzigingen

- Een instelling die aan de wettelijke bepalingen voldoet om een lijst te verkrijgen (om commerciële redenen worden geen lijsten verstrekt), kan tot **2 keer per jaar gratis** een lijst ter beschikking krijgen

- Vanaf de derde aanvraag tot inlichtingen op lijsten die verstrekt worden door de tussenkomst van het rijksregister/bevolkingsregister – per naam: 0,12 EUR

- Openbare overheden (stad, OCMW, provincie, ...) die om geldige redenen een lijst aanvragen worden steeds vrijgesteld van de retributie

### B. Opzoeken (+scans/kopieën en verzending) in het kader van genealogie of voor wetenschappelijke doeleinden:

- 5,00 EUR per akte/attest indien naam en voornaam van de persoon die opgevraagd wordt alsook aktenummer en jaar van de akte zijn opgenomen in de aanvraag
- 20,00 EUR per akte/attest indien er gegevens ontbreken in de aanvraag (inzake naam en voornaam van de persoon alsook aktenummer en jaar van de akte) of indien er toestemming moet worden gevraagd.

## 2. BIBLIOTHEEK

### 1. Lidmaatschap

Een jaarlijks inschrijvingsgeld geldig gedurende 1 jaar vanaf de inschrijvingsdatum. Dit lidmaatschap geldt voor alle bibliotheken in regio Zuidwest.

- Lidmaatschap tot 18 jaar gratis

- Lidmaatschap vanaf 18 jaar per jaar 5,00 EUR

- Lidmaatschap voor bibliotheekpersoneel, stadspersoneel, gemeenteraadsleden en leden van de Adviesraad van de bibliotheek en andere bibliotheken voor Interbibliotheccair leenverkeer, bij afgifte geschenkbond, voor studenten mits voorleggen van een geldige studentenpas: gratis

- Lidmaatschap met kansentarief (80% korting) per jaar 1,00 EUR

- Vergoeding voor de vervanging van een verloren bibliotheekpas /meeleespas per pas 2,00 EUR

## **2. Te laat geld**

Wordt gevraagd bij het te laat terugbrengen van een uitgeleend stuk of het te laat verlengen van de uitleentermijn:

- Maningsgeld per stuk voor alle materialen (per dag)	0,20 EUR
- Administratiekosten per administratieve handeling	1,00 EUR

Maximum maningsgeld: per ontleend stuk 15,00 EUR  
Bij facturatie wordt onmiddellijk het maximum maningsgeld gerekend.

## **3. Andere**

Reservatiekosten	per stuk	1,00 EUR
Levering boek@huis	per levering	5,00 EUR
Gebruik Internet (met lidmaatschap bib)	met lidmaatschap	gratis
Gebruik Internet (zonder lidmaatschap bib)	met 15 minuten	0,25 EUR
Fotokopie of afdruk (A4 zwart/wit)	per kopie of afdruk	0,20 EUR
Fotokopie of afdruk (A3 zwart/wit)	per kopie of afdruk	0,30 EUR
Fotokopie of afdruk (A4 kleur)	per kopie of afdruk	1,00 EUR
Fotokopie of afdruk (A3 kleur)	per kopie of afdruk	2,00 EUR
Draagtas	per tas	1,00 EUR
Geschenkbond Lidmaatschap	per bon	5,00 EUR
Koffie	per stuk	1,00 EUR

## **4. Bij verlies of beschadiging van materialen wordt volgende tarieven aangerekend :**

- Verloren/ beschadigde strip zachte kaft	10,00 EUR
- Verloren/beschadigde strip harde kaft	20,00 EUR
- Verloren/beschadigd jeugdboek	15,00 EUR
- Verloren beschadigde volwassenenroman	20,00 EUR
- Verloren/beschadigd informatief boek	25,00 EUR
- Verloren/beschadigde CD of DVD	20,00 EUR
- Verloren/beschadigde game	30,00 EUR
- Verloren/beschadigd tijdschriftnummer	10,00 EUR
- Lichte beschadiging	3,00 EUR
- Voor unieke en dure materialen bepaalt de bibliotheek op basis van marktvergelijking de hoogte van de vergoeding	

## **5. Interbibliothecair leenverkeer**

Voor aanvraag uit andere openbare bibliotheken en Kortrijkse buurtbibliotheken, incl. port- en administratiekosten

- Boek, cd-rom of dvd cd, cd-box of taal cursus	per aanvraag	2,00 EUR
- boek (Kortrijkse Leeskringen)	per aanvraag	1,50 EUR
- Aanvragen bij wetenschappelijke instellingen, afhankelijk van de instelling	per aanvraag	vanaf 8,50 EUR
- Fotokopie: cf. supra : 3. 'Andere'		

## **6. Erfgoed:** Cf. V. 2. Musea en erfgoed pt. 2.1. en 2.2.



### 3. WELZIJN

#### 3.1. Deelfietsen

Om gebruik te maken van een leenfiets sluit men per kind (of per fiets) een jaarabonnement af. De tarieven zijn de volgende:

- Loopfiets: € 40,00 voor 1 jaar
- Gewone kinderfiets: € 40,00 voor 1 jaar
- Kansentarief (mensen met verhoogde tegemoetkoming): € 20,00 voor 1 jaar
- Waarborg: eenmalig € 40,00 (i.k.v. goed onderhouden en terugbrengen van de fiets)
- Waarborg kansentarief: eenmalig € 40,00

Indien het lidgeld niet voldaan wordt, kan de gebruiker niet langer beroep doen op een (leen)fiets.

#### 3.2. Doortrekkersterrein voor woonwagewoners

Voor het gebruik van het doortrekkersterrein wordt een retributie gevestigd van **8,00 EUR per woonwagen per dag**. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient bij het einde van de inneming en bewoning van de standplaats te worden betaald.

Onder woonwagewen wordt verstaan: een aanhangwagen bestemd om in te wonen of als verlengstuk voor huishoudelijke activiteiten, een kampeerauto.

Indien de aanvrager meerdere standplaatsen wenst te betrekken kan hij/zij een cluster aanvragen met 1 aanvraag. In dat geval duidt de familie 1 contactpersoon (= de aanvrager) aan die voor de toezichter steeds bereikbaar is én kan de afrekening per cluster gebeuren. De retributie wordt dan eveneens per woonwagen gerekend.

De retributie wordt vastgesteld als tegenprestatie voor:

- Het gebruik van het terrein, standplaats en de aanwezige infrastructuur.
- Het ophalen van huisvuil, papier en karton, PMD en GFT.
- Het water- en gasverbruik.

Andere kosten zoals het elektriciteitsgebruik zijn niet in de retributie begrepen.

De betaling gebeurt in handen van de toezichter tegen afgifte van een ontvangstbewijs met vermelding van de periode.

Onverminderd de betaling van alle kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagewen en voertuigen die hij op het terrein heeft geplaatst, is de aanvrager die langer op het doortrekkersterrein verblijft dan hem is toegelaten de retributie verschuldigd tot op de dag van zijn vertrek.

### **Borgstelling**

1. De aanvrager is verplicht het terrein in zijn geheel, en de toegewezen standplaats in het bijzonder te gebruiken als een goede huisvader. Ter naleving hiervan stelt hij bij aankomst een borg in handen van de toezichter. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

2. De **borg** bedraagt **200,00 EUR per standplaats**. Bij het vertrek wordt deze borg vrijgegeven wanneer de aanvrager het terrein in zijn geheel, evenals de toegewezen standplaats in goede staat achterlaat en de elektriciteitskosten werden betaald.

De toezichter heeft de machtiging om de waarborg in te houden bij inbreuken op het huishoudelijk reglement, indien deze inbreuken aanleiding geven tot bijkomende kosten.

Indien de schade het bedrag van de borg overstijgt dan zal de aanvrager het verschil bijbetalen, hetzij na een minnelijke regeling, hetzij na een invordering langs burgerlijke weg.

### **Elektriciteitsgebruik**

1. Aan elke aanvrager wordt het werkelijke elektriciteitsgebruik van zijn standplaats aangerekend. Hiertoe wordt aan het begin van het verblijf en bij het vertrek de individuele meterstand genoteerd. Het verschil tussen beide standen maakt het werkelijke verbruik in kWh uit.

2. De kostprijs van het elektriciteitsverbruik geschiedt overeenkomstig de aanrekening door de nutsleverancier. Bij de berekening zal minstens rekening worden gehouden met de eenheidsprijs per kWh; de bijdrage groene stroom, de energiebijdrage, de federale bijdrage en de toeslag beschermde klanten. Tevens zal in de berekening worden rekening gehouden met het aandeel van de aanvrager in de distributie- en transmissiekost en de abonnementskosten.

Tariefverhogingen, bijkomende bijdragen, heffingen en kosten die door de nutsleverancier of door derden aan de stad Kortrijk worden aangerekend, en waarvan de betaling niet exclusief aan de stad wordt opgelegd, zullen pro rata aan de aanvrager worden doorgerekend.

De kostprijs hangt uit op een zichtbare plaats aan het hoofdgebouw.

### **Invordering**

1. De aanvrager zal bij achterstallen of niet-vergoede, ondubbelzinnig aan hem verwijtbare schade, bij een nieuw bezoek slechts een standplaats verkrijgen op voorwaarde dat hij eerst elke openstaande schuld aan de toezichter betaalt, en voldoet aan alle voorwaarden voor een nieuwe inschrijving. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

2. De aanvrager welke in het verleden de bepalingen van dit reglement niet heeft nageleefd, of zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op de in artikel 2 vermelde politieverordening en/of huishoudelijke reglementen, kan de toegang tot het terrein worden geweigerd.

3. Bij het niet stellen van de borg of het betalen van de retributie verlaat de aanvrager onmiddellijk het terrein.

4. In alle gevallen voorzien in dit reglement zijn de kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagens en voertuigen die de aanvrager zonder toestemming van de toezichter op het terrein heeft geplaatst ten laste van de gebruiker of de verantwoordelijke van de standplaats.

De kosten van de herstellingen van beschadigingen aan de individuele percelen en accommodaties, gebouwen, beplanting en omheiningen vallen tevens ten laste van de aanvrager. Alsook de kosten voor het verwijderen van materialen, vuilnis en zwerfvuil vallen ten laste van de aanvrager.

Dit reglement voor retributie betreffende het doortrekkersterrein wordt samen gelezen met de algemene politieverordening, het "Politierglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagengedwoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk" en het "Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagengedwoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk".

## V. VRIJE TIJD

### 1. SPORT

#### 1.1. Sportcentra

Onderstaande retributies gelden bij gebruik van de stedelijke sportcentra.

De retributies gelden ook voor de schoolsportinfrastructuur die door de Stad Kortrijk naschools gehuurd wordt, enkel in het geval dat het gebruik plaats vindt tijdens de uren die door de school aan de Stad Kortrijk toegewezen worden (uurrooster bepaald in de gebruiksovereenkomst tussen de school en Stad Kortrijk).

#### **A. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen en organisaties aangesloten bij en erkend door de Kortrijkse sportraad.** vrijstelling

De sportvereniging of organisatie in kwestie moet tevens verplicht erkend zijn door de Kortrijkse sportraad indien het om lange termijnreserveringen (seizoen) gaat (de aansluiting bij de sportraad houdt niet automatisch de erkenning in). De erkenning door de sportraad is uiteraard ook geldig voor losse reserveringen.

Voor laattijdige annuleringen – de dag zelf of de dag vooraf – of gewoon niet opdagen – wordt voor de gereserveerde accommodatie een retributie aangerekend tegen het tarief 'E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen'.

#### **B. Gebruik sportinfrastructuur door andere erkende Kortrijkse verenigingen met een duidelijk niet-commercieel karakter, en aangesloten bij één van de stedelijke adviesraden : Adviesraad voor personen met een handicap, Cultuurraad, OCMW Kortrijk Integratieraad, Jeugdraad, Noord-Zuidraad, Ouderenadviesraad.**

Van maandag tot vrijdag, uitgezonderd feestdagen,  
tussen 8u00 en 18u00

toegepaste tarifiering  
gelijkgesteld met rubriek D

op alle andere momenten

vrijstelling

Verenigingen die bij één van de bovengenoemde stedelijke adviesraden zijn aangesloten, kunnen enkel losse reserveringen doen van stedelijke sportaccommodaties, en onder volgende voorwaarden: er mag geen entreegeld aan eventuele toeschouwers gevraagd worden. Tevens is het vragen van een financiële bijdrage aan de deelnemers niet toegelaten. Lange termijn-reserveringen en periodieke reserveringen (wekelijks-maandelijks) zijn uitgesloten. Per aanvraag wordt uitsluitend één losse reservering toegestaan. Een volgende reservering kan pas nadat de vorige gereserveerde speeldatum voorbij is.

Voor laattijdige annuleringen – de dag zelf of de dag vooraf – of gewoon niet opdagen – wordt voor de gereserveerde accommodatie een retributie aangerekend tegen het tarief 'D. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse instellingen (inclusief instellingen voor personen met een handicap (dagcentra, bezigheidstehuizen) en jeugdzorg (dag- en opvangcentra, deeltijdse vorming)'. Overmacht valt buiten deze regeling.

**C. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse scholen van maandag tot vrijdag, uitgezonderd vakantie- en feestdagen, tussen 8.00 en 18.00 uur (vanaf september 2021: tot en met 31 augustus 2021 gelden nog steeds de tarieven van 2020)**

-Voor een sporthal	per uur	10,50 EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee scholen of instellingen	per school per uur	5,50 EUR
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	3,50 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	7,00 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel	50,00 EUR
- Voor een voetbalveld	per uur	13,00 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	22,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	6,50 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	10,50 EUR
- Voor een openluchttennisveld	per uur	3,50 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	7,00 EUR
- Voor een grote vergaderzaal	per uur	12,50 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur	6,50 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur	12,50 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	33,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur	11,00 EUR
- Voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte	per uur	10,50 EUR
- voor één kleed- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum:	per uur	3,50 EUR

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Deze retributies zijn van toepassing op alle activiteiten voor leerlingen, niet voor activiteiten van de docenten of personeel van de school/instelling. Activiteiten voor personeel valt onder categorie 'E Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen'.

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

Buiten de vermelde periode en tijdspanne wordt het gangbare tarief toegepast, bepaald in 'E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen', tenzij het lidmaatschap van de sportraad of een andere stedelijke adviesraad bepalend is voor de tarifiering.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde school minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende school.

Bij de opmaak van de uurroosters voor het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met een gefaseerde aanvraag. Er zijn 3 aanvraagperiodes tegen wanneer een aanvraag kan ingediend worden: 1 juni, voorlaatste week augustus en het einde van de eerste schoolweek (exacte data worden ieder jaar door de sportdienst bepaald en gecommuniceerd naar de scholen toe). De aangevraagde reservaties worden, na overleg met de beheerder van het sportcentrum, vastgelegd in een voorlopig bezettingsrooster en naar de scholen gecommuniceerd. De aangevraagde reservaties kunnen niet meer geannuleerd worden en worden dus gefactureerd, tenzij een andere gebruiker deze uren inneemt. Alle niet gereserveerde uren worden nadien terug vrijgegeven. Weekreservaties worden prioritair behandeld. M.a.w. weekreservaties krijgen voorrang op 14-daagse- en lange/korte termijnreservaties.

Andere reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

Op woensdagnamiddag is het gebruik van sportaccommodatie door Kortrijkse scholen en instellingen gratis tussen 13u00 en 17u00.

**D. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse instellingen (inclusief instellingen voor personen met een handicap (dagcentra, bezigheidstehuizen) en jeugdzorg (dag- en opvangcentra, deeltijdse vorming)) van maandag tot vrijdag, uitgezonderd feestdagen, tussen 8.00 en 18.00 uur (vanaf september 2021: tot en met 31 augustus 2021 gelden nog steeds de tarieven van 2020).**

- Voor een sporthal	per uur	9,50 EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee instellingen	per instelling	5,00 EUR per uur
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	3,00 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	5,50 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel	42,00 EUR
- Voor een voetbalveld	per uur	10,50 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	20,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	5,50 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	9,00 EUR
- Voor een openluchttennisveld	per uur	3,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	5,00 EUR

- Voor een grote vergaderzaal	per uur 10,50 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur 5,50 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur 10,50 EUR
- Voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte	per uur 9,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur 26,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide Lange Munte	per uur 9,00 EUR
- voor één kled- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum:	3,50 EUR

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Buiten de vermelde periode en tijdsperiode wordt het gangbare tarief toegepast, bepaald in 'E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet-Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen', tenzij het lidmaatschap van de sportraad of een andere stedelijke adviesraad bepalend is voor de tarifiering.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde instelling minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende instelling.

Bij de opmaak van de uurroosters voor het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met een gefaseerde aanvraag. Er zijn 3 aanvraagperiodes tegen wanneer een aanvraag kan ingediend worden: 1 juni, voorlaatste week augustus en het einde van de eerste schoolweek (exacte data worden ieder jaar door de sportdienst bepaald en gecommuniceerd naar de scholen toe). De aangevraagde reservaties worden, na overleg met de beheerder van het sportcentrum, vastgelegd in een voorlopig bezettingsrooster en naar de scholen gecommuniceerd. De aangevraagde reservaties kunnen niet meer geannuleerd worden en worden dus gefactureerd, tenzij een andere gebruiker deze uren inneemt. Alle niet gereserveerde uren worden nadien terug vrijgegeven. Weekreservaties worden prioritair behandeld. M.a.w. weekreservaties krijgen voorrang op 14-daagse- en lange/korte termijnreservaties.

Andere reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

Op woensdagnamiddag is het gebruik van sportaccommodatie door Kortrijkse instellingen voor personen met een handicap (dagcentra, bezigheidstehuizen) en jeugdzorg gratis tussen 13u00 en 17u00.

**E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet- Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen**

		Weekdagen	Zon-& feestdagen
- Voor een sporthal	per uur	31,00 EUR	62,00EUR
- Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal door minstens twee sportverenigingen of -groepen, instellingen of scholen	per club, instelling of per school/ per uur	15,50 EUR	58,00 EUR
- Voor zaal 1, sportcampus Lange Munte + gebruik tribune	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- Voor een annexe sportzaal in een stedelijk sportcentrum	per uur	23,50 EUR	57,00 EUR
- Voor een cateringruimte	per dagdeel	153,00 EUR	306,00 EUR
- Voor een voetbalveld	per uur	40,00 EUR	80,00 EUR
- Voor een kunstgrasveld	per uur	66,00 EUR	132,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Marke	per uur	19,00 EUR	38,00 EUR
- Voor een atletiekveld sportcentrum Wembley	per uur	31,00 EUR	62,00 EUR
- Voor een openluchttennisveld	per uur	8,50 EUR	17,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	per uur	20,00 EUR	40,00 EUR
- Voor één squashzaal, sportcampus Lange Munte	per uur	8,50 EUR	17,00 EUR
- Voor een grote vergaderzaal	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- Voor een kleine vergaderzaal	per uur	19,00 EUR	38,00 EUR
- Voor een leslokaal (sportklassen)	per uur	38,50 EUR	77,00 EUR
- voor één kleed- en doucheruimte, zonder gebruik te maken van een in de retributielijst opgenomen sportaccommodatie, en binnen de normale openingstijden van het sportcentrum:		10,00 EUR	20,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide SC Lange Munte	per uur	100,00 EUR	200,00EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide SC Lange Munte	per uur	33,00 EUR	66,00 EUR

- Voor evenementieel gebruik neventerreinen waardoor gebruik van een ander sportterrein niet meer mogelijk is (prijs per sportterrein dat niet gebruikt kan worden) per uur 40,00 EUR 80,00 EUR
- voor de fitnesszaal, Lange Munte per uur 31,00 EUR 62,00 EUR

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier.  
Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde vereniging minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende vereniging.

Wanneer het sportactiviteiten voor jongeren of mindervaliden betreft, wordt het tarief gehalveerd.

Reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

**F. Gebruik van sporthallen voor sportvreemde manifestaties die buiten het zaalsportseizoen (15/08-30/04) vallen :**

Per dag of een gedeelte ervan.

- zaal 3, 4, 5 sportcampus Lange Munte per zaal 3.850,00 EUR
- zaal 1, 2 sportcampus Lange Munte per zaal 6.400,00 EUR
- andere sporthal 2.600,00 EUR
- voor een cateringruimte per dagdeel 1.300,00 EUR

Tijdens het zaalsportseizoen (15/08-30/04) kunnen geen sportvreemde manifestaties georganiseerd worden in de sporthallen.

**G. Gebruik van externe sportaccommodaties van diverse scholen door Kortrijkse sportverenigingen, in het kader van gebruiksovereenkomsten en raamcontracten tussen de stad en diverse scholen door sportverenigingen en organisaties erkend door de Kortrijkse sportraad voor activiteiten die kaderen binnen de normale werking.**

Tijdens de contractueel bepaalde openingstijden vrijstelling

Voor laattijdige annuleringen – de dag zelf of de dag vooraf – of gewoon niet opdagen – wordt voor de gereserveerde accommodatie een retributie aangerekend tegen het tarief 'C. Gebruik sportinfrastructuur door Kortrijkse Scholen en instellingen'. Overmacht valt buiten deze regeling.



**H. Gebruik van sportaccommodaties van diverse scholen in het kader van gebruiksovereenkomsten en raamcontracten tussen de stad en diverse onderwijsinstellingen, door alle andere sportverenigingen of -groepen die buiten bovenvermelde categorie vallen, en met een duidelijk niet-commercieel karakter.**

Tijdens de contractueel bepaalde openingstijden

	Weekdagen	Zon- & feestdagen
Per uur en per beschikbaar gestelde sportaccommodatie	32,00 EUR	64,00 EUR
Voor gedeeld en gelijktijdig gebruik van een sporthal, door minstens twee sportverenigingen of -groepen : per club / per uur	19,00 EUR	38,00 EUR

Reserveringen die geen twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volle prijs in rekening gebracht.

**I. Organisatie van sportactiviteiten, in de stedelijke sportcentra (met uitzondering van de sportaccommodaties in huur), waarvan de aanvraag uitgaat van de Provincie West-Vlaanderen of van de erkende Vlaamse Sportfederaties**

	Weekdagen	Zon- & feestdagen
- voor een sporthal : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- voor een annexe sportzaal : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een cateringruimte : per dagdeel	50,00 EUR	100,00 EUR
- voor één squashzaal : per uur ( sportcampus Lange Munte)	3,50 EUR	7,00 EUR
- voor een voetbalveld : per uur	13,00 EUR	26,00 EUR
- voor een kunstgrasveld : per uur	22,00 EUR	44,00 EUR
- voor een atletiekveld sportcentrum Marke : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een atletiekveld sportcentrum Wembley : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- voor een openluchttennisveld : per uur	3,50 EUR	7,00 EUR
- Beachvolleybalterrein SC Lange Munte	7,00 EUR	14,00 EUR
- voor een grote vergaderzaal : per uur	13,00 EUR	26,00 EUR
- voor een kleine vergaderzaal : per uur	6,50 EUR	13,00 EUR
- voor een leslokaal (sportklassen) : per uur (sportcampus Lange Munte)	13,00 EUR	26,00 EUR

- voor de fitnesszaal, sportcampus Lange Munte : per uur	10,50 EUR	21,00 EUR
- Voor recreatieve evenementenweide SC Lange Munte per uur	33,00 EUR	66,00 EUR
- Per derde deel recreatieve evenementenweide SC Lange Munte per uur	11,00 EUR	22,00 EUR

De reservering van sportaccommodaties begint en eindigt op het kwartier. Per reservering van een accommodatie wordt minimaal één uur in rekening gebracht.

Wanneer het betalen van de retributie via factuur geschiedt, geldt een minimum factuurbedrag van 15,00 EUR.

Wanneer tussen opeenvolgende reserveringen van eenzelfde school minder dan een uur tijdsverschil zit, dan wordt de periode tussen de reserveringen in ook gefactureerd aan de betreffende school.

Reserveringen die géén twee dagen voor de betreffende activiteit geannuleerd worden, worden steeds voor de volledige prijs in rekening gebracht.

Wanneer het sportactiviteiten voor jongeren of mindervaliden betreft, wordt het tarief gehalveerd.

**J. Organisatie van: stages, opleidingen of wedstrijden van (inter)nationale senioren- en belofte teams, sportopleidingen van de Vlaamse Trainersschool of een andere erkende instelling, of grote sportevenementen.**

Vrijstelling

De organisatoren die de reservering géén twee dagen voor de betreffende activiteit annuleren, betalen de volle prijs van de tarieven vermeld onder rubriek 'E. Gebruik sportinfrastructuur door sportverenigingen of groepen die buiten bovenvermelde categorieën vallen en niet- Kortrijkse sportverenigingen of groepen, instellingen en scholen'.

**K. Uitlenen van sporttechnisch materieel.**

Voorafgaande toelichting.

De ontlende vereniging, school of instelling, particulier of bedrijf staat zelf in voor het transport van het door de directie sport uitgeleende materieel. De ontlener stelt zich tevens garant voor de goede zorg en een correct gebruik van het uitgeleende sporttechnisch materieel.

Bij de uitlening van het materieel betaalt de ontlener het uitleengeld en de waarborg.

Bij het terugbrengen van het materieel krijgt de ontlende vereniging, instelling of school, particulier of bedrijf de waarborg volledig terugbetaald, op voorwaarde dat er geen beschadiging is vastgesteld aan het materieel.

De directie Sport bepaalt in voorkomende gevallen de schadeloosstelling op basis van de aankoopprijs en de gebruiksslijtage van het materieel.

Omschrijving sportmaterieel	Kortrijkse verenigingen, scholen en instellingen	Niet-Kortrijkse verenigingen, scholen en instellingen	Particulieren en bedrijven	Waarborg
1 compacte, inklapbare basketbalstelling	Vrijstelling	32,00 EUR	32,00 EUR	125,00 EUR
1 paar minivoetbaldoelen	Vrijstelling	18,00 EUR	18,00 EUR	
1 mobiele petanquebaan	Vrijstelling	55,00 EUR	55,00 EUR	150,00 EUR
1 maxitrampoline (enkel ter plaatse te gebruiken)	27,50 EUR/u	27,50 EUR/u	Geen verhuur	
Kleuterblokken (enkel ter plaatse te gebruiken)	27,50 EUR/u	27,50 EUR/u	Geen verhuur	

Sportkampen en sportcursussen:  
Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld.

Verkoopartikelen:  
Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2021 – delegatie CBS").

## 2. MUSEA en ERFGOED

**Verkoopartikelen musea:** Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2020 – delegatie CBS").

### 2.1. Reproducties van erfgoed (Stedelijke Musea, Erfgoedcollecties Openbare Bibliotheek) : fotokopieën, scans, dvd, cd-r

#### Fotokopieën

A4 zwart/wit	0,20 EUR per stuk
A3 zwart/wit	0,30 EUR per stuk
A4 kleur	1,00 EUR per stuk
A3 kleur	2,00 EUR per stuk
A4 kleur op fotopapier	2,50 EUR per stuk

#### Scans

Alle formaten	0,20 EUR per scan
---------------	-------------------

#### Andere

CD-rom	3,25 EUR per stuk
DVD	8,50 EUR per stuk

### 2.2. Gebruiksrecht van audiovisueel erfgoed (Stedelijke Musea, Erfgoedcollecties Openbare Bibliotheek)

Niet-commerciële doeleinden: gratis  
Commerciële doeleinden: 50,00 EUR per object

De gebruiker gebruikt telkens een correcte bronvermelding: *Stad Kortrijk, instellingsnaam, titelbeschrijving (objectnummer)*.

Voorbeeld: Stad Kortrijk, Texture, kinderkleed met capuchon (2012-002-364)

De aanvrager respecteert de wettelijke bepalingen in verband met de intellectuele eigendom van de beelden. Het verkrijgen van een eventuele toestemming van de fotograaf of personen die beelden aan de stad Kortrijk hebben aangeleverd is een verantwoordelijkheid van de aanvrager.

## 3. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

### 3.1. Conservatorium

gebruik leslokalen stedelijk conservatorium voor regelmatig wederkerende activiteiten waarvoor aan deelnemers een financiële bijdrage wordt gevraagd : per lokaal en per dag 15,00 EUR

Voor erkende instellingen die cursussen Nederlands voor anderstaligen (NT2) inrichten is het gebruik van lokalen in het conservatorium gratis.

### 3.2. Koninklijke Academie voor Schone Kunsten

Gebruik computerlokaal en atelier fotokunst : per lokaal en per dag 20,00 EUR

## 4. EVENEMENTEN en VERENIGINGEN

### 4.1. Evenementenloket

#### Huurprijzen

De ontlening van logistiek materiaal is gratis behalve voor:

Aansluiting elektriciteit	€ 30,00 per aansluiting	*Coronatarief: € 0,00
Gebruik kleine stroomgenerator (incl brandstof/stroom)	€ 30,00 per dag	€ 0,00

\* Coronatarief: als steunmaatregel valt deze retributie weg tijdens de periode van de maatregelen.

#### Vergoedingen

<b>NIET NALEVEN VAN AFSPRAKEN</b>	
Annulatie reservatie < 10 dagen voor evenement	€70,00
Niemand aanwezig ondanks afspraak	€70,00
Te laat terugbrengen	€ 70,00 per dag vertraging
Niet schoongemaakt, opgeruimd, gestapeld,...	€ 140,00
Reiniging materiaal door externe firma	Kostprijs firma + € 70,00
<b>TEKORT/VERLIES/DIEFSTAL</b>	
Kleine tussenkabel	€ 50,00
Elektriciteitskabel	€ 50,00
Gewicht tent	€ 150,00
Klein verlies – kleine schade	Kost materieel + € 70,00
Groot verlies – grote schade	Kost materieel + € 140,00
<b>SCHADE</b>	
1 tentzeil gescheurd	€ 500,00
Podiumelementen – poot	€ 100,00
Podiumelementen – vlak element	€ 560,00
Plooien as nadarkar/podiumwagen	€ 1.000,00
Herstelling materiaal door externe firma	Kostprijs firma + € 70,00
<b>VOLLEDIG BUITEN GEBRUIK</b>	
Onherstelbare schade of verlies materiaal	Vervangwaarde materiaal + € 140,00
Tent volledig buiten gebruik	€ 1.750,00
Vuilbak volledig buiten gebruik	€ 160

*Noot: € 70,00 is het tarief gebaseerd op ongeveer 2 werkuren - € 140,00 is het tarief gebaseerd op ongeveer 4 werkuren.*

### 4.2. Aanplakkingen

Tarief: € 60/aanplakronde

Wat? In een plakronde worden op 27 plakzuilen op strategische locaties in de stad en deelgemeenten gekleefd door de dienst Evenementen

Zijn vrijgesteld van retributie:

- Aanplakkingen uitgaande van of bevolen door de Staat, Provincie, Gemeente of openbare instellingen
- Aanplakkingen aangevraagd door erkende Kortrijkse verenigingen van sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve aard.

#### 4.3. Organisatie evenementen

- Standplaats Rommelmarkt: per dag € 12,00 per 5 strekkende meter
- Standplaats Sinksen: per dag € 250,00
- Ijskar Sinksen: per dag € 125,00

#### 5. SCHOUWBURG – andere diensten

##### Vestiaire

Bewaakte vestiaire: 0,75 EUR per stuk

##### Ticketverkoop UIT-winkel

Reservering tickets: 1,00 EUR per ticket  
Verzendingskosten: 1,25 EUR per bestelling  
Printen tickets zonder verkoop: 1,00 EUR per ticket  
Betaling online: 2% op totaal te betalen bedrag

#### 6. KINDEREN EN JONGEREN

##### 6.1. Retributies De Warande

##### Voorafgaande toelichting

Categorie A jeugdwerk  
Categorie B scholen, sport- en socio-culturele verenigingen  
Categorie C particulier, bedrijven

##### 1. Verblijfsprijzen

<b>Basisprijzen ( zonder korting )</b>				
<b>infrastructuur</b>		<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>
keuken/refter L0, 7	Per dag	134,40 EUR	184,80 EUR	218,40 EUR
keuken/refter L9 & 10	Per dag	84,00 EUR	117,60 EUR	151,20 EUR
Daglokaal : L0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13	Per dag	22,40 EUR	33,60 EUR	44,80 EUR
Douches	Per dag	11,20 EUR	16,80 EUR	22,40 EUR
Per slaappaviljoen (26 bedden) max. 5	Per nacht	84,00 EUR	100,80 EUR	168,00 EUR
Overnachtingen (in tenten)	Per persoon	1,68 EUR	1,68 EUR	1,68 EUR

<b>Kortingen (i.f.v. verblijf)</b>		
<b>Soort groep</b>	<b>Aantal deelnemers</b>	<b>korting</b>
Weekend :	< 52 p.	15%
(min. 2 nachten)	Tussen 52 en 104 p.	20%
	> 104 p.	25%
Kampen (vanaf 4 nachten):	< 52 p.	20%
	Tussen 52 en 104 p.	25%
	> 104 p.	30%

		<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>
Terreinforfait	Per dag	28,00 EUR	33,60 EUR	56,00 EUR
Terreinforfait	Per kamp	84,00 EUR	108,80EUR	112,00 EUR
Terreinforfait	Per weekend	28,00 EUR	33,60 EUR	56,00 EUR
Opkuis (via Warande)	Per uur	39,98 EUR	39,98 EUR	39,98 EUR

## **2. Materiaal**

### Spelmateriaal

### Huurprijs

- go-cart-set (5 stuks/set - 2 sets):	11,20 EUR/dag/set
- kleuterfietsen (6 stuks/set - 2 sets)	5,60 EUR/dag/set
- grote spelenset *	22,40 EUR/dag
- freeplayer (modulaire sportset)**	22,40 EUR/dag

### Spelmodules

- zandkoffer (vormpjes, spaden, emmers, vrachtwagens, zeven,...)	11,20 EUR/koffer/dag
- speelkoffer (buitenspelmateriaal)	11,20 EUR/koffer/dag

### Barbecues

- mobiele barbecue max. 3.***	11,20 EUR/dag
-------------------------------	---------------

### Varia

- beamer + scherm:	11,20 EUR/dag
- ijsjes	1,12 EUR/ijsje
- imkersessie	28,00 EUR/dag

\* grote spelenset bestaat uit reuzemikado, parachute, frisbee, reuzebal, schaakspel, 4 op een rij, touwtrektouw en twister.

\*\* freeplayer bestaat uit een multisportaanbod van badminton, basket-, volley- en korfbal.

\*\*\* mobiele barbecueset bestaat uit een mobiele barbecue en een box met bak- en poetsmateriaal.

Schade aan of verlies van het materiaal van De Warande wordt aangerekend volgens de kostprijs van het herstellen/vervangen.

## **3. Drankprijzen:**

Deze tarieven worden bij delegatie vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen (zie apart reglement "Retributies 2021 – delegatie CBS").

**Artikel 2:** De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur of in voorkomend geval contant tegen afgifte van een kwijting.

Alle tarieven zijn exclusief BTW, behoudens specifiek anders vermeld in het reglement.

**Artikel 3:** Dit reglement kan evenwel geen toepassing vinden voor wat de inning van de retributie betreft indien de stedelijke diensten genoodzaakt zijn op te treden ingevolge de werking van onvoorziene factoren - gelegen buiten de wil der mensen - zoals overstromingen, onvoorziene natuurfenomenen e.a.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal per geval oordelen over de toepasselijkheid van deze bepaling.

**Artikel 4:** Retributies die niet betaald zijn voor de vervaldag brengen vanaf de ingebrekestelling intresten volgens de wettelijke rentevoet mee. Bovendien kan het College van Burgemeester en Schepenen weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies verschuldigd voor vorige verstrekkingen, door de schuld van retributieplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

**Artikel 5 :** Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

**Artikel 6:** De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

**Artikel 7:** Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.



Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur,  
(get.) Nathalie Desmet

Voorzitter,  
(get.) Helga Kints

Voor eensluidend afschrift:  
Afgeleverd te Kortrijk,  
De Gemachtigde Ambtenaar,  
Art. 126 NGW