

TEAMCOÖRDINATOR WIJKTEAM NOORD (B4-B5)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

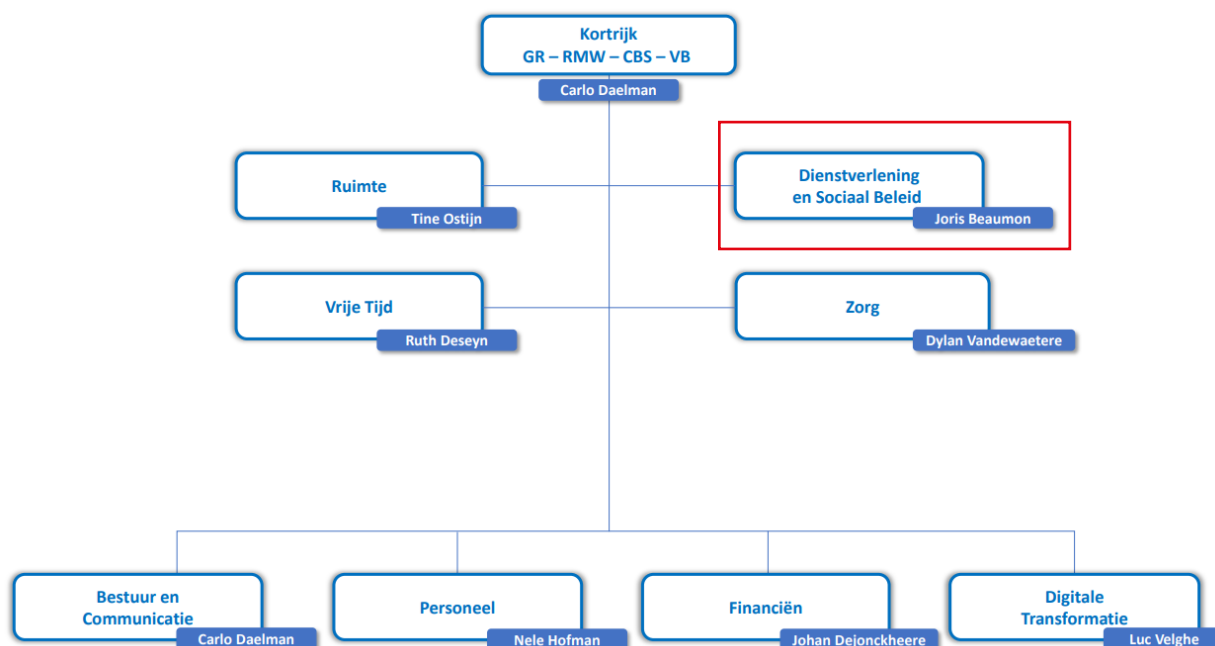
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Teamcoördinator wijkgericht sociaal werk
Directie:	Dienstverlening en sociaal beleid
Team:	Wijkgericht sociaal werk
Loonschaal:	(B4-B5)
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in één van de 7 multidisciplinaire teams van wijkgericht sociaal werk waar ontmoeting, buurtgericht werken en hulpverlening centraal staan. Je wordt er omringd door heel wat expertise en verschillende disciplines (buurtwerk, straathoekwerk, brugfiguren, expertises in individueel maatschappelijk werk,...), en werkt actief samen om de vernieuwde visie van de sociale dienst te implementeren. Wijkgericht sociaal werk bestaat uit een 160 tal collega's, Hierin stuur je een wijkgericht team aan met een 20 tal medewerkers.

Wat is de missie van team Wijkgericht sociaal werk?

We willen iedere klant de best mogelijke kwalitatieve hulp bieden. Hulp die kwalitatief en methodisch onderbouwd is, hulp die preventief én curatief werkt, hulp die outreachend en aanklappend werkt. Maar zeker ook hulp die de medewerker toelaat om in de beste omstandigheden te werken. Met een gezond evenwicht tussen de noden van de klant en de mogelijkheden van de medewerkers en de organisatie.

Wat is het doel van de functie?

Als Teamcoördinator van wijkteam Noord geef je leiding aan een wijkgericht team van hulpverleners en administratief medewerkers en ben je verantwoordelijk voor een waaier aan dienstverlening. Je coacht en begeleidt jouw medewerkers in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van cliëntdossiers. Je waakt erover dat de 3 centrale pijlers: individuele hulpverlening, buurtgericht werken en ontmoeting prominent aanwezig zijn in de dienstverlening met als doel te zorgen dat iedere burger in Kortrijk een menswaardig leven kan leiden.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont

waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je realiseert de doelstellingen van het beleid binnen wijkgericht sociaal werk.

- Je ondersteunt op een operationeel niveau binnen een wijkteam de uitwerking van een sociaal beleid met aandacht voor de meest kwetsbaren. Je werkt mee aan de verdere reorganisatie van de sociale dienstverlening om tot een efficiënte en performante werking te komen met bijzondere aandacht voor preventie, outreachend werken en rechtendetectie. Je ondersteunt hierbij de ambities en doelstellingen van de cluster dienstverlening en sociaal beleid (en bij uitbreiding die van de stad Kortrijk) en waakt erover dat de acties van je team daarbij aansluiten en die verder versterken. Je waakt over de realisatie van deze acties.
- Samen met je team, stakeholders uit de buurt en buurtbewoners maak je een jaaractieplan op. Je vertrekt hierbij uit relevante data en signalen vanop het terrein.
- Je bent een netwerker en een verbinder die er in slaagt om stakeholders, burgers en dienstverleners op niveau van de buurt samen te laten werken aan de doelstellingen van het wijkgericht sociaal werk.
- Je inspireert je medewerkers door de visie van het wijkgericht sociaal werk actief uit te dragen en ondersteunt om hen hiermee methodisch te laten werken.

Je coördineert de werking van het team.

- Je staat in voor de goede werking van jouw team en coördineert de activiteiten ervan rekening houdend met de geldende afspraken. Dit betekent onder meer dat je de werking van jouw dienst organiseert en opvolgt, en dit zowel op inhoudelijk als organisatorisch vlak. Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw team als hechte teams én 1 samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daartoe overleg, faciliteert en stimuleert de teamwerking, en de interne communicatie binnen het team.
- Je staat in voor de voorbereiding comité Sociale Zaken (nazicht van de wettelijkheid, uniformiteit), en indien nodig neem je het secretariaat waar en doe je nazicht van de correcte ingave van dossiers.
- Je adviseert jouw medewerkers in moeilijke cliëntdossiers of verwijst hen indien nodig door naar de kenniscel. Je bemiddelt op grijpt in bij gevallen van agressie ten opzichte van jouw medewerker in het wijkteam.

Je geeft leiding aan je medewerkers.

- Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.
- In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. Je adviseert je medewerkers en eventueel begeleidt je hen ook bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.

Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen team of binnen de organisatie.

- Je werkt mee aan de uitvoering van de strategische doelstellingen van je directie en je zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden. Hierbij werk je, samen met andere teams in de directie, mee aan directiebrede trajecten.

Je ontwikkelt je eigen expertise.

- Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw team gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.

Belangrijk voor deze functie:

- Samen met je team van een 12-tal collega's, is wijkcentrum Overleie je uitvalsbasis
- Je wordt omschreven als een inspirator en een problemsolver, met de nodige hands-on mentaliteit en creativiteit. Daarnaast weet je jouw prioriteiten te stellen en ben je stressbestendig met een portie relativeringzin en een goed gevoel voor humor :).

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groeps sfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Leiding geven:** Je stuurt je team(s) resultaat- en ontwikkelingsgericht aan op middellange termijn.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Kwaliteitsvol werken:** Je streeft naar continue kwaliteitsverbetering, verankert de kwaliteit en stimuleert anderen om kwaliteitsvol te werken.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#).
- OF, je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#). Daarnaast slaag je voor een, door ons aangeleverde, niveau- en capaciteitstest.
- EN, je beschikt over minimaal 2 jaar leidinggevende ervaring

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B4-B5-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF, Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maanden niveau-anciënniteit op B1-B3-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Kandidaten die niet voldoen aan de diploma vereisten, kunnen pas toegelaten worden tot de selectieprocedure na het slagen in de niveau- en capaciteitstest.

Deel 1 - Speedinterview

Tijdens het digitale speedinterview via Microsoft Teams, willen we graag kort kennis met je maken. Het speedinterview duurt een kwartier. Hierin bevragen we je motivatie, kennis en ervaring, persoonlijkheid en je kijk op onze organisatie.

Waarom neem je deel? Wat trekt je aan in onze organisatie? Wat zijn jouw talenten en welk soort ervaring heb je al? Welke functie spreekt jou het meest aan en waarom? Pas je binnen de waarden van onze organisatie? We brengen het allemaal in kaart. Deze ronde is eliminerend. Je moet slagen om door te stromen naar de volgende ronde.

Timing : speedinterviews gaan onder voorbehoud door op woensdag 9 oktober 2024.

Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd

Deel 2 - Gecombineerde proef (Case, leidinggevend rollenspel en interview met jury)

Voor we je eindelijk kunnen ontmoeten, krijg je even de tijd om een praktijkgerichte case voor te bereiden. Tijdens het aansluitend interview zal er een leidinggevend rollenspel zijn, bevragen we de case en gaan we graag dieper in op jouw competenties en wat jou typeert als persoon. Hier is ook een externe jury aanwezig. Bij de uitnodiging voor dit gesprek, ontvang je een korte online gedragstest die je thuis kan invullen.

Deze ronde is eliminerend. Het minimum resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure is 60/100.

Timing: de gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op: woensdag 16 oktober 2024.

Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd.

Deel 3 - Assessment

Tijdens een assessment worden je leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht. Enkel kandidaten die geschikt bevonden worden voor een leidinggevende functie, slagen voor deze selectieprocedure.

Timing: het assessment gaat onder voorbehoud door op vrijdag 25 oktober 2024 bij Search & Selection in Gent.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op B4-B5 niveau.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (€0,35 per kilometer), vanaf eind 2024 is fietsleasing mogelijk.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk
- Aandacht voor welzijn.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Siska Casier, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be.