

**Samenstelling:****Aanwezig:**

mevrouw Helga Kints, voorzitter; mevrouw Ruth Vandenberghe, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Stephanie Demeyer, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Vincent Van Quickenborne, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; mevrouw Tiene Castelein, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

**Afwezig:**

de heer Maxim Veys, raadslid

**Verontschuldigd:**

de heer Jean de Béthune, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid

|           |                      |  |
|-----------|----------------------|--|
| <b>18</b> | <b>2021_GR_00114</b> | <b>Tranzit - Aanpassing subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven - Goedkeuren</b> |
|-----------|----------------------|--|

**Beschrijving****Aanleiding en context**

In Beste Stad van Vlaanderen ambieert het stadsbestuur onder Hoofdstuk 8 'Een Stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen' het engagement om voldoende ondersteuning te voorzien voor alle soorten jeugdverenigingen. Naast materiële ondersteuning, educatie & informatie voorziet de Stad ook financiële ondersteuning. Het doel hiervan is enerzijds om jeugdinitiatieven de mogelijkheid te bieden een structurele en laagdrempelige werking uit te bouwen alsook hen te belonen voor de inspanningen die ze hiermee leveren.

Het huidige subsidiereglement ter ondersteuning van de Kortrijkse jeugdinitiatieven dateert van 2010 en heeft nood aan een update, zowel methodisch als inhoudelijk.

De bepaling van de subsidiebedragen verloopt volgens het huidige reglement via een procentuele verdeling van de pot per jeugdwerkform. Dit zorgt er enerzijds voor dat de voorziene middelen

volledig worden besteed, maar heeft als gevolg dat dit weinig transparantie biedt naar de verenigingen in functie van hun scores op het puntensysteem. Daar bovenop zorgde dit voor een scheefgroei, want de onderlinge subsidiepoten per jeugdwerkvorm bleven ongewijzigd terwijl het aantal verenigingen sterk wijzigde. Dat impliceert dat bepaalde jeugdwerkvormen heel veel subsidies krijgen omdat er niet veel verenigingen op die pot aanspraak maken terwijl bij andere jeugdwerkvormen heel wat meer verenigingen hun pot dienen te verdelen. Een gevolg hiervan is dus een verschillende waarde per punt in het subsidiereglement en dus een scheefgroei van het huidige systeem. Daarnaast merkten we ook dat de kwalitatieve inspanningen te weinig gewicht krijgen in het puntensysteem.

Bovenop een scheefgroei door de toegepaste methodiek, zijn er ook inhoudelijk een aantal bijsturingen noodzakelijk.

## **Argumentatie**

### **Inhoudelijke bijsturingen**

#### Algemene bijsturingen

- De algemene erkenningsvoorwaarden kregen een update en ook de specifieke erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm werden bijgewerkt (jeugdcultuurorganisatoren is een nieuwe werkvorm).

#### Kadervormingstoelage voor individuen

- De toelatingsvoorwaarden werden aangepast conform het decreet (15 - 30 jaar) en de ondersteuning werd bijgestuurd naar een terugbetaling tot 75% van de kostprijs met een maximum van €150 per vorming.

#### Projecttoelagen

- Er kwam een inhoudelijke uitbreiding met de projectondersteuning in kader van Streetart

#### Werkingsstoelage

- Verdeling toelage via scores op reglement (geen procentuele opdeling toelagenpot)
- Samenvoegen budget werkingstoelagen, kamptoeelagen, kampvervoerstoelagen, kadervormingstoelagen voor jeugdinitiatieven
- Kampvervoerstoelage wordt geschrapt (strookt niet met ecologisch jeugdwerk)
- Afstemmen waarde per punt tussen de verschillende jeugdwerkvormen (gelijkwaardige kansen ongeacht de jeugdwerkvorm)
- Invoegen verhoogde scores voor deelnemers met MIA-statuut (cfr. reglementering sportdienst)
- Meerdaagse activiteiten <5d worden nu ook beloond
- Geen werkingstoelagen meer voor politieke jeugdverenigingen
- Betere verhouding tussen kwantitatieve gegevens (leden, begeleiding, activiteiten) & kwalitatieve gegevens (thematische inspanningen, cfr. strategische programma's)

#### Infrastructuurtoelage

- Ook speelpleinwerkingen en organisaties met een samenwerkingsovereenkomst kunnen hiervoor in aanmerking komen

#### Investeringsstoelage

Bij jeugdlokalen die aan weekendverhuur doen, verwacht de Stad een eigen inbreng van 10% van de bouwkost vanuit het jeugdinitiatief

#### Renovatieoelage

Bij jeugdlokalen die aan weekendverhuur doen, verwacht de Stad een eigen inbreng van 10% van de renovatiekost vanuit het jeugdinitiatief (naar analogie met de investeringstoelage)

### **Inspraaktraject**

Hoewel de pandemie het oorspronkelijke plan heeft verstoord, werden er in april 2021 digitale inspraaktafels georganiseerd met het jeugdwerk (per jeugdwerkvorm). Hierbij werden de voorstellen tot bijsturing voorgelegd en afgetoetst. Hun input werd telkens verwerkt in het nieuwe reglement. Daar bovenop werden ook gegevens opgevraagd waarmee de impact van dit nieuwe reglement zou kunnen worden gesimuleerd. De grote aanwezigheid op deze inspraakmomenten stelde ons in staat

om een representatieve simulatie op te bouwen en de impact van het nieuwe reglement te kunnen concretiseren.

### **Budgetimpact**

De simulaties op basis van de insteek van de verenigingen bezorgde ons voldoende informatie om het systeem te concretiseren. Het belangrijkste aspect daarbij is de bepaling van de vaste waarde per punt. Deze is gebaseerd op de data van de verenigingen, aangevuld met onze eigen data (voor de verenigingen die niet indienden) en een inschatting van 'marge' (nieuwe verenigingen, groei verenigingen zowel kwantitatief als kwalitatief, invoeren ondersteuning leden met MIA-statuuat, ...). We kwamen uit op een voorstel van 1,75€ per punt. Dit biedt een restwaarde van 18K marge in functie van bovengenoemde scenario's.

Raadslid Pieter Soens stelt volgend amendement voor: toevoeging van politieke jeugdverenigingen bij artikel 12 over de verenigingen die in aanmerking komen voor de werkingssubsidie.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement, zoals geformuleerd door raadslid Pieter Soens, in openbare zitting waaraan 37 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :  
10 ja-stemmen : Philippe Avijn, Mia Cattebeke, Roel Deseyn, Jan Deweer, Carol Leleu, Pieter Soens, Mattias Vandemaele, Benjamin Vandorpe, Hannelore Vanhoenacker, David Wemel.

24 nee-stemmen : Mohamed Ahouna, Wouter Allijns, Nicolas Beugnies, Tiene Castelein, Lien Claassen, Philippe De Coene, Veronique Decaluwe, Philippe Dejaegher, Jacques Demeersseman, Stephanie Demeyer, Kelly Detavernier, Moniek Gheysens, Bert Herrewyn, Helga Kints, Niels Lybeer, Liesbet Maddens, Wout Maddens, Nawal Maghroud, Axel Ronse, Tine Soens, Vincent Van Quickenborne, Ruth Vandenberghe, Arne Vandendriessche, Axel Weydts.

3 onthoudingen : Carmen Ryheul, Christiane Vannieuwenhuyze, Wouter Vermeersch.

Het amendement wordt bijgevolg niet aanvaard.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Kunnen volgende subsidielijnen samengevoegd worden tot één toelagenpot:

75000/6493047/Basistoelagen: 125.000€

75000/6493049/Kadervormingstoelage jeugdverenigingen: 5.000€

75000/6493050/Kamptoelage: 56.000€

## **Advies**

### **Financiën algemeen**

Gunstig advies

### **Juridische dienst**

Gunstig onder voorwaarden

## **Besluit**

### **Stemresultaten**

De raad gaat over tot de stemming waaraan 38 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

23 ja-stemmen : Mohamed Ahouna, Wouter Allijns, Nicolas Beugnies, Tiene Castelein, Lien Claassen, Philippe De Coene, Veronique Decaluwe, Philippe Dejaegher, Stephanie Demeyer, Kelly Detavernier, Moniek Gheysens, Bert Herrewyn, Helga Kints, Niels Lybeer, Liesbet Maddens, Wout Maddens, Nawal Maghroud, Axel Ronse, Tine Soens, Vincent Van Quickenborne, Ruth Vandenberghe, Arne Vandendriessche, Axel Weydts.

15 onthoudingen : Philippe Avijn, Mia Cattebeke, Jacques Demeersseman, Roel Deseyn, Jan Deweer, Carol Leleu, Cathy Matthieu, Carmen Ryheul, Pieter Soens, Mattias Vandemaele, Benjamin Vandorpe, Hannelore Vanhoenacker, Christiane Vannieuwenhuyze, Wouter Vermeersch, David Wemel.  
De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

**Punt 1**

De aanpassingen van het 'Subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk' goed te keuren.

## **Bijlagen**

1. Subsidiereglement definitief.pdf

# Subsidiereglement

Ter ondersteuning van het jeugdwerk in Kortrijk

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Hoofdstuk 1 | Terminologie en definities.....                                       | 3  |
| Artikel 1   | Definitie jeugdwerk:.....   | 3  |
| Artikel 2   | Verklaring begrippen.....   | 3  |
| Artikel 3   | Definities.....   | 3  |
| Hoofdstuk 2 | Erkenning.....  | 5  |
| Artikel 4   | Verklaring begrippen.....   | 5  |
| Artikel 5   | Algemene erkenningsvoorwaarden.....                                   | 6  |
| Artikel 6   | Definities en bijkomende voorwaarden per jeugdwerkvorm.....           | 6  |
| Artikel 7   | Andere.....   | 8  |
| Artikel 8   | Ondersteuning per jeugdwerkvorm.....                                  | 9  |
| Artikel 9   | Procedure.....  | 8  |
| Hoofdstuk 3 | Werkingssubsidie en infrastructuursubsidie.....                       | 9  |
| 3.1         | Werkingssubsidie.....   | 9  |
| Artikel 10  | Verklaring begrippen.....   | 9  |
| Artikel 11  | Wat.....  | 10 |
| Artikel 12  | Wie.....  | 10 |
| Artikel 13  | Berekening werkingssubsidie.....                                      | 10 |
| Artikel 14  | Basissubsidie.....  | 11 |
| Artikel 15  | Kwantitatieve pijlers.....  | 11 |
| Artikel 16  | Kwalitatieve pijlers.....   | 14 |
| Artikel 17  | Bewijzen.....   | 15 |
| 3.2         | Infrastructuursubsidie.....   | 16 |
| Artikel 18  | Verklaring begrippen.....   | 16 |
| Artikel 19  | Wat.....  | 16 |
| Artikel 20  | Wie.....  | 16 |
| Artikel 21  | Bedrag.....   | 16 |
| Artikel 22  | Bewijzen.....   | 18 |
| 3.3         | Aanvraag werkingssubsidie en infrastructuursubsidie.....              | 19 |
| Artikel 23  | Aanvraag.....   | 19 |
| Artikel 24  | Ontvangen van subsidie.....   | 19 |
| Artikel 25  | Controle.....   | 19 |
| Artikel 26  | Beslissing.....   | 19 |
| Artikel 27  | .....   | 19 |
| Hoofdstuk 4 | Subsidiereglement voor de renovatie van jeugdlokalen in Kortrijk..... | 20 |
| Artikel 28  | Algemeen.....   | 20 |
| Artikel 29  | Verklaring begrippen.....   | 20 |
| Artikel 30  | Wie.....  | 20 |
| Artikel 31  | Wat.....  | 20 |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Artikel 34  | Procedure .....                                  | 21 |
| Artikel 35  | Beslissing.....                                  | 21 |
| Artikel 36  | Ontvangen van subsidie .....                     | 21 |
| Artikel 37  | Uitvoering van de werken .....                   | 21 |
| Hoofdstuk 5 | Vormingssubsidie voor individuele jongeren ..... | 22 |
| Artikel 38  | Algemeen.....                                    | 22 |
| Artikel 39  | Verklaring begrippen.....                        | 22 |
| Artikel 40  | Wat.....   | 22 |
| Artikel 41  | Wie.....   | 22 |
| Artikel 42  | Bedrag .....                                     | 22 |
| Artikel 43  | Aanvraag en beslissing .....                     | 22 |
| Artikel 44  | Ontvangen van subsidie .....                     | 22 |
| Artikel 45  | Tekorten.....                                    | 22 |
| Artikel 46  | Beslissing.....                                  | 22 |
| Hoofdstuk 6 | Projectsubsidie .....                            | 23 |
| Artikel 47  | Algemeen.....                                    | 23 |
| Artikel 48  | Wie.....   | 23 |
| Artikel 49  | Wat.....   | 23 |
| Artikel 50  | Bedrag en berekeningswijze .....                 | 25 |
| Artikel 51  | Aanvraag en beslissing .....                     | 26 |
| Artikel 52  | Verslag uitbrengen.....                          | 26 |
| Artikel 53  | Spreiding.....                                   | 26 |
| Artikel 54  | Uitbetaling.....                                 | 26 |
| Artikel 55  | Controle .....                                   | 27 |
| Hoofdstuk 7 | Slotbepaling .....                               | 27 |

## Artikel 1 [Definitie jeugdwerk:](#)

Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.<sup>1</sup>

## Artikel 2 [Verklaring begrippen](#)

*Sociaal-cultureel werk:* Praktijken waar het altijd gaat om doelgerichte processen waarin belanghebbenden bijdragen aan veranderingen in een concrete sociale en culturele context. Die processen leiden tot betekenisgeving en ontwikkeling van individuen, groepen en gemeenschappen en dragen bij tot een democratische, solidaire, inclusieve en duurzame samenleving. Het zijn participatieve en democratische processen

*Niet-commercieel:* Niet gericht op winst.

*Voor de jeugd:* De doelgroep van het jeugdwerk bestaat grotendeels uit kinderen en jongeren, in het decreet<sup>2</sup> wordt deze doelgroep afgeleid van 3 tot 30 jaar.

*Door de jeugd:* De verantwoordelijken behoren meestal tot de jeugd zelf en hebben daardoor een sterke verbinding met de dynamiek van de jongerenculturen. Het beleid van de organisatie wordt bepaald door jongeren. Dit is zeer belangrijk voor de identiteit van het jeugdwerk;

*In de vrije tijd:* Jeugdwerk speelt zich af tijdens de vrije tijd en is geen gezinsactiviteit of verbonden aan de schooltijd.

## Artikel 3 [Definities](#)

**Kortrijk:** de stad Kortrijk en haar deelgemeenten.

**Erkende jeugdvereniging:** een jeugdvereniging die voldoet aan de algemene en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform, opgenomen in artikel 4 en artikel 5 van de algemene bepalingen en op basis daarvan erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Werkjaar, werkingsjaar of jaar:** de periode tussen 1 september van het vorige jaar en 31 augustus van het lopende jaar.

**Begeleider/begeleiding:** een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkende jeugdvereniging;

- de erkende jeugdorganisatie moet naam en adres van de begeleiders kunnen voorleggen;
- *begeleider met animator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het animator-attest of volgde een animatorcursus in het afgelopen werkjaar;
- *begeleider met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het hoofdanimator-attest of volgde een hoofdanimatorcursus in het afgelopen werkjaar;
- Gelijkgestelde attesten kunnen zijn:

---

<sup>1</sup> De Ambrassade, /. (2021). Basiswerk jeugdwerk. Geraadpleegd op 10 juni 2021 via <https://ambrassade.be/nl/basiswerk-jeugdwerk/landschap/vlaams-jeugdwerklandschap>.

<sup>2</sup> Decreet houdende vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid (2012, 20 januari).



- o begeleidersgroep van een jeugdvereniging op zich neemt.
- o Animator → Pedagogisch diploma: minimum 60 uur pedagogiek in opleiding gekregen hebben (dit bewijzen adhv een diploma).
- o Animator → gelijkgestelde attesten door Vlaanderen
- o Hoofdanimator → instructeursattest
- per erkende jeugdvereniging worden maximum twee volwassen begeleiders in aanmerking genomen als begeleiding.

**Jeugdlokaal:** een infrastructuur die door een jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kortrijk; tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van frequent gebruikt materiaal.

**Bestuur:** groep van begeleiders die het beleid van de jeugdvereniging bepalen.

#### Artikel 4 Verklaring begrippen

*Kortrijkse vereniging*: vereniging waarvan de maatschappelijke zetel in Kortrijk gevestigd is en die een erkenning heeft bij een raad van stad Kortrijk

*Basisinformatie*: ledenlijst, bestuurderslijst en bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor het komende werkjaar

*Lid/deelnemer*: een kind of een jongere die een duidelijk bewijs van aansluiting bij de erkende jeugdvereniging kan voorleggen;

- de leeftijd van de leden moet gesitueerd zijn tussen 3 en 30 jaar. De leeftijd wordt geteld op basis van geboortejaren in het geldende werkjaar;
- aan een lidmaatschap kan een jaarlijkse bijdrage gekoppeld worden;
- het lidmaatschap is rechtstreeks: dit betekent dat het lid er expliciet voor gekozen heeft om deel uit te maken van de jeugdvereniging.
- de erkende jeugdvereniging moet naam, woonplaats en geboortedatum van de leden kunnen voorleggen;
- indien een erkende jeugdvereniging niet op basis van een lidmaatschap werkt dan moet 'lid' worden geïnterpreteerd als 'deelnemer'.

*Activiteit*: Een activiteit voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een duur van minimum 3 uur;
- de activiteit vormt één geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
- vertrekt vanuit ontmoeting, vorming, recreatief spel, creativiteit, amateurkunsten;
- een activiteit is gericht naar de leden; voor een jeugdhuis en een jeugdcultuurorganisatie moeten de activiteiten gericht zijn naar alle jongeren; voor studentenorganisaties moeten de activiteiten gericht zijn naar de leden en/of de studenten in Kortrijk.

*Repetities of werksessies*:

- Een duur van minimum 1 uur;
- in kader van de functie amateurkunsten;
- een werksessie vormt geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
- is gericht naar de leden;
- indien de jeugdvereniging onderdeel uitmaakt van een grotere vereniging: is enkel gericht naar de jeugdafdeling.

2. Werken een vrijetijdsaanbod uit in Kortrijk voor kinderen en jongeren:
  - Doelpubliek van 3 tot en met 30 jaar;
3. De zetel en het secretariaat zijn gevestigd in Kortrijk;
4. Autonome werking met eigen bestuur, eigen kas en bankrekening en transparante boekhouding;
5. Bestuur:
  - Minimum 3 verantwoordelijken;
  - Minimum één verantwoordelijke is ouder dan 18 jaar en minimum 2/3 van het bestuur is jonger dan 30 jaar;
  - Minimum 1 bestuurslid is woonachtig in Kortrijk;
  - Formuleert zelfstandig zijn beleid en programmatie: indien de jeugdvereniging deel uitmaakt van een Kortrijkse vereniging, is een jeugdwerkgroep die het beleid bepaalt, verplicht.
6. Beschikken over een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid;
7. Zich schriftelijk en onvoorwaardelijk akkoord verklaren met het Kinderrechtenverdrag;
8. Jaarlijks de contactgegevens en basisinformatie overmaken aan Transit.

#### Artikel 6 [Definities en bijkomende voorwaarden per jeugdwerkvorm](#)

De jeugdwerkvormen worden opgedeeld aan de hand van volgende kenmerken:

- Voor wie wordt de werking uitgebouwd?
- Wat biedt de jeugdvereniging aan?
- Hoe bereiken ze hun doelgroep?

Iedere jeugdwerkvorm moet minstens voldoen aan de definitie van het jeugdwerk volgens artikel 1 en de algemene erkenningsvoorwaarden volgens artikel 4.

#### Basiserkenning

Is jeugdwerk dat voldoet aan de definitie van jeugdwerk, maar niet kan toegewezen worden aan een specifieke jeugdwerkvorm.

In geval aan bijkomende voorwaarden zoals hierna vermeld voldaan, is er sprake van een welbepaalde specifieke jeugdwerkvorm.

#### Jeugdbeweging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten op regelmatige basis (spelen en ontmoeten) persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing wordt nagestreefd. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar door een leidingsgroep bestaande uit vrijwillige jongeren. Ze hebben bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 10 activiteiten voor de leden
- Minimum 1 begeleider per 15 leden

#### Jongerenbeweging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten op regelmatige basis (spelen en ontmoeten) persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing wordt nagestreefd. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en jongeren vanaf 12 jaar door een leidingsgroep bestaande uit vrijwillige jongeren. Ze hebben bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden

### Jeugdhuis:

Is jeugdwerk waarbij door middel van een open en laagdrempelige ontmoetingsplek jongeren van 14 tot 30 jaar de kans krijgen om betrokken te zijn bij de werking. Zo krijgen jongeren de mogelijkheid om hun talenten en sterktes (verder) te ontwikkelen. Jeugdhuizen werken rond een veelheid aan thema's die de jongeren zelf bepalen.

Voorwaarden:

- Werken in een vzw-structuur
- Beschikken over een ruimte die maandelijks minimum op 2 verschillende, niet opeenvolgende dagen open is
- Minimum 10 activiteiten voor de doelgroep
- Ondertekenen en opvolgen van het jeugdhuizencharter

### Studentenbewegingen

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van studentikoze activiteiten de contacten onderling en de sociale relaties van studenten buiten de schoolomgeving wil stimuleren. Het aanbod is voor studenten en wordt voorzien door (oud-)studenten.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 8 activiteiten waarvan 5 voor leden en 3 met een openbaar karakter

### Jeugdcultuurvereniging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten kinderen en jongeren tussen 3 en 30 jaar kunnen experimenteren met creatieve en expressieve technieken, met allerlei materialen en/of muzische expressievormen zoals beweging, drama, beeld, muziek en multimedia. Hierbij is het creatieve proces belangrijker dan het resultaat. Dit aanbod wordt voorzien voor kinderen en/of jongeren met vrijwillige jongeren.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 10 repetities/werksessies/activiteiten voor leden
- Minimum 1 begeleider per 15 deelnemers

### Jeugdcultuurorganisator

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van op zichzelf staande evenementen bezoekers wil laten kennismaken met een bepaalde subcultuur. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en/of jongeren met vrijwillige jongeren die op regelmatige basis samenkomen in functie van hun evenementen.

Voorwaarden:

- Jaarlijks minimum 1 productie/grote publieksgerichte activiteit

### Speelpleinwerking

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van een dag of halve dag aanbod in schoolvakanties de algemene en integrale ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen 3 en 16 jaar wordt bevorderd. Het aanbod wordt voorzien voor kleuters, kinderen, tieners en met jongeren die zich vrijwillig engageren als speelpleinanimateur. Voor deelnemers is geen vast lidmaatschap vereist.

- Dagelijks minimum 15 deelnemers
- Minimum 10 vakantiedagen werking
- Minimum 1 begeleider per 15 deelnemer

#### Artikel 7 [Andere](#)

##### Erkenning voor het uitreiken van fiscale attesten

Organisaties die een vrijetijdsaanbod voorzien voor kleuters en/of kinderen en/of jongeren, maar niet voldoen aan de definitie van jeugdwerk.

##### Organisaties met een samenwerkingsovereenkomst

Organisaties die via een overeenkomst een samenwerking met stad Kortrijk aangaan om een vrijetijdsaanbod te voorzien voor kinderen en jongeren die een blinde vlek invult.

| Jeugdwerkvormen       |                                | Financieel                                   |              |                 |                         | Materieel           |                  | Educatie       |                               | Informatie               |              | Ruimte                        |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|-----------------------|--------------------------------|--|--------------|-----------------|-------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---|---|
| AD hoc en projectwerk | Niet erkende jeugdinitiatieven |  |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       | Structurele werking            | Basiserkenning                               |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Jeugdbeweging                                | Basisubsidie | Werkingsubsidie | Infrastructuur subsidie | Investeringsubsidie | Renovatieubsidie | Projectubsidie | Vormingsubsidie voor jongeren | Materiële ondersteuning* | Afvvalbeheer | Materiaal fuifondersteuning** | Ondersteuning op maat | Fuifbuddie-opleiding | Vorming svooormiddag | Jeugdwerktafels | Jeugdhuizenoverleg | Statische informatie | Informatie op maat | Variabele informatie | Stadgebouw of gebouw gehuurd door de stad | Stadgebouw via erfpacht, vereniging gebouwd of gebouw gehuurd door vereniging |
|                       |                                | Jongerenbeweging                             |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Jeugdcultuurvereniging                       |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Jeugdcultuurorganisator                      |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Jeugdhuys                                    |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Speelpleinwerking                            |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Studentenvereniging                          |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Uitreiking fiscale attesten                  |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
|                       |                                | Vereniging met een samenwerkingsovereenkomst |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |
| Nominatieve toelage   |                                |  |              |                 |                         |                     |                  |                |                               |                          |              |                               |                       |                      |                      |                 |                    |                      |                    |                      |   |   |

\*Materiële ondersteuning:

- gratis brandblusapparaten en rookmelders
- gratis afficheplak
- gratis gebruik sportzaal

\*\*Materiaal fuifondersteuning:

- Jeugdtraadcontainer
- Materiaal uitleenwinkel stad Kortrijk
- Oordoppen en leeftijdstempels
- Safe Party Zone

advies van Transit, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de aanvragen.

Elke erkenning kan te allen tijde door het College van Burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op ondersteuning tot gevolg.

## 3.1 Werkingssubsidie

### Artikel 10 [Verklaring begrippen](#)

*Puntensysteem*: systeem waarbij aan elke inspanning een eigen aantal punten wordt toegekend en wordt opgeteld tot een eindtotaal.

*Kwantitatieve inspanningen*: cijfermatige inhoud van een jeugdvereniging.

*Kwalitatieve inspanningen*: inspanningen die de kwaliteit van een jeugdvereniging verhoogt.

*Andere activiteiten*: activiteiten voor alle leden zoals: uitstappen, events, ... Pure kasacties zoals een koekjesverkoop kunnen hier geen onderdeel van zijn.

*Actieve leden*: zorgen voor de dagelijkse werking op praktisch vlak, werken actief mee aan activiteiten en nemen zelf initiatief om activiteiten te organiseren en uit te werken.

*Openingsmoment*: moment dat het jeugdhuis vrij open is voor alle jongeren.

- Minimum 5 uur open
- Een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als één moment.

*Volledige creatie*: een op zichzelf staande eigen productie, bij jeugdcultuurorganisatoren een evenement. Volledig zelf georganiseerd en open voor alle publiek. Bvb: een volledig optreden, een dansvoorstelling, ...

*Deelcreatie*: een productie als onderdeel van een andere activiteit of op uitnodiging van een andere organisatie en open voor alle publiek. Bvb: een beperkt optreden in het kader van een plechtigheid, in de rand van een feest, hosting van een evenement, ...

*MiA-statuu*t: een UITPAS-pashouder die geregistreerd is met kansenstatuu

*Inspanningen*: jeugdverenigingen leveren naast hun reguliere werking meerdere inspanningen om hun werking te verbeteren:

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid: onderhouden van het ledenbestand, aantrekken van nieuwe leden, klaarstomen oudste leden, behoud begeleiding;
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid: jeugdvereniging betaalbaar voor iedereen;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen: communicatie naar buitenwereld;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen: communicatie naar ouders en leden/deelnemers;
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt: onderhouden van goede relatie met de buurt, relatie opbouwen;
- Inspanningen ten voordele van een goed doel: kasacties (100% winst) om een goed doel te steunen;
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen: samenwerkingsverbanden, deelname overkoepelende overleggen, samen organiseren;
- Inspanningen in functie van samenleven;



- o achtergrond, ...;
- o Inspanningen in functie van identiteit: acties rond: pesten, geaardheid, gender en seksualiteit, sexting, steaming;
- o Werken met de UiTPAS: aanbieden van korting op deelnemersbijdrage(s), punten sparen;
- Inspanningen in functie van duurzaamheid;
  - o Voeding: gebruik en aanbieden van Fairtradeproducten, lokale producten;
  - o Energie & water: activiteit rond sensibilisering, gebruik ecologische poetsproducten;
  - o Afval: aankoop herbruikbare bekertjes, opkuis van omgeving van het lokaal;
  - o Mobiliteit: met de fiets op kamp, carpooling stimuleren, fietsrij + begeleiding naar de werking;
  - o Natuur: activiteiten met focus op natuureducatie.

#### Artikel 11 [Wat](#)

De werkingssubsidie is aanvullend op het eigen financieringsmodel en verschilt per type van jeugdwerkform.

Het heeft als doel de deelnemersbijdrage te beperken en de jeugdverenigingen in staat te stellen hun activiteiten (kampen, weekend, ...) financieel draaglijk te maken. Anderzijds wil het jeugdverenigingen belonen die extra inspanningen leveren in het kader van onder andere de strategische programma's van de stad en die de kwaliteit van de werking ten goede komen.

De berekening en uitbetaling ervan volgen na een werkingsjaar op basis van aangeleverde bewijzen zoals bepaald in artikel 16.

#### Artikel 12 [Wie](#)

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen, moeten jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en de erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform die opgenomen zijn in artikel 4 en artikel 5.

|  |  |
|--|--|
| Komen in aanmerking:                             | Jeugdbewegingen, jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, jeugdcultuurorganisatoren en speelpleinwerkingen |
| Komen enkel in aanmerking voor de basissubsidie: | Studentenbewegingen  |
| Komen niet in aanmerking:                        | Basiserkenning, erkenning voor het uitreiken van een fiscaal attest en organisaties met een samenwerkingsovereenkomst        |

#### Artikel 13 [Berekening werkingssubsidie](#)

De werkingssubsidie is een combinatie van een basissubsidie (artikel 13) en een variabele subsidie via een puntensysteem. Elke erkende jeugdvereniging die een aanvraag doet, ontvangt minimaal een vaste basissubsidie. Dit wordt aangevuld met een subsidie die wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de kwantitatieve en de kwalitatieve gegevens van een jeugdvereniging. De vaste waarde van een punt is € 1,75. De werking van een jeugdvereniging delen we op in 4 pijlers: deelnemers, begeleiding, activiteiten en inspanningen.

| Werkingsubsidie        |   |
|------------------------|---|
| Basissubsidie          |   |
| Kwantitatieve gegevens | Deelnemers<br>Begeleiding<br>Activiteiten |
| Kwalitatieve gegevens  | Inspanningen                              |

dragen. Hier staan veelal geen rechtstreekse inkomsten tegenover (deelname- of inschrijvingsgeld) en zijn dus een directe kost voor de jeugdvereniging.

#### Artikel 15 Kwantitatieve pijlers

Volgende gegevens van het kwantitatieve puntenstelsel zijn van toepassing voor volgende jeugdwerkvormen en genereren een bijkomende variabele subsidie.

#### Jeugd- en jongerenbewegingen

##### Deelnemers:

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

##### Begeleiding:

- Aantal leiding zonder attest = 1 punt
- Aantal leiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal leiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal leidingsvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal leidingsweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
  - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
  - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

##### Activiteiten:

- aantal werkingsactiviteiten: 1 activiteit = 8 punten (met een maximum van 40 activiteiten die in aanmerking komen)
- aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

#### Jeugthuizen

##### Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)

- Vormingen voor begeleiding:
  - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
  - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

#### *Activiteiten:*

- Aantal openingsmomenten van aaneensluitend minimaal 5 uur (een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als 1 moment): 1 openingsmoment (min. 5u) = 8 punten (met een maximum van 80 openingsmomenten die in aanmerking komen)
- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 20 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

#### Jeugdcultuurverenigingen

##### *Deelnemers:*

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

##### *Begeleiding:*

- Aantal begeleiding zonder attest = 1 punt
- Aantal begeleiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal begeleiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen)
- Aantal bestuursweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
  - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
  - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

##### *Activiteiten:*

- aantal repetities/werksessies: 1 repetitie/werksessie = 5 punten (met een max. van 80 repetities die in aanmerking komen)
- aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)

die in aanmerking komt)

- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

### Jeugdcultuurorganisatoren

#### Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)  
Aantal weekends met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
  - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
  - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

#### Activiteiten:

- aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).

### Speelpleinwerkingen

#### Deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers wordt vermenigvuldigd met de punten voor de werkdagen:
  - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 0,1 punten
  - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 0,05 punten
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

#### Begeleiding:

Het totaal aanwezige speelbegeleiders wordt vermenigvuldigd met de punten (afhankelijk van kwalificatie) voor de werkdagen:

- zonder attest
  - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 3 punten
  - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 1 punt
- met *animator-attest* of gelijkgesteld
  - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 6 punten

- 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 7,5 punten
- 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 2,5 punten
- Aantal animatorvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal animatorenweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
  - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
  - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

#### *Activiteiten:*

- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

#### **Artikel 16**      [Kwalitatieve pijlers](#)

De gegevens van het kwalitatieve puntenstelsel gelden voor alle jeugdwerkvormen:

#### *Inspanningen:*

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen (naar ouders en leden) = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen ten voordele van een goed doel = 5 punten (met een maximum van 1 actie)
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen = 5 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van samenleven:

- Inspanningen in functie van identiteit = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Werken met de UiTPAS in de jeugdvereniging = 10 punten (met een maximum van 1 actie)

Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van samenleven worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

- Inspanningen in functie van duurzaamheid:
    - Inspanningen in functie van voeding = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
    - Inspanningen in functie van energie & water = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
    - Inspanningen in functie van afval = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
    - Inspanningen in functie van mobiliteit = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
    - Inspanningen in functie van natuur = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
- Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van duurzaamheid worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

#### Artikel 17 [Bewijzen](#)

De werkingssubsidie aanvraag bevat een:

- Een officiële ledenlijst (met uitzondering van jeugdhuisen en jeugdcultuurorganisatoren)
- Een officiële bestuurslijst
- Een overzicht van de nummers van de attesten of bewijzen van de gevolgde vorming;
- Een samenvatting van het programma tijdens de leidings-, kern-, bestuurs-, animatorenweekends
- Een voorstelling van eigen creaties en optredens (bij jeugdcultuurverenigingen) en evenementen (bij jeugdcultuurorganisatoren)
- Een bewijs van de kwalitatieve inspanningen
- Een overzicht van de activiteiten

## Artikel 18 [Verklaring begrippen](#)

*Huren van jeugdlokaal:* een jeugdlokaal dat tijdens het werkjaar permanent wordt gehuurd door de jeugdorganisatie voor reguliere werking; de huur van jeugdverblijfscentra voor weekends of kampplaatsen en de huur van gemeentelijke infrastructuur komen niet in aanmerking.

*Weekendverhuur:* een jeugdlokaal dat aangeboden wordt voor verhuur met overnachting aan externe groepen (tegen betaling) en meer dan 5 weekends per jaar verhuurd wordt.

*Gedeelde ruimte:* gedeelde ruimte zijn één of meerdere ruimtes in een groter gebouw die niet permanent maar wel structureel gebruikt worden door een jeugdvereniging. Het gebouw is geen eigendom van de jeugdvereniging of de stad.

## Artikel 19 [Wat](#)

De infrastructuursubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan het gebruiken, huren en/of bezitten van jeugdlokalen, bedoeld voor de reguliere werking.

## Artikel 20 [Wie](#)

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen:

Aan de algemene (artikel 4) en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform (artikel 5) en behoren tot de werksoorten jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, speelpleinwerkingen of organisaties met een samenwerkingsovereenkomst.

Enkel gebouwen die voorzien werden in samenspraak met en ondersteund worden door Transit en de Stad Kortrijk, komen in aanmerking.

Gebouwen die vallen onder het logiesdecreet of meer dan 60 dagen per jaar ingezet worden voor weekendverhuur komen niet in aanmerking.

## Artikel 21 [Bedrag](#)

### 1. Huur

#### Principe

De huur en huurlasten van het lopend werkjaar (september tem augustus) wordt voor 100% terugbetaald/voorgeschoten.

#### Uitwerking

Jeugdverenigingen die in stadsgebouwen of in gebouwen gehuurd door de stad Kortrijk zijn gehuisvest, moeten geen tussenkomst betalen voor huurkosten.

Jeugdverenigingen die zelf een gebouw huren of van een gedeelde ruimte gebruik maken, krijgen hun huur en huurlasten volledig terugbetaald.

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur krijgen 50% van de huur en huurlasten terugbetaald.

## 2. Energiekosten

### Principe:

De kosten voor het energieverbruik van het afgelopen werkjaar worden voor 80% terug betaald. De overige 20% van de kosten voor energieverbruik zijn ten laste van de jeugdvereniging.

### Uitwerking:

Voor alle jeugdverenigingen die gebruik maken van een stadsgebouw, sluit de Stad Kortrijk via Transit een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. De Stad Kortrijk staat in voor het betalen van de facturen. Op het einde van het werkingsjaar wordt door de Stad Kortrijk een overzicht opgemaakt van de betaalde facturen. De Stad Kortrijk betaalt 80% van de facturen, de overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging. Deze 20% wordt in mindering gebracht van het totale subsidiebedrag die de jeugdvereniging ontvangt. Indien het subsidiebedrag ontoereikend is of de jeugdvereniging geen aanvraag indiende, dan wordt het verschuldigde bedrag gefactureerd aan de jeugdvereniging.

Wanneer meerdere jeugdverenigingen gebruik maken van stadsgebouw met een gemeenschappelijke teller, dan wordt de 20% berekend op basis van een verdeelsleutel. Deze wordt jaarlijks berekend bij de subsidieaanvraag en is gebaseerd op het gemiddeld aantal uren bezetting per week, de aard van de activiteiten en de gebruikte gebouwvolumes.

Wanneer jeugdverenigingen gebruik maken van ruimtes in een groter stadsgebouw dat diverse functies heeft en er enkel een gemeenschappelijke teller is, dan wordt de 20% berekend op basis van de gemiddelde energiekost per lid van de andere jeugdverenigingen die in aanmerking komen voor een energiesubsidie.

Alle jeugdverenigingen die geen gebruik maken van een stadsgebouw sluiten een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. Er wordt verplicht gekozen voor 100% groene stroom. De jeugdverenigingen staan in voor het betalen van de facturen. De facturen worden op het einde van het werkingsjaar ingediend bij de stad en de jeugdvereniging ontvangt een subsidie van 80% van het bewezen bedrag. De overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging. Aanmaningskosten en andere extra kosten voortkomend uit het laattijdig handelen van de jeugdvereniging komen niet in aanmerking.

Indien deze jeugdverenigingen ook via Transit vanuit de Stad Kortrijk kunnen voorzien worden van de energiecontracten, dan zijn ze verplicht daarop in te gaan en is de regeling zoals voor stadsgebouwen van kracht.

Jeugdverenigingen die gebruik maken van een gedeelde ruimte en energiekosten betalen op basis van het gebruik dienen op het einde van het werkingsjaar hun facturen in bij de stad en de jeugdvereniging ontvangt een subsidie van 80% van het bewezen bedrag. De overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging

### Uitzonderingen

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur betalen 40% van de energiekost zelf.

## 3. Andere kosten

### Principe

De kosten voor brandverzekering (gebouw), de betaalde onroerende voorheffing, patrimoniumtaks of andere grond & gebouw gerelateerde belastingen, opstalrechten, erfpachtvergoedingen en kosten voor het laten keuren van installaties komen eveneens in aanmerking voor een volledige terugbetaling.



De aangifte van bovenvermelde kosten dient eveneens op het aanvraagformulier gedaan te worden.

#### Uitzonderingen

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur komen enkel in aanmerking voor terugbetaling van kosten voor brandverzekering (gebouw) en keuringen van installaties.

#### Artikel 22 [Bewijzen](#)

Het aanvraagdossier bevat volgende bewijsstukken:

1. Huur:

Een kopie van het lopende huurcontract, enkel indien dit nog niet aanwezig is bij Stad Kortrijk - Transit.

2. Energiekosten

Alle facturen (of kopie van) van het afgelopen werkjaar, inclusief de afrekeningen.

3. Andere kosten:

Duidelijke (kopie van) facturen of aanslagbiljetten van het afgelopen werkjaar.

### Artikel 23 [Aanvraag](#)

Het aanvragen en beslissen over de subsidies verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- In te dienen op straffe van verval vóór 15 oktober volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- online via de website van Transit;
- uitzonderlijk op de aanvraagformulieren verkrijgbaar bij Transit, gericht aan de Stad Kortrijk - Transit, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Of digitaal via [jeugdcentrum@kortrijk.be](mailto:jeugdcentrum@kortrijk.be).
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de bewijzen bevat gevraagd in artikel 16 en artikel 21 van dit reglement.
- wanneer het stadsbestuur een beslissing treft over de subsidiëring krijgen de aanvragers hierover bericht. Het saldo wordt na de beslissing uitbetaald.

### Artikel 24 [Ontvangen van subsidie](#)

De subsidie wordt uitbetaald op een rekening op naam van de jeugdvereniging.

### Artikel 25 [Controle](#)

Eenzijds:

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de jeugdvereniging gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Stad Kortrijk - Transit toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Anderzijds heeft elke jeugdvereniging die een aanvraag indient, het recht om de berekening van de subsidie te controleren.

### Artikel 26 [Beslissing](#)

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

### Artikel 27

Dit reglement treedt in werking vanaf september 2021 en is van toepassing op de subsidieaanvragen ingediend vanaf het jaar 2022 voor het werkingsjaar lopende van september 2021 tot en met augustus 2022.

## Jeugdlokalen in Kortrijk

### Artikel 28 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten op het meerjarenplan, voorziet de Stad Kortrijk een renovatiesubsidie voor de lokalen van de erkende jeugdverenigingen van Kortrijk.

### Artikel 29 Verklaring begrippen

*Niet-stedelijk jeugdlokaal*: het jeugdlokaal is geen eigendom van de stad, wordt niet gehuurd door de stad, is niet in erfpacht of via een ander zakelijk recht bij de stad ;

### Artikel 30 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen aan volgende punten:

1. Voldoen aan de algemene (artikel 4) en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform (artikel 5) en behoren tot de werksoorten jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, speelpleinwerkingen of jeugdverenigingen met een samenwerkingsovereenkomst.
2. Gebruik maken van een niet-stedelijk jeugdlokaal voor hun werking en vaste hoofdgebruiker zijn van dit lokaal voor hun werking.
3. Zekerheid over een toekomstig gebruik van het gebouw van minimum 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van het indienen van de aanvraag.
4. Enkel gebouwen die gebouwd, gehuurd, in erfpacht werden genomen, ... in samenspraak met de stad Kortrijk en ondersteund worden vanuit Transit komen in aanmerking.

### Artikel 31 Wat

De renovatiesubsidie is een tegemoetkoming voor de investeringen die verbonden zijn aan werken in het kader van veiligheid, duurzaamheid, hygiëne, toegankelijkheid, instandhouding, inbraakveiligheid, aanpassingen in kader van een sterk gewijzigd ledenaantal of aanpassingen om het lokaal deelbaar te maken met andere gebruikers (met uitzondering van overnachting). Schade door vandalisme, inbraak, brand, storm- of waterschade komt ook in aanmerking voor zover dit niet gedekt wordt door de brandverzekering.

De delen van het gebouw die in aanmerking komen volgen het beleid Masterplan Jeugdlokalen. Werken die onder het eigenaarsonderhoud vallen bij gebouwen gehuurd door de jeugdverenigingen komen niet in aanmerking.

### Artikel 32 Bedrag

Het bedrag van de subsidie wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van Transit op basis van de offertes die opgevraagd werden door de jeugdvereniging en de ingediende aanvraag.

De werken die in aanmerking komen volgens artikel 30 worden voor 100% ondersteund.

Uitzondering: Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur krijgen 90% van de renovatiekosten terugbetaald.

### Artikel 33 Aanvraag

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- Gedurende het ganse jaar kan er ingediend worden;
- Via het digitaal invulformulier op de website van Transit;
- De aanvraag bevat:
  - Een kopie van het huurcontract, de eigendomsakte, de erfpachtakte, ...
  - Een gedetailleerde omschrijving van de werken
  - Een motivering voor het uitvoeren van de werken
  - 3 offertes met een geldigheidstermijn van minimum 3 maand

- Jeugdvereniging maakt renovatieplannen kenbaar aan Transit;
- Plaatsbezoek door Transit en indien nodig stadsmedewerkers of externen met specifieke bouwkundige kennis;
- Plannen worden indien nodig voorgelegd voor advies aan stadsmedewerkers met specifieke bouwkundige kennis;
- Transit koppelt terug met de jeugdvereniging of het project al dan niet in aanmerking kan komen en in overleg komt de jeugdvereniging tot een finaal plan;
- Indienen aanvraag door het jeugdvereniging conform artikel 32;
- Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de uit te betalen subsidies;
- Uitbetaling;
- Uitvoeren van de werken binnen de 2 jaar na de beslissingsdatum van het college;
- Subsidie verantwoorden door middel van facturen met bijhorende betaalbewijzen.

Bij dringende gevallen (vandalisme, inbraak, brand, storm- of waterschade) kan afgeweken worden van bovenstaande procedure. In deze gevallen worden de werken eerst uitgevoerd en wordt achteraf de aanvraag ingediend. De jeugdvereniging staat dan wel in voor de prefinanciering. Het afwijken van deze procedure gebeurt steeds in overleg met de stad.

#### [Artikel 35](#) [Beslissing](#)

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

#### [Artikel 36](#) [Ontvangen van subsidie](#)

Voor het ontvangen van de renovatiesubsidie moet de jeugdvereniging beschikken over een apart rekeningnummer op naam van de jeugdvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer voor het volledige bedrag. Tijdens of na de werken worden alle facturen met bijhorende betaalbewijzen ingediend ter verantwoording. Het totaalbedrag van deze facturen bedraagt minimum het subsidiebedrag. Indien de reële kosten lager zouden zijn dan het toegekende subsidiebedrag wordt het verschil teruggevorderd. De stad verstuurt hiervoor een aangetekend schrijven aan de jeugdvereniging.

#### [Artikel 37](#) [Uitvoering van de werken](#)

De werken moeten binnen de 2 jaar na de beslissing op het College van Burgemeester en Schepenen gerealiseerd zijn. Hiervan kan in samenspraak met Transit en onder voorwaarde van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen afgeweken worden als de werken wegens onvoorziene omstandigheden vertraging opliepen.

Indien de werken niet binnen de termijn van 2 jaar volledig uitgevoerd werden en er kon geen afdoende verklaring daarvoor gegeven worden, dan wordt de verantwoording van de uitgevoerde werken opgevraagd en het restbedrag teruggevorderd volgens de modaliteiten vastgelegd in artikel 35.

#### Artikel 38 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet de Stad Kortrijk via Transit een vormingssubsidie voor jongeren van Kortrijk.

#### Artikel 39 Verklaring begrippen

*Vorming*: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdverenigingen;

#### Artikel 40 Wat

De vormingssubsidie is een tegemoetkoming aan de Kortrijkse jongeren voor de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan vormingen die gevolgd werden tijdens de afgelopen 12 maanden. De vormingen worden steeds georganiseerd door een vereniging of organisatie met een erkend kadervormingsprogramma voor jeugd.

#### Artikel 41 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 15 jaar oud en maximum 30 jaar oud worden in het jaar van de aanvraag;
- Inwoner van Kortrijk;
- Geen vormingssubsidie aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

#### Artikel 42 Bedrag

Dit reglement geeft recht op een ondersteuning van 75% van de deelnameprijs met een maximum van 150 euro per vorming.

#### Artikel 43 Aanvraag en beslissing

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt via de volgende procedure.

- Aanvrager dient ten laatste 12 maanden na deelname het deelnamebewijs in
- Het ingevulde deelnamebewijs bevat volgende gegevens
  - Naam, adres, rijksregisternummer en bankrekeningnummer van de deelnemer, aard en data van de vorming; de inrichtende instantie; de plaats waar de vorming gevolgd werd; de kostprijs van de vorming; datum, naam en handtekening van de instructeur(s).
- Gericht aan de Stad Kortrijk - Transit, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Of digitaal via [jeugdcentrum@kortrijk.be](mailto:jeugdcentrum@kortrijk.be).
- In januari, april, juli en oktober zullen de binnengekomen aanvragen verwerkt worden en zal het stadsbestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt na de goedkeuring. De aanvrager krijgen hierover ook een bericht.

#### Artikel 44 Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie moet de aanvrager beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de aanvrager of zijn/haar ouder(s).

#### Artikel 45 Tekorten

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van de aanvraag doorslaggevend. De overige aanvragen worden doorverwezen naar het volgende jaar.

#### Artikel 46 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

#### Artikel 47 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet de Stad Kortrijk een projectsubsidie voor jeugd in Kortrijk.

#### Artikel 48 Wie

Het project wordt georganiseerd door :

- ofwel een jeugdvereniging erkend door de stad Kortrijk;
- ofwel een samenwerkingsverband van jeugdverenigingen die erkend zijn door de stad Kortrijk;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseerden. De initiatiefnemers zijn voor 50% jonger dan 30 jaar en minimum 1 lid van het jeugdinitiatief is woonachtig in Kortrijk.

#### Artikel 49 Wat

De projectsubsidie is een tegemoetkoming aan organisatoren van jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan het organiseren van initiatieven voor de jeugd. De ingediende projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

##### A. Startsubsidie

Startende jeugdverenigingen die een werkingssubsidie willen ontvangen maar nog niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm in artikel 5 kunnen bij wijze van ingroei en voor maximum 1 jaar een startsubsidie aanvragen gedurende het werkjaar. De startende jeugdvereniging moet tegemoet komen aan de volgende voorwaarden:

- voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 4 van het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdverenigingen in Kortrijk;
- zich voornemen om te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden van de passende jeugdwerkvorm gedurende het lopende werkjaar. Dit wordt bij het eerstvolgende indienmoment voor werkingssubsidies gecontroleerd en betoelaagd.

##### B. Projectsubsidie

1. Als een project wordt beschouwd :

- een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdsspanne van maximum 6 maanden;
- speelt zich af binnen de gemeentegrenzen;
- een zelfde of soortgelijk project kan maximum drie achtereenvolgende jaren gesubsidieerd worden;
- het project toont duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

2. Het project richt zich naar kinderen en jongeren :

- duidelijk en exclusief naar een doelgroep waarvan de meerderheid zich bevindt in de leeftijdsgroep van 3 tot 30 jaar;
- deze doelgroep moet voor 50% bestaan uit inwoners van de stad;
- de doelgroep mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)vereniging;

3. De doelstelling, het onderwerp en de methode:

- sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;

- duidelijk blijken;
- van de organisatie van het project heeft geen winstoogmerk.

#### C. Internationale projectsubsidie

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projectsubsidie, maar met bijkomende voorwaarden:

- internationaal project betekent zowel deelname aan of eigen organisatie van projecten in het buitenland als organisatie van eigen internationale projecten in België;
- de projecten hebben een vormend karakter en er bestaat een link tussen het thema van het project en de doelstellingen van de aanvragende jeugdorganisatie. Er wordt aangetoond dat er aanknopingspunten bestaan betreffende inhoudelijke en pedagogische beleidsvisie.
- de contacten moeten samenwerking beogen: er moet sprake zijn van twee jeugdige partijen van verschillende nationaliteit.

#### D. Thematische projectsubsidie

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projectsubsidie, maar met bijkomende voorwaarden:

- Het project wordt georganiseerd vanuit het oogpunt en de doelstelling van een maatschappelijk thema. Dit thema wordt jaarlijks gekozen en bekendgemaakt door de stedelijke jeugddienst, Transit. Er wordt met de gekozen thema's steeds ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen en jongeren.

#### E. Projectsubsidie streetart 'Paint your city'

Als een project wordt beschouwd:

- Een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat gerealiseerd wordt binnen een tijdsspanne van maximum 1 jaar;
- Waar gebruik gemaakt wordt van kwaliteitsvolle materialen;
- Wordt geplaatst in Kortrijk, bij voorkeur met een link naar de buurt/omgeving;
- Zichtbaar vanuit de openbare ruimte;
- Mag de veiligheid niet in gedrang brengen;
- Er werd de voorbije 3 jaar geen werk geplaatst op de locatie.

De doelstelling en de methode:

- Wil participatie en betrokkenheid van de buurt creëren en burgerinitiatieven rond streetart stimuleren;
- Wil meer kwalitatieve streetart in het straatbeeld brengen en een positieve beeldvorming en erkenning creëren voor deze kunstvorm;
- Wil de samenwerking tussen beginnende en gevorderde artiesten stimuleren.

Het onderwerp van het project houdt zich aan onderstaande deontologische code :

- Geen aanzet tot racisme of discriminatie geven;
- Geen politieke of seksueel getinte boodschappen brengen;
- Geen imagoschade aan de Stad Kortrijk of de site berokkenen;
- Geen promotionele of commerciële doeleinden hebben.

Projectvoorstel van het werk (bij te voegen bij de projectaanvraag volgens artikel 51) bevat:

- Een duiding van het doel dat wordt beoogd;
- Locatie en oppervlakte (bij voorkeur een plaatsing op een lege of slordige muur);
- Kostprijs + transparantie over de uitbetaling naar de artiesten toe;
- Artiesten + indien mogelijk enkele voorbeelden van hun werken;

- Voorontwerp + inhoudelijke duiding;
- Indien mogelijk een fictieve projectie van het ontwerp op de muur;
- Goedkeuring voor minstens twee jaar van de bevoegde instanties of eigenaars (ondersteuning hierbij is mogelijk).

#### Aansprakelijkheid:

- De artiest is na plaatsing twee jaar aansprakelijk voor schade aan het werk door het gebruik van niet kwaliteitsvolle materialen, het verkeerd gebruik van materialen of een verkeerde inschatting van de te gebruiken materialen. Dit met uitzondering van schade aan de locatie of schade door vandalisme.

#### Artikel 50 [Bedrag en berekeningswijze](#)

De startsubsidie is forfaitair en bedraagt 500 Euro.

#### De projectsubsidie bestaat uit:

Het verschil tussen de ontvangsten en kosten zoals deze op de begroting zijn aangegeven.

- Reguliere projecten: maximum 2000 Euro per goedgekeurd project.
- Internationale projectsubsidie:
  - voor eigen organisatie van een project in het buitenland/uitwisseling: maximum 1.000 Euro
  - voor eigen organisatie van een project in België: maximum 1.000 Euro
  - voor deelname aan een project in het buitenland: maximum 250 Euro
  - voor deelname van leden van een bestuur aan internationale colloquia, congressen, bijeenkomsten, festivals of cursussen: 25 Euro per persoon.
- Thematische projectsubsidie: maximum 3.000 euro per goedgekeurd project.
- Projectsubsidie streetart 'Paint your city': maximum € 50 per vierkante meter (alles inclusief), met een maximum van €2500.

Het bedrag van de subsidie voor elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 49 is afhankelijk van de inhoud, de omvang en de begroting van het ingediende project.

Met betrekking tot de inhoud en de omvang van het project worden bij de beoordeling minimum volgende aandachtspunten in overweging genomen:

- Het aantal kinderen en jongeren (3 tot 30 jaar) dat betrokken is bij de organisatie van het project en het aantal kinderen en jongeren dat ermee wordt bereikt;
- De rol die binnen het project aan kinderen en jongeren wordt gegeven, van deelnemer tot mede-organisator;
- De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is;
- De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.

De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten in het kader van de aankoop van materialen zoals bv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...

Er wordt slechts één subsidie per project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of (jeugd)verenigingen georganiseerd.



betoelaging is.

Voor de behandeling van de ingediende projectdossiers richt het College van Burgemeester en Schepenen een projectcommissie op die op basis van het reglement advies geeft over de ingediende projecten. Deze projectcommissie wordt samengesteld uit minimum één jeugddeskundige van Transit en wordt aangevuld met minimum één externe persoon die expert is in een toepasselijk thema.

#### [Artikel 51](#)      [Aanvraag en beslissing](#)

Het aanvragen, beslissen en verslag uitbrengen over de projectsubsidie verloopt volgens de volgende procedure:

De aanvraag:

- Op straffe van verval, minimum twee maanden voor de aanvang van het project;
- Bij de projectsubsidie streetart 'Paint your city' is er een indienmoment 30 september en een indienmoment 31 maart;
- Via het aanvraagformulier op de website van Transit.

De behandeling van de projectaanvraag:

- de projectcommissie behandelt de dossiers na indiening en verstrekt periodiek via Transit een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag;
- het College van Burgemeester en Schepenen behandelt het dossier binnen de maand na het advies van de projectcommissie en brengt de aanvragers via Transit van de beslissing op de hoogte.

#### [Artikel 52](#)      [Verslag uitbrengen](#)

Binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers schriftelijk verslag uit aan het de projectcommissie zodat het project inhoudelijk kan geëvalueerd worden. Uit dit verslag moet blijken :

- Verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de gestelde doelen werden bereikt (versterkt met minimum 3 sprekende foto's);
- Een financieel verslag waarin vermeld worden: een totale afrekening met een volledig financieel verslag van het project en een duidelijke verslaggeving van de aanwending van de toegekende projectsubsidies.

#### [Artikel 53](#)      [Spreiding](#)

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig over het jaar te spreiden wordt maximum de helft van het voorziene budget ter beschikking gesteld van de goedgekeurde projecten die plaats vinden in de periode januari – juni.

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van aanvraag bepalend voor welke projecten eerst worden ondersteund tot zover het budget reikt. De overige aanvragen worden doorverwezen naar de tweede helft van het jaar, of naar het volgende kalenderjaar.

#### [Artikel 54](#)      [Uitbetaling](#)

De subsidie wordt na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen uitbetaald.

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van een jeugdvereniging of een jongere ouder dan 18.

aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

## Hoofdstuk 7 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2021.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur,  
(get.) Nathalie Desmet

Voorzitter,  
(get.) Helga Kints

Voor eensluidend afschrift:  
Afgeleverd te Kortrijk,  
De Gemachtigde Ambtenaar,  
Art. 126 NGW