



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, welzijnsvereniging.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendeledede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik – Wielsbeke -
Zwevegem – CAW

Raad van Bestuur

21 juni 2024 – De Zwemkom, Menenstraat 78 te Wevelgem

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

Verslag van de raad van bestuur 17 mei 2024- goedkeuring
Verslag dagelijks bestuur van 6 juni 2024 - kennisname

2. Aanstelling directeur (Kim Van Belleghem, Mieck Vos en Queenie Bogaert) (9u30) Zie agendapunt in bijlage

3. Aanstelling netwerkcoördinator Konekti (Kim Van Belleghem) (10u15) Zie agendapunt in bijlage

4. Aanstelling brugfiguur secundair onderwijs regio Kortrijk (Petra Demeyere) Zie agendapunt in bijlage

5. Vacantverklaring verbinder Konekti (Loes Verdru) Zie agendapunt in bijlage

6. Goedkeuring borgstelling Energiehuis (Nathalie Vryghem) Zie agendapunt in bijlage – wordt nog aangevuld na kredietcommissie op woensdag 19 juni.

7. Goedkeuring partnerschapsovereenkomst OPEN (Saar Deschamps) Zie agendapunt in bijlage

8. Vacantverklaring teamcoördinator wijk-werken (Evelyne Duyck) Zie agendapunt in bijlage Dit punt wordt samen behandeld met punt 8.

9. Opvolging 2-daagse zorg (Stijn Tanghe) Zie agendapunt in bijlage

10. Opvolging opdracht traumazorg (Stijn Tanghe)

B. Punten ter kennisname

/.

C. Punten ter bespreking

11. Wijk-werken : stand van zaken project (Evelyne Duyck)

12. Toelichting regionaal mobiliteitskader (Evelyne Duyck)

13. Varia (12u25)

- Scopernia : opvolging
- Voorstelling Budgetwijzer en Rechtenverkenner 2.0 op 1 oktober

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	aanwezig
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	aanwezig
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	aanwezig
CAW	Heytens	Pascal	directeur	verontschuldigd
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	aanwezig
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	verontschuldigd
Deerlijk	Barbe	Sarah	deskundige	verontschuldigd
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	aanwezig
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	aanwezig
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	verontschuldigd
Lendeledede	Lammertyn	Rita	schepen	verontschuldigd
Lendeledede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	aanwezig
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Vandenheede	Eva	deskundige	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	aanwezig
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerkhove	Joost	schepen	aanwezig
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	verontschuldigd
Wervik	Deblaere	Lien	schepen	verontschuldigd
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	aanwezig
Wevelgem	De Clerck	Marie	schepen	aanwezig
Wevelgem	Parmentier	Kurt	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	verontschuldigd
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	verontschuldigd
Zwevegum	Clayes	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegum	De Ridder	Elke	deskundige	aanwezig

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) is verontschuldigd. Axel Vandenheede (expert communicatie W13) en Petra Demeyere (innovator W13) zijn aanwezig. Els Degraeve vanuit het diensthoofdenoverleg sociale dienst is aanwezig. Matthias Vanderhauwaert, vertegenwoordiger Beleidsgroep Publieke Zorg, is aanwezig.

Notulen:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

De raad van bestuur keurt het verslag van de raad van bestuur van 17 mei 2024 goed.
De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 6 juni 2024.

2. Aanstelling directeur

De raad van bestuur stelt Laura Vanslembrouck aan als directeur W13 (voltijds, A5a-A5b, onbepaalde duur).

3. Aanstelling netwerkcoördinator Konekti

De raad van bestuur gaat akkoord om Loes Verdrue, projectmedewerker Konekti, aan te stellen als netwerkcoördinator van Konekti.

4. Aanstelling brugfiguur secundair onderwijs regio Kortrijk

De raad van bestuur keurt de aanstelling goed van Laura Van Tieghem als brugfiguur secundair onderwijs (voltijds- onbepaalde duur- B1-B3) en dit onder voorbehoud van het behalen van het bachelordiploma.

De raad van bestuur keurt goed dat - wanneer de kandidate niet het geschikte diploma heeft behaald - de vacature opnieuw extern wordt opengesteld.

5. Vacantverklaring verbinder Konekti.

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,5 VTE verbinder vacant te verklaren – niveau B1-B3, onbepaalde duur
De jury als volgt vast te leggen: Dieter Dochy (Konekti), 1 expert (werkgever Verbindingsteam en partners Projectteam+ Konekti) en Claudia Fosselle (expert P&O).
Claudia Fosselle treedt op als secretaris.

2. De selectieprocedures als volgt vast te leggen:

- de vacature wordt extern bekendgemaakt
- de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de teamcoördinator van Konekti
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
- de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max.8 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functie specifieke zaken vast te leggen als volgt:

Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met een bachelor diploma als kandidaten zonder bachelor diploma maar met minimum 1 jaar relevante ervaring toegelaten.

- de selectiecriteria zijn:
 - Probleemanalyse
 - Flexibiliteit
 - Klantgerichtheid
 - Overtuigingskracht
 - Leervermogen
 - Optreden
 - Integriteit
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscontrole
 - Doorzettingsvermogen
 - Samenwerken
 - Empathie
 - Mondelinge communicatie
 - Schriftelijke communicatie
 - Initiatief
 - Stressbestendigheid
 - Sociale vlothed - netwerken
- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functie gerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functie van verbinder (situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor)
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raad van bestuur:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve via schriftelijke procedure aan de leden van het dagelijks bestuur.

6. Goedkeuring borgstelling Energiehuis

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met:

1. Het aanpassen van de eerdere beslissing van de raad van bestuur van 23/06/2023 om bij kredietdossiers met een negatief financieel advies maar een positief OCMW-advies, het kredietdossier **alleen** kan worden goedgekeurd door de kredietcommissie als het OCMW borg staat voor deze energielening.

Een OCMW moet kunnen borg staan als dit wenselijk blijkt te zijn, maar **het mag niet als een uitsluitende voorwaarde voor de toekenning van een mijn verbouwen worden benoemd.**

2. Het toestaan van borgstelling als zekerheid voor de toekenning van de Mijn Verbouwen onder volgende voorwaarden:

- de personen zijn wettelijk samenwonend of gehuwd.
- deze dossiers steeds ter goedkeuring worden voorgelegd aan de kredietcommissie.
- de persoon die wil optreden als borgsteller, voorafgaand voldoende wordt geïnformeerd over de plichten die gepaard gaan met het sluiten van een borgstelling.

3. het juridisch onderzoek om de groep van borgstelling uit te breiden en niet enkel te beperken tot wettelijk samenwonenden of gehuwden.

7. Vacantverklaring teamcoördinator wijk-werken

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 1 VTE teamcoördinator vacant te verklaren en contractueel in te vullen via werving – niveau B4-5, voltijds

2. De jury als volgt vast te leggen (onder voorbehoud van bevestiging): vertegenwoordiger lokaal bestuur, een extern jurylid, Claudia Fosselle en Evelyne Duyck. Claudia Fosselle treedt op als secretaris.

3. De selectieprocedures voor de functie 1 VTE teamcoördinator als volgt vast te leggen:

de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:

- o de VDAB-databank
- o de website en de interne kanalen van W13 en zijn leden
- o de LinkedIn- en facebookpagina van W13

de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:

- o de naam van de betrekking
- o de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - o een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
- o de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de **Expert Personeel & Organisatie van W13**
- o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 18 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken teamcoördinator vast te leggen als volgt:

Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma. Kandidaten zonder bachelor diploma kunnen zich ook kandidaat stellen indien zij minimum 2 jaar relevante ervaring kunnen voorleggen.

de selectiecriteria zijn:

- o samenwerken
- o mondelinge communicatie
- o plannen en organiseren
- o voortgangscntrole
- o klantgerichtheid
- o initiatief
- o coaching
- o leidinggeven
- o flexibiliteit
- o stressbestendigheid
- o probleemanalyse

de selectietechnieken zijn:

- o preselectie

Indien meer dan 10 kandidaten aanvaard kunnen worden als geldige kandidaat bij het afsluiten van de inschrijvingen, volgt een preselectie op basis van ervaring (objectief criterium): Elke kandidaat moet in dit geval aantonen dat hij/zij over de nodige ervaring (minimum 2 jaar) beschikt op het vlak van coördinatie van een team, zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.

- o schriftelijke proef:

Uitwerken van een functiegerelateerde opdracht

- o mondelinge proef:

- bevraging motivatie
- reflectie op schriftelijke proef
- competentiegerichte bevraging

over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- o De functie van teamcoördinator situeert zich op het bachelorniveau. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelordiploma. Kandidaten zonder bachelordiploma kunnen zich ook kandidaat stellen indien zij minimum 2 jaar relevante ervaring kunnen voorleggen.
- o Bij de preselectie gaan alleen de kandidaten door naar de selectieproeven indien zij aantoonbare relevante ervaring (minimum 2 jaar) hebben op het vlak van coördinatie van een team zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.
- o De schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef.
- o De mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn.

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de Expert Personeel & Organisatie in samenspraak met het dagelijks bestuur

- Het vervolledigen van de jury
- Het verspreiden van de vacature bij de deelgenoten
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raad van bestuur

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

8. Goedkeuring partnerschapsovereenkomst OPEN

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met de verdere samenwerking met Refu Interim.

De raad van bestuur gaat akkoord met de partnerschapsovereenkomst en de bijhorende addenda.

De raad van bestuur geeft het mandaat aan de stuurgroep van OPEN om dit verder te finaliseren.

De raad van bestuur beslist ook om de addenda aanvullend op de partnerschapsovereenkomst jaarlijks te vernieuwen, zodat er een systematische opvolging van de resultaten van de partners kan gegarandeerd worden. De partnerschapsovereenkomst moet niet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de verschillende vaste bureaus van de lokale besturen.

9. Opvolging opdracht traumazorg

Besluit

De raad van bestuur beslist:

- de dienstverlening van de opdrachtnemer te verankeren door onderlinge afspraken te maken voor minimale gegarandeerde afname binnen de raamovereenkomst (op basis van het aantal inwoners en afname) middels een compenserend systeem van narekening bij een besteding die onder de verwachte theoretische afname op niveau aan de gemeente blijft (gecompenseerd voor eventuele betere benutting door andere besturen) die rekening houdt met de mate waarin het bestuur de eigen theoretische afname heeft gerealiseerd.
- opdrachtnemer er over te informeren dat de te verwachten afname binnen de raamovereenkomst lager kan liggen dan in het bestek werd beschreven.

10. Opvolging 2-daagse zorg

Besluit

De raad van bestuur beslist:

1. Akte te nemen van de conclusies van de tweedaagse Tijd voor Zorgbeleid:
 - Er is nood aan een:
 - organisatienetwerk dat samenwerkt rond ouderenzorgbeleid vanuit de noden gedreven en dit op volgende sporen:
 - Kennisdeling
 - Beleidsbeïnvloeding- belangenbehartiging
 - Innovatieve projecten
 - strategie, een strategisch plan.
 - Terugkoppeling aan rvb W13
 - Eerste cijfers analyse
 - + voorstel externe procesbegeleiding
 - Verdieping omgevingsanalyse
 - P.M. flankerend traject (coalition of the willing) tot financiële benchmark publieke woonzorgcentra (trekker: Kurt Parmentier)
 - Bewustwording beleidsmatig omzetten naar regionaal zorgstrategisch plan, (dat uitvoering zal moeten krijgen in samenwerking met private partners)
2. De opdracht te geven om de externe academische begeleiding van een intergemeentelijk traject dat tot doel heeft de omgevingsanalyse (ouderen)zorg verder te verdiepen en een aanzet te geven tot het gezamenlijk formuleren van een regionaal zorgstrategisch plan – door Prof. Dr. Emily Verté (VUB) of iemand met een gelijkwaardig profiel – te concretiseren, en hiertoe een onderhandelteam samen te stellen dat in overleg met betrokkenen de scope van het traject en de mogelijke co-engagements (begeleiding, lokale en regionale inzet) vaststelt en bestaat uit:
 - De expert zorg,
 - De directeur (wnd?),
 - Een gemandateerde namens de strategische werkgroep 'Tijd voor zorgbeleid': Matthias Vanderhauwaert,

- Twee gemandateerden namens de raad van bestuur: Philippe De Coene, Kurt Parmentier.

Voor W13,
Philippe De Coene
Voorzitter